

# نگاهی به سازمان و تشکیلات

## امور تربیتی

رویداد سازمان امور اداری و استخدامی کشور دفتر دیگری به نام مدیریت اردوها و اردوگاهها به مجموعه تشکیلات سابق الذکر اضافه کرد بدین ترتیب از سال ۶۴ معاونت پرورشی دارای چهار مدیریت و اداره کل و یک اداره شد و از نظر تشکیلاتی توسعه یافت و متناسب با این تحول وضع پستها و تشکیلات امور تربیتی در استانها نیز متحول شد و چهار کارشناس مسئول با پستهای کارشناسی مورد نیاز زیر نظر معاونت پرورشی استان جایگاه تشکیلاتی پیدا کردند به نحوی که در راستای برنامه‌های هر دفتر ستادی یک کارشناس مسوول در سطح استان استقرار پیدا کرد و به پستهای پرورشی شهرستانها و مناطق و نواحی نیز افزوده شد. در برتو این توسعه تشکیلاتی امور تربیتی بود که اردوهای کشوری متناسب با شئون فرهنگی انقلاب احیا شد، برای شرکت میلیونها دانش آموز در مسابقات فرهنگی و هنری برنامه ریزی شد، هزاران مربی امور تربیتی موفق به ادامه تحصیل شدند و موضوعاتی مثل مشاوره و تحقیقات تربیتی و نشر متون علمی و تربیتی اولویت یافت و بابهای جدیدی در کارهای پرورشی گشوده شد و میدان مناسبتری برای جذب نیروهای متفکر و کارآمد در دفاتر ستادی و استانها فراهم شد و وزارت آموزش و پرورش در حوزه پرورشی با تجربیات جدیدی از قبیل هسته‌های مشاوره تربیتی، ماهنامه تربیت، کانونهای فرهنگی و تربیتی، انتشارات تربیت، کانون شاعران و نویسندگان امور تربیتی، دانشکده امور تربیتی، مسابقات هشنگانه فرهنگی و هنری، اردوهای دانش آموزان ممتاز، جشنواره‌های فرهنگی و هنری و ادبی، دوره‌های کاردانی امور تربیتی، شوراهای بررسی مشکلات رفتاری دانش آموزان و پژوهشهای تربیتی مواجه گردید و جایگاه برنامه‌ها و فعالیتهای پرورشی در نظام کهن و موروثی

قبل از پیروزی انقلاب اسلامی دستگاهها و جریانهای گوناگونی برای تمشیت امور پرورشی دانش آموزان متناسب با اهداف نظام گذشته وجود داشته است از آن جمله می‌توان به سازمان پیشاهنگی تا کاخ جوانان، سازمان جوانان شیر و خورشید سرخ و نوعی تربیت و امور تربیتی اشاره کرد. پس از پیروزی انقلاب و دگرگونی‌های ناشی از آن برخی از این دستگاهها منحل و یا غیرفعال شد و امور تربیتی با سازمان و ستای جدیدی از بطن انقلاب روئید و به دست معماران چیره‌دستی چون شهید رجایی و شهید دکتر محمد جواد باهنر طراحی و به منصفه ظهور رسید و به عنوان یک جریان انقلابی فعالیتهای تربیتی، سیاسی و هنری و دینی گسترده‌ای را در مدارس پایه گذاری کرد. پس از شهادت آن پیام‌آور فرهنگ و اندیشه. آن نهاد نو پا دستخوش تحولاتی شد و در هر برهه تغییرات و اصلاحاتی در ساختار آن انجام گرفت. تا سال ۱۳۶۳ معاونت پرورشی وزارت آموزش و پرورش شامل دو اداره کل به نامهای اداره کل تربیت بدنی و اداره کل امور تربیتی بود. در آن زمان مطالعاتی پیرامون مسائل تربیتی دانش آموزان و تحولات فرهنگی و اجتماعی انجام گرفت و دست‌اندرکاران امور به این نتیجه رسیدند که امور تربیتی نیازمند تحول و تکامل تشکیلاتی تازه‌ای است بر این اساس پس از مذاکره با سازمان امور اداری و استخدامی مقرر گردید که تشکیلات معاونت پرورشی تغییر کند و شامل دفاتری به نام مدیریت آموزش و تحقیق امور تربیتی و مدیریت فرهنگی و هنری، اداره امور عمومی و اداره کل تربیت بدنی شود. در اوائل سال ۶۴ که قرار بود تشکیلات جدید ابلاغ گردد، سازمان پیشاهنگی در مجلس شورای اسلامی منحل گردید و امکانات آن به امور تربیتی واگذار شد همزمان با این

آموزش و پرورش رفعت یافت و صبغه پرورشی نظام مذکور فزونی گرفت و روابط آموزش و پرورش با مراکز علمی و دانشگاهی و هنری و فرهنگی در امور پرورشی تقویت گردید. در دوره دوم قانون گذاری، مجلس شورای اسلامی قانون اهداف و شرح وظایف وزارت آموزش و پرورش را تصویب کرد. هر چند در تشکیلات آموزش و پرورش جایگاه امورتربیتی در سطح معاون وزارت رسمیت یافته بود اما به لحاظ اهمیت امورتربیتی و نقش آن در حراست از ارزشهای تربیتی و اخلاقی و سیاسی و اجتماعی در مدارس نمایندگان مجلس مصلحت را در آن دیدند که بر این مهم تصریح کنند. و در قانون متذکر شدند: «بر اساس تقدم رتبی تزکیه بر تعلیم، تربیت اسلامی در نظام آموزش و پرورش جایگاه ویژه ای دارد علاوه بر انتخاب معلمانی که خود باید متصف به صفات کریمه باشند جهت تقویت بنیه پرورشی نظام واحد امورتربیتی در سطح معاونت وزارت تشکیل می شود» (ماده ۴ قانون اهداف و وظایف وزارت آموزش و پرورش مصوب ۶۶/۱۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی) در سال ۶۷ مجدداً سخن از تحول در تشکیلات وزارت آموزش و پرورش به میان آمد. تجارب سالهای قبل و پیدایش نگرشهای جدید زمینه ساز چنین تحولاتی بود. پس از حدود دو سال بررسی و پیگیری تشکیلات جدید وزارت آموزش و پرورش ابلاغ شد و تا حدودی سیمای سازمان امورتربیتی تغییر یافت اهم این تغییرات عبارت است از:

#### الف: ایجاد اداره کل تغذیه و بهداشت

پیدایش این دفتر جدید مبتنی بر چند زمینه بود: نخست آن که وزیر محترم آموزش و پرورش اعتقاد داشتند که باید به فعالیتهای بهداشتی بهای بیشتر در آموزش و پرورش داده شود و برای این کار لازم بود دفتر جدیدی بوجود آید و در واقع این اصلی ترین زمینه بود. دوم آن که در بند ۱۳ ماده ۱۰ قانون سابق الذکر آمده است: «انجام اقدامات لازم به منظور تأمین، حفظ و ارتقاء سلامت جسمی، روانی و اجتماعی دانش آموزان کشور با همکاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی». که در حقیقت این موضوع زمینه حقوقی پیدایش دفتر جدید در امور تربیتی بود. علاوه بر این دو پدیده، مسئله بازگشت مراقبین بهداشت از بهداری به آموزش و پرورش و لزوم تأمین جایگاهی برای تمشیت امور تغذیه رایگان دانش آموزان کمابیش در اتخاذ این تصمیم ذی مدخل بوده است. به هر حال پیدایش این دفتر یک حرکت تکاملی قلمداد می شود.

