

کارآموزی

ترجمه و تلخیص: سیمین مصطفوی

در اقتصاد امروز ما، یکی از پرسشها بی‌گاه پیوسته مطرح می‌شود این است که در صورت در اختیار نداشتن بودجه‌ی مکفی چه راهی برای تداوم فعالیت وجود دارد. تنظیم و تراز گردن عملیات مالی سبب شده که بسیاری از دست‌اندرکاران بخواهند تا حد امکان از هزینه‌های شرکت خود بگاهند. در این راه، در بسیاری از موارد هزینه‌های گارآموزی جزو اولین گروه هزینه‌هایی هستند که زاید شناخته و حذف می‌شوند. اما آیا به راستی هزینه‌های گارآموزی زاید و حذف‌شدنی است؟ واقعیت این است که هرگار فرمایی باید به صورتی هزینه‌های گارآموزی را بپردازد. در صورتی که هزینه‌ها به صورت مستقیم پرداخت نگردد، از دست دادن گارآمی و اتلاف منابع عاقبت ما را به از دست دادن بخشی از درآمد می‌کشاند. در این مقامه نکاتی که در گارآموزی حائز اهمیت است، مورد بحث و ارزیابی قرار می‌گیرد. گارآموزی درست و مناسب بدون تردید می‌تواند در افزایش مهارت موثر باشد و این خود می‌تواند گیفتیت محصول نهایی را بسیار مرغوب تر نماید. بنابراین، شاید در نهایت ادامه‌ی گارآموزی درست‌تر باشد، نه حذف گلی هزینه‌ی آن.

هزینه‌ی غیرمستقیم کارآموزی به صورت هزینه‌ی فرست از دست رفته و به‌گونه‌ای نامرسی در حسابها ظاهر می‌شود. کارکنانی که از کارآموزی کافی برخوردار نشوند، سود واحد را بهدلیل پایین بودن کارآمی خود، کاهش می‌دهند. این هزینه‌های نامرسی غالب دایمی هستند و بیوسته افزایش می‌یابند. در پاره‌ای موارد هزینه‌های نامرسی کارآموزی

بعضی از مدیران عقیده دارند که اگر "هزینه‌ای برای کارآموزی متحمل نشوند، اصلاً" هزینه‌ای برای کارآموزی برداشت نمایند. گامی موثر در صرفه‌جویی در هزینه‌ها برداشته‌اند. واضح است که این بسیار به خطای روند. هزینه‌ی کارآموزی همیشه پرداخت می‌شود، ولی اگر مدیری به صورت مستقیم آن را نپردازد، باید به صورت غیر مستقیم و در جریان عملیات آن را بپردازد.

ندادن به کارکنان به مراتب بیشتر از هزینه‌های
مریض و مستقیم کارآموزی است. بنابراین اگر
مبلغ هزینه‌ای که یک شرکت می‌پردازد در
برابر منافع حاصل از آن هزینه‌ها سنجیده
شود، همیشه کارآموزی مطلوب دیده می‌شود.
کارآموزی می‌تواند در هر مکانی صورت
پذیرد. بنابراین، می‌توان در کارگاه، کلاس
درس یا اداره به فرد متقاضی کارآموزی داد.
روش کارآموزی در کلیه موارد یکسان است،
هرچند که منابع مورد نیاز از قبیل نیروی
انسانی، دانش فنی، تجهیزات و زمان
لازم – می‌تواند از موردی به مورد دیگر تفاوت
داشته باشد.

هر برنامه کارآموزی از چهار قسمت
شخص تشکیل می‌شود. این قسمتها عبارتند
از: قیاس، نظریه، عمل، و واگردانی. در
زیر هریک از چهار قسمت مورد بررسی قرار
می‌گیرد:

قیاس

در هر برنامه کارآموزی به عنوان اولین
قدم باید امکانات موجود را شناسایی و
تعریف کرد. کفایت امکانات همیشه باید
آزموده شود. برای اطمینان از لزوم کارآموزی
باید مطمئن شد که قادر تحت اختیار تحریر
و تخصص لازم را ندارد. بنابراین، اگر
متلا" تولید باید افزایش باید، کارآموزان
باید توانایی فنی بیشتری به دست آورند.
پس از این مرحله، باید خط مشی کلی آموزش
را مشخص کرد. قدم بعد، آشنا ساختن
کارآموزان با مزایای حاصل از یادگیری است
بهاین ترتیب انگیزه‌ای برای کارآموزی و
فراگیری در کارآموزان ایجاد می‌شود.

برای موفقیت‌آمیز بودن کارآموزی باید
از کم و بیش یک دست بودن کارآموزان اطمینان
حاصل کرد. بهاین ترتیب، لازم است کارآموزان
همه از مهارت‌های ضروری اولیه

برخوردار باشند. دست آخر، پیش از شروع
آموزش نظری باید با استفاده از مطالعات
موردی جلو بروز مشکلات، معارضه و دلزدگی
گرفته شود تا تعليمات در محیطی مناسب
آغاز گردد.

