



برنامه و عملکرد اداره هماهنگی و نظارت اعتبارات بانک در میزگردی تشریح شد:
تهیه بانک اطلاعات مشتریان عمده و تمرکز بر وصول مطالبات بانک

گفت و گو و تنظیم: محمود رحمانی خلیلی / افسانه رشنو / فاطمه محمدی

اداره امورهماهنگی و نظارت، وظیفه نظارت بر عملکرد اداره های دیگر بررسی کننده تسهیلات و اعتبارات بانک، بخش اعتباری شعب و پیگیری وصول مطالبات را برعهده دارد

مقدمه

• در پی تغییر نمودار سازمانی بانک در سال ۱۳۸۶، ساختار مدیریت امور اعتبارات نیز دستخوش تغییر شد. اکنون چهار اداره تحت نظر این مدیریت فعالیت دارند که یکی از آنها، " اداره امورهماهنگی و نظارت " است.

اداره امورهماهنگی و نظارت، وظیفه نظارت بر عملکرد اداره های دیگر بررسی کننده تسهیلات و اعتبارات بانک، بخش اعتباری شعب و پیگیری وصول مطالبات را برعهده دارد. بدین منظور میزگردی با حضور آقای محمد جعفر مزده رییس اداره امورهماهنگی و نظارت مدیریت امور اعتبارات بانک توسعه صادرات ایران و برخی از مسوولین تشکیل دادیم تا فعالیت ها، برنامه ها، اهداف و عملکرد این مجموعه را در سال های اخیر

مورد بررسی قرار دهیم.

در این میزگرد، آقایان رضا حسینی صفامعاون اداره امورهماهنگی و نظارت، ابوالفضل کاظمی رییس دایره وصول مطالبات، حمید قاسمی معاون دایره وصول مطالبات، سامان پاینده پور رییس دایره نظارت، کرملی انوری کارشناس دایره نظارت و مهرداد معدنی پور معاون دایره نظارت حضور داشتند.

توسعه صادرات: آقای مزده لطفاً پیشینه ای از فعالیتها و عملکرد اداره امورهماهنگی و نظارت مدیریت امور اعتبارات بانک، نحوه عملکرد فعلی و زیرمجموعه های این اداره را تشریح فرمایید؟

محمد جعفر مزده: از سالهای اولیه فعالیت بانک تا سال ۱۳۸۶ در نمودار سازمانی مدیریت امور اعتبارات بانک توسعه صادرات،

دو اداره به نام های اداره بررسی تسهیلات و اداره نظارت بر تسهیلات و وصول مطالبات وجود داشت. این دو اداره مشتمل بر ۶ دایره تخصصی اطلاعات اعتباری، بررسی تسهیلات کوتاه مدت، بررسی تسهیلات بلند مدت و سرمایه گذاری، دایره نظارت بر تسهیلات کوتاه مدت و سرمایه در گردش، دایره نظارت بر تسهیلات بلندمدت و طرحها و دایره وصول مطالبات و یک دایره عمومی دفتر و بایگانی بود.

در این سالها کلیه مراحل بررسی از تهیه گزارش اطلاعات اعتباری، اعتبارسنجی و تهیه مصوبات اعتباری توسط اداره بررسی انجام می شد و سایر امور اعتباری شامل نظارت بر تسهیلات و اجرای طرحها، پیگیری وصول مطالبات و تهیه بانکهای اطلاعاتی مورد نیاز مدیریت از وظایف اداره نظارت بود.

با عنایت به گسترش مستمر فعالیت بانک به ویژه تخصیص منابع مالی جدید، بازنگری نمودار سازمانی ضرورت داشت. در این راستا در سال ۱۳۸۶ نمودار سازمانی بانک و مدیریت امور اعتبارات بازنگری شد.

در نمودار سازمانی جدید ۴ اداره بررسی کننده تسهیلات به نام اداره خدمات و فعالیتهای زیرساختی، اداره محصولات صنعتی و معدنی، اداره شیمیایی و فرآورده های نفتی، اداره کشاورزی و صنایع تبدیلی و یک اداره به نام اداره امورهماهنگی و نظارت پیش بینی گردید.