#### ب: حذف آموزش و اضافه شدن مشاوره

در تشکیلات جدید مسئولیت آموزش مربیان امورتربیتی به حوزه تأمین و تربیت نیروی انسانی واگذار شده است و تنها چند پست در دفتر مشاوره و تحقیق برای هماهنگی و برنامه ریزی لحاظ شده است، برنامه مشاوره نیز که از سال ۶۴ که بر اساس مذاکرات شورای عالی تربیت اسلامی که در آن زمان به ریاست وزیر آموزش و پرورش و با شرکت جمعی از صاحب نظران و مسئولان تشکیل می شد تحت عنوان هسته های مشاوره تربیتی سازمان یافت ولیکن فاقد جایگاه تشکیلاتی بود و در تشکیلات جدید برای این منظور پستهایی تأمین گردیده است و در نتیجه مدیریت «آموزش و تحقیقات امورتربیتی» به دفتر «مشاوره و تحقیق امورتربیتی» تبدیل شده است.

#### ج: حذف اداره امور عمومی

از سال ۶۴ در تشکیلات وزارت آموزش و پرورش برای تمشیت امور اجرایی و تدارکاتی امورتربیتی اداره امور عمومی در سطح معاونت وزارت و امور عمومی در سطح معاونت پرورشی ادارات کل استانها تشکیل شده بود و این بخش فارغ از مناسبات پیچیده اداری، تسهیلات لازم را برای برگزاری جشنواره ها و اردوها و سایر برنامه های پرورشی که متضمن بار اجرایی سنگینی می باشد فراهم می کرد و در واقع امور عمومی بازوی اداری و مالی معاونت بود و کارایی مفیدی داشت. در تشکیلات جدید این نهاد حذف شده است و آنچه که به جای آن پیش بینی شده است متناسب با حجم عظیم کارهای اجرایی امورتربیتی نیست.

#### د: تغییر نام مدیریت اردوها و اردوگاهها به اداره کل اردوها و اماکن تربیتی

در سال ۱۳۶۶ وزارت آموزش و پرورش پس از یک سلسله مطالعات، اقدام به تاسیس و راه اندازی کانونهای پرورشی کرد؛ دو سال بعد اساسنامه این نهاد جدید تحت عنوان کانونهای فرهنگی و تربیتی به تصویب شورای عالی آموزش و پرورش رسید و عملاً دفتر مرکزی کانونهای فرهنگی و تربیتی در حوزه معاونت پرورشی سازمان یافت و در حد یکی از دفاتر ستادی مبادرت به برنامه ریزی کرد. وزارت آموزش و پرورش با عنایت به اهمیت موضوع خواستار تصویب دفتر ستادی در حد اداره کل برای این منظور بوده است که هنوز مورد توافق نهایی سازمان امور اداری

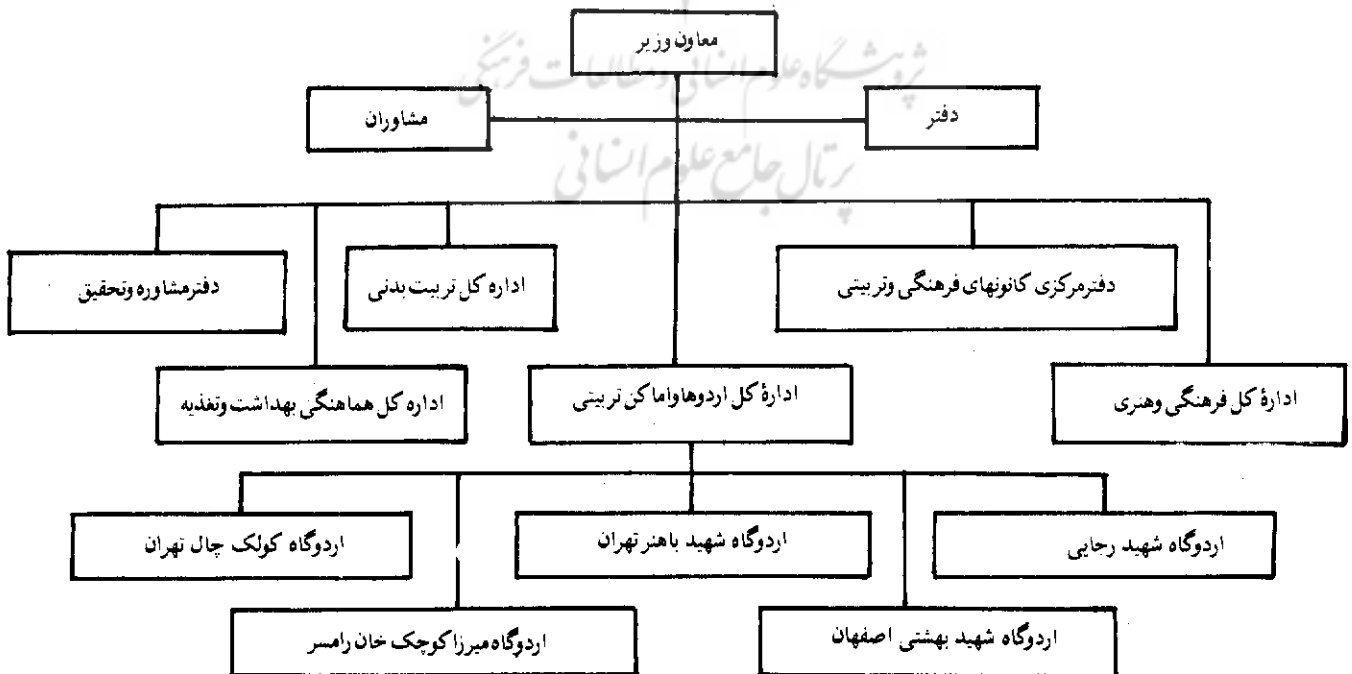
واستخدامی قرار نگرفته است. سازمان مذکور به مدیریت اردوها و اردوگاهها را به اداره کل اردوها و اماکن تربیتی مبدل کرده است و تعدادی پست در این دفتر جدید برای کانونها پیش بینی کرده است که تناسبی با عملیات گسترده و برنامه ریزی وسیع کانونها ندارد. تاکنون حدود ۵۰۰ کانون ایجاد شده است و بالغ بر دو میلیون از دانش آموزان تحت پوشش برنامه های متنوع کانونها قرار دارند. آهنگ رشد و توسعه در این بخش ادامه دارد و مصالح پرورشی آینده سازان انقلاب اسلامی اقتضا می کند که سازمان امور اداری و استخدامی در این زمینه تجدیدنظر نموده و سازمان مورد نیاز کانونها را تصویب کند. ضمناً اداره کل اردوها و اماکن تربیتی ۵ اردوگاه بزرگ کشوری زیر نظر دارد که هر کدام از آنها برنامه های مترکم و متنوعی را اجرا می کنند. در شرایط جاری دفتر مرکزی کانونهای فرهنگی و تربیتی به عنوان دفتر ششم معاونت وزارت انجام وظیفه می کند.

