

آیین نامه نحوه تشکیل مجامع عمومی

موضوع تبصره ۳ ماده ۳۳ قانون بخش تعاونی

معاونین محترم

رئیس محترم هیأت مدیره و مدیر عامل صندوق تعاون

اداره کل تعاون استان

بدین وسیله بخش اول از مجموعه آیین نامه‌ها و دستورالعملهای قانون بخش تعاونی
مشمول بر:

۱- آیین نامه «نحوه تشکیل مجامع عمومی» (موضوع تبصره ۳ ماده ۳۳ قانون)

۲- دستورالعمل «مجامع عمومی دو مرحله‌ای» (موضوع تبصره ۲ ماده ۳۳ قانون)

۳- آیین نامه «حداقل و حداکثر تعداد اعضاء و سهم‌ها در تعاونیها» (موضوع مواد ۶ و ۲۰
قانون)

جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً بدین وسیله آیین نامه مواد ۶ و ۲۰ قانون مصوب ۱۳۷۱/۱۱/۲۶ شورای معاونین
و الحاقیه‌های بعدی آن موضوع ابلاغیه‌های شماره ۵/۵۲۷۸ مورخ ۷۴/۵/۱۱ و ۵/۹۶۸۹ مورخ
۷۵/۸/۱۲ لغو و غیر قابل اجرا اعلام می‌شود.

مرتضی حاجی

وزیر تعاون

ماده ۱- هیأت مدیره مکلف است در
موعدهای مقرر زیر نسبت به انتشار آگهی
دعوت مجمع عمومی اقدام کند:

۱- حداکثر دو ماه پس از پایان هر سال
مالی برای تشکیل مجمع عمومی عادی (که
باید حداقل سالی یک بار و ظرف چهار ماه
پس از پایان سال مالی تشکیل شود).

۲- حداقل دو ماه قبل از پایان دوره
خدمت هیأت مدیره و یا بازرسان، برای
تشکیل مجمع عمومی‌ای که یکی از
دستورات آن انجام انتخابات باشد.

۳- در صورتی که در یکی از مجامع
عمومی تشکیل مجمع عمومی دیگری
تکلیف شده باشد حداکثر ظرف یک ماه پس
از تشکیل آن مجمع عمومی.

۴- حداکثر ظرف یک ماه بعد از
درخواست مقامات یا اشخاص زیر:

الف - هر یک از بازرسان برای تشکیل
مجمع عمومی عادی و یا فوق العاده.

ب - یک پنجم اعضاء شرکت برای
تشکیل مجمع عمومی عادی و یک سوم آنها
برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده.

ج - وزارت تعاون برای تشکیل مجمع
عمومی عادی و یا فوق العاده.

تبصره ۱- دوره خدمت هیأت مدیره و یا
بازرسان از زمان انتخاب و قبولی سمت
آنها شروع خواهد شد مشروط به این که
مدت مأموریت هیأت مدیره و یا بازرسان
قبلی منقضی شده باشد، در غیر این
صورت شروع خدمت آنها از زمان انقضای
مدت مأموریت هیأت مدیره و یا بازرسان
قبلی خواهد بود.

تبصره ۲- در صورتی که به علل استعفاء،
فوت یا ممنوعیت قانونی هر یک از اعضاء

اصلی هیأت مدیره، علیرغم دعوت از
اعضای علی البدل هیأت مدیره از اکثریت
مقرر در اساسنامه خارج شود مجمع
عمومی عادی بر اساس مفاد این آیین نامه
دعوت خواهد شد تا نسبت به تکمیل
اعضای هیأت مدیره برای بقیه مدت مقرر
اقدام کند.

در صورت استعفاء دسته جمعی یا
اکثریت اعضاء هیأت مدیره، برگزاری
مجمع عمومی فوق العاده برای قبول استعفا
الزامی است.

تبصره ۳- در صورتی که هیأت مدیره‌ای
در موعد مقرر موضوع این آیین نامه به
تشکیل مجمع عمومی عادی یا فوق العاده
مبادرت نکند وزارت تعاون رأساً نسبت به
برگزاری مجمع عمومی اقدام خواهد کرد.

