

معرفی کتاب

عنوان کتاب: سازمان و اداره امور مدارس

مؤلف: احمد صافی

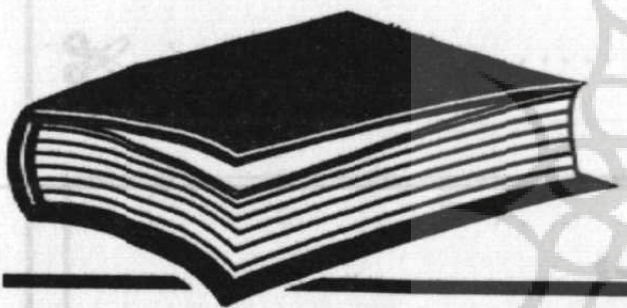
ناشر: انتشارات رشد

نوبت چاپ: اول

سال چاپ: زمستان ۱۳۷۸

تعداد صفحات: ۱۴۲

قیمت: ۶۰۰ تومان



این کتاب که به سفارش اداره کل تربیت معلم و آموزش نیروی انسانی وزارت آموزش و پرورش تألیف شده است بر مدیریت دوره ابتدایی و وظایف کارکنان و مشخصه‌های این دوره تأکید بیشتری دارد. مؤلف از میان انواع مدیریت، مدیریت بر سازمان‌های آموزشی و پرورشی را با اهمیت‌ترین و مؤثرترین مدیریت زمان حاضر دانسته و ثمره آموزش و پرورش توأم با مدیریت‌های مطلوب و مناسب را از یکسو تبدیل انسان‌های خام به افراد خلاق و رشد یافته و از سوی دیگر تأمین‌کننده احتیاجات نیروی انسانی هر جامعه در سطوح مختلف و در بخش‌های متفاوت فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی به شمار آورده است.

مؤلف برای مدیران آموزشی نقش حیاتی در پیشبرد اهداف تعلیم و تربیت قائل شده و آنان را رهبران سازمان گسترده و عظیم و پر اهمیت آموزش و پرورش قلمداد کرده و بر آن است که مدیران برای ایفای رسالت اساسی خود باید از مهارت‌های انسانی، ادراکی و فنی برخوردار باشند تا بتوانند از هنر و علم و تجربه مدیریت در تحقق هدف‌های واحدهای آموزشی و بازدهی و کارآیی بیشتر بهره گیرند. مؤلف همچنین، این اندیشه را که هر کس بدون آنکه مجهز به سلاح هنر،

علم و تجربه مدیریت باشد می‌تواند یک مدرسه یا مؤسسه آموزشی را اداره کند، نوعی ساده‌اندیشی پنداشته است. بنا بر این ضرورت‌ها، مؤلف طرح مباحث مدیریت به ویژه مدیریت آموزش و پرورش در برنامه‌های مراکز تربیت معلم و آموزش ضمن خدمت را یک ضرورت به حساب آورده است.

این کتاب دارای پنج فصل با عنوان‌های زیر است:

۱- کلیاتی درباره مفاهیم، اصول و مشخصه‌های سازمان و سازمان آموزش و پرورش.

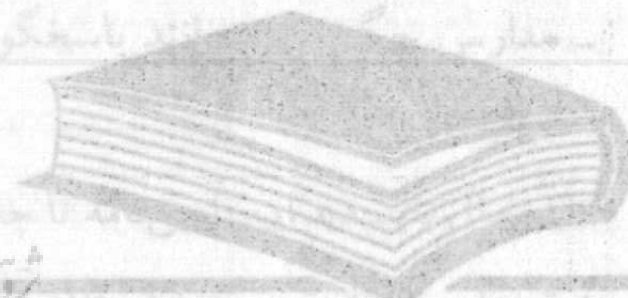
۲- کلیاتی درباره مدیریت و مدیریت در آموزش و پرورش.

۳- کلیاتی درباره سازمان و تشکیلات اداری وزارت آموزش و پرورش.

۴- کلیاتی درباره سازمان مدارس در ایران.

۵- کلیاتی درباره قوانین و مقررات آموزش و پرورش و مکاتبات اداری.

هر فصل دارای اهداف کلی و آموزشی است و در پایان هر فصل نیز سؤال‌هایی برای خودآزمایی طرح شده است.



بالقو...
بالت...
بالقو...
بالت...
بالقو...
بالت...