

ادغام ثبت مدنی، آمار حیاتی، ثبت جمعیت و مدیریت هویت*

دفتر آمار و اطلاعات جمعیتی و مهاجرت^۱

چکیده

کتاب «دستینه نظام‌های ثبت مدنی و آمار حیاتی: مدیریت، عملکرد و نگهداری، ویرایش ۱، (۲۰۱۸)»، برای ارائه راهنمایی‌ها و کمک به کشورها تهیه شده است. این اولین بازبینی بر ویرایش نخست این اثر در ۱۹۹۸ میلادی است؛ و یک بازآفرینی از ساختار مطالب آن و از نظر مفهومی سازگار با «اصول و توصیه‌هایی برای یک نظام آمار حیاتی، ویرایش ۳، (۲۰۱۴)» است. این دستینه، زمینه، ویژگی‌ها و مثال‌های عملی برای استقرار و/یا توسعه نظام‌های ثبت مدنی، آمار حیاتی و مدیریت هویت پیشنهاد شده است. هدف، ترغیب کشورها به عهده‌دار شدن تهیه برنامه‌هایی خودنگهدار و بلند مدت برای تقویت مدیریت و هم‌کنش‌پذیری (قابلیت همکاری) نظام‌های ثبت مدنی، آمار حیاتی و مدیریت هویت است. بین نظام آمار حیاتی به عنوان مجموعه‌ای از داده‌های پراهمیت برای سیاست‌گذاری، و منبع آن یعنی نظام ثبت مدنی به عنوان عنصر کلیدی استقرار حقوق افراد، تمایز آشکاری وجود دارد. در موضوع اهمیت روزافزون تخصیص سند هویتی یکتا به هر فرد، در این دستینه، جریان اطلاعات و ترتیبات سازمانی آرمانی برای حصول اطمینان از استقرار ثبت مدنی کارآمد، آمار حیاتی با کیفیت و تضمین حقوق و خدمات شهروندان، صرف نظر از موارد امنیتی، معرفی می‌شوند.

ترجمه حاضر، ترجمه‌ای مبتنی بر مفهوم، از فصل ۵ این دستنامه با عنوان «ادغام ثبت مدنی، آمار حیاتی، ثبت جمعیت و مدیریت هویت» است. این فصل از کتاب، به بررسی موضوعات برآمده از گسترش ثبت‌کننده‌های جمعیت، نظام‌های مدیریت هویت و تعامل آن‌ها با نظام‌های ثبت مدنی و آمار حیاتی می‌پردازد.

واژگان کلیدی: نظام ثبت مدنی، نظام آمار حیاتی، ثبت جمعیت، مدیریت هویت، ثبت احوال.

* ترجمه فصل پنجم کتاب: دستینه نظام‌های ثبت مدنی و آمار حیاتی، مدیریت، عملیات و نگهداری، بازنگری ۱؛

بخش آمار سازمان ملل متحد، نیویورک (۲۰۱۸). مرجع ۱

۱- کارشناسان دفتر آمار جمعیتی (به ترتیب الفبا) صدیقه امیدوار، منیژه امیرخسروی، سیدمحمد حسینی، علیرضا ساجدی، محدثه صفاکیش؛ حسین بهرامی (کارشناس آمار استان اصفهان)، ملیحه حیدرپور (کارشناس آمار استان تهران).

مقدمه

هرچند آمارهای حیاتی و ثبت مدنی، ماهیت جداگانه‌ای دارند، اما ایجاد، نگهداری و بهره‌برداری از آنها به‌عنوان مؤلفه‌های یک سیستم هماهنگ و منسجم برای ثبت و تولید آمارهای حیاتی بسیار مهم است. به علاوه، پیدایش ارتباط بین ثبت مدنی و سیستم‌های مدیریت هویت، [خود] بعد دیگری به ساختار نظام ثبت مدنی و آمارحیاتی داده است. نمایش گرافیکی روابط و عملکردها در شکل ۱ (فصل اول) مرجع ۱ ارائه شده است. ثبت مدنی، عبارت است از ضبط مستمر، مداوم، اجباری و همگانی رویدادهای حیاتی که به یک جمعیت مربوط می‌شود. این ثبت بر پایه قانون در تطابق با نیازهای حقوقی هر کشور است. بسیار مهم است که کیفیت فراگیر را در ارتباط با حق مردم نسبت به ثبت حقایق حیاتی مشخص نمود. مطابق با اعلامیه ۱۹۴۸ حقوق بشر و حمایت توسط پیمان‌های جهانی هر فرد حق دارد، از طریق ثبت مدنی هویتی کسب کند. بر این اساس، قوانین، سیاست‌ها، قواعد و مقررات نباید مانع تحقق این حق شود. بطور خاص، ثبت رخدادها حتی اگر چارچوب زمانی تعیین شده توسط قانون، منقضی شده باشد و صرف نظر از وضعیت مهاجرت و هر درخواست دیگری (اقامت، شهروندی، اقامت کار و ...) که مانعی برای ثبت حقایق حیاتی در کشور باشد، باید اجرا شود. ثبت مدنی در درجه اول برای هدف ثبت رویدادهای حیاتی و ایجاد اسناد بر مبنای قانون ملی انجام می‌شود. ثمر بخشی این ضبطها به‌عنوان بهترین منبع آمارحیاتی به خوبی اثبات شده است. رویه‌های ضبط رویدادهای حیاتی، برای ثبت مدنی در مناسبات قانونی و برای آمارهای حیاتی در زمینه منبع آمار، به یک اندازه مهم است. بنابراین فعالیت مأموران ثبت و کارشناسان آمار، مستقل از یکدیگر است.^۱ (بند ۴۲۷ دستینه)

در تعداد قابل توجهی از کشورها با این که هر دو مؤلفه، مسؤولیت‌های خود را به روشی کارآمد انجام می‌دهند، اما همکاری کامل ثبت مدنی و آمار حیاتی به‌عنوان دو بخش جداگانه^۲، کاملاً محقق نشده است. این مدل با ظهور ثبت‌های جمعیت که نیازمند ساختاری بسیار بسته‌تر و ماشینی‌تر هستند، دست‌خوش تغییرات قابل توجهی است. با افزایش اهمیت تخصیص یک سند هویت منحصر بفرد (یکتا) برای هر فرد، که موجب ارائه مؤثرتر خدمات و در عین حال بهبود (ارتقاء) شناسایی افراد برای مقاصد امنیتی می‌گردد، ضرورت و نیاز پیوند ثبت مدنی به‌عنوان نقطه ورودی اختصاص اسناد هویتی (گواهی ولادت و مرگ)، آمار حیاتی و مدیریت هویت، منجر به نهادینه کردن مدل دیگر معاصری بر مبنای کاربرد گسترده فن‌آوری اطلاعات است. در این بخش بر روی جریان اطلاعات و ترتیبات همراه با هر یک از این سه مدل تمرکز خواهیم کرد:^۳

۱- ثبت مدنی و آمار حیاتی به‌عنوان مؤلفه‌های جداگانه، بدون در نظر گرفتن ثبت جمعیت،^۲

1-Principles and Recommendations for a Vital Statistics System, Revision 3, United Nations publication, Salesno. E.13.XVII.10, New York, 2014, para 274.

2-separate

۳-این سه مدل در فصل یک (I) مرجع [۱] ارائه شده‌اند.