ماده ۲- دعوت مجمع عمومی با قید

دستور، روز، ساعت و محل تشکیل آن باید به وسیله آگهی در جراید کثیر الانتشار یا مطبوعاتی یا دعوتنامه کتبی (با اخذ رسید و یا پست سفارشی به آخرین اقامتگاه قانونی اعلام شده عضو به شرکت) انجام گیرد و علاوه بر آن، الصاق آگهی دعوت در محل دفتر اصلی و شعب و همچنین محل کارگاهها و فروشگاههای تعاونی نیز الزامی است.

تبصره ۱- انتشار آگهی در جراید کثیر الانتشار برای تعاونیهای بیش از یکصد عضو الزامی است و نام روزنامه قبلاً باید به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد.

تبصره ۲- در شرکتهای تعاونی که مجمع عمومی آنها طبق اساسنامه باید به صورت دو مرحله‌ای تشکیل شود، آگهی دعوت مربوط به مجمع عمومی فوق العاده باید در برگیرنده آگهی مربوط به مرحله اول نیز باشد، لکن برای برگزاری مجمع عمومی عادی، مقام مجاز دعوت کننده می‌تواند ابتدا اعضاء را برای برگزاری جلسات مرحله اول دعوت کند، نحوه صدور آگهی و سایر تشریفات مربوط به جلسات مرحله اول طبق دستور العمل برگزاری مجمع دو مرحله‌ای خواهد بود.

تبصره ۳- در مواردی که کلیه اعضاء در مجمع عمومی حاضر شوند، ارائه مدارک مربوط به نشر آگهی و تشریفات دعوت و همچنین رعایت فاصله زمانی تاریخ دعوت تا تشکیل جلسه، الزامی نیست.

ماده ۳- فاصله زمانی بین تاریخ دعوت تا تشکیل مجمع عمومی تعاونیها حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۰ روز خواهد بود.

تبصره ۱- در صورتی که برگزاری انتخابات در دستور جلسه باشد این مدت حداقل ۳۰ و حداکثر ۳۵ روز است.

تبصره ۲- در شرکتهای تعاونی که مجمع آنها در دو مرحله برگزار می‌گردد فاصله بین تاریخ دعوت تا تشکیل اولین جلسه مرحله اول (انتخاب نمایندگان)

حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۰ روز خواهد بود. فاصله بین آخرین جلسه مرحله اول تا تشکیل جلسه مجمع عمومی (مرحله دوم) نیز نباید از یک هفته کمتر باشد.

ماده ۴- در مجامع یک مرحله‌ای هر یک از اعضاء و در مجامع دو مرحله‌ای، هر یک از نمایندگان مرحله اول می‌تواند تا قبل از رسمیت جلسه مجمع عمومی، مورد یا موارد دیگری غیر از موضوعاتی که در دعوتنامه تشکیل مجمع قید شده است برای طرح در همان مجمع به مقامی که مجمع عمومی را دعوت کرده است پیشنهاد کند. مقام دعوت کننده مجمع مکلف است پیشنهاد مربوط را در مجمع طرح کند تا در صورت تصویب، در دستور جلسه مجمع بعدی که حداکثر طرف یک ماه دعوت به تشکیل می‌گردد قرار گیرد.

ماده ۵- هر یک از اعضاء شرکت می‌تواند استفاده از حق خود را برای حضور و دادن رأی در مجمع عمومی به یک نماینده تام الاختیار خود - از میان اعضاء و یا خارج از اعضاء - واگذار کند لیکن هیچکس نمی‌تواند برای خود در تعاونیهای بزرگ^(۱) بیش از دو رأی با وکالت و در سایر تعاونیها، بیش از یک رأی با وکالت داشته باشد.

تبصره ۱- در تعاونیهایی که مجمع عمومی آنها در دو مرحله برگزار می‌شود، تعیین نماینده تام الاختیار فقط برای حضور در جلسه مرحله اول (انتخاب نمایندگان) مقدور است و جلسه مجمع عمومی (مرحله دوم) با حضور مستقیم نمایندگان منتخب که در مرحله اول تعیین می‌شوند تشکیل خواهد شد.