ه: ارتقاء دفاتر معاونت وزارت از مدیریت به اداره کل این تحول از وجوه مثبت تشکیلات جدید وزارت آموزش و پرورش است و به موجب آن کارایی و توان تشکیلاتی دفاتر ستادی ارتقا یافته است در صورتی که در دفاتر نهادهای اداری و مالی مناسب تعبیه شود بدون تردید توان پرورشی وزارت آموزش و پرورش افزایش قابل ملاحظه ای خواهد یافت. و: تحول در مقیاس درجه بندی مناطق و استانها

مدتها بود که علی رغم افزایش تعداد دانش آموزان نوع درجه مناطق ارتقا نیافته بود و از این حیث آموزش و پرورش دچار تنگنای تشکیلاتی شده بود. در تشکیلات جدید این عیب برطرف شده است و درجات استحقاقی مناطق به آنها اعطا شده است و گشایش بیشتری ایجاد خواهد شد. البته در سطح ادارات کل حوزه پرورشی با مشکلاتی مواجه است که اهم آنها فقدان اداره امور عمومی است که درباره آن سخن به میان آمد و کمبود پستهای حوزه معاونت پرورشی اداره کل با توجه به ازدیاد و توسعه وظایف است که باید مورد تجدید نظر قرار گیرد.

در مجموع تشکیلات جدید علی رغم برخورداری از نقاط قوت، نیاز به بررسی و تجدیدنظر دارد. اگر این اقدام انجام پذیرد، وزارت آموزش و پرورش برای عرضه خدمات پرورشی به نوجوانان و جوانان که امیدهای دولت و ملت محسوب می شوند، کفایت و توانایی تشکیلاتی بیشتری احراز خواهد کرد و در برهه حساس کنونی که کشور ما در معرض تهاجم فرهنگ ابتدال قرار گرفته است امکان مقاومت بیشتری در مقابل دشمنان قسم خورده انقلاب اسلامی فراهم خواهد شد. امید است دفتر تشکیلات وزارت آموزش و پرورش و سازمان امور اداری و استخدامی به این مسئله مهم عنایت مبذول دارند.

با احتساب دفتر مرکزی کانونهای فرهنگی و تربیتی در چارچوب مصوبه شورای عالی آموزش و پرورش نمودار تشکیلاتی معاونت پرورشی وزارت به صورت ذیل می باشد.



- نظارت مستقیم و ایجاد هماهنگی در وظایف واحدهای تابعه.

- تهیه و تنظیم برنامه‌های توسعه کوتاه مدت، میان مدت و درازمدت فرهنگی، هنری اردوگاهها و اماکن تربیتی، تربیت بدنی، مشاوره و تحقیق در زمینه مسایل تربیتی تغذیه و هماهنگی بهداشت مدارس.

- نظارت بر تهیه طرحهای لازم در زمینه اشاعه فرهنگ و تربیت اسلامی در سطح واحدهای آموزشی و مراقبت در جهت اجرای صحیح برنامه‌های تربیتی به منظور جلوگیری از افکار غیراسلامی در واحدهای آموزشی.

- نظارت بر اجرای برنامه‌های اردویی، مسافرها و مسابقات دانش آموزی به منظور رشد و تعالی فکری و جسمی دانش آموزان با رعایت اصول و موازین اسلامی.

- شناخت مسایل و مشکلات موجود در اداره اجرای برنامه‌های امونریتی و پرورشی و ارائه راه‌حلهای مناسب.

- نظارت بر بزم‌های و بررسیمات مورد نیاز در زمینه‌های فرهنگی، هنری توسعه اردوگاهها و اماکن تربیتی، تربیت بدنی، منابع اصیل معارف اسلامی و علوم انسانی و تربیتی، تغذیه و هماهنگی بهداشت مدارس و تهیه طرحهای مناسب در زمینه‌های مربوطه.

- نظارت بر تحقیق و بررسی منابع اصیل معارف اسلامی و علوم انسانی و تربیتی و همکاری حوزه‌های علمیه، مراکز علمی و دانشگاهی جهت تدوین و تعیین اهداف تربیت اسلامی و اعلاای دانش آموزان متناسب با معارف اسلام ناب محمدی.

- همکاری با دیگر حوره‌های معاونت و ارتباطخانه و اتحاد تصمیمات مفصلی در زمینه وظایف مربوطه.

- همکاری با حوره‌های علمیه، وزارتخانه‌ها، مراکز علمی و دانشگاهی، مؤسسات دولتی و نهادها که به نحوی در اشاعه فرهنگ و تربیت اسلامی فعالیت دارند و استفاده از تعارف مثبت و ارزنده آنها در برنامه‌های مربوطه.

- اداره شورای مرکزی امونریتی

سپه‌ای سارستانی:

۷۹۷ - معاون پرورشی، ۷۹۸ - مسئول دفتر، ۷۹۹ - مشاور، ۸۰۰ - مشاور، ۸۰۱ -

مشاور، ۸۰۲ - مشاور، ۸۰۳ - مصدق امور دفتری و ناگانی، ۸۰۴ - ماشین نویس

۱-۱۳- اندازه کل امور فرهنگی و هنری

وظایف:

- برنامه ریزی جهت رشد شخصیت اسلامی دانش آموزان در راستای اهداف مقدس انقلاب اسلامی.

- برنامه ریزی جهت شتاحت و رشد و نفوذ اسمعادهای مختلف دانش آموزان به ویژه در ابعاد فرهنگی - هنری.

- برنامه ریزی به منظور غنی سازی اوقات فراغت دانش آموزان در داخل و خارج از مدرسه با استفاده از فعالیتهای فرهنگی - هنری.