ثبت مدنی و آمار حیاتی با استفاده از ثبت جمعیت و در نهایت ۳- عملکرد کل نگرانه ثبت مدنی، آمار حیاتی و مدیریت هویت. (بند 428، همان)

ب. ثبت مدنی و آمار حیاتی - نهادهای جداکار^۱

در این مدل کارکردهای ثبت مدنی از یک سو و آمارهای حیاتی از سوی دیگر توسط نهادهای جداگانه ارائه می‌شود. این امر نیازمند تقسیم دقیق و کارآمد نیروی کار و همچنین هماهنگی جهت تضمین انتقال کارآمد اطلاعات دقیق و مرتبط است. در زیر مثال گرافیکی از این تقسیم کار را ملاحظه می‌کنید. این فلوچارت یا نقشه کسب و کار، بخشی از فعالیت‌های صورت گرفته در سری کارگاه‌های آموزشی در خصوص کاربرد اصول و توصیه‌هایی برای نظام آمار حیاتی بازرنگری سوم، برگزار شده توسط بخش آمار سازمان ملل با مشارکت ذی‌نفعان منطقه‌ای مربوطه است. (بند ۴۲۹ همان)



شکل ۱. نظام‌های ثبت مدنی و آمار حیاتی در ازبکستان

منبع: کارگاه آموزشی زیر منطقه‌ای آسیا برای کاربرد اصول و توصیه‌های اجرایی چارچوب اقدام منطقه‌ای در ارتقاء CRVS، برگزار شده در استانبول، ترکیه، ۱۵-۱۸ سپتامبر ۲۰۱۵^۲

1-separate agencies

۲-کلیه مستندات موجود در:

https://unstats.un.org/unsd/demographic/meetings/wshops/Turkey/2015/list_of_docs.htm

در مورد ولادت، اصول توصیه‌هایی برای یک نظام آمار حیاتی گردآوری اطلاعات زیر را توصیه می‌کند^۱: (بند ۴۳۰، همان)

۱. تاریخ رخداد تولد
۲. تاریخ ثبت
۳. محل رخداد
۴. محل ثبت
۵. نوع تولد (تک، دوقلو و..).
۶. دستیار در هنگام تولد
۷. نام نوزاد
۸. جنسیت نوزاد
۹. وزن نوزاد
۱۰. نام مادر
۱۱. تاریخ تولد مادر
۱۲. وضعیت زناشویی مادر
۱۳. میزان تحصیلات مادر
۱۴. محل اقامت معمول (نشانی) مادر
۱۵. مدت اقامت در نشانی فعلی مادر
۱۶. محل / کشور تولد مادر
۱۷. تعداد فرزندان زنده به دنیا آمده از مادر در تمام طول عمرش
۱۸. مرگ جنینی در طول عمر مادر
۱۹. تاریخ آخرین فرزندآوری قبلی مادر
۲۰. تاریخ ازدواج مادر
۲۱. نام پدر
۲۲. تاریخ تولد پدر
۲۳. وضعیت زناشویی پدر
۲۴. میزان تحصیلات پدر
۲۵. محل اقامت معمول (نشانی) پدر

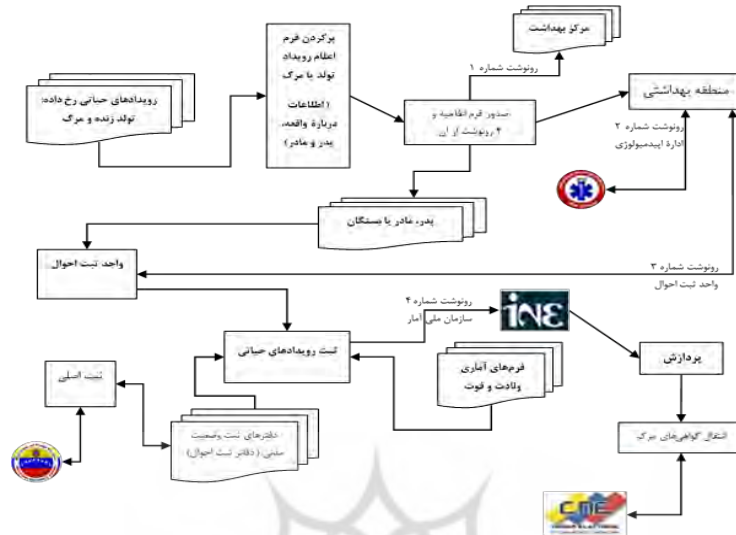
علاوه بر این ۲۵ پاره اطلاعات، به صورتی که ارائه شد و به عنوان موضوعات اصلی توسط استانداردهای آماری بین‌المللی توصیه می‌شود، پاره اطلاعات ضروری دیگری نیز وجود دارد که باید گردآوری یا تخصیص داده شوند، مانند شماره شناسایی منحصر به فرد رخداد که معمولاً شامل کد بخش مدنی که ولادت در آن رخ داده، کد اداره ثبت احوالی که در آن ثبت رخداد

۱- اصول و توصیه‌هایی برای نظام آمار حیاتی، ویرایش ۳، انتشارات سازمان ملل، نیویورک، ۲۰۱۴، بند ۶۶.

صورت گرفته و مجموعه‌ای از اعداد تصادفی است. همچنین ممکن است، در تعدادی از کشورها، ویژگی‌های فردی تکمیلی مادر و پدر از جمله سواد، قومیت، کار و اشتغال به طور خاص مورد توجه باشند. نگرانی‌های بهداشت عمومی نیز ممکن است، بر مجموعه اطلاعات بیشتری که باید جمع آوری شوند، تأثیر گذار باشد و برای مثال، اطلاعاتی مربوط به سن حاملگی، تعداد مراجعات [درمانی] قبل از زایمان مادر و ماه دقیق بارداری در هنگام آغاز مراقبت دوران بارداری نیز گردآوری شود. بنابراین، فهرست اقلام اطلاعاتی جامع و نیازمند برنامه‌ریزی و رویه‌هایی است که گردآوری کامل و دقیق اطلاعات را تضمین کنند. (بند ۴۳۱، همان)

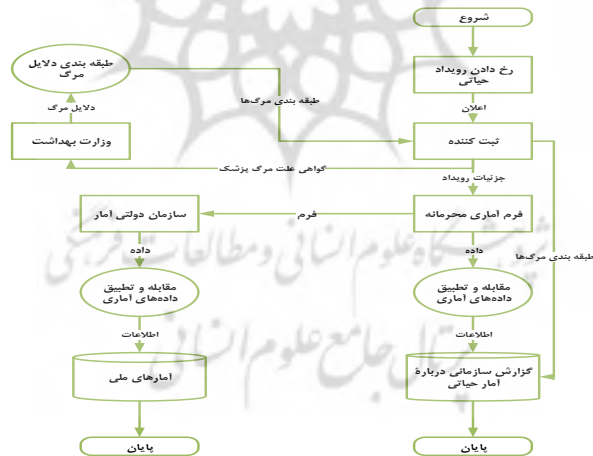
اعلام‌کنندگان نقش مهمی در جمع آوری بخش عمده اطلاعات بازی می‌کنند. در نتیجه، تعدادی از کشورها، مؤسسه سلامت یا رئیس آن را به طور خاص - از طریق قانون ثبت مدنی - به عنوان مسئول اعلام تولدها، مرگ‌های جنینی و مرگ‌های رخ داده در مؤسسه تعیین کرده‌اند. در عمل، این کارکنان مؤسسه بهداشتی هستند که اطلاعات را گردآوری و فرم‌ها را پر می‌کنند. فرم‌ها ممکن است، کاغذی یا الکترونیکی باشند. در مورد فرم کاغذی، پس از تکمیل، آن را به دفتر ثبت ارسال می‌کنند، جایی که تأیید اطلاعات در فرم صورت می‌گیرد. مأمور ثبت، به عنوان یک مقام دولتی، مجاز به درخواست اسناد شناسایی از والدین است و تطابق نام، تاریخ تولد و نشانی را با فرم بررسی می‌کند. علاوه بر این، مأمور ثبت، هر گونه اطلاعات کامل نشده را به شکل مستقیم از والدین دریافت و تکمیل خواهد کرد، بنابراین از کامل بودن داده‌های گردآوری شده اطمینان حاصل می‌شود. (بند ۴۳۲، همان)