تبصره ۲- تأیید نمایندگان تام الاختیار موضوع این ماده با مقام دعوت کننده است مگر در مواردی که مقام دعوت کننده هیأت مدیره بوده و دستور جلسه انتخاب هیأت مدیره یا رسیدگی به تخلفات مدیران باشد و یا این که هیأت مدیره با برگزاری مجمع

عمومی مخالفت کرده باشند که در این صورت اصالت نمایندگیهای تام الاختیار با تأیید اکثریت بازرسان حاضر و در مواردی که دو بازرس باشند با تأیید یکی از آنها معتبر خواهد بود.

تبصره ۳- مدارکی که نمایندگان تام الاختیار قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی باید ارائه دهند عبارت است از اصل نمایندگی تام الاختیار برای شرکت در جلسه مجمع عمومی با امضای عضو، همراه با کارت شناسایی معتبر نماینده.

تبصره ۴- در مواردی که وکالت نامه حضور در مجامع، در دفاتر اسناد رسمی تنظیم شده باشد، بدون رعایت تشریفات مذکور در تبصره ۲، مقام دعوت کننده مکلف به مهر و امضای آن و صدور ورقه ورود به جلسه مجمع خواهد بود.

تبصره ۵- حضور توأم عضو و نماینده تام الاختیار وی در مجمع عمومی ممنوع است.

ماده ۶- ملاک تشخیص تعداد اعضاء حاضر در جلسات مجمع عمومی ورقه حضور و غیابی است که حاضران در بدو ورود به جلسه، اصالتاً و یا به نمایندگی از طرف عضو آن را امضاء می‌کنند.

ماده ۷- مجمع عمومی عادی با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضاء یا نمایندگان تام الاختیار آنان رسمیت پیدا می‌کند و در صورت عدم حصول نصاب مذکور، آگهی دعوت مجمع باید حداکثر ظرف ۱۵ روز با همان دستور جلسه قبلی منتشر شود. فاصله نشر آگهی دعوت، تا تشکیل جلسه مجمع بعدی نباید از ۱۵ روز کمتر و از ۲۰ روز بیشتر شود. جلسه با حضور عده حاضر رسمیت خواهد یافت.

- مجمع عمومی فوق العاده بار اول با حضور حداقل دو سوم اعضاء یا نمایندگان تام الاختیار آنان رسمیت می‌یابد نصاب رسمیت مجمع فوق العاده برای بار دوم نصف به علاوه یک و برای بار سوم هر

تعداد شرکت کننده خواهد بود. آگهی دعوت مجمع برای هر نوبت بعدی باید حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ جلسه‌ای که رسمیت نیافته با همان دستور جلسه اول منتشر شود. فاصله نشر آگهی دعوت، تا تشکیل جلسه هر نوبت بعدی نباید از ۱۵ روز کمتر و از ۲۰ روز بیشتر شود.

تبصره ۵- در صورت رسمیت نیافتن جلسه مجمع عمومی رأس ساعت مقرر، مقام دعوت کننده مجمع باید برگزاری جلسه را حداقل به مدت نیم ساعت به تأخیر اندازد و در صورتی که باز هم نصاب لازم حاصل نشود صورت جلسه‌ای دایر بر عدم رسمیت آن تهیه و به امضای حاضرین برسد.

ماده ۸- جلسات مجمع عمومی را در صورت رسمیت یافتن، مقام دعوت کننده یا نماینده او افتتاح می‌کند. در جلسه مجمع ابتدا یک رئیس، یک منشی و حداکثر دو نفر ناظر از میان اعضاء انتخاب خواهند شد. در تعاونیه‌های بزرگ تعداد هیأت رئیسه ۷ نفر خواهد بود که عبارتند از: رئیس، نائب رئیس، منشی و ۴ ناظر.

ماده ۹- مقام دعوت کننده مجمع عمومی مکلف است ورقه حضور و غیابی را که حاضران در بدو ورود به جلسه امضاء می‌کنند همراه با نمایندگیهای تام‌الاختیار اعضاء غایب و صورت اسامی کل اعضاء را در اختیار رئیس مجمع برای احراز رسمیت جلسه و اعمال کنترل‌های لازم قرار دهد.

