

«مدیریت عمومی»

* مؤلف: سیدمهدی الوانی

* ناشر: نشر نی

* سال نشر: ۱۳۷۴

* نوبت چاپ: هشتم

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «مبانی سازمان و مدیریت» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

• نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی، حروف نگاری کیفیت خوبی دارد. نگارش مطالب کتاب به صورت ساده و روان بوده و قواعد ویرایش و نگارش در آن نسبتاً خوب رعایت گردیده است. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده، ولی پیشگفتار و کتابشناسی ندارد. حجم کتاب متناسب با تعداد واحدهای درس «مبانی سازمان و مدیریت» است.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب به درستی صورت پذیرفته است.

مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن نسبتاً تناسب داشته و میان مطالب در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام منطقی وجود دارد، اگر چه ناهمگونی‌هایی نظیر عدم رعایت توالی در تشریح وظایف مدیریت و غیره دیده می‌شود.

از ابزارها و فنون نظیر: تصویر، نقشه، شکل، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب کتاب خوب استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب سئوالات و ایده‌های نو مطرح شده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب، معتبر ولی ناکافی بوده و از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً به روز بهره برده است. اکثر مطالب کتاب بدون ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت نکرده است. سر فصل کتاب با سرفصل‌های شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «مبانی سازمانی و مدیریت» نسبتاً مطابقت و تناسب دارد.

در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران، منافاتی ندارد.

• نتیجه‌گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور منبع کمک درسی برای درس «مبانی سازمان و مدیریت» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی، و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصطلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- ویرایش و نگارش مجدد متن؛
- ۲- اضافه نمودن پیشگفتار و کتابشناسی به کتاب؛
- ۳- ذکر مأخذ مورد استفاده در تدوین کتاب در پاورقی هر صفحه یا آخر هر فصل؛
- ۴- استفاده از منابع علمی بیشتر و جدید در ویرایش مجدد؛
- ۵- مطابقت دادن سر فصل کتاب با سر فصل شورای عالی برنامه ریزی و اهداف درس «مبانی سازمان و مدیریت»؛
- ۶- اضافه نمودن مطالعات موردی (case study) به پایان هر فصل.