

دانشگاه پهلوی - شیراز

- ۲ -

۱۵- آقایان رؤسای بخشها باید توجه داشته باشند که با اعطای استقلال کامل دارای مسئولیت مستقیم خواهند بود ، بدینمعنی که رئیس هر بخش در بخش خود هم مسئول است و هم مختار و با این ترتیب وظائف بخشها بمراتب نسبت بگذشته سنگین تر و دقیق تر خواهد بود.

۱۶- کارکنان هر بخش اعم از آموزشی و غیر آموزشی مسئول رئیس بخش ، رئیس بخش مسئول رئیس دانشکده و رئیس دانشکده مسئول معاون آموزشی و رئیس دانشگاه خواهند بود.

۱۷- نقل و انتقال در ارقام هزینه های هر بخش با تصویب شورای بخش بلامانع خواهد بود و در صورت نبودن اعضاء کافی آموزشی در یک بخش تصویب حداقل سه نفر از اعضاء آن بخش لازم است و در غیر اینصورت با تصویب رئیس دانشکده عمل میشود و اصلاح این بودجه باید بلافاصله با اطلاع رئیس دانشکده برسد تا در دفاتر دانشکده عمل شود .

تبصره : منظور از کادر آموزشی هر بخش از مربی بیالا میباشد .

۱۸- در بودجه پرسنلی فقط استفاده از پستهای بلامتصدی بنحویکه مقرر گردید و همچنین استخدامهائیکه جنبه جای گیری دارد مجاز است و هر گونه اقدامی که بعمل آید جزئاً و کلاً نباید در رقم بودجه پرسنلی تغییری حاصل شود .

ب - امور غیر آموزشی دانشجویان

امور غیر آموزشی دانشجویان در حال حاضر در دانشگاه پهلوی عبارت است از: ورزش و تربیت بدنی ، امور خوابگاهها ، امور رستورانهای دانشجویان ، امور هنری و موسیقی ، شهریه کمک هزینه و بورسهای داخلی و خارجی ، اداره خانه دانشجویان و گردشهای دستجمعی علمی و تفریحی .

بطوریکه اطلاع دارد هم اکنون امور غیر آموزشی کلیه دانشجویان دانشگاه پهلوی در یک فعالیت متمرکز است ولی از اول سال ۱۳۴۷ بموجب طرحی که معاون اینجانب تهیه کرده اند امور غیر آموزشی دانشجویان هر دانشکده بخود آن دانشکده واگذار خواهد شد . دستورالعمل اجرای این طرح بشرح زیر خواهد بود :

۱- برای امور غیر آموزشی دانشجویان هر یک از دانشکده ها یک نفر بعنوان (رئیس سازمان امور غیر آموزشی دانشجویان دانشکده ...) از طرف رئیس دانشکده بمعاونت ریاست دانشگاه پیشنهاد و حکم لازم از طرف ایشان صادر و با امضاء رئیس دانشگاه ابلاغ میگردد .

۲- رئیس سازمان امور غیر آموزشی دانشجویان مسئول رئیس دانشکده و معاونت ریاست دانشگاه خواهد بود .

۳- بودجه سال ۱۳۴۷ امور غیر آموزشی دانشجویان دانشگاه پهلوی که به نسبت تعداد دانشجویان هر دانشکده و احتیاجات مستمر سازمانهای امور غیر آموزشی دانشکده ها تقسیم شده در اختیار رئیس سازمان امور غیر آموزشی هر دانشکده خواهد بود که بر طبق مصالح سازمان و با رعایت طبقه بندی بودجه بمصارف لازم برساند .

۴- سازمان غیرآموزشی دانشجویان هر دانشکده يك حساب مستقل دربانك خواهد داشت و چكهای صادره بامضاء حسابدار دانشكده، رئیس سازمان امور غیرآموزشی دانشجویان و رئیس دانشكده قابل پرداخت خواهد بود .

۵- اداره حسابداری باید در آخر هر ماه که اعتبار $\frac{1}{11}$ هزینه هر دانشكده را پرداخت مینماید معادل $\frac{1}{11}$ اعتبار سازمان امور غیرآموزشی دانشجویان آن دانشكده را جداگانه بحساب مخصوص بانك پرداخت نماید .

۶- در آخر هر ماه اسناد هزینه پرداختی سازمان امور غیرآموزشی دانشجویان هر دانشكده که بتأیید رئیس سازمان مزبور رسیده باشد بمنظور واريز تنخواه گردان دریافتی یاداره حسابداری دانشگاه ارسال خواهد شد .

۷- ۱۲ دستگاه خوابگاه و سلف سرویس جدیدالاحداث که از اول سال تحصیلی آينده آماده بهره برداری خواهد بود برای دانشجویان دانشكده ادبیات و علوم اختصاص خواهد یافت ، سلف سرویس فعلی برای دانشجویان دانشكده های پزشکی و مهندسی و خوابگاههای استیجاری نیز برای دانشجویان پزشکی و مهندسی نگاهداری خواهد شد .
دانشجویان دانشكده کشاورزی از خوابگاه و سلف سرویس جدیدالاحداث واقع در باشگاه استفاده خواهند نمود .