ماده ۱۰- در جلسات انتخاب هیأت مدیره و یا بازرسان، داوطلبان عضویت در هیأت مدیره و یا بازرسی می‌توانند با اجازه رئیس جلسه، در مهلتی که به تساوی برای هر یک از آنان منظور می‌شود اقدام به معرفی خود نمایند.

ماده ۱۱- رأی‌گیری در کلیه مجمع عمومی فوق العاده و نیز انتخاب هیأت مدیره و یا بازرسان در مجمع عادی، به

صورت کتبی (با ورقه) خواهد بود ولی رأی‌گیری برای اتخاذ سایر تصمیمات مجمع عادی می‌تواند با قیام و قعود به عمل آید.

ماده ۱۲- در مجمع عمومی عادی، تصمیمات با اکثریت نصف به علاوه یک آرای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود مگر در مورد انتخاب مدیران و بازرسان که اکثریت نسبی کافی خواهد بود. تصویب اساسنامه تعاونی در اولین مجمع عمومی عادی با حداقل $\frac{2}{3}$ حاضرین و تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با اکثریت $\frac{3}{4}$ آرای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۱۳- در صورتی که در جلسه مجمع عمومی، به هر دلیل تمام یا بخشی از موارد دستور جلسه آگهی شده به اخذ تصمیم منتهی نشود، جلسه به عنوان تنفس تعطیل می‌گردد. رئیس جلسه موظف است ضمن اعلام تنفس در همان جلسه، تاریخ تشکیل جلسه بعدی را که نباید بیش از یک هفته بعد از جلسه اولی باشد - اعلام نماید. در این صورت رعایت تشریفات دعوت مجدد الزامی نیست.

این جلسه در ادامه همان جلسه قبل از تنفس تلقی شده و بر همان اساس رسمیت دارد و هیأت رئیسه آن نیز، همان خواهد بود که در جلسه قبل از تنفس انتخاب شده‌اند مگر این که یک یا چند نفر از آنان در مجمع عمومی بعد از تنفس حاضر نشده باشند که در این صورت به جای اشخاص غایب، افراد دیگری انتخاب خواهند شد.

ماده ۱۴- صورت جلسات مجمع عمومی و تصمیمات متخذه در آن توسط منشی مجمع در دفتر مخصوص، ثبت شده و به امضای رئیس، منشی و نظار مجمع می‌رسد و رونوشت آن به وسیله رئیس مجمع به هیأت مدیره ابلاغ و نسخه‌ای از آن نیز به وزارت تعاون ارسال می‌شود، در صورتی که بعضی از اعضاء هیأت رئیسه نظر دیگری داشته باشند می‌توانند ذیل

امضای خود نظرشان را مرقوم نمایند. این آیین نامه در ۱۴ ماده و ۱۴ تبصره در چهل و ششمین جلسه شورای معاونین سال ۱۳۷۷ به تصویب نهایی رسیده است.

دستورالعمل تشکیل مجامع عمومی دو مرحله‌ای

ماده ۱- شرکتهای تعاونی فرااستانی (که حوزه پذیرش عضو آنها بیش از یک استان باشد) و یا شرکتهای تعاونی که تعداد اعضاء آنها بیش از ۵۰۰ عضو باشد می‌توانند با رعایت آیین نامه نحوه تشکیل مجمع عمومی و مفاد این دستورالعمل، در اساسنامه شرکت تشکیل مجمع عمومی را به صورت دو مرحله‌ای تعیین نمایند.

ماده ۲- تعداد حوزه‌های انتخاب نمایندگان (حوزه‌های برگزاری جلسات مرحله اول) و نحوه تقسیم اعضاء در هر حوزه باید متناسب با نوع فعالیت، تعداد اعضاء هر حوزه، پراکندگی جغرافیایی محل سکونت یا اشتغال اعضاء (شهرستان، بخش، دهستان، منطقه شهری، کارخانه، ...)

در اساسنامه تعیین شود.