شرح وظایف ادارات بر اساس نمودار سازمانی جدید در دست تهیه است. لیکن مقرر شده است تقاضای مشتریان بر حسب موضوع بین ادارات مربوطه تقسیم شود و کارشناسان تقاضای مشتری را بررسی نمایند. در ضمن کلیه امور مربوط به هر مشتری از جمله تهیه گزارش اطلاعات اعتباری، کارشناسی بررسی، پیشنهاد ارایه تسهیلات و خدمات اعتباری، طرح در ارکان اعتباری، تهیه مصوبه اعتباری و نظارت بر مصرف تسهیلات و پیگیری

وصول مطالبات توسط کارشناس بررسی کننده انجام می گیرد.

در نمودار سازمانی جدید برای اداره امورهماهنگی و نظارت، وظیفه نظارت بر عملکرد ادارات بررسی کننده (۴ اداره دیگر)، بخش اعتباری شعب و پیگیری

شرح وظایف ادارات بر اساس نمودار سازمانی جدید در دست تهیه است. لیکن مقرر شده است تقاضای مشتریان بر حسب موضوع بین ادارات مربوطه تقسیم شود

وصول مطالبات پیش بینی شده است. سایر وظایف این اداره پاسخگویی به مکاتبات واحدهای درون سازمانی و برون سازمانی و تهیه گزارشهای مورد نیاز واحدها علی الخصوص هیأت مدیره بانک می باشد. در نمودار سازمانی جدید این اداره دارای دو دایره نظارت و وصول مطالبات می باشد.

توسعه صادرات: آقای حسینی صفا! شما به عنوان معاون اداره امورهماهنگی و نظارت، نحوه وصول مطالبات توسط دایره وصول مطالبات اداره را تشریح نمایید.

رضا حسینی صفا: پرونده های اعتباری غیرجاری اعم از سررسید گذشته، معوق و مشکوک الوصول بانک توسط واحد وصول مطالبات پیگیری می شود. این پرونده ها به چند دسته تقسیم می شوند اولین دسته پرونده های است که به مدیریت امورحقوقی ارجاع نشده ولی پیگیری های کارشناس بررسی پرونده به نتیجه نرسیده است. در این حالت پرونده به دایره وصول مطالبات ارجاع می شود تا با روشهای معمول از جمله، برگزاری

جلسه مشترک با بدهکار و کارشناس پرونده جهت یافتن راهکار مناسب برای تداوم همکاری و وصول مطالبات بانک و یا صدور اختیاریه نهایی و اعلام وضعیت اعتباری مشتری به سیستم بانکی کشور و... اقدامات مقتضی صورت پذیرد.

بخشی از این پرونده ها هستند که با روشهای فوق به نتایج قابل قبول نمی رسند. در این حالت دایره وصول مطالبات با هماهنگی مدیریت امور اعتبارات و ریاست اداره های مربوطه پس از استعلام وضعیت بدهی و وثایق بدهکار از شعبه مربوطه، مراتب به مدیریت امورحقوقی ارجاع می گردد تا از طریق اقدامات قضایی مطالبات بانک وصول گردد.

دومین دسته پرونده هایی است که جهت اقدامات قانونی به مدیریت امورحقوقی ارجاع شده است. در اینگونه پیگیری و اقدامات اجرایی توسط مدیریت امورحقوقی انجام می گیرد اما در صورت ارایه درخواست مساعدت توسط مشتری بدهکار به مدیریت امورحقوقی و پس از مذاکره در آن مدیریت، کارشناس دایره وصول مطالبات با هماهنگی کارشناس مدیریت امورحقوقی و ضمن مذاکره با مشتری، راهکارهای مناسب را بر اساس قوانین و مقررات جاری جهت ساماندهی و وصول مطالبات بانک انتخاب و گزارش کارشناسی به همراه پیشنهاد مقتضی را به کمیسیون وصول مطالبات ارایه می نماید. لازم به ذکر است که در مورد پرونده های تسهیلاتی از محل مصوبات شعبه، مبنای شروع بررسی، گزارش کارشناسی شعبه، اتخاذ تصمیم در رکن اعتباری شعبه مربوطه و پیشنهاد به دایره وصول مطالبات است.

لازم به ذکر است که دایره وصول مطالبات قبلاً مسؤول اعلام بدهی کلیه مطالبات بانک (اعم از مصوبات شعبه و مصوبات مرکز) به مدیریت امورحقوقی بود که با توجه به پیگیری های انجام شده از طریق هیأت مدیره بانک در حال حاضر فقط پرونده هایی که تسهیلات اعطایی آنها از

محل مصوبات مرکز می‌باشد توسط این دایره اعلام بدهی می‌گردد.