آموزش نظری

دومین مرحله‌ی هر برنامه کارآموزی
باید آشنا کردن کارآموزان با مباحث نظری
باشد. ماهیت و موضوع مباحث برحسب هدفی
که برای کارآموزی انتخاب شده، تفاوت
می‌کند. آموزش نظری نیز مراحل خاص خود
دارد و بدون رعایت آن مراحل نمی‌توان
از فرآگیری درست کارآموزان اطمینان حاصل
کرد.

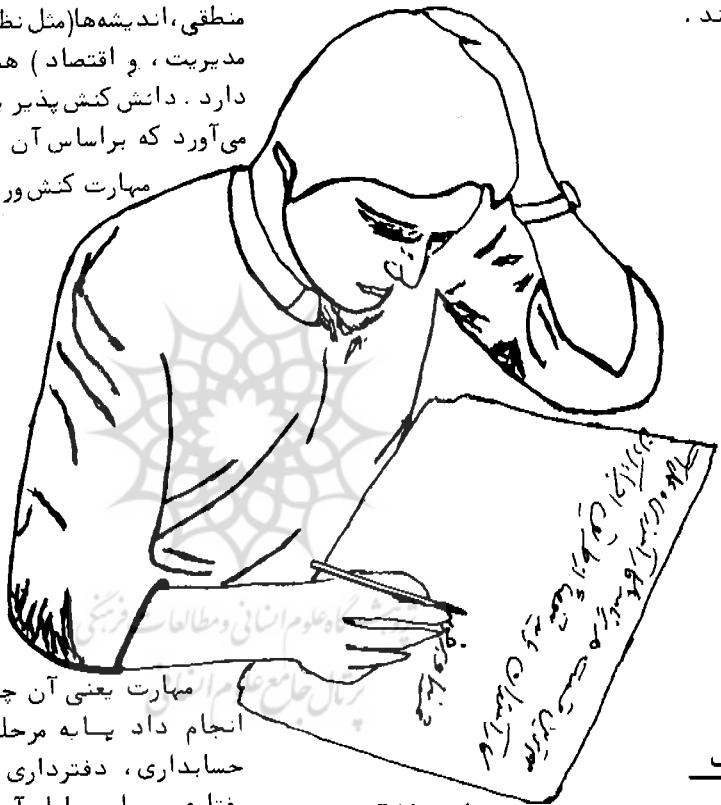
برای بیان مسائل نظری، ابتدا باید
نکات بنیادی و پیچیده‌تر را به کارآموزان
آموخت. باید اطمینان حاصل کرد که کارآموزان
آنکات اصلی را درک می‌کنند. مطالب
باید به صورت جزء جزء و در بخش‌های کوچک
ارائه داده شود. در هر قدم باید از فرآگیری
کامل مراحل چیزین اطمینان حاصل کرد.
در یک برنامه درست کارآموزی دلیلی
وجود ندارد که نکات جدیدتر به کارآموزان
آموخته شود، درحالی که آنان هنوز مسائل
بیشین را درک نکرده‌اند.

در جریان تعلیم مطالب نظری باید
قوهی تمیز را در کارآموزان تقویت کرد.
نکاتی را که به سادگی با یک دیگر قابل اشتباه
هستند باید در کنار هم مطرح کرد تا کارآموزان
بتوانند تفاوت آنها را بشناسند.
مثلاً لازم است کارآموزان به درستی تفاوت
بین "داراییهای جاری" و "داراییهای آنی"،
یا تفاوت بین "قیمت تمام شده" و "قیمت
فروش" را درک کنند. ذکر مثالهای ساده و
منطبق با واقعیات می‌تواند در تفهیم مفاهیم
مشابه موثر باشد.

در طراحی قسمت عملی برنامه‌ی کارآموزی باید میان مطالب کشیدیر و مطالب کشور تمایز قابل شد. هریک از این دو نیاز به شیوه‌ی آموزشی خاص خود دارد. آن چه باید آموخته و عمل شود شامل دو جزء دانش و مهارت است.

دانش یعنی آن چه با کشیدیری باید فراگرفته، فهمید، و به‌خاطر سپرده شود. حقایق، مباحث، اصول، پنداره‌ها، رویدادهای منطقی، اندیشه‌ها (مثل نظریه‌های حسابداری، مدیریت، و اقتصاد) همه در این طبقه قرار دارد. دانش کنش‌پذیر پایه‌ای درک بوجود می‌آورد که براساس آن می‌توان آموزش پا مهارت کشور را پایه‌گذاری کرد.

سراجام، باید ارتباط مطالب نظری را با واقعیتها روشن کرد. در این راه لازم است نظریه‌های رفتاری به‌دقت آموخته شود و نکات مشترک آنها برای کارآموزان روشن گردد. اجزای مشابه و بهم پیوسته‌ی مجموعه‌هایی که ظاهرًا "کامل" نامربوط هستند، باید مشخص شوند. کارآموزان در این مرحله باید بتوانند وجوده اشتراک و اختلاف موارد زیر بررسی خود را تشخیص دهند.