تبصره ۵- هر شرکت تعاونی که مشمول برگزاری مجمع عمومی به صورت دو مرحله‌ای باشد در اجرای این ماده موظف است از ابتدای عضویت حوزه برگزاری جلسه مرحله اول را برای هر عضو تعیین کند. به همین منظور لازم است اعضاء شرکت را به «نام و شماره عضویت» و به «تفکیک هر حوزه» در دفتر سهام و یا دفتر مخصوصی ثبت کرده و مراتب را به هر عضو ابلاغ کند، تغییر حوزه هر عضو توسط شرکت با اطلاع وی و بالعکس بنا به درخواست وی و با اطلاع شرکت بلا مانع است، در هر حال مراتب باید در دفتر مذکور ثبت شود.

ماده ۳- نسبت تعداد نمایندگان به اعضاء شرکت تعاونی در اساسنامه تعیین خواهد شد مشروط به آن که تعداد کل نمایندگان، کمتر از یک درصد اعضاء و در

تعاون محل برگزاری و نماینده مقام دعوت کننده تسلیم شود.

تبصره - ادارات کل تعاون محل‌های برگزاری جلسات مرحله اول به نیابت از طرف اداره کل تعاون محل ثبت شرکت تعاونی (و یا به نیابت از طرف وزارت تعاون) موظفند بر برگزاری جلسات مرحله اول به طریق مقتضی نظارت کرده و صورت جلسات موضوع این ماده را به همراه اظهار نظر کتبی خود به اداره کل تعاون محل ثبت شرکت و وزارت تعاون ارسال نمایند.

ماده ۷ - اعتبار نمایندگی منتخبین جلسات مرحله اول مجامع عمومی عادی برای همه مواردی که در صلاحیت مجامع مذکور باشد تا یک سال تمام از زمان انتخاب خواهد بود. اعتبار نمایندگی برای مجامع عمومی فوق‌العاده منحصراً برای مواردی که در آگهی دعوت به آنها تصریح شده و در جلسه مرحله اول مطرح می‌شود تا پایان جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده (مرحله دوم) معتبر خواهد بود.

نمایندگان نباید شخصاً در مجامع عمومی حضور یافته و اتخاذتصمیم نمایند. هر نماینده در مجمع عمومی تنها حق یک رأی خواهد داشت.

ماده ۸ - چنانچه نماینده‌ای قصد انصراف از سمت نمایندگی را داشته باشد بایستی استعفاء خود را کتباً به هیأت مدیره شرکت تسلیم نماید و در صورت فوت، استعفاء و یا ممنوعیت قانونی هر یک از نمایندگان، مقام دعوت کننده مجمع عمومی، از عضو علی‌البدل همان حوزه به ترتیب آرای بیشتر دعوت خواهد کرد که در جلسه مجمع عمومی حضور یابد.

ماده ۹ - برای تشکیل هر مجمع عمومی (مرحله دوم)، باید «کلیه نمایندگان» به میزان مورد نیاز تعیین شده باشند، در صورت کسری تعداد نمایندگان در هر حوزه و عدم وجود نمایندگان علی‌البدل به



رسمیت خواهد یافت. پس از افتتاح جلسه توسط نماینده مقام دعوت کننده و انتخاب هیأت رئیسه شامل یک نفر رئیس، یک نفر منشی و دو نفر ناظر، نمایندگان به تعداد سهمیه آن حوزه از بین اعضای حاضر در جلسه - که اعلام آمادگی یا قبولی سمت نمایندگی را بکنند - با رأی کتبی و با اکثریت نسبی انتخاب می‌شوند.

همزمان به میزان $\frac{1}{3}$ تعداد نمایندگان سهمیه آن حوزه، افرادی به عنوان نماینده علی‌البدل انتخاب خواهند شد. دارندگان بیشترین رأی بعد از نمایندگان اصلی به ترتیب نماینده علی‌البدل شناخته می‌شوند.

ماده ۶ - ملاک تشخیص تعداد اعضای حاضر در جلسه مرحله اول، ورقه حضور و غیابی است که حاضران در بدو ورود به جلسه اصالتاً و یا به نمایندگی تام‌الاختیار، آن را امضاء می‌کنند. نسخه‌ای از ورقه حضور و غیاب به همراه نمایندگیهای تام‌الاختیار و صورت جلسه انتخاب نمایندگان حاوی مشخصات سبیلی و نشانی کامل منتخبین پس از امضای هیأت رئیسه و نماینده مقام دعوت کننده باید به اداره کل

هر صورت کمتر ۵۰ عضو نباشد.