پس از آن مسئول ثبت، سند رسمی را، با تمام اطلاعاتی که قانون معین کرده است، در دفتر ثبت مدنی درج می‌کند؛ به طور معمول اطلاعاتی از قبیل نام پدر و مادر، نام نوزاد، نشانی، سن، وضعیت تاهل و بسته به کشور، اطلاعات دیگری راجع به قومیت، مذهب و غیره [تعیین می‌شوند]. پس از درج رکورد [سند] رسمی، مسئول ثبت، یک گواهی تولد، به عنوان سند اولیه هویت نوزاد صادر و تقدیم والدین می‌کند، که مجوزی برای دریافت خدمات مختلفی از جمله ایمن‌سازی، مراقبت‌های بهداشتی، آموزش و غیره برای نوزاد فراهم می‌کند. نمونه‌های کشوری فرآیند ثبت تولد و مرگ در [آلب] نقشه‌های فرآیند کسب و کار، در شکل‌های ۱۰ و ۱۱ ارائه شده‌اند. (بند ۴۳۳، همان)



شکل (۲): نظام‌های ثبت مدنی و آمار حیاتی در ونزوئلا

منبع: کارگاه آموزشی اصول و توصیه‌های یک سیستم آمار حیاتی برای کشورهای آمریکای جنوبی، بازنگری ۳، که در تاریخ ۹ الی ۱۲ نوامبر ۲۰۱۵ در سانتیاگو (شیلی) برگزار شده است.^۱



شکل (۳): نظام ثبت مدنی و آمار حیاتی در باربادوس

منبع: کارگاه آموزشی اصول و توصیه‌های یک سیستم آماری حیاتی، بازنگری ۳، برای کشورهای حوزه کارائیب، که در بندر اسپانیا از کشور ترینیدادو توباگو در تاریخ ۱ تا ۴ دسامبر ۲۰۱۵ برگزار شد.^۲

۱- تمام اسناد موجود در:

https://unstats.un.org/unsd/demographic/meetings/wshops/Chile/2015/list_of_docs.htm

۲- تمام اسناد موجود در:

در مورد فرم (کاغذی یا الکترونیکی)، ثبت کننده، مسئول ارسال آن به مسئولین آماری است. در عمل، دفتر ثبت، تمام فرم‌ها را برای مدت مشخصی از زمان (معمولاً یک هفته) گردآوری می‌کند و سپس آنها را به صورت دسته‌بندی شده به نمایندگی نظام ملی آمار حاضر در منطقه، منتقل می‌کند. نظام ملی آمار در اکثر موارد دارای دفاتر منطقه‌ای است، که به طور کامل مجهز به امکانات گردآوری و پردازش داده‌ها، مربوط به رکوردهای [پرونده‌های] اداری، نظرسنجی‌ها و آمارها می‌باشد. در مورد فرم‌های کاغذی، کارکنان اداره آمار منطقه‌ای اطلاعات را به صورت یک فایل کامپیوتری تبدیل کرده و پس از پردازش داده‌ها و کدگذاری، رویه‌های ویرایش را اجرا کرده و هرگونه مغایرت شناسایی شده در این فرآیند را به دفتر ثبت کننده اطلاع می‌دهند. در مورد فرم‌های الکترونیکی، ورود اطلاعات توسط ثبت کننده انجام می‌شود؛ با این حال، تمام مراحل دیگر (کدگذاری، ویرایش، و غیره) به عهده اداره آمار خواهد بود. در نهایت، رکوردهای [پرونده‌های] ضبط شده [دیجیتالی] برای همه رویدادها توسط اداره مرکزی آمار گردآوری و مجموعه‌ها و جدول‌های ملی تولید می‌گردد؛ [البته] این امر باعث نمی‌شود که دفاتر آماری منطقه‌ای، جداول مشابه در سطح منطقه‌ای را تولید نکنند. (بند ۴۳۴، همان)

چنین ساختاری نیازمند زمینه اداری مناسب برای هماهنگی فعالیت‌ها و ایجاد رویه‌ها و پروتکل‌هایی برای اطمینان از [برقراری] جریان اطلاعات و واسطیاری مسئولیت‌های هر یک از دو جزء سازنده است: یک کمیته هماهنگی بین مراکز [ثبتي و آماری]. از آنجا که دو پایه کلیدی اعتمادپذیری رکوردها [اسناد]، کامل بودن و به‌هنگام بودن آنهاست، باید حصول این دو هدف تمرکز اصلی کمیته‌ای باشد که شامل اعضای از تمام سطوح نظام‌های ثبت مدنی و آماری حیاتی، در کنار بخش سلامت است. در نتیجه این امر، بینشی ضروری از استفاده گسترده و جامع از اطلاعاتی که در نظام ثبت تهیه می‌شود، پدید می‌آید. این چشم‌انداز از نظام [ثبت] می‌تواند به تمرکز و هدایت آژانس‌های مشارکت کننده در استخراج داده‌های کامل، به‌موقع و با کیفیت برای ادارات ثبت کمک کند. کارکنان بخش ثبت و بخش آمار باید در جلسات کمیته حضور یابند و چگونگی بهره‌برداری از داده‌ها را مورد بحث قرار دهند. این کمیته باید استفاده محلی از برنامه‌ها و خدمات بهداشتی، و [سایر] منابع در دسترس را مورد بررسی قرار دهد. این نوع مشارکت و همکاری و تبادل اطلاعات بین آژانس‌های مختلف و ادارات ثبت محلی، ادغام داده‌ها را بهبود می‌بخشد. (بند ۴۳۵، همان)