- ایجاد فضای مناسب تربیتی در مدارس با استفاده از برنامه‌های فرهنگی - هنری.

- برنامه ریزی جهت برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز دانش آموزان در ابعاد فرهنگی - هنری.

- تدوین، تألیف و گردآوری کتب و متون فرهنگی و هنری مورد نیاز دانش آموزان و مرسان.

- برنامه ریزی جهت گسترش و تعمیق آموزشهای فرهنگی - هنری ویژه مرسان و همکاران با هماهنگی دفاتر ذیربط.

- تدوین، تألیف و جمع آوری کتب و متون آموزشی مورد نیاز مرسان امونریتی در زمینه‌های مختلف فرهنگی و هنری.

- برنامه ریزی به منظور تقویت روحیه مذهبی و شتاحت مکتبی و معارف اسلامی دانش آموزان.

- برنامه ریزی جهت تشویق و ترغیب دانش آموزان به مطالعه کتب به ویژه در زمینه کتب غیر درسی.

- برنامه ریزی و تهیه مقدمات در زمینه توسعه و تجهیز و تکمیل کتابخانه مدارس کشور.

- تشکیل و تقویت کانون شاعران و نویسندگان امونریتی.
- برنامه ریزی جهت چاپ و نشر آثار فرهنگی و هنری دانش آموزان و مرسان.
- تدوین برنامه و تهیه مقدمات جهت بزرگداشت ایام الله اعیاد، وقایع و مناسبتهای مختلف مذهبی و ملی.
- برنامه ریزی و تهیه مقدمات جهت اجرای مسابقات فرهنگی - هنری در سطح مختلف تحصیلی.
- برنامه ریزی و تهیه مقدمات در زمینه تشکیل جشنواره‌ها، نمایشگاهها و سینماهای فرهنگی - هنری.
- نظارت بر حسن اجرای فعالیتهای فرهنگی - هنری در مدارس و ادارات آموزش و پرورش.
- برنامه ریزی جهت استفاده مطلوب از ساعات پرورشی دانش آموزان در زمینه‌های فرهنگی - هنری.
- برنامه ریزی به منظور تربیت سیاسی دانش آموزان و ارائه رهنمودها و آموزشهای سیاسی مورد نیاز به آنان.

- برنامه ریزی جهت برگزاری فعالیتهای تابستانی و تشکیل مراکز فرهنگی - ورزشی تابستانی در سطح کشور.

- ایجاد تشکیلات دانش آموزی در مقاطع مختلف تحصیلی با استفاده از برنامه‌های فرهنگی، هنری، تربیتی و سیاسی.

- هماهنگی و همکاری و نظارت بر فعالیت انجمن اسلامی دانش آموزان.

- برقراری ارتباط و هماهنگی با مراکز تربیت معلم و دانشگاهها به منظور تربیت و تأمین نیروی مورد نیاز در زمینه‌های فرهنگی - هنری.

- برنامه ریزی و تهیه مقدمات جهت اجرای مبادلات فرهنگی با سایر کشورها با هماهنگی ارگانهای ذیربط.

- برنامه ریزی و تهیه مقدمات جهت اعزام گروههای دانش آموزی به خارج از کشور و دعوت از دانش آموزان سایر کشورها به منظور شرکت در برنامه‌های فرهنگی - هنری با هماهنگی ارگانهای ذیربط.

- تولید و بکتیر فیلمهای مناسب تربیتی، دانسانی و مسند آموزشی.

- انجام امور سمعی و بصری مورد نیاز مدارس و ادارات آموزش و پرورش و تهیه امکانات مورد نیاز.

- برنامه ریزی جهت خرید وسایل و ابرار مورد نیاز فعالیتهای فرهنگی - هنری از داخل و خارج کشور با هماهنگی دفاتر ذیربط.

- تهیه، چاپ و تکثیر عکس و گزارشهای تصویری از فعالیتهای برنامه‌های امونریتی.

- ایجاد هماهنگی و همکاری با کلیه ارگانها، نهادها، سازمانهای فرهنگی - هنری به منظور تبادل امکانات و تجربیات.

- برنامه ریزی جهت گسترش فعالیتهای پرورشی در مراکز تربیت معلم، مدارس ساده، هنرستانها با هماهنگی دفاتر ذیربط.

- تأمین اعتبارات مورد نیاز (زیانی - ارضی) فعالیتهای فوق‌الذکر.

سپه‌ای سارستانی:

۸۰۵ - مسمر کل، ۸۰۶ - مسئول دفتر، ۸۰۷ - کارشناس نظارت و ابرسانی، ۸۰۸ -

کارشناس اطلاعات و آمار، ۸۰۹ - مسئول امور دفتری و ناگانی، ۸۱۰ - ناگان

معاونی در واحدهای آموزش.

۸۱۱ - ماشین نویس، ۸۱۲ - ماسن نویس - مسئول امور مالی - کار بردار - انباردار.

۸۱۳ - معاون امور هنری، ۸۱۴ - کارشناس مسئول امور هنری.

۸۱۵ - کارشناس هنری برنامه ریزی مدارس دختران، ۸۱۶ - کارشناس هنرهای

نمایشی، ۸۱۷ - کارشناس هنرهای نمایشی، ۸۱۸ - کارشناس مسئول سرود و آهنگهای

انقلابی، ۸۱۹ - کارشناس، ۸۲۰ - کارشناس، ۸۲۱ - کارشناس، ۸۲۲ - کاردان،

۸۲۳ - کاردان، ۸۲۴ - تکمیل تعمیرات ابزار و وسایل موسیقی، ۸۲۵ - کارشناس

مسئول فیلم و امور سمعی و بصری، ۸۲۶ - کارشناس فیلمهای سینمایی، ۸۲۷ -

کارشناس فیلمهای ویدئویی، ۸۲۸ - کارشناس تولید فیلم، ۸۲۹ - مسئول وسایل

سمعی و بصری، ۸۳۰ - تکمیل تعمیرات وسائل سمعی و بصری، ۸۳۱ - مسئول چاپ

و عکس، ۸۳۲ - کارشناس هنرهای دستی و تجسمی، ۸۳۳ - معاون امور فرهنگی،

۸۳۴ - کارشناس امور مبادلات فرهنگی و تربیتی، ۸۳۵ - کارشناس مسئول قرآن و

معارف اسلامی، ۸۳۶ - کارشناس، ۸۳۷ - کارشناس، ۸۳۸ - کارشناس امور مسابقات (دینی)، ۸۳۹ - کارشناس امور مسابقات (دینی)، ۸۴۰ - کارشناس امور مسابقات، ۸۴۱ - کارشناس امور مسابقات، ۸۴۲ - کارشناس امور مسابقات فرهنگی، ۸۴۳ - کارشناس امور مسابقات فرهنگی، ۸۴۴ - کارشناس مسئول فعالیتهای ادبی، ۸۴۵ - کارشناس نقد و بررسی کتاب، ۸۴۶ - کمک کارشناس، ۸۴۸ - کارشناس فعالیتهای ادبی، ۸۴۹ - کارشناس مسابقات ادبی، ۸۵۰ - کتابدار، ۸۵۱ - کارشناس مسئول تربیت سیاسی و اجتماعی دانش آموزان، ۸۵۲ - کارشناس، ۸۵۳ - کاروان، ۸۵۴ - کمک کارشناس، ۸۵۵ - کارشناس مسئول امور مناسبتها، ۸۵۶ - کارشناس امور مناسبتها، ۸۵۷ - کاروان، ۸۵۸ - کارشناس، ۸۵۹ - کارشناس، ۸۶۰ - کارشناس، ۸۶۱ - کارشناس

