

«نظام روابط کار در سازمان»

* مؤلف: محمدعلی حقیقی

* ناشر: ترمه

* سال نشر: ۱۳۷۹

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: ترمه

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «نظام روابط کار در سازمان» و «روابط صنعتی» در رشته مدیریت دولتی و صنعتی در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

• نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد و صفحه آرایی کیفیت خوبی داشته، ولی از نظر حروف نگاری در حد متوسط است. برای مثال، صفحات ۲۶۲، ۲۷۰، ۲۷۳، ۲۹۶، ۳۳۰ و غیره، فضاها خالی دارند. مطالب کتاب به صورت ساده و روان نگارش شده و قواعد ویرایش و نگارش نسبتاً خوب رعایت گردیده است؛ لیکن در بعضی موارد نظیر صفحات ۳۲، ۵۶، ۸۷، ۹۳، ۱۰۳، ۱۰۴، ۱۰۶، ۱۰۷، ۲۱۴، ۲۱۸، ۳۱۱، ۳۱۷، ۳۱۸، ۳۴۳، ۳۵۵ و غیره نیاز به ویرایش

مجدد دارد. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده، ولی پیشگفتار، نتیجه گیری، خلاصه و کتاب شناسی ندارد. حجم کتاب با توجه به تعداد واحدهای درس «نظام روابط کار در سازمان» و «روابط صنعتی» مناسب می‌باشد.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب صحیح و مناسب می‌باشد. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام منطقی میان مطالب وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر: نقشه، تصویر، شکل، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب استفاده شده ولی در پایان هر فصل از کتاب سئوالات و ایده‌های نو مطرح نشده است. منابع مورد استفاده در تدوین کتاب معتبر ولی ناکافی است و از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً قدیمی بهره برده است. اکثر مطالب کتاب بدون ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت نکرده است. سرفصل کتاب با سرفصل شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «روابط کار در سازمان» و «روابط صنعتی» نسبتاً مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی در نظام جمهوری اسلامی ایران مغایرت ندارد.

• نتیجه‌گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور برای درس «نظام روابط کار در سازمان» و «روابط صنعتی» در رشته‌های مدیریت دولتی و صنعتی در مقطع کارشناسی مناسب منبع کمک درسی بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- ویرایش و نگارش مجدد متن کتاب؛
- ۲- اضافه نمودن پیشگفتار، خلاصه، نتیجه‌گیری و کتابشناسی؛
- ۳- طرح سئوال و ایده‌های نو در پایان هر فصل؛
- ۴- استفاده از منابع جدید و نو در ویرایش مجدد؛
- ۵- ذکر مأخذ مورد استفاده در تدوین کتاب؛
- ۶- حذف مباحث انگیزش، استرس، فشار روانی و تفاوت فردی از متن کتاب؛

نظام روابط کار در سازمان ۳۳

۷- اضافه نمودن مباحثی نظیر: تشکلهای کارکنان اداری و کارفرمایی، انضباط در کار؛ و صنعت، رویکردها در روابط کار و صنعت و سیستمهای اصلی و فرعی تولیدی و اثرات آن بر روابط ، کار به کتاب.





پروہشگاہ علوم انسانی و مطالعات فرہنگی
پرتال جامع علوم انسانی