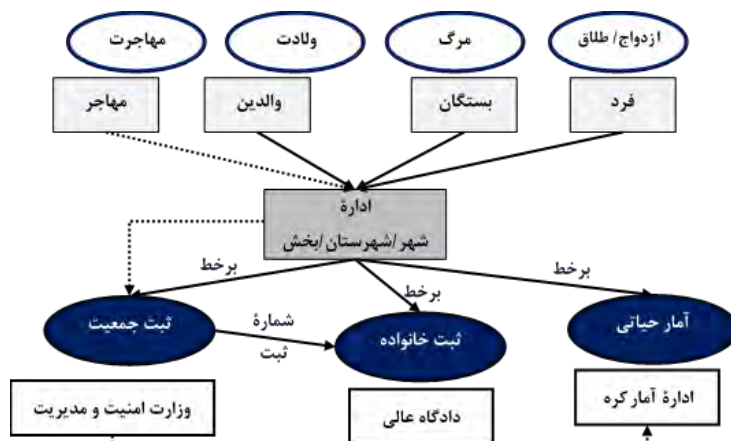
لازم است، کمیته هماهنگی بین مراکز [ثبتي و آماری] توسعه و برقراری دستورالعمل‌ها را با لحاظ این موارد صورت دهد: تعاریف رویدادهای حیاتی، روش‌های کدگذاری، تولید شناسه منحصر به فرد [در ایران شماره ملی]، محتوای فرم، تعاریف آماری از ویژگی‌های رویداد و افراد درگیر در آن، برنامه‌های آموزش اعلام‌کنندگان [رویدادها]، ثبت‌کنندگان [رویدادها] و آمارشناسان، ساز و کارهای کنترل کیفیت، بازدیدهای میدانی، روش گزارش‌انظیر گواهی پزشکی برای مرگ] و ضبط رویدادها، محتوا و قالب گواهی‌ها، پروتکل‌های انتقال، محتوا و دوره

گزارشگری آماری و همه فعالیت‌های استاندارد شده دیگر در صورت لزوم. این کمیته، بدنه هماهنگی اقلام و تعاریف داده، گردآوری و پایش، دسترسی و بکارگیری، و عملکردهای حقوقی و اجرایی مورد نیاز برای مدیریت مؤثر برنامه‌هاست. (بند ۴۳۶، همان)

علاوه بر این، می‌بایست کمیته‌های کاری برای انجام وظایف تخصصی در نظر گرفته شود، تا جنبه‌های عملیاتی ثبت و آمار حیاتی را مورد نظارت و بررسی قرار دهند. چنین کمیته‌های کاری، می‌توانند چارچوب قانونی را بازبینی کنند، برنامه‌های آموزشی و ارتباطی را هدایت کرده و دقت، کامل و به هنگام بودن ثبت مدنی و آمار حیاتی را بهبود دهند. یک زیرکمیته، ممکن است بر جنبه‌های عملیاتی دو برنامه تمرکز کند. در اینجا، مسأله تعامل کارکنان در پردازش رکوردها [اسناد] است. هر برنامه برای تکمیل عملیات مربوط به خود نیاز به دسترسی به رکوردهای [رویدادهای] حیاتی دارد. تأخیر در گزارش، اشتباهات و کاهش تعداد کارکنان یا ساعات کاری در واحدی خاص که درگیر فرآیند باشد، می‌تواند بر فعالیت‌های هر برنامه تأثیر بگذارد. برای رسیدگی به چنین مواردی، کمیته کاری، بسته به موضوع مورد بررسی می‌تواند، گزینه‌هایی [جایگزین] را برای اجرای عملیات پردازشی مشخصی ایجاد کند. (بند ۴۳۷، همان)

پ. ثبت مدنی، آمار حیاتی و ثبت جمعیت

با معرفی ثبت جمعیت به عنوان ساز و کار عملکردی دولت، ادغام عملکردی - اگر نگوئیم اداری - ثبت مدنی و آمار حیاتی از نظر فعالیت‌های عملیاتی بیش از پیش تقویت و استاندارد شده است. امروزه، ثبت جمعیت در اصل یک پایگاه داده‌ای رایانه‌ای شده با رکوردهای جداگانه برای هر فرد در کشور است. ثبت جمعیت به این ترتیب، ممکن است یک پایگاه داده متمرکز باشد و یا شامل پایگاه‌های داده‌ای منطقه‌ای/استانی باشد که به یکدیگر متصلند. آژانس‌های مسئول عملکرد و حفظ [بقای] ثبت جمعیت از کشوری به کشور دیگر متفاوتند. اغلب این مسئولیت برعهده وزارت کشور و پلیس است. در سایر موارد، این [وظیفه] برعهده [انهادهای] مسئول مالیاتی است. در مواردی این ثبت در اداره ملی آمار مستقر بوده است؛ ولی پس از آن به آژانس‌های که دسترسی مستقیم بیشتری به جمعیت دارد، منتقل شده است. شکل زیر، یک مثال گرافیکی از چگونگی این تقسیم کار را در جمهوری کره نشان می‌دهد. (بند ۴۳۸، همان)



شکل (۴): نظام‌های ثبت مدنی و آمار حیاتی در جمهوری کره

منبع: نشست گروه تخصصی در زمینه مدیریت و ارزیابی سیستم‌های ثبت مدنی و آمار حیاتی، برگزار شده در ستاد سازمان ملل متحد، نیویورک، ۲۰-۲۴ فوریه ۲۰۱۷.

باید تاکید کرد که عملکرد اصلی ثبت جمعیت، فراهم نمودن اطلاعات قابل اطمینان برای اهداف اداری دولت، به ویژه برای برنامه‌ریزی، تنظیم بودجه و وضع مالیات است. ثبت‌های [جمعیت] در سایر زمینه‌های اداری نیز ارزشمندند، از جمله استقرار [نظام] تعیین هویت شخصی، رأی‌گیری، آموزش [و پرورش] و خدمت وظیفه عمومی، بیمه اجتماعی و رفاه، و برای مراجع پلیسی و قضایی آ. (بند ۴۳۹، همان)

در عمل، امروزه ثبت‌های جمعیت، متکی بر ساختارهای رایانه‌ای مستحکمی هستند که برای پاسخ به مصارف اساسی که در بالا ارائه شد، طراحی شده‌اند. [ثبت‌های جمعیت] به طور خاص نه برای اهداف ثبت مدنی، و نه برای تولید آمارهای حیاتی طراحی نشده‌اند، از این‌رو، استفاده از آنها برای این وظایف، نیازمند تطبیق دادن تمامی ساز و کارهای درگیر است. (بند 428، همان) (بند ۴۴۰، همان)

از نظرگاه ثبت جمعیت، اولین قدم، اطمینان از یکسان بودن تمامی تعاریف مورد استفاده با تعاریف به کار گرفته شده در اجزای ثبت مدنی و آماری است. این الزام مستلزم هماهنگ‌سازی است که ممکن است، همیشه آسان نباشد. به عنوان مثال، تعریف ثبت جمعیت از یک فرد ساکن ممکن است، منوط به آن باشد که وی دوره زمانی خاصی را، مثلا سه ماهه، در آن کشور سپری کرده باشد، تا در [فرآیند] ثبت وارد شود. در مواردی که یک نوزاد تازه متولد شده، چند هفته

۱- تمام اسناد موجود در:

<https://unstats.un.org/unsd/demographic-social/meetings/2017/new-york--egm-on-management-and-evaluation-of-crvs-systems/>
2-Principles and Recommendations for a Vital Statistics System, Revision 3, United Nations publication, Sales no. E.13.XVII.10, New York, 2014, para 455.