### ۳-۱۳- اداره کل تربیت بدنی

وظایف:

- تهیه و تنظیم برنامه های ورزشی و بهداشتی تربیت بدنی دانش آموزان در مقاطع مختلف تحصیلی جهت مناطق مختلف آموزشی کشور (کودکستان، دبستان، مدارس راهنمایی تحصیلی، دبیرستان، دانشسراها، استیونوها و غیره).  
- نظارت بر اجرای صحیح برنامه های ورزشی دانش آموزان کشور در مقاطع مختلف تحصیلی.  
- پژوهش در سیستمهای تربیت بدنی و بهداشت و ورزش مدارس کشورهای مختلف جهان و تطبیق آنها با سیستمهای تربیت بدنی موجود در مدارس ایران.  
- توسعه و تعمیم تربیت بدنی و ورزش در مدارس و مدارس عالی و مؤسسات تربیت معلم و بسته به وزارت آموزش و پرورش.

- تهیه و تنظیم و اجرای برنامه های تعلیم و آموزش ابدنولوجی اسلامی جهت دانش آموزان شرکت کننده در مسابقات ورزشی و مربیان ورزش سراسر کشور با استفاده از نخبه های و اطلاعات مذهبی و ذبیقت آیات عظام و علمای اعلام.

- همکاری با سازمان تربیت بدنی ایران به منظور همگام کردن فعالیتهای ورزشی دانش آموزان با سایر طبقات و دستگاههای ورزشی وزارتخانه ها و سازمانهای دولتی ایران.  
- همکاری سازمان ملی پیشاهنگی ایران و سازمان جوانان هلال احمر ایران و اداره کل امور تربیتی و سایر ادارات کل و دفاتر و وظایف آنها با وظایف اداره کل تربیت بدنی به نحوی از انجا ارتباط دارد.

- همکاری با دفتر روابط بین الملل در مورد انتخاب و اعزام بریسهای مربوط و نماسهای دسته های مختلف ورزشی دانش آموزان با سایر کشورها.

- همکاری با ادارات کل آموزش و پرورش استانها و شهرستانها و مناطق آموزشی کشور به منظور تعیین کارشناسان و رؤسای ادارات و مسئولان تربیت بدنی.

- برآورد و پیش بینی و تأمین نیروی انسانی و مادی مورد نیاز تربیت بدنی برای مقاطع مختلف تحصیلی در سراسر کشور.

- دریافت آمار و ارقام و اطلاعات مورد نیاز دفتر خدمات ماشینی و تجزیه و تحلیل آنها و تهیه شناسنامه برای مربیان و مسئولان تربیت بدنی و قهرمانان رشته مختلف ورزشی آموزشگاههای کشور.

- تهیه و تنظیم و اجرا و نظارت بر برنامه مسابقات سالیانه ورزشی دانش آموزان در مقاطع مختلف تحصیلی و ارزشیابی آن.

- تهیه و تنظیم و ابلاغ آگهی نامه ها و دستورالعملها و مقررات شوراها و انجمنها و سایر امور مربوط به ورزش آموزشگاههای سراسر کشور و نظارت بر حسن اجرای ارزشیابی از آنها - راهنمایی و نظارت بر فعالیتهای ورزشی مربیان و کارکنان تربیت بدنی و رسیدگی به وضع مالی و نحوه مربوط.

- تأسیس و توسعه و تجهیز و نگهداری و اداره ورزشگاهها و میادین ورزشی وزارت آموزش و پرورش در جهت استفاده هر چه بیشتر دانش آموزان.

- تعیین سهمیه معلمان و دبیران تربیت بدنی جهت مناطق مختلف آموزشی کشور.  
- تربیت معلم و دبیر تربیت بدنی برای سراسر کشور و تشکیل کلاسهای کارآموزی و بازآموزی و داوری و مربیگری جهت آنان.

- تعیین سهمیه مالی فعالیتهای مختلف ورزشی و تخصیص میزان اعتبارات هر یک از این فعالیتهای در سطح کشور.

- سنجش و اندازه گیری قوای جسمانی دانش آموزان کشور و تهیه فرمهای مربوط.  
- تهیه فیلم - اسلاید - بولتن - بوستر و برگزاری کلاسهای آموزشی کوتاه مدت و کتاب و نشریه جهت بالا بردن سطح اطلاعات و معلومات ورزشی مربیان در سطح کشور با همکاری دفاتر دبیرت.

- انجام کلیه امور اداری و مالی و امور ارجاعی مربوط.

- تهیه و تنظیم طرحها و برنامه های ورزشی مورد نیاز و تعیین اولویت آنها و ارسال به سازمان برنامه و بودجه پس از جلب موافقت وزیر آموزش و پرورش.

- تهیه و تنظیم برنامه های تعلیمات ورزشی کلوبهای دانش آموزان و نظارت بر اجرای صحیح آنها.