۸- امور کلی تربیت بدنی و فعالیت های هنری و موسیقی در دانشكده ادبیات و علوم متمرکز خواهد شد ولی برای هر يك از دانشكده ها يك نفر مسئول تربیت بدنی و يك نفر مسئول موسیقی و امور هنری تعیین و در اختیار سازمان امور غیرآموزشی دانشجویان هر دانشكده قرار خواهد گرفت. امور خانه دانشجویان بطور کلی در دانشكده ادبیات و علوم متمرکز خواهد بود.
۹- آقایان رؤسای سازمانهای امور غیرآموزشی دانشجویان دانشكده ها با معاونت ریاست در تماس بوده و گزارش امور را با اطلاع ایشان میرسانند تا فعالیت های مختلف فوق برنامه دانشجویان دانشكده ها را هم آهنگ نمایند .

۱۰- چون اعتباریکه کلیه هزینه های مربوط به قسمتهای مختلف امور غیرآموزشی دانشجویان در بودجه پیش بینی گردیده و در آخر هر ماه بصورت $\frac{1}{11}$ پرداخت میگردد بنا براین کلیه وجوهی که بهر عنوان و از هر طریق از دانشجویان وصول شود اعم از شهریه ، کرایه خوابگاهها، کرایه اتوبوس و غیره باید بحساب شماره ۴۹۴۹ که در اختیار اداره حسابداری است واريز گردد .

۱۱- سازمان امور غیرآموزشی دانشجویان هر دانشكده از نظر اداری دارای ۷ قسمت

بترتیب زیر میباشد :

۱- قسمت تربیت بدنی ۲- قسمت حسابداری ۳- قسمت شهریه و کمک هزینه و بورسهای داخلی و خارجی ۴- قسمت هنری و موسیقی ۵- قسمت مسافرت های علمی و تفریحی دانشجویان ۶- قسمت خوابگاهها ۷- قسمت رستورانها .

کادر سازمان امور غیرآموزشی دانشكده از کادر فعلی سازمان امور غیرآموزشی دانشجویان دانشگاه برای سازمان هر دانشكده تأمین خواهد شد و در صورت احتیاج و کسری

از واحدهای دیگر اداری دانشگاه بسازمان امور غیر آموزشی دانشجویان هر دانشکده کمک خواهد گردید تا مسئول هر قسمت تأمین شود.

قسمت حسابداری سازمان امور غیر آموزشی هر دانشکده از طرفی با حسابدار دانشکده‌ها همکاری خواهد نمود و از طرفی دیگر حسابهای مربوطه بدریافتها و پرداختهای سازمان را بطور جداگانه در دفاتر نگاهداری مینماید. ضمناً صورت برداری از اموال و نگاهداری دفاتر و صورتهای اموال منقول و غیر منقول امور غیر آموزشی دانشجویان هر دانشکده را نیز عهده‌دار خواهد بود. قسمت شهریه و کمک هزینه و بورسهای خارجی و داخلی دانشجویان هر دانشکده اولاً مسئول نگاهداری حساب و وصول شهریه دانشجویان بر اساس تمهیدی است که در آغاز سال تحصیلی هر نفر دانشجو نسبت به پرداخت شهریه خود مینماید. ثانیاً در مورد پرداخت کمک هزینه با کمیته کمک هزینه دانشکده همکاری و اعتبار لازم را در حدود بودجه مصوب تأمین مینماید. احکام کمک هزینه تحصیلی دانشجویان پس از انجام تشریفات فوق بامضاء رئیس سازمان امور غیر آموزشی دانشجویان هر دانشکده ابلاغ خواهد گردید.

مسئولین تربیت بدنی و مسئولین امور هنری و موسیقی دانشکده‌ها تعلیم و تربیت دانشجویان هر دانشکده‌ها را بعهده دارند و از نظر فعالیتهای دانشگاهی نیز با اداره تربیت بدنی و اداره امور هنری که مرکز آن در دانشکده ادبیات و علوم خواهد بود همکاری مینمایند.

حفظ اموال منقول و غیر منقول خوابگاهها و سلف سرویس و کلیه سازمانهاییکه زیر نظر سازمان امور غیر آموزشی هر دانشکده میباشد بر عهده این سازمان و مخصوصاً رئیس سازمان میباشد که در دفاتری که در سازمان خود دارد همه را با دقت و نظارت دقیق و مستقیم ثبت و ضبط کرده از نظر استفاده از آن، چه در مورد ابنیه و عمارات و تأسیسات سازمانهای غیر آموزشی دانشجویان، چه در قسمت اثاثیه موجود در این تأسیسات از مصرف شدنی و غیر مصرف شدنی همه باید حساب و کتاب دقیق داشته باشد و بطور کلی رئیس سازمان امور غیر آموزشی هر دانشکده مثل رئیس دانشکده که مسئول تمام ابوابجمعی خود میباشد مسئول خواهد بود.