مهارت یعنی آن چه باید آن را فعالانه انجام داد پایه مرحله‌ی اجرا گذاشت، حسابداری، دفترداری، ترسیم منحنی‌های رفتاری، حل مسایل آماری یا مالی، تندیسی، ماشین‌نویسی، کار با کامپیوتر و موارد مشابه در این طبقه قرار می‌گیرد.

برای به‌دست آوردن مهارت فقط تجربه لازم است. تجربه می‌تواند به صورت موردنی یا کلی و بلندمدت باشد. برای رسیدن به تجربه‌ی موثر، کارآموز باید در آموخته‌های خود تبحر پیدا کند.

بسیاری از تخصصها، از جمله حسابداری

عمل است. کارآموزان باید شخصاً از طریق اجوا کردن تمرینها و برخورد با مسایل مطرح شده، مهارت‌های عملی لازم را به‌دست آورند. دیدن، شنیدن، و درک کردن همه ضرورت دارد، ولی به‌هیچ وجه کافی نیست. فقط اجرا کردن و برخورد عملی با امور است که می‌تواند توان کارآموزی را در توفیق نهایی سازماید.

عمل

واگردانی

چهارمین و آخرین مرحله‌ی هر برنامه‌ی کارآموزی، مرحله‌ی واگردانی است. در این مرحله، کارآموزان امکان ارزیابی پیشرویهای خود را بدست می‌آورند، حال چه ماهیت این پیشرویها توفیق باشد و چه شکست. در واگردانی دو مرحله وجود دارد:

در مرحله‌ای اول مرتبی به کارآموز اجازه می‌دهد آموخته‌های خود را بر وی بسماياند. به عبارت دیگر، کارآموز فرصت می‌يابد تا آن چه را که آموخته است برای مرتبی توضیح دهد.

در مرحله‌ی دوم کارآموز اجازه می‌يابد که بدون کمک مرتبی به کار ادامه دهد و مرتبی فقط وظیفه‌ی ارزیابی را برعهده می‌گیرد.

در محل کار، انداره‌گیری کیفیت کار باید انجام شود:

۱ - باید بهترتبی میزان یادگیری به صورت مستقل اندازه گرفته شود.

۲ - سپرستان قسمتها باید برای هم‌انگ کردن عملیات کارکنان خود آموزش بیینند.

۳ - ناظران یا بازرسان باید برای بازبینی و ارزیابی عملکرد کارکنان وجود داشته باشند.

آموزش این بازرسان یا ناظران ضرورت دارد.

۴ - مدیران لازم است ارزش پولی کار بازرسان یا ناظران را ارزیابی کنند تا اطمینان باید که تاثیر هزینه‌ی همکاری آنها بر درآمد خالص شرکت مشتب است.

۵ - هر چند وقت یک بار باید کارآموزی جدید و کافی به کارکنان داده شود و در هر مرحله باید سودمندی کارآموزی ارزیابی گردد.

۶ - در هر مورد کارآموزی، آن چه را که لازم است سایه کارآموزی همراه شود باید شناسایی کرد و در اختیار مسئولین قرار داد.

و تجارت، تکاملی شایان یافتند و در سراسر سالهای قرن حاضر تقاضای کارفرمایان برای این حرفة‌ها پیوسته رو بهتر اید بوده است. امروز در بسیاری از کشورها با استفاده از روش‌های سمعی و بصری متون برنامه‌ریزی شده در اختیار مقاضیان قرار داده می‌شود. تواره‌های ویدیو و کاست همراه با دستورالعمل‌های کتبی تسهیلات به نسبت ارزانی را در اختیار قرار می‌دهند که کارفرمایان می‌توانند با استفاده از آنها کارآموزان را با جدیدترین اصول حرفة‌ای آشنا سازند.

آموزش‌های برنامه‌ریزی شده که از اصول شاخه شاخه کردن مطالب استفاده می‌کند، یکی از متدائل‌ترین روش‌های آموزشی حاضر است. در این روش، هرگاه کارآموز نتواند بهنتیجه‌ی منطقی برسد، استاد وی را به قسمت دیگر راهنمایی می‌کند و اطلاعات اضافی در اختیار وی قرار می‌دهد تا یک بار دیگر او بتواند خود را بیاماید. بدین ترتیب کارآموز در هر مرحله از خود واکنشی نشان می‌دهد و فقط در صورتی به مرحله‌ی بعد راه می‌یابد که در مرحله‌ی پیشین واکنش وی درست بوده باشد.

روش دیگر آموزش خطی است که در آن کارآموز در هر مرحله با راهنمای خود تسویه حساب می‌کند. در صورتی که واکنش وی درست باشد، مورد تشویق قرار می‌گیرد، و در صورتی که پاسخ نادرست بدهد، برای شناسایی خطای خود راهنمایی می‌شود. در این روش، کارآموز مدارما "پاداش ساخت درست خود را دریافت می‌دارد.

بعضی از اوقات، ترکیب دو روش برگزیده می‌شود تا کارآموز بتواند از امکانات بیشترین استفاده را بنماید. انتخاب شیوه‌های پیاده کردن اصول نظری در عمل به سلیقه‌ی کارفرما و امکانات وی بستگی دارد.