- تشکیل کمیته ها و کفترانها جهت آشنایی مسئولان تربیت بدنی و مربیان ورزشی با

### ۲-۱۳- اداره کل توسعه اردوگاهها و اماکن تربیتی

الف: وظایف:

- تهیه برنامه های اجرایی در زمینه گسترش و توسعه و تجهیز اردوگاهها و اماکن تربیتی.  
- شناسایی و بررسی محل برای ایجاد اردوگاهها و اماکن تربیتی.  
- برآورد پیش بینی اعتبارات لازم برای فعالیتهای تربیتی و امور عمومی اردوگاهها و اماکن تربیتی سراسر کشور.  
- برنامه ریزی برای اردوگاههای تربیتی سراسر کشور و انجام اقدامات لازم در مورد حفظ و نگهداری.  
- برنامه ریزی جهت استفاده از امکانات بالقوه و بالفعل تولیدی خدماتی اردوگاهها و اماکن تربیتی.  
- پیش بینی و تأمین هزینه های جاری و سالانه اردوگاههای کشور.  
- نظارت بر حسن اجرای برنامه های تربیتی در اردوگاهها و اماکن تربیتی و ارزشیابی از کلیه فعالیتهای مربوطه.  
- برگزاری اردوهای آموزش مربیان با نیت دفتر دبیرت.  
- تهیه و تدوین جرواب و کتب لازم در زمینه محتوا و نحوه برگزاری اردوها و فعالیتهای گروهی.  
- تهیه طرح و برنامه برگزاری اردوهای یک و چند روزه در سطوح منطقه، شهرستان، استان کشور.  
- تعیین مهاریتها و فعالیتهای ادوپی و گروهی دانش آموزان.  
- برنامه ریزی در زمینه فعالیتهای گروهی دانش آموزان به منظور بالا بردن روح تعاون و همکاری و تعدیل رفتارهای فردی و اجتماعی آنان.  
- تهیه طرح و برنامه جهت گسترش فعالیتهای یادبیدی دانش آموزان.  
- تهیه طرحهای لازم در زمینه آموزش تعاون به دانش آموزان و تشکیل و تقویت فروشگاههای تعاونی در واحدهای آموزشی.

ب: بستهای سازمانی

۸۶۲ - مدیر کل ۸۶۳ - مسئول دفتر ۸۶۴ - کارشناس نظارت و ارزشیابی ۸۶۵ -

کاروان

۸۶۶ - معاون ۸۶۷ - معاون ۸۶۸ - مسئول امور دفتری ۸۶۹ - باغبان ۸۷۰ -  
مأمین بویس - مسئول امور مالی - امین اموال و جمعدار - انباردار ۸۷۱ - کارشناس  
فنی ۸۷۲ - کارشناس مسئول امور برنامه ریزی و توسعه اردوگاهها ۸۷۳ - کارشناس  
۸۷۴ - کارشناس ۸۷۵ - کارشناس ۸۷۶ - کارشناس ۸۷۷ - کارشناس مسئول  
برنامه ریزی و توسعه و امور کانونها و اماکن تربیتی ۸۷۸ - کارشناس ۸۷۹ -  
کارشناس ۸۸۰ - کمک کارشناس ۸۸۱ - کارشناس مسئول برنامه ریزی فعالیتهای  
اردوپی ۸۸۲ - کارشناس برنامه ریزی فعالیتهای اردوپی بسران ۸۸۳ - کارشناس  
برنامه ریزی فعالیتهای اردوپی دختران ۸۸۴ - کاروان ۸۸۵ - کاروان ۸۸۶ -  
کارشناس برنامه ریزی اردوگاهها ۸۸۷ - کمک کارشناس ۸۸۸ - کارشناس مسئول  
فعالیتهای گروهی دانش آموزان ۸۸۹ - کارشناس یادبیدا ۸۹۰ - کمک کارشناس  
۸۹۱ - کارشناس خدمات اجتماعی مدارس ۸۹۲ - کارشناس خدمات اجتماعی  
مدارس ۸۹۳ - کمک کارشناس خدمات اجتماعی مدارس ۸۹۴ - کارشناس مسئول  
برنامه ریزی فعالیتهای کانونهای پرورشی ۸۹۵ - کارشناس ۸۹۶ - کارشناس ۸۹۷ -  
کاروان ۸۹۸ - کمک کارشناس ۸۹۹ - کمک کارشناس

- ۹۹۹ — مدیر کل، ۱۰۰۰ — مسئول دفتر، ۱۰۰۱ — مسئول روابط عمومی، ۱۱۰۲ —
- مسئول امور دفتری و بایگانی، ۱۰۰۳ — بایگان، ۱۰۰۴ — ماشین نویس، ۱۰۰۵ —
- ماشین نویس، ۱۰۰۶ — معاون اجرایی، ۱۰۰۷ — کارشناس مسئول نظارت و ارزشیابی،
- ۱۰۰۸ — کارشناس، ۱۰۰۹ — کمک کارشناس، ۱۰۱۰ — کارشناس آمار و اطلاعات
- ورزشی، ۱۰۱۱ — مسئول امور مالی — کارپرداز — انباردار و جمعدار

بسته های سازمانی:

- ۱۰۵۸ — مدیر کل، مسئول دفتر، ۱۰۶۰ — مسئول امور دفتری و بایگانی، ۱۰۶۱ —
- بایگان، ۱۰۶۲ — ماشین نویس، ۱۰۶۳ — کارشناس مسئول هماهنگی آموزشی مربیان،
- ۱۰۶۴ — کارشناس هماهنگی آموزشی مربیان، ۱۰۶۵ — کارشناس هماهنگی آموزش
- مربیان، ۱۰۶۶ — معاون در امور تحقیقات، ۱۰۶۷ — کارشناس مسئول امور تربیتی و
- دینی مقطع ابتدایی و قبل از دبستان، ۱۰۶۸ — کارشناس، ۱۰۶۹ — کاردان، ۱۰۷۰ —
- کارشناس مسئول امور تربیتی و دینی مقطع راهنمایی تحصیلی، ۱۰۷۱ — کارشناس،
- ۱۰۷۲ — کاردان امور تربیتی و دینی مقطع راهنمایی تحصیلی
- ۱۰۷۳ — کارشناس مسئول امور تربیتی و دینی مقطع متوسطه، هنرستانها و مراکز تربیت
- معلم، مدارس عالی، فنی و حرفه ای

۴-۱۳ — دفتر مشاوره و تحقیق

وظایف:

— تحقیق و بررسی منابع اصیل معارف اسلامی و علوم انسانی و تربیتی با همکاری حوزه های علمیه و مراکز علمی و دانشگاهی جهت تدوین و تبیین اهداف تربیت اسلامی و اتخاذ روشهای مناسب در رشد شخصیتی، شکوفایی استعدادها و رفع مشکلات رفتاری و اخلاقی دانش آموزان متناسب با معیارهای اسلامی تابه محمدی.

— مطالعه و تحقیق جهت شناخت و ارائه روشهای تربیتی مناسب و استفاده از آنها در برنامه ریزیهای تربیتی.

— تحقیق به منظور شناخت خصوصیات روانی و رفتاری و استعدادها و نگرشهای دانش آموزان در مقاطع تحصیلی مختلف و ارائه نتایج به مراجع برنامه ریزی و اجرایی ذیربط جهت بارور کردن استعدادها و هدایت رفتاری دانش آموزان.

— جمع آوری اطلاعات در زمینه مشکلات روانی، رفتاری و اخلاقی دانش آموزان و تهیه و تدوین دستورالعملهای لازم جهت مواجهه صحیح با این مشکلات و رفع آنها برای کارشناسان و مسئولین مشاوره استانها، مناطق و ستادهای تربیتی مدارس کشور.