ج - امور کلی

چون بودجه سال ۱۳۴۷ نسبت بسال ۱۳۴۶ با احتساب اضافه درآمدهای داخلی دانشگاه در حدود ۹۰ میلیون ریال اضافه شده است انتظار داریم دانشکده‌ها، بیمارستان و سایر واحدهای دانشگاهی در تنظیم بودجه تفصیلی خود نهایت دقت و مراقبت را فرمایند که کلیه احتیاجات مستمر با توجه ببرنامه‌های سال آینده بطور دقیق و صحیح پیش‌بینی شود و مخصوصاً هزینه مستمر فعالیتهای تحقیقاتی و آزمایشگاهی را مقدم بر سایر هزینه‌ها تأمین نمایند. در اینجا لازم میدانم چند نکته را متذکر شوم.

۱- ترمیم حقوق کادر آموزشی باید در بودجه هر دانشکده پیش‌بینی شود و این ترمیم نباید جنبه عمومی و همگانی داشته باشد بلکه صرفاً بمنظور تشویق آن دسته از کارکنان آموزشی که در رشته‌های ادبیات و علوم و مهندسی و کشاورزی و پزشکی منشاء خدمات ارزنده‌ای بوده و کفایت و لیاقت خود را نشان داده‌اند اختصاص داده شود ولی البته باید منطبق با کلیه مقررات آموزشی و مالی دانشگاه باشد.

۲- ترفیعات سالیانه کادر آموزشی نیز باید در بودجه هر دانشکده پادار و برطبق مقررات آیین‌نامه انتصاب و ترفیعات کادر آموزشی مصرف پرسد.

آقایان رؤسای واحدها کوشش نمایند اعتباری برای پرداخت اضافه حقوق کادر غیر آموزشی در بوجه سال ۴۷ تأمین و با تصویب رؤسای بخشها در صورت تأمین بودجه و رعایت مقررات مالی دانشگاه پرداخت نمایند .

۴ - دانشکده پزشکی مجاز نخواهد بود مگر در موارد فوق الماده استثنائی که بتصویب اینجانب خواهد رسید برای بخشهای کلینیکی تمهید استخدام جدید بنمایند استخدام کادر آموزشی برای بخشهای علوم پایه دانشکده پزشکی نیز در صورت وجود اعتبار مانعی ندارد .

۵ - چون کادر آموزشی دانشکده کشاورزی نسبت بتعداد دانشجویان آن دانشکده کافی بنظر میرسد در سال ۱۳۴۷ حتی الامکان از تمهید استخدام در این دانشکده خودداری فرمائید .

۶ - در هر حال هیچیک از واحدهای دانشگاهی مجاز نخواهند بود از رقم اعتبارات تخصیص در سال ۱۳۴۷ تجاوز یا تمهید بلامحلی برای دانشگاه ایجاد نمایند .

۷ - در سال ۱۳۴۷ پس از تصویب نهائی طرح عمرانی دانشگاه پهلوی مبلغ ۲۰ میلیون ریال بخیرید وسائل آزمایشگاهی اختصاص داده خواهد شد که ۱۰ میلیون ریال برای مصرف خرید تجهیزات فنی آزمایشگاهها و مبلغ ده میلیون ریال برای خرید وسائل فنی تحقیقات دانشکدهها خواهد رسید که از حال باید بین دانشکده و هر دانشکده بین بخشها این اعتبار ۲۰ میلیون ریال را تقسیم نمایند که ده میلیون ریال برای خرید وسائل آزمایشگاهی چهار دانشکده و ده میلیون ریال برای خرید وسائل فنی امور تحقیقاتی هر دانشکده در اختیار بخشهای دانشکدهها گذاشته شود .

۸ - اداره امور درمانگاه چشم پزشکی و پوستچی از اول سال ۱۳۴۷ از نظر فنی ، مالی و اداری بمعهد بیمارستان خلیلی خواهد بود .

۹ - برای سازمان امور باغبانی و گلکاری کلیه دانشکدهها بیمارستانها و سایر مؤسسات دانشگاه پهلوی را انجام دهد و هزینههای مربوطه را از اعتبار بودجه خود تأمین نماید و از اول سال ۱۳۴۷ هیچگونه خرجی از این بابت عهده دانشکدهها و واحدهای دانشگاهی نیست .

این بود دستورالعمل بودجه سال ۱۳۴۷ و اطلاعاتی کلی در مورد پیشرفتهای دانشگاه پهلوی و فعالیتهای عمرانی و آموزشی و غیر آموزشی دانشجویان این دانشگاه که از جزئیات آن همه شما اطلاع دارید و همه میدانیم که این موفقیتها در پر تو توجهات اعلیحضرت همایون شاهنشاه آریامهر و راهنمائیهای حکیمانه و نظر لطف و عنایت خاصی است که معظم له باین دستگاه جوان علمی دارند .

امیدوارم دانشگاه ما سالهای سال همگام با سایر تحولاتی که برای سازندگی ایران بزرگ بدست مبارک شاهنشاه آریامهر انجام میگردد به پیش رود و مقام علمی خود را آنطور که خواست رهبر خردمند ما و آرزوی همه ما است در جهان احراز نماید .

رئیس دانشگاه پهلوی

اسدالله علم