توسعه صادرات: آقای کاظمی لطفاً ابزارهای وصول مطالبات را تشریح نمایید؟

ابوالفضل کاظمی: مطابق مقررات جاری، در حال حاضر این دایره از ابزارهای متنوعی در جهت وصول مطالبات بانک استفاده می‌نماید. این ابزارها با توجه به علل انتقال مطالبات بدهکاران به سرفصل های غیر جاری به دو دسته تقسیم می‌شوند:

الف: همراهی و مساعدت با مشتری ب: انجام اقدامات قانونی

در مرحله اول و در جهت مساعدت با مشتری که در حین عملیات بازرگانی و فعالیت‌های اقتصادی خود علی‌الخصوص امر صادرات دچار مشکلاتی از قبیل تأخیر در بازپرداخت یا عدم بازپرداخت خریداران خارجی و یا بحرانهای اقتصادی گریبانگیر آنها شده، پس از مذاکره از مشتریان مدارک دال بر ضرر و زیان و یا عدم پرداخت به موقع خریداران در ارتباط با تسهیلات دریافتی اخذ و پس از بررسی توسط کارشناسان این دایره موضوع به کمیسیون مطالبات بانک گزارش شده و پس از طرح آن در کمیسیون مذکور و اخذ تأییدیه هیأت مدیره، بانک نسبت به اعطای مهلت جهت بازپرداخت بدهی، بخشش جرایم دیرکرد (۵۶)، تقسیط بدهی و حتی در بعضی موارد پس از بررسی کارشناسی نسبت به تزریق مجدد سرمایه در گردش با نظارت ناظر امین مقیم در شرکت تولیدی و یا استفاده از خطوط ریفاینانس در مقابل ارایه چک خریداران محصولات شرکت و یا خرید دین چکهای خریداران محصولات شرکت به مرور نسبت به تسویه بدهی اشخاص حقیقی و حقوقی اقدام می‌گردد.

در مرحله دوم و در صورت عدم توافق و همچنین عدم همکاری مشتریان بدهکار،

اخطاریه‌ای به این دسته از مشتریان ارسال و طی آن اعلام می‌گردد که در صورت عدم همکاری ایشان در محدوده زمانی تعیین شده، پرونده به مدیریت امور حقوقی ارسال که هزینه اقدامات قانونی به عهده شرکت می‌باشد. همچنین نام شرکت و اعضای هیأت مدیره آن به عنوان مشتریان بدحساب به کلیه بانکهای دولتی و خصوصی و مؤسسات مالی و اعتباری ارسال میشود.

توسعه صادرات: آقای قاسمی! ممکن است شما درباره بانک اطلاعاتی مشتریان بدحساب بیشتر توضیح دهید؟

حمید قاسمی: با توجه به عدم به روز بودن سایت بانک مرکزی و عدم وجود تسهیلات ارزی و اعتبارات و ضمانتنامه‌های پرداخت شده از محل منابع بانک در سایت مذکور، این دایره برای اولین بار در سیستم بانکی کشور و به منظور حفظ حقوق و منافع بیت‌المال اقدام به اعلام مشتریان غیرجاری بدحساب به همراه اعضای هیأت مدیره و سایر مشخصات شخص/شرکت تسهیلات گیرنده نمود که در این راستا بانکهای دیگر همراهی لازم در این خصوص نموده و در حال

تفویض اختیار بخشش جرایم تأخیر به شعب بانک تا سقف معینی به هیأت مدیره محترم بانک ارایه شده است که پس از تصویب در هیأت مدیره به شعب بانک ابلاغ خواهد شد

حاضر فایل اطلاعاتی این بانک و سایر بانکها از طریق اداره تشکیلات و روشها طی بخشنامه‌هایی به اطلاع کلیه شعب بانک رسانده می‌شود.

با توجه به اینکه مهمترین ابزار در کنترل مطالبات غیرجاری بانک، تمهیدات و کارشناسی لازم در زمان پرداخت تسهیلات می‌باشد لذا این دایره نیز در نظر دارد فایل اطلاعاتی مشتریانی که براساس مصوبات کمیسیون اصل ۱۳۸ قانون اساسی دارای استمهال می‌باشد همانند لیست مشتریان بدحساب از طریق اداره تشکیلات و روشها بصورت یک فایل منسجم به اطلاع کلیه شعب بانک رسانده تا در زمان پرداخت تسهیلات مراتب را مدنظر قرار دهند.