— پژوهش عملی به منظور ارائه طرحها و برنامه های تربیتی با توجه به موازین و اهداف تربیت اسلامی و روشهای تربیتی متناسب در سنین مختلف و ارائه نتایج آنها به متصدیان برنامه ریزیهای آموزش و پرورش کشور جهت کاربرد در برنامه های آموزشی و پرورشی.

— ارزشیابی از برنامه ها و فعالیتهای تربیتی در سراسر کشور به منظور شناخت معایب و نارساییهای آنها و ارتقاء کیفیت برنامه های پرورشی.

— تحقیق و بررسی پیرامون کتب درسی مقاطع مختلف تحصیلی، به ویژه کتب دینی و قرآن و علوم انسانی به منظور همکاری با سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی برای حسن تطابق محتوای دروس با معیارها و روشهای تربیت اسلامی.

— تهیه دستورالعمل جهت اجرای مصوبات تربیتی شوراهای عالی آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران.

— تحقیق و بررسی پیرامون نیازهای علمی و آموزشی مربیان پرورشی و اجرایی برنامه های آموزشی نظری و عملی آنان در دوره های آموزش ضمن خدمت کاردانی، کارشناسی و... ارزشیابی از کیفیت تدوین و اجرای برنامه های آموزشی مربیان و تلاش برای ارتقاء کیفیت این آموزشها.

— تلاش برای ارتقاء سطح علمی و تخصصی مربیان پرورشی از طریق انتشارات نشریات، مجلات حوزات و کتب کمک آموزشی.

— تهیه برنامه برای کلاسهای پرورشی و نظارت بر حسن اجرای آنها توسط استانها و مناطق — همکاری مستقیم و مستمر با سایر ادارات کل معاونت پرورشی به منظور هماهنگی و اتخاذ روشهای منسجم و هماهنگ در امر برنامه ریزی و تهیه دستورالعملهای اجرایی فعالیتهای پرورشی.

— همکاری با انجمن اولیاء و مربیان در برنامه ریزیهای تربیتی مدارس آموزش اولیاء دانش آموزان در زمینه های مربوطه.

— تشکیل سمینارها و گردمایی های توجیهی و آموزشی به منظور افزایش اطلاعات تربیتی کارشناسان مقاطع، مشاوره و مختلف تحصیلی و مسئولین امور تربیتی، مربیان پرورشی سراسر کشور.

— پاسخگویی به مراجعات مرتبط با اهداف و شرح وظایف دفتر در مواقع ضروری.

- ۱۰۷۴ — کارشناس، ۱۰۷۵ — کارشناس، ۱۰۷۶ — کارشناس، ۱۰۷۷ — کارشناس
- مسئول انتشارات (سر دبیر ماهنامه تربیت)، ۱۰۷۸ — کارشناس (مدیر داخلی)، ۱۰۷۹ و
- ۱۰۸۰ — ویراستار

- ۱۰۸۱ — کارشناس، ۱۰۸۲ — کارشناس، ۱۰۸۳ — معاون در امور مشاورین تربیتی،
- ۱۰۸۴ — کارشناس مسئول امور اجرایی و هماهنگی (مؤسسات و نهادهای ذیربط)،
- ۱۰۸۵ — کارشناس، ۱۰۸۶ — کارشناس، ۱۰۸۷ — کاردان، ۱۰۸۸ — کارشناس
- مسئول هماهنگی مشاوره استانها، ۱۰۸۹ — کارشناس، ۱۰۹۰ — کاردان، ۱۰۹۱ —
- کارشناس مسئول مشاوره، ۱۰۹۲ — کارشناس، ۱۰۹۳ — کارشناس، ۱۰۹۴ —
- کارشناس مسئول نشانه های تربیتی مدارس، ۱۰۹۵ — کارشناس، ۱۰۹۶ — کارشناس
- مسئول مددکاری، ۱۰۹۷ — کارشناس، ۱۰۹۸ — کارشناس، ۱۰۹۹ — روانپزشک

۵-۱۳ — اداره کل تغذیه و هماهنگی بهداشت مدارس

وظایف:

— بررسی وضعیت موجود خدمات بهداشتی مدارس به منظور برنامه ریزی کوتاه مدت و درازمدت برای رفع ننگها و گسترش خدمات بهداشتی در مدارس.

— هدایت فعالیتهای مختلف بهداشت و تغذیه مدارس بر اساس سیاستها و خط مشی های پرورشی و وزارت آموزش و پرورش.

— تعیین ضوابط فعالیتهای اجرایی مراقبین و مربیان بهداشت مدارس تابع وزارت آموزش و پرورش.

— راهنمایی و ارشاد واحدهای استانی در خصوص بهداشت و تغذیه دانش آموزان.

— اخذ گزارش و آمار فعالیتهای استانی و تجزیه و تحلیل گزارشات واصله.

— نظارت و کنترل و ارزشیابی مداوم فعالیتهای بهداشت مدارس.

— انجام مطالعات، تحقیقات و بررسیهای مورد لزوم نیازهای تغذیه ای دانش آموزان.

— انجام مطالعات، تحقیقات و بررسیهای مورد لزوم خدمات بهداشتی مدارس.

— برقراری ارتباط مؤثر با رسانه های گروهی، انجمن مرکزی اولیاء و مربیان و نهادهای مؤثر در توسعه و تأمین تغذیه و بهداشت مدارس.

— تأمین و تربیت نیروی انسانی لازم برای فعالیتهای کوتاه مدت و درازمدت بهداشت مدارس.

— صدور دستورالعملهای لازم به منظور هم آهنگ کردن فعالیتهای مختلف بهداشتی و تغذیه آموزشگاههای کشور.

— مراقبت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به امور بهداشت و تغذیه آموزشگاهها.

— برقراری ارتباط و هماهنگی مؤثر با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه توسعه و تأمین خدمات بهداشتی در مدارس.

— بررسی وضع موجود، مواد و محتوای تعلیمی بهداشتی در کتب درسی مدارس و هماهنگی و همکاری با سازمان پژوهش و تألیف کتب درسی.

— بررسی و تحقیقات در زمینه مطالب و محتوای تعلیمی بهداشتی برای مراکز تربیت معلم و دوره های آموزش ضمن خدمت معلمان و مدارس عالی وزارت آموزش و پرورش.

— تأمین نیازمندیهای بهداشتی و تغذیه استانها در صورتی که تهیه آنها در استانهای مربوطه مقدور نباشد.

— نظارت بر نحوه تأمین و توزیع بهداشتی تغذیه رایگان مدارس.

— جلب همکاری و هماهنگی با وزارت بهداشت در رابطه با خدمات حمایتی درمانی دانش آموزان.