ماده ۴ - آگهی دعوت شرکت‌کنندگان در جلسه انتخاب نمایندگان باید با ذکر محل جلسه، زمان برگزاری و مشخصات عمومی اعضایی که در هر حوزه باید حضور یابند، حداقل ۱۵ روز و حداکثر ۲۰ روز قبل از برگزاری اولین جلسه در روزنامه‌ای که اطلاعیه‌های شرکت از آن طریق انتشار می‌یابد و همچنین از طریق الصاق آگهی در محل دفتر اصلی و شعب و همچنین محل کارگاهها و فروشگاههای شرکت منتشر شود. مدت برگزاری جلسات مرحله اول حداکثر ۱۵ روز خواهد بود.

تبصره - آگهی دعوت مربوط به مجامع عمومی فوق‌العاده باید در برگیرنده آگهی مربوط به مرحله اول نیز باشد (یک آگهی برای هر دو مرحله)، لکن برای برگزاری مجامع عمومی عادی، مقام مجاز دعوت کننده می‌تواند ابتدا اعضاء را برای برگزاری جلسات مرحله اول دعوت کند.

ماده ۵ - جلسات مرحله اول با حضور هر تعداد از اعضای مجاز به حضور در جلسه یا نمایندگان تام‌الاختیار آنان

تعداد مورد نیاز در همان حوزه، هیأت مدیره موظف است قبل از تشکیل مجمع عمومی، جلسه مرحله اول (انتخاب نمایندگان) را فقط برای حوزه‌هایی که با کسری تعداد نمایندگان و علی‌البدل آنها مواجه‌اند به نحوی برگزار کند که لااقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی، «کلیه نمایندگان»، تعیین شده باشند.

تبصره ۱- اگر به هر دلیل در تمام یا برخی حوزه‌ها تعداد حاضرین جلسه مرحله اول، کمتر از تعداد نمایندگان مورد نیاز باشند یا به هر دلیل جلسه رسمیت نیابد، فقط برای یک نوبت دیگر و به منظور تأمین کسری مورد نیاز، برگزاری جلسه انتخاب نمایندگان در همان حوزه باید تکرار شود.

تبصره ۲- جلسه مجمع عمومی عادی (مرحله دوم) در نوبت اول با حضور حداقل نصف به علاوه یک تعداد کل نمایندگان تشکیل می‌شود و در صورت عدم تحقق نصاب مذکور، مجمع عمومی در نوبت دوم با هر تعداد قابل تشکیل خواهد بود. مجمع عمومی فوق العاده نیز در نوبت اول با حضور حداقل دو سوم تعداد کل نمایندگان و در صورت عدم رسمیت، در نوبت دوم با نصف به علاوه یک و در نوبت سوم با هر تعداد از نمایندگان حاضر قابل تشکیل خواهد بود.

ماده ۱۰- مجمع عمومی شرکت (مرحله دوم) با حضور نمایندگان و با رعایت آیین نامه نحوه تشکیل مجمع عمومی برگزار خواهد شد، اعضای که داوطلب عضویت در هیأت مدیره و یا بازرسی شرکت باشند و به عنوان نماینده تعیین نشده‌اند می‌توانند در جلسه مجمع عمومی عادی بدون حق رأی حضور یابند.

ماده ۱۱- سایر موارد مربوط به برگزاری جلسات مرحله اول که در این دستورالعمل پیش بینی نشده‌اند، طبق مقررات مربوط به برگزاری جلسه مجمع عمومی عادی برای انتخاب هیأت مدیره

خواهد بود، همچنین سایر موارد مربوط (مرحله دوم) طبق آیین نامه نحوه تشکیل مجمع عمومی خواهد بود.