پس از تولد از دنیا برود، این شرط برقرار نمی‌شود، که به نوبه خود، نیازمند ایجاد یا توسعه پروتکل‌هایی خاص، برای رسیدگی به چنین مواردی است. (بند ۴۴۱، همان)

فرآیند این مدل، بسیار شبیه به آن چیزی است که در زیر بخش قبل ارائه شد. افراد مطلع، فرمی که شامل تمامی مشخصه‌های مورد نیاز است (پاراگراف ۴۰۶ مرجع [۱] را ببینید)، در قالب کاغذی و یا الکترونیکی پر می‌کنند و به ثبت‌کننده تحویل می‌دهند. ثبت‌کننده پس از بررسی [صحت و سقم] اطلاعات، یک شماره شناسایی شخصی (PIN)^۱ تخصیص می‌دهد که نوزاد تازه متولد شده را در طول زندگی‌اش همراهی می‌کند. وی همچنین گواهی ولادت صادر کرده و یک قلم جدید^۲ به ثبت جمعیت می‌افزاید. افزودن یک قلم [یا سند] جدید در ثبت جمعیت، بسته به زیرساخت‌های رایانه‌ای طراحی شده برای نگهداری و حفاظت از ثبت جمعیت، ممکن است به صورت برخط انجام گیرد یا به صورت دسته‌ای بارگذاری شود. (بند ۴۴۲، همان)

محتوای یک ثبت جمعیت معین، از کشوری به کشور دیگر متفاوت است. مطمئناً [ثبت جمعیت] همواره شامل نام‌های یک فرد و والدینش، تاریخ و محل تولد، نشانی، شماره شناسایی شخصی (PIN) و شناسه یکتای رکورد [در] ثبت مدنی خواهد بود. (بند ۴۴۳، همان)

در حقیقت باید در نمای اصلی، سازماندهی یک ثبت جمعیت به صورت مجموعه‌ای از پایگاه‌های داده‌ای باشد که با یک شناسه یکتا، که در حالت ایده‌آل، شماره شناسایی شخصی (PIN) است، به هم مرتبطند. بنابراین، یک پایگاه داده اصلی، که شامل تمامی PINها است، وجود خواهد داشت. پایگاه داده دیگری که شامل نام، نشانی‌ها، محل و تاریخ تولد است، هم وجود خواهد داشت. پایگاه داده دیگر شامل ویژگی‌های رویداد، در اینجا ولادت، از جمله شناسه یکتای رکورد در ثبت مدنی خواهد بود، و کاربرد مضاعف آن، پایگاه ثبت مدنی است که اجازه اصلاحاتی از قبیل سرپرستی فرزندان داخلی و خارجی را خواهد داد. در عین حال، لازم است، پایگاه داده دیگری، سایر ویژگی‌ها، از جمله ویژگی‌های مربوط به تولید آمار حیاتی را شامل شود. پایگاه دیگری، باید شامل دلایل مرگ باشد. هر پایگاه داده با استفاده از PINها اندیس‌گذاری شده است، و بر حسب نیاز، امکان استخراج اطلاعات مختصر و مفصل‌تر را فراهم می‌کند. (بند ۴۴۴، همان)

در این چیدمان، اداره آمار ملی مجاز به دسترسی به ثبت جمعیت برای استخراج رکوردها و متغیرهای مورد نیاز برای تولید آمار حیاتی دقیق و منظم خواهد بود^۳. لازم است، در شرایط آرمانی، تناوب دسترسی و محتویات استخراج شده، در قانون ثبت جمعیت و یا در قانون آمار و یا آیین‌نامه‌های مرتبط شرح داده شود. در اصل، مؤلفه آماری [در نظام ملی آمار] نیازی به دسترسی به تمامی اطلاعات در ثبت جمعیت، مثلاً نام‌ها، ندارد. با این حال لازم است که شناسه منحصر به فردی در دسترس آمارگیران قرار گیرد، تا در حین پردازش، ویرایش و تجمیع رکوردها، خطاها و عدم سازگاری‌های رکوردها، قابل شناسایی بوده و [در بازخورد] امکان گزارش آنها به موسسه مسئول ثبت جمعیت، فراهم شود. برای جزئیات بیشتر در مورد نحوه عملکرد ثبت جمعیت در نروژ، کادر ۱ زیر را ببینید. (بند ۴۴۵، همان)

1-Personal identification Number-

۲- این مرجع را ببینید:

Register-based statistics in the Nordic countries, United Nations publication sales number E.07.II.E.11, (۲۰۰۷) Geneva, available from <https://unstats.un.org/unsd/dnss/docViewer.aspx?docID=2764>

کادر ۱

نروژ. پایگاه‌های داده و ثبت‌های اداری و آماری

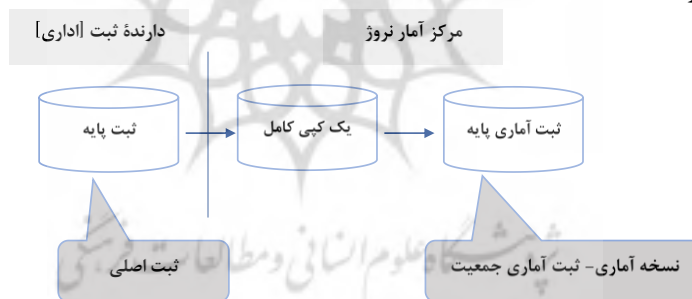
اداره مالیات نروژ (NTA)، محل نگهداری و مجری ثبت متمرکز جمعیت (CPR) این کشور است، که از سال ۱۹۹۱ از مرکز آمار نروژ به این اداره منتقل شده است. نخستین ادغام برای ایجاد یک ثبت آماری جمعیت، در مرکز آمار نروژ و با اتصال [مراجع] ثبتی مختلف به یکدیگر صورت گرفت؛ [این ادغام] شامل ایجاد مجموعه‌ای مشترک از تعاریف بود. مرکز آمار نروژ به‌روزرسانی‌های رویدادهای حیاتی و سایر تغییرات در ثبت را هر شب و در هفته پنج نوبت، دریافت می‌کند. این روال به این دلیل شکل گرفته است که بسیاری از کاربران ثبت جمعیت نیازمند به‌روزرسانی‌های روزانه برای اهداف اداری هستند. مرکز آمار نروژ تصمیم گرفت تا جایی که در دسترس باشد، این روال به‌روزرسانی، حفظ شود.

هر روز صبح، کارکنان مرکز آمار نروژ [درستی] دریافت به‌روزرسانی‌ها را بررسی می‌کنند. اگر خطایی باشد، با NTA تماس گرفته شده و موارد برطرف می‌شوند. در برخی موارد خطاهایی در انتقال، و در سایر موارد خطاهایی در خود رکوردها وجود دارند. بنابراین تأیید مرکز آمار نروژ نقش مهمی در بررسی کیفی رکوردهای رسمی ایفا می‌کند.

شکل زیر، رابطه بین ثبت‌های جمعیت آماری و اداری را نشان می‌دهد. مرکز آمار نروژ دو نسخه از ثبت جمعیت را نگهداری می‌کند:

- یک کپی کامل از ثبت اداری،

- یک ثبت آماری جمعیت (SPR) جداگانه که دستکاری و اصلاحیه‌های داخلی در آن انجام و ذخیره می‌شود.