گزارشی از:

# اولین گردهمایی معاونین پرورشی کشور در سال ۱۳۷۰

اولین گردهمایی معاونین پرورشی کشور در سال ۱۳۷۰ در اردوگاه شهید باهنر تهران طی روزهای ۲۵ و ۲۶ خرداد ماه با حضور معاونت محترم پرورشی و مدیران کل حوزه معاونت پرورشی به منظور بررسی برنامه‌های تابستانی سال ۷۰ و چگونگی اجرای موافقت نامه وزارت آموزش و پرورش و نماینده ولی فقیه در انجمنهای اسلامی دانش آموزان، اقدامات انجام شده، در مورد اقامه نماز در مدارس، گزارش مطالعات انجام شده درباره راههای مبارزه با فساد، کلوبهای فرهنگی، کانون

بُستهای سازمانی:

۱۱۰۰ - مدیر کل، ۱۱۰۱ - مسئول دفتر، ۱۱۰۲ - مسئول امور دفتری و بایگانی،  
۱۱۰۳ - بایگان، ۱۱۰۴ - بایگان، ۱۱۰۵ - ماشین نویس، - مسئول حسابداری، -  
حسابدار - حسابدار - کارپرداز - کارپرداز، ۱۱۰۶ - معاون در امور بهداشت  
مدارس، ۱۱۰۷ - کارشناس مسئول هماهنگی آموزش بهداشت مدارس، ۱۱۰۸ -  
کارشناس، ۱۱۰۹ - کارشناس، ۱۱۱۰ - کارشناس مسئول هماهنگی آموزش بهداشت  
مدارس عالی و مراکز تربیت معلم، ۱۱۱۱ - کارشناس، ۱۱۱۲ - کارشناس، ۱۱۱۳ -  
کمک کارشناس، ۱۱۱۴ - کارشناس مسئول هماهنگی آموزش بهداشت کارکنان  
مدارس، ۱۱۱۵ - کارشناس، ۱۱۱۶ - کمک کارشناس، ۱۱۱۷ - کارشناس مسئول  
هماهنگی ورزشیابی تغذیه استانها، ۱۱۱۸ - کارشناس، ۱۱۱۹ - کمک کارشناس،  
۱۱۲۰ - کارشناس معاینات دوره‌ای و بیماریابی، ۱۱۲۱ - کارشناس بهداشت دهان و  
دندان، ۱۱۲۲ - کارشناس مبارزه با بیماریهای واگیردار، ۱۱۲۳ - کارشناس بیهوشی  
سنجی، ۱۱۲۴ - کاردان، ۱۱۲۵ - کارشناس اوربومتری، ۱۱۲۶ - کاردان، ۱۱۲۷ -  
کارشناس مسئول بهداشت روانی مدارس، ۱۱۲۸ - کارشناس، ۱۱۲۹ - کمک  
کارشناس، ۱۱۳۰ - کارشناس هماهنگی خدمات حمایتی و بهداشتی، ۱۱۳۱ -  
کارشناس مسئول هماهنگی بهداشت محیط مدارس، ۱۱۳۲ - کارشناس، ۱۱۳۳ -  
کمک کارشناس، ۱۱۳۴ - معاون در امور تغذیه دانش آموزان، ۱۱۳۵ - کارشناس آمار،  
۱۱۳۶ - کارشناس مسئول برنامه ریزی تغذیه مدارس، ۱۱۳۷ - کارشناس، ۱۱۳۸ -  
کارشناس، ۱۱۳۹ - کاردان، ۱۱۴۰ - کمک کارشناس، ۱۱۴۱ - کارشناس مسئول  
هماهنگی بهداشت مواد غذایی مدارس، ۱۱۴۲ - کارشناس، ۱۱۴۳ - کاردان

شعرا و طرح گرامیداشت فلسطین و برنامه کانونهای فرهنگی و تربیتی تشکیل گردید،

گردهمایی با سخنرانی مقام عالی وزارت، جناب آقای دکتر محمدعلی نجفی افتتاح گردید. ایشان در سخنرانی خود نسبت به کیفی کردن برنامه‌های پرورشی تأکید ورزیدند و اهمیتهای سیاستهای پرورشی را مورد بررسی قرار دادند.

در قسمتی دیگر از برنامه، آقایان هاشمی و نوید، عموزاده و جوهرمند برنامه‌های تابستانی سال ۷۰ را اعلام نمودند. همچنین در بخش دیگری از برنامه جلسه مشترک معاونین پرورشی با مسئولین اتحادیه انجمنهای اسلامی دانش آموزان در مرکز و استانها تشکیل و چگونگی عملکرد این اتحادیه مورد تبادل نظر و بررسی قرار گرفت. موضوع دیگر گردهمایی بررسی اقدامات انجام شده در زمینه طرح اقامه نماز بود که معاونین استانها، گزارش فعالیتها انجام شده را به تفصیل مطرح کردند که حاکی از موفقیت و اهمیت این طرح بود. ایشان ذکر است که استانهای سراسر کشور به طور جدی در پی تشکیل شورای اقامه نماز، نسبت به اجرای این طرح اقدام نموده‌اند.

موضوع دیگر، ارائه گزارش مطالعات انجام شده در زمینه راههای مبارزه با فساد اجتماعی بود که توسط آقای قاسم کریمی مدیر کل مشاوره و تحقیق صورت گرفت این گزارش منعکس کننده اندیشه کلیه دست اندرکاران امور تربیتی در کشور می باشد. آخرین قسمت برنامه گردهمایی، پاسخ مدیران کل حوزه معاونت پرورشی به سؤالات و مشکلات معاونین پرورشی بود که تا آخرین ساعات روز به طول انجامید و مشکلات یاد شده مورد بررسی قرار گرفت. در این اجلاس ضمن هماهنگی برای اجرای برنامه‌های تابستانی در سال ۷۰ و استمرار حرکت سازنده اقامه نماز در مراکز تربیتی و مدارس کشور مقرر گردید که پنج کمیسیون متشکل از معاونان پرورشی و مدیران کل دفتر معاونت پرورشی در پنج اقلیم کشوری تشکیل و موضوعات و مسایل مربوط به فعالیتها آموزشی را پس از بررسیهای کارشناسی شده در استانها، در این کمیسیونها مورد مشورت قرار دهند و سپس در گردهمایی سراسری معاونین مطرح گردد. ضمناً به عنوان قدردانی از با سابقه‌ترین معاونین پرورشی کشور به دو تن از آنان با ده سال سابقه معاونت پرورشی توسط جناب آقای زرهانی هدایایی تقدیم شد. معاونین یاد شده جناب آقای جبار رضایی معاون پرورشی استان کردستان و حجه الاسلام حسن طاهری معاون پرورشی استان همدان بودند.