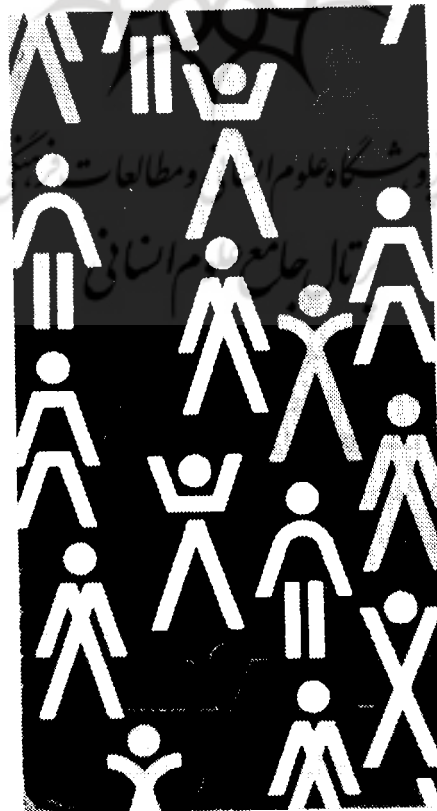
این دستورالعمل در ۱۱ ماده و ۵ تبصره در ۴ و ۷ هفتمین جلسه شورای معاونین مورخ ۷۷/۱۲/۶ به تصویب رسیده است.

آیین نامه مواد ۴ و ۲۰ قانون

بخش تعاونی

ماده ۱- در انواع شرکتها و اتحادیه‌های تعاونی، تعداد اعضا در زمان ثبت و دوران فعالیت، باید طبق طرح تأسیس و تغییرات بعدی آن - که چارچوب آن توسط معاونتهای مربوط ابلاغ شده یا می‌شود - بوده و در هر حال نباید از حدود زیر تجاوز کند:

الف- حداقل تعداد اعضا در زمان ثبت و دوران فعالیت در شرکتهای تعاونی مصرف، از ۲۵۰ عضو و در انواع شرکتهای تعاونی عام از ۵۰۰ عضو و در انواع اتحادیه‌های تعاونی و سایر شرکتهای تعاونی از ۷ عضو نباید کمتر باشد.



ب- در شرکتهای تعاونی اشتغالزاکه به منظور ایجاد اشتغال تولیدی یا خدماتی برای اعضا تشکیل می‌شوند تعداد اعضا نباید با رعایت حداقل مذکور در بند الف از تعداد فرصتهای شغلی دائمی طرح و یا واحد تعاونی کمتر باشد افزایش یا کاهش تعداد اعضا بعد از تأسیس تعاونی نیز تابع تغییرات کمی مشاغل دائمی مورد احتیاج در طول فعالیت آن خواهد بود. ۸۰ درصد مشاغل دائمی این شرکتها باید به اعضای تعاونی واگذار شود.

ج- حداکثر تعداد اعضا در انواع شرکتها و اتحادیه‌های تعاونی تابع هیچ محدودیتی نمی‌باشد، به استثنای آن دسته از شرکتهای تعاونی مسکن که احداث واحدهای مسکونی اعضا را بر عهده دارند که حداکثر تعداد اعضای آنها نباید از ۵۰۰ عضو بیشتر شود.

ماده ۲- میزان سرمایه در شرکتهای تعاونی عام نباید از ۱۰۰ میلیون ریال کمتر باشد. ارزش اسمی سهم هر عضو نیز در تعاونیهای عام مسکن نباید از ۶ میلیون ریال و در سایر تعاونیهای عام نباید از ۱۰۰ هزار ریال کمتر باشد.

ماده ۳- میزان سرمایه در شرکتهای تعاونی خاص نباید از مبلغ ۱۰ میلیون ریال کمتر باشد، ارزش اسمی سهم هر عضو در شرکتهای تعاونی مسکن خاص نباید از شش میلیون ریال و در سایر تعاونیهای خاص نیز نباید از سیصد هزار ریال کمتر باشد.

ماده ۴- تعداد سهم اعضا در شرکتهای تعاونی مساوی است مگر مجمع عمومی عادی تعاونی تصویب کند که برخی از اعضا سهم بیشتری تأدیه نمایند، در این صورت حداکثر میزان سهم هر عضو در شرکتهای تعاونی با اعضای کمتر از ۲۰ عضو تا ۱۵ درصد کل سهام و در شرکتهای دارای ۲۰ عضو و بیشتر از آن تا ۷ درصد کل سهام تعیین می‌گردد.