علت اصلی این رویکرد آن است، که ثبت اداری ناکامل است و ممکن است، شامل خطاها و کمبودهایی، همچون داده‌های گمشده، باشد. مرکز آمار نروژ به بسیاری از دیگر منابع داده اداری دسترسی دارد و برای بررسی خطاهای احتمالی می‌تواند، آنها را به کپی CPR متصل نماید. برخی از این اطلاعات را، به دلایل [مربوط به] محرمانگی، نمی‌توان با NTA به اشتراک گذاشت، اما با این وجود [این محدودیت] بر کیفیت آمار تولید شده اثر گذار است. بنابراین، این اطلاعات فقط برای اصلاح رکوردهای SPR مورد استفاده قرار می‌گیرد. با چنین بهبودهای کیفی، SPR در بیشتر موارد، منبع بهتری برای تولید آمار است.

ادغام ثبت مدنی، ثبت جمعیت و تولید آمارهای حیاتی منجر به ساز و کاری پویا می‌شود که روزانه، در جریان عملیات منظمی که شامل [فعالیت‌های] هر سه بخش، از صدور گواهی تولد، مرگ، ازدواج، تا کنترل اطلاعات افراد برای اهداف اجرایی و ایجاد آمارحیاتی منظم و به هنگام است، به‌روز می‌شود. این کار، تأثیر قابل توجهی هم بر کاهش هزینه‌های هر سه مأموریت، در بلند مدت دارد؛ اگر چه، صرفه‌جویی‌هایی هم در کوتاه مدت مشاهده خواهد شد. از نقطه نظر تحویل خدمات، این ساز و کار به افراد اجازه دسترسی بسیار سریع‌تر و کامل به اسناد مختلف مورد نیاز در زیست بوم معاصر را می‌دهد. (بند ۴۴۶، همان)

پیوند ثبت جمعیت با نظام ثبت مدنی، بازسازی پیشینه رویدادهای زندگی افراد را ممکن می‌سازد. فارغ از آن که تاریخ رویدادها به طور صحیح ضبط شده باشد یا نه، از چنین سطح بالایی از جزئیات، می‌توان هم برای برآورد طول مدت یک وضعیت جمعیت شناختی (مثلاً، مدت وضعیت «متأهلی» [یعنی متأهل بودن] یا مدت وضعیت «تک‌زنده‌زایی» [یعنی مدت زمان بین اولین و دومین تولد زنده یک زن]، و غیره) و هم برآورد احتمالات انتقال، و نیز برای مطالعات طولی بهره برد. علاوه بر این، ممکن است، امکان تعریف [جمعیت در] تجمع‌های جغرافیایی خاص مورد نظر، مانند جمعیت در حال زندگی در نواحی ساحلی یا در مناطق محروم، که مرزهای آنها لزوماً مطابق مرزهای اداری نیستند، را بدهد. (بند ۴۴۷، همان)

محرمانگی اطلاعات فردی از مهمترین نگرانی‌ها و یکی از اساسی‌ترین اصول برای هر سه مؤلفه [اصلی]: ثبت مدنی، ثبت جمعیت و آمار حیاتی است. بنابراین، روش‌ها و قوانین مستحکم و بدون ابهام درباره تضمین محرمانگی و حفاظت از حریم اطلاعات موجود در ثبت جمعیت، باید بخش جدایی‌ناپذیر از قانون ناظر بر استفاده و حفاظت از ثبت جمعیت باشد. همچنین لازم است، این قانون مجازات مقرر برای مقامات دولتی را، در مواردی که موفق به حفظ محرمانگی نشده یا اطلاعات خصوصی را بدون دلیل افشا کرده‌اند، شرح دهد. (بند ۴۴۸، همان)

در نهایت، تبدیل سیستم ثبت مدنی به یک مؤلفه حیاتی از ثبت جمعیت رایانه‌ای شده، مناسب‌ترین و پیشرفته‌ترین وسیله پیشنهاد شده برای تولید آمارهای حیاتی مرتبط، صحیح، به‌هنگام و کامل خواهد بود. ساخت چنین نظامی در ابتدای امر نیازمند منابع قوی است، در حالی که منافع آن در طولانی مدت ادامه‌دار خواهد بود. (بند ۴۴۹، همان)

ت. ثبت مدنی، آمار حیاتی و مدیریت هویت

۱- دیگر مزایای برجسته این مدل، مربوط به ارزش اطلاعات طولی است که برای تحقیق و درک تحرکات و ساختار جمعیت، مهاجرت و تعدادی دیگر از پدیده‌ها اهمیت دارد؛ از آنجا که تمرکز این فصل از دستینه، بر ساختار عملیاتی است، این موارد در اینجا توضیح داده نشده‌اند.

2-Principles and Recommendations for a Vital Statistics System, Revision 3, United Nations publication, Sales no. E.13.XVII.10, New York, 2014, para 479.

3-Principles and Recommendations for a Vital Statistics System, Revision 3, United Nations publication, Sales no. E.13.XVII.10, New York, 2014, para 484.

در اصل، هویت مفهومی از خود فرد است. در این صورت، هویت می‌تواند چندین بعد یا لایه داشته باشد، مانند فرهنگ، قومیت، مذهب و اینها می‌توانند در طول زمان تکامل پیدا کرده و یا تغییر یابند. با این حال، در زمینه جوامع مدرن و عملکرد آنها، این هویت قانونی فرد است که به حساب می‌آید، چرا که دسترسی به خدمات، بهره‌مندی از حقوق و ورود به چارچوب قانونی را فراهم می‌کند. بنابراین، در این زمینه، هویت به موجودیتی اشاره دارد که با صدور گواهی تولد با نام، تاریخ و محل تولد و اسامی والدین یک نوزاد بوجود می‌آید، و گواهی رسمی برای رخدادن رویداد و اشخاص درگیر آن است و با صدور گواهی مرگ آن فرد، از گردش خارج می‌شود. (با علامت‌گذاری یا تغییر وضعیت آن از «زنده» به «فوت شده»). (بند ۴۵۰، همان)

همان‌طور که در اسناد گردآوری شده برای پیش‌آخرین وضعیت ثبت مدنی و آمار حیاتی در سراسر جهان ارائه شده است^۱، در نتیجه نبود عملکرد ثبت مدنی یا پوشش ناقص آن در کشورهای مربوطه، تعداد افراد بدون گواهی تولد، قابل توجه است. همان‌طور که پیش‌تر ذکر شد، تأکید بر کیفیت فراگیری در ارتباط با حق مردم مبنی بر ثبت حقایق حیاتی مهم است. چنانکه در اعلامیه حقوق بشر در سال ۱۹۴۸ مقرر و از سوی دیگر موافقت‌نامه‌های جهانی هم حمایت شده است، هر فرد حق دارد، هویتی چنانکه از سوی ثبت مدنی اعطا می‌شود، داشته باشد. به این ترتیب، قوانین، سیاست‌ها، دستورالعمل‌ها و مقررات نباید مانع تحقق این حق باشند. به ویژه، ثبت رخدادها حتی اگر چارچوب زمانی تعیین شده توسط قانون، منقضی شده باشد و صرف‌نظر از وضعیت مهاجرت و هر درخواست دیگری [اقامت، شهروندی، اقامت کار و ...] که مانعی برای ثبت حقایق حیاتی در کشور باشد، باید اجرا شود. (بند ۴۵۱، همان)