توسعه صادرات: آیا همانند سال گذشته، بانک مهلت مشخصی را تعیین می‌کند تا چنانچه مشتریان غیرجاری که در این مهلت زمانی نسبت به تسویه بدهی اقدام نمایند، جرایم تأخیر آنها مورد بخشش قرار بگیرد؟

بله. به منظور وصول مطالبات غیرجاری بانک و نیز تخصیص بهینه منابع جهت رشد و توسعه صادرات غیرنفتی کشور و نیز برگشت سرمایه بانک در چرخه اعطای تسهیلات جدید، پیشنهاد گردیده که بخشش جرایم تأخیر تا مبلغ مشخص و در فاصله زمانی معینی به شعب بانک تفویض اختیار گردد که مراحل طرح مصوبه مذکور در هیأت مدیره محترم بانک در دست بررسی است.

تفویض اختیار بخشش جرایم تأخیر به شعب بانک تا سقف معینی به هیأت مدیره محترم بانک ارایه شده است که پس از تصویب در هیأت مدیره به شعب بانک ابلاغ خواهد شد.

توسعه صادرات: آقای پاینده پور! با عنایت به جدیدالتأسیس بودن دایره نظارت، لطفاً درباره این دایره توضیح داده و اقدامات انجام شده در آن را تشریح فرمایید.

سامان پاینده پور: این دایره در سال ۱۳۸۶ و در پی تغییر نمودار سازمانی مدیریت امور اعتبارات با وضعیت فعلی شکل

گرفت و فعالیت آن از ابتدای سال ۱۳۸۷ و با حضور سه کارشناس شروع گردید. در ابتدا به جهت حساسیت کار در این دایره، زیرساختهای استانداردسازی در داخل دایره آغاز گردید و با همکاری کارشناسان دایره، یک نرم‌افزار پیگیری اقدامات و بایگانی (به نام SP) توسط کارشناسان دایره طراحی و اجرا شد. سپس دستورالعمل داخلی اجرای پروژه‌های دایره نظارت تدوین گردید. با توجه به استانداردهای طراحی شده در دایره نظارت، در حال حاضر نحوه کار به گونه‌ای است که از مدیریت محترم عامل بانک درخواست گردیده تا با دعوت از ممیزین معتبر جهت کارشناسی این دایره و اخذ استاندارد ایزو ۹۰۰۰ اقدام گردد. اهم اقدامات انجام گرفته در دایره نظارت به شرح ذیل است:

در طی سال ۱۳۸۷ کارشناسان این دایره توانستند با حضور در کلیه شعب بانک، پرونده‌های اعتباری شعب را با رویکرد آموزشی بررسی نمایند. این پروژه دستاوردهایی به شرح ذیل برای بانک داشت:

- ۱- کسب تجربه کارشناسان دایره نظارت از کارشناسان و مدیران شعب در زمینه امور اعتباری شعبه.
- ۲- انتقال تجربیات مدیریت امروا اعتبارات به شعب.
- ۳- انتقال تجربیات شعب به یکدیگر
- ۴- ایجاد وحدت رویه و هماهنگ‌سازی
- ۵- شناسایی حساسیتهای مباحث اعتباری در شعب و مدیریت امروا اعتبارات
- ۶- کاهش ریسک تطبیق و اعتباری شعب.

۷- تدوین «کتابچه راهکارهای بهبود نظارت بر تسهیلات اعطایی» و درج آن در سیستم بخشنامه‌های بانک (موضوع بخشنامه داخلی شماره ۱۰/۰۳/۰۲/۱۰/۰۷ مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۷) که یک جزوه آموزشی کاربردی در زمینه نحوه نظارت

بر تسهیلات اعطایی است. به طور همزمان این دایره اقدام به طراحی جزوه آموزشی «مفاهیم اعتبارات اسنادی و پیامهای مربوطه» نمود، این جزوه به نوعی تکمیل‌کننده اطلاعات برخی کارشناسان اعتباری در بخش اعتبار اسنادی می‌باشد.

از دیدگاه کلان یکی از مباحث و مشکلاتی که کشورهای در حال توسعه با آن مواجه هستند عدم وجود آمار و اطلاعات منسجم و زیرساختهای لازم برای جمع‌آوری آن است

دایره نظارت طی سال ۱۳۸۷ با همان رویکرد آموزشی نسبت به نظارت بر پرونده‌های اعتباری و عملکرد اعتباری ادارات بررسی بانک اقدام نمود که این پروژه نیز دستاوردهای همانند پروژه بازدید از عملکرد اعتباری شعب بانک داشت.

