

«مدیریت تعاونی‌ها»

* مؤلف: محمدشکیبا مقدم

* ناشر: انتشارات امیر

* سال نشر: ۱۳۷۸

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «اصول مدیریت تعاونیها» در رشته مدیریت دولتی و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری، پیشنهادهای برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری کیفیت خوبی دارد. نگارش مطالب کتاب به صورت ساده و روان بوده و قواعد ویرایش و نگارش نسبتاً خوب رعایت گردیده است.

جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده ولی نتیجه گیری، خلاصه و کتابشناسی ندارد. حجم کتاب با توجه به تعداد واحدهای درس «مدیریت تعاونی‌ها» متناسب است.

ب) از لحاظ محتوایی:

اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب به درستی به کار رفته، ولی معادل سازی آنها نیاز به اصلاح دارد. بعنوان مثال از واژه «دیگر یاری» بجای «همیاری» استفاده شده است. مطالب کتاب با عنوان و فهرستهای آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب نظم و انسجام منطقی بین مطالب وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر تصویر، شکل، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب کتاب کم استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب سوال و ایده‌های نو مطرح شده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب معتبر ولی ناکافی بوده و از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً قدیمی بهره برده است. زیرا اکثر منابع مورد استفاده قبل از ۱۹۶۰ می‌باشد. اکثر مطالب کتاب بدون ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده، دقت و امانت را رعایت نکرده است. برای مثال، پاراگراف اول و آخر صفحه ۲۴، پاراگراف آخر صفحه ۲۵ و پاراگراف دوم صفحه ۶۱، که در زمینه اقتصاد و تعاون می‌باشد، منابع علمی مورد استفاده ذکر نشده است. سرفصل کتاب با سرفصل‌های شورای عالی برنامه‌ریزی و با اهداف درس «اصول مدیریت تعاونی‌ها» نسبتاً مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران منافاتی ندارد.

• نتیجه گیری و ارائه پیشنهاد:

- با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور برای درس «اصول مدیریت تعاونی‌ها» در رشته مدیریت دولتی و در مقطع کارشناسی، مناسب منبع کمک درسی بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:
- ۱- بازنگری در معادل سازی و کاربرد اصطلاحات و واژه‌های تخصصی؛
 - ۲- اضافه نمودن نتیجه گیری، خلاصه و کتابشناسی؛
 - ۳- استفاده از منابع، داده‌ها و اطلاعات جدید در ویرایش مجدد؛
 - ۴- ذکر مأخذ مورد استفاده در تدوین کتاب در پاورقی هر صفحه و یا آخر هر فصل؛
 - ۵- استفاده بیشتر از ابزار و فنون نظیر: نقشه، تصویر، جدول و نمودار جهت تصمیم مطالب کتاب؛
 - ۶- انطباق بیشتر سرفصل کتاب با سرفصل شورای عالی برنامه ریزی در زمینه درس «اصول مدیریت تعاونی‌ها».