حاکمیت بدون درک جامع از اندازه و ساختار جمعیت و بدون تضمین این که خدمات به افراد مورد انتظار تحویل داده شده باشد، بسیاری از کشورها را مجبور کرد تا تمام توجه خود را به صدور اسناد هویتی برای همه معطوف دارند. به علاوه، به اشتراک گذاری اطلاعات سکونت، امکان تدارک خدمات مشترک چندین سازمان دولتی را فراهم می‌کند و زمان صرف شده برای بازبینی و تأیید هویت و اطلاعات سکونت را کاهش می‌دهد. سامانه‌های اشتراک اطلاعات به دولت کمک می‌کند، با راه‌حل‌های هدفمند، ظرفیت خود را برای برآوردن نیازهای شهروندان افزایش دهد.^۲ این به نوبه خود منجر به تأسیس سازمان دولتی ویژه‌ای شد که وظیفه‌اش صدور اسناد هویتی افراد با شناسه‌های یکتا، از جمله عکس، اثر انگشت و سایر مشخصات زیستی است. (بند ۴۵۲، همان)

ثبت مدنی، یعنی ضبط رویدادهای حیاتی افراد و اثبات وقوع آنها از طریق صدور گواهی‌نامه، پایه‌ای برای شناسایی قانونی/مدنی افراد است. بنابراین مهمترین اقدامات اولیه که آژانس‌های

۱- http://unstats.un.org/unsd/demographic/CRVS/CR_coverage.htm را ببینید.

۲- مقالات کنفرانس مدیریت هویت بین‌المللی، سئول، جمهوری کره، ۲۳-۲۵ سپتامبر ۲۰۱۴، که در نشانی زیر آمده‌اند:

https://publications.iadb.org/bitstream/handle/11319/7125/International_Identity_Management_Conference_Proceedings.pdf?sequence=4

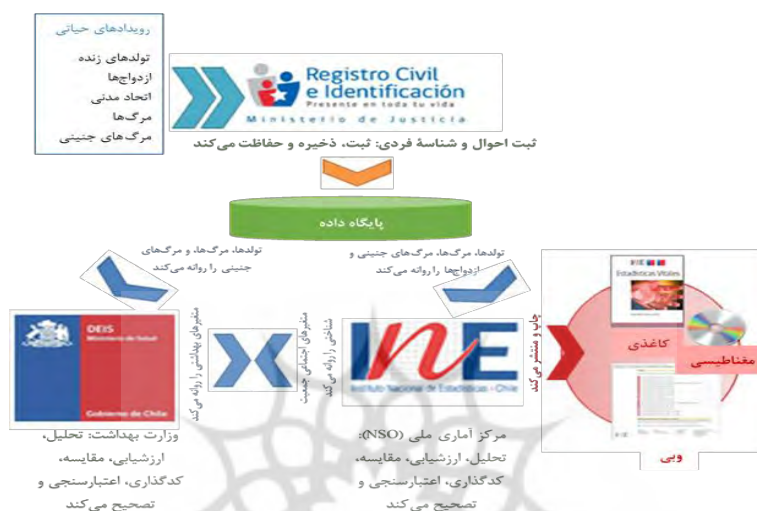
مدیریت هویت انجام می‌دهند، ادغام عملکرد ثبت مدنی در کار آژانس است. در انجام این کار، عملیات عملکردی ثبت مدنی در معرض هیچ تغییر قابل ملاحظه و مؤثری نیست؛ ارسال از اعلام‌کننده به ثبت‌کننده، و همچنین گواهی رسمی و صدور گواهینامه مثل گذشته باقی می‌ماند. در این مدل، متولی ثبت جمعیت، چنانکه در زیر بخش (b) در بالا توصیف شد، آژانس مدیریت هویت خواهد شد. (بند ۴۵۳، همان)

در حالی که ادغام عملکرد ثبت مدنی و مدیریت هویت به روشی کم و بیش مستقیم و بدون پیچیدگی پیاده‌سازی شده است، الحاق مؤلفه آمار حیاتی موضوع فرایند سخت‌تری است. بخشی از علت را می‌توان در این واقعیت یافت که نظام آماری ملی، که آمار حیاتی بخشی از آن است، توسط اداره ملی آمار اداره می‌شود: مؤسسه‌ای با حضور طولانی و نقش خاص در ساختار دولت. به‌خاطر مجموعه‌ای از دلایل مختلف، که عمده آن پوشش ناقص ثبت مدنی است، اداره ملی آمار متکی به منابع داده‌ای دیگری [جز ثبت مدنی] برای تولید شاخص‌های آماری حیاتی بوده است. بخشی [از علت] که به آژانس مدیریت هویت مربوط می‌شود، آن است که تولید آمارهای حیاتی یک اولویت نبوده است - بلکه همه تلاش‌ها صرف استفاده از فناوری معاصر برای صدور کارتهای شناسایی حاوی مشخصات زیستی برای هر فرد، با تمرکز بر امنیت ملی و اجرای قانون شده است. (بند ۴۵۴، همان)

ادغام عملکرد آمار حیاتی در این مدل، به شیوه‌ای جامع و معمولی، امری لازم و ناگزیر در ایجاد سیستمی کارآمد و سازگار است. همانطور که در بالا توضیح داده شد، مخبران و اعلام‌کنندگان باید برای جمع‌آوری همه ویژگی‌های منطبق با استانداردهای بین‌المللی آموزش دیده و مجهز باشند، ثبت‌کننده باید محتوا را تأیید و گواهی کند و از ورود آن به پایگاه‌های ثبت جمعیت مطمئن شود. اداره آمار مرکزی، باید به منظور تولید آمار حیاتی کامل، صحیح، قابل اعتماد و منظم [در سطح] کوچک ناحیه‌ها، رویه‌های معمول برای استخراج اطلاعات از نظام مدیریت هویت و یا پایگاه داده ثبت مدنی را تنظیم کند و توسعه دهد. از آنجا که این مدل در حال حاضر، در تعداد روز افزونی از کشورها پیاده‌سازی و اجرا می‌شود، مزایایی که برای مردم ارائه می‌کند، دسترسی آسان به اسناد شناسایی که برخورداری از سرویس‌های مختلف را ممکن می‌کند، در کنار این [ویژگی] که حاکمیت را قادر به توسعه دقیق انواع خدمات اجتماعی برای حوزه‌های قضائی مرتبط می‌سازد، [اینها همه] به روشنی و بی‌تردید مناسب بودن و کارایی این پارادایم را نشان می‌دهد. (بند ۴۵۵، همان)

باید مراقب بود که اجزای متمایز سیستم در جایگاه برابر قرار گیرند، به این معنی که ثبت مدنی سازه‌ای است که باید به طور مداوم اطلاعات مربوط به رویدادهای حیاتی را از یک سو به نظام مدیریت هویت تزریق کند، تا [این نظام] بتواند ارتباط خود را حفظ کند، و از سوی دیگر اداره آمار را برای تولید جداول، نرخ‌ها، نسبت‌ها و دیگر ارقام که راهنمای سیاست‌گذار است، تغذیه نماید. این مؤلفه‌ها باید در یک چرخه صحیح بهبود به یکدیگر بازخورد دهند. در زیر یک مثال

گرافیکی از تقسیم کار تحت این پارادایم را ببینید. این نقشه فرایندی، بخشی از آثار مجموعه‌ای از کارگاه‌های منطقه‌ای برای اعمال اصول و توصیه‌های یک نظام آمار حیاتی، بازنگری سوم است که توسط بخش آمار سازمان ملل متحد با همکاری ذی‌نفعان منطقه‌ای مرتبط برگزار می‌شوند. (بند ۴۵۶، همان)