در طی سال ۱۳۸۷ و ۱۳۸۸ این دایره همواره همکاری نزدیکی با کارشناسان اداره تشکیلات و روشها در جهت بازنگری، به‌روزرسانی، بهبود و تدوین دستورالعملهای جدید داشته است که از جمله آن می‌توان به این موارد اشاره نمود: دستورالعمل «نرخ سود تسهیلات ارزی از محل منابع بانک» - دستورالعمل «ذینفع واحد» و همکاری برای درج آن در آیین‌نامه تسهیلات و تعهدات کلان بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و همکاری با شعب در زمینه ساماندهی مبحث ذینفع واحد

یکی دیگر از اقدامات این دایره در طی سال ۱۳۸۷ و ۱۳۸۸ بازنگری سقف اختیارات ارکان اعتباری شعب بود که

با تأیید هیأت مدیره محترم بانک ابلاغ گردید.

سپس در پایان سال ۱۳۸۷ این دایره با جذب دو کارشناس و در جهت افزایش کارایی اقدامات نظارتی، اقدام به تدوین مبانی زیرساختهای نظارت غیرمستقیم (OffSite) در بانک نمود. برای نیل به این هدف دایره نظارت نسبت به تشکیل بانکهای اطلاعاتی مورد نیاز خود و مدیریت امروا اعتبارات اقدام کرد که در حال حاضر اطلاعات مورد نیاز سایر واحدهای درون سازمانی و برون سازمانی از این بانکهای اطلاعاتی استخراج می‌گردد.

از جمله این بانکهای اطلاعاتی می‌توان به موارد ذیل اشاره نمود:

۱- همکاری در تدوین و بهبود بانک جامع اطلاعات اعتباری مشتریان

۲- تلاش در جهت بهبود نرم‌افزار MaliReport

۳- بانک اطلاعاتی مانده تسهیلات و تعهدات مشتریان بانک

۴- بانک جامع مشتریان بانک و ارتباط آنها با ادارات مربوطه و کارشناسان

۵- بانک اطلاعاتی طرحها

۶- ساماندهی کارشناسان، پرونده‌های حقوقی و پیگیری آنها از ادارات تخصصی ذیربط

در راستای اجرای فعالیتهای جدید نظارتی، دایره نظارت در سال ۱۳۸۸ اقدام به پایه‌گذاری سبک نظارت غیرحضوری مستقیم بر پرونده‌های اعتباری شعب نمود.

در ادامه روند فوق‌ارایه گزارشهای منظم به اعضای هیأت مدیره بانک در دستورکار دایره نظارت قرار دارد.

در حال حاضر اقدامات زیرساختی این دایره به نحوی بوده است که امکان استخراج انواع گزارشهای نظارتی وجود دارد و اقداماتی در زمینه بهبود نظارت، بالابردن کیفیت خدمات اعتباری، کاهش انواع ریسکهای بانک (علی‌الخصوص

ریسک تطبیق) و در نهایت رضایتمندی مشتریان و همکاران را دنبال می‌نماید.

توسعه صادرات: آقای انوری! لطفاً نحوه جمع‌آوری آمار و اطلاعات بانکهای اطلاعاتی که در اختیار دایره نظارت قرار دارد را تشریح فرمایید.

کرمعلی انوری: از دیدگاه کلان یکی از مباحث و مشکلاتی که کشورهای درحال توسعه با آن مواجه هستند عدم وجود آمار و اطلاعات منسجم و زیرساختهای لازم برای جمع‌آوری آن است. شاید به نوعی بتوان گفت که یکی از مصادیق توسعه یافتگی یک کشور، وجود آمار و اطلاعات منسجم است. عدم وجود زیرساختها، جمع‌آوری اطلاعات و آمار را مشکل نموده و عدم وجود ارتباط مابین بانکهای اطلاعاتی میزان دقت و صحت و کاربردی بودن آنها را کاهش می‌دهد. در داخل کشور موضوع جمع‌آوری اطلاعات و آمار در سیستم بانکی و به دنبال آن در بانک توسعه صادرات یکی از چالشهای همیشگی بوده است.