شکل (۵): نظام‌های ثبت مدنی و آمار حیاتی در شیلی

مرجع: کارگاه اصول و توصیه‌هایی برای نظام آمار حیاتی، بازنگری ۳، برای کشورهای آمریکای جنوبی، برگزار شده در سانتیاگو، شیلی، ۹-۱۲ نوامبر ۲۰۱۵

از دیگر مزایای یک نظام یکپارچه، آن است که به هموارتر شدن رویه‌های ثبت می‌انجامد، نظام مقرون به صرفه‌تری پدید می‌آورد و بیشتر در دسترس عموم است. وقتی کشورها به دنبال راه‌هایی برای ساده‌سازی فراگردها، حذف کاغذبازی‌های بیهوده و بهبود خدمات هستند، باید در پی موقعیت‌هایی برای همکاری میان آژانس‌ها در تمامی سطوح دولتی باشند. چنین موقعیتی جایگاه [اجرای] بسته‌بندی خدمات، اغلب با محوریت ثبت مدنی است. کادر ۲ ذیل، مثالی از این عمل را در کانادا نشان می‌دهد، که از ادغام کامل مدیریت هویت، ثبت مدنی و آمارهای حیاتی بهره‌مند است. مثال دیگری از این تلاش برای یکپارچگی مربوط به ازبکستان است، که در کادر ۳ نشان داده شده است. (بند ۴۵۷، همان)

بسیاری از کشورها^۱ نظام‌های مدیریت هویت، ثبت مدنی و آمار حیاتی خود را ادغام کرده‌اند. یکی از مزایای این مدل این است که اختصاص PIN در زمان تولد را به جای رسیدن فرد به سن

1-https://unstats.un.org/unsd/demographic/meetings/wshops/Chile/2015/list_of_docs.htm

۱-نمونه‌ها عبارتند از کشورهای اسکانديناوی، بوتسوانا، بوتان و مغولستان.

Examples include the Nordic countries, Botswana, Bhutan, Mongolia among others.

معینی برای دریافت کارت شناسایی (به طور معمول در ۱۵، ۱۶ یا ۱۸ سالگی) تسهیل کرده است. اختصاص دیرهنگام PIN، گرفتن [اطلاعات] کودکانی که قبل از رسیدن به آن سن معین، مرده‌اند و پیوند مرگشان با دیگر منابع داده‌ای نظیر ثبت جمعیت را مشکل می‌سازد. معرفی PIN در زمان تولد، پوشش ثبت مرگ نوزادان و برآورد مرگ و میر نوزادان را بهبود خواهد بخشید. (بند ۴۵۸، همان)

کادر ۲

کانادا. ادغام و بسته‌بندی خدمات

بسته‌بندی خدمات، بخش‌های مختلف دولت فدرال و استانی را قادر می‌سازد تا خدمات خود به ارباب رجوع را از طریق ارائه برنامه‌هایی، بدون توسعه نظام‌های کاملاً مجزا برای هر برنامه، بهبود بخشند. برای مثال، زمانی که یک والد، فرم ثبت تولد را تکمیل می‌کند، می‌تواند تعیین کند که آیا مایل به درخواست شماره بیمه اجتماعی برای نوزاد یا [استفاده از] برنامه‌های مزایای فدرال که ممکن است، آنها را تحت پوشش قرار دهد، هستند یا خیر. این اطلاعات توسط اداره ثبت احوال استان، به عنوان بخشی از روند ثبت آنها گردآوری شده و به صورت خودکار از طریق سیستم مسیریابی ملی (NRS) به بخش مناسب از دولت فدرال توزیع می‌شود. این خدمات یکپارچه، مشوق ثبت به هنگام تولد بوده و محبوب پدر و مادرها است، چرا که فقط یک بار هنگام ثبت تولد این اطلاعات را ارائه می‌دهند و به خدمات کلیدی فدرال دسترسی پیدا می‌کنند.

همچنین، خدمات «سرویس کانادا» از NRS برای اعتبارسنجی اطلاعات گواهی تولد ارائه شده [در سامانه] برای پشتیبانی از شماره بیمه اجتماعی استفاده می‌کند. این امر باعث کاهش تقاضاهای تقلبی بالقوه می‌شود، چرا که اطلاعات مندرج در گواهی تولد، باید با اطلاعات ادارات ثبت احوال استان‌ها جور باشد. ادارات فدرال از صرفه‌جویی در هزینه‌ها بهره برده و از یکپارچگی اطلاعات اطمینان دارند، چرا که [این اطلاعات] به طور مستقیم توسط مقام صادر کننده در استان ارائه شده است.

«آژانس درآمد کانادا» و «سرویس کانادا» اعلامیه‌های مرگ را نیز از طریق NRS دریافت می‌کنند. هر دو سازمان برای یکپارچگی برنامه‌هایشان به این داده‌ها تکیه می‌کنند. این داده‌ها به آژانس درآمد کانادا برای کاهش اضافه پرداخت سودها کمک می‌کنند. به طور مشابه برای سرویس کانادا، یکپارچگی داده‌هایی که در ثبت بیمه اجتماعی نگهداری می‌شوند، به منظور کاهش اضافه پرداخت‌های برنامه‌هایی که بر این اطلاعات متکی هستند، مانند برنامه بازنشستگی کانادا، بهبود داده می‌شود. دریافت داده‌های مرگ، همچنین پایه‌گذار زمینه‌ای برای مزایای [بعدي] بازماندگان است.

کادر ۳

ازبکستان. آرشیو الکترونیکی اداره ثبت

از ژانویه ۲۰۱۴، سیستم یکپارچه آرشیو الکترونیکی اداره ثبت معرفی شد. بدنه اداره ثبت در سطحی پایین تر از [سطح] ملی، اطلاعاتی درباره وضعیت مدنی افراد (مانند: تولد، ازدواج، طلاق و مرگ) را برای مرکز شخصی سازی دولتی، زیر نظر دولت مرکزی، فراهم می کند؛ و این مرکز متعاقباً شماره شناسه فردی (ID) را تخصیص می دهد.

گذرنامه و دیگر مدارک شهروندان جمهوری ازبکستان، بر پایه چارچوب قانونی ملی و استانداردهای بین المللی، سازمان بین المللی هواپیمایی غیرنظامی (ICAO) برای مدارک خواندنی توسط ماشین، باید شامل چنین شماره شناسایی باشند.

به منظور حصول اطمینان از صحت داده های وارد شده، مرکز شخصی سازی دولتی، دسترسی به پایگاه داده گذرنامه های مبتنی بر ویژگی های زیستی را فراهم می کند. بدنه های اداره ثبت، می توانند فوراً اطلاعات را تأیید کرده و فرمها را با داده های مربوط به افرادی که از این ساز و کار استفاده می کنند، تکمیل نمایند.

به صورت موازی، اطلاعات ثبت تولد و مرگ برای بدنه های آماری در سطحی پایین تر از [سطح] ملی فراهم می شوند.

سرانجام، اطلاعات ثبت مرگ از سوی صندوق های بازنشستگی زیر نظر وزارت دارایی با هدف خارج کردن مردگان از فهرست ذی نفعان بازنشستگی، مورد استفاده قرار می گیرد.

منبع

-Handbook on civil registration and vital statistics systems: management, operation and maintenance, revision 1. (2018), New York.