در جهت بهبود وضعیت جمع‌آوری و پردازش آمار و اطلاعات و با دستور مدیریت محترم عامل بانک، اداره طرح و برنامه مدیریت امور برنامه‌ریزی و توسعه مسؤول ساماندهی و به آمار و اطلاعات بانک گردید. اما با توجه به اینکه بسیاری از آمار و اطلاعات موردنیاز واحدهای برون‌سازمانی و درون‌سازمانی در حوزه تخصصی سایر مدیریتها می‌باشد، بهتر است سایر واحدها در این امر مهم همراهی نمایند. این مدیریت هم حسب وظایف و حوزه اختیارات خود در حد توان و امکانات به مدیریت مذکور در جمع‌آوری، دسته‌بندی و پردازش اطلاعات کمک می‌نماید.

در این راستا زیرساختها و نرم‌افزارهای تهیه شده است و زیرساختهایی نیز در حال تدوین و تهیه است. ازجمله نرم‌افزارهای پرکاربرد می‌توان به بانک

جامع اطلاعات اعتباری مشتریان و سیستم Mali Report اشاره نمود. البته جدای از بحث زیرساختی که در سیستمهای مذکور طراحی گردیده است، طراحی و راه‌اندازی این سیستمها مرهون تلاشهای مدیریت امور فن‌آوری اطلاعات و ارتباطات و پایدار شدن آنها مرهون تلاش شعب بانک در جهت ورود اطلاعات می‌باشد.

در خصوص پیشنهادهایی برای آینده شاید بتوان به موارد ذیل اشاره کرد:

۱. ادامه روند تمرکز جمع‌آوری و پردازش آمار و اطلاعات بانک در یک واحد.

۲. معرفی یک یا دو کارشناس از هر واحد برای ارتباط با واحد مذکور در جهت تحلیل آمارهای تخصصی.

۳. طراحی نظام اطلاعات و آمار در بانک با عنایت به تجربیات کارشناسان مسؤول آمار واحدها و اداره طرح و برنامه.

۴. مذاکره با واحدهای برونی بانک، علی‌الخصوص واحدهای نظارتی خارج از بانک در جهت تعدیل درخواستها و استفاده از آمار و اطلاعات قابل استفاده‌تر و هماهنگ ساختن تقاضای اطلاعات با اطلاعات استخراج شده توسط بانک.

در جهت بهبود وضعیت جمع‌آوری و پردازش آمار و اطلاعات و با دستور مدیریت محترم عامل بانک، اداره طرح و برنامه مدیریت امور برنامه‌ریزی و توسعه مسؤول ساماندهی و به آمار و اطلاعات بانک گردید

۵. ادامه حضور فعالتر و تقویت نقش کارشناسان نرم‌افزار در طراحی سیستمهای موردنیاز.

۶. تدوین دستورالعمل مناسب برای افزایش ضریب دقت و صحت جمع‌آوری آمار و اطلاعات.

توسعه صادرات: آقای معدنی‌پورا آیا روشی برای استفاده سایر ادارات مدیریت امور اعتبارات و یا هیأت مدیره برای استفاده از اطلاعات پایگاه‌های داده‌ای موجود در دایره نظارت تدوین شده است؟

مهرداد معدنی‌پور: بله در حال حاضر این امکان وجود دارد. کارشناسان این دایره توانسته‌اند نسبت به طراحی یک نرم‌افزار در محیط اکسس اقدام نمایند. این نرم‌افزار TNezarat نام دارد که در حال حاضر توسط کارشناسان بررسی تسهیلات مورد استفاده قرار می‌گیرد. این نرم‌افزار در ابتدای هر روزکاری توسط کارشناسان دایره نظارت و از طریق سیستم MaliRep و سیستم حسابداری به روزرسانی شده و مانده تسهیلات و تعهدات هر مشتری را به تفکیک سرفصلهای مختلف در اختیار کارشناسان بررسی قرار می‌دهد. این نرم‌افزار با تلاش کارشناسان این دایره در حال توسعه بوده و یکی از ابزارهای نظارتی است که در مدیریت امور اعتبارات استفاده می‌شود.

از روشهای دیگر که این امکان را به کارشناسان و مسؤولین ادارات مدیریت امور اعتبارات می‌دهد تا به اطلاعات موجود در این دایره دسترسی پیداکنند، ارائه گزارش عملکرد ماهیانه است که توسط این دایره در دو بخش عملکرد و دسترسی به اهداف تهیه می‌گردد. این گزارشها نیز اطلاعات مناسبی را در اختیار کارشناسان و مسؤولین ادارات مدیریت امور اعتبارات قرار می‌دهد.

توسعه صادرات: از همگی دوستان به خاطر وقتی که در اختیار نشریه گذاشتید سپاسگزاریم.