

دنباله شماره پیش

با کارمندان خود با نهایت احترام رفتار کنید
 در نهاد همه ما این حس وجود دارد که سایرین ما را اشخاص با ارزشی بدانند
 موفقیت در کار موقعی میسر است که سرپرست تشخیص بدهد که کارمندان و کارگران
 او بشر هستند نه ماشین بی حس و بی اراده. در رفتار خود با آنها مراعات اصول
 اخلاقی و انسانی و احترام را بنمائید و درک کنید که آنها هم مانند شما بشر هستند
 با داشتن احساسات زبر :



انتظار شما از کارمندان و کارگران

روابط بشری در اداره و کارخانه خیلی شبیه عمل دمو کراسی است. شما در

حکومت قانون حقوقی دارید و از طرف دیگر مسئولیتهائی بر عهده شما محول گردیده. اگر شما انتظار دارید قانون از شما حمایت کند، شما نیز بنوبه خود باید بقانون احترام بگذارید و مطابق دستور و روح قانون زندگی کنید. اداره دارایی در بحث بنا بر این موضوع بحث ما نیز جزء موضوعات روابط بشری است. تا اینجا ما بیشتر هم خود را مصرف عملیات مثبتی کردیم که برای پیشرفت عملیات و هدف اداره و مؤسسه که شما سرپرست آن هستید لازم بود. آن عملیات و اقدامات مسئولیتهای شما بود. شما هم بنوبه خود از کارمندان و کارگران خود انتظاراتی دارید. پس از آنکه شما عاقلانه و با نهایت دقت کلیه پیشنهادهای ما را بدون کم و کاست بموقع اجراء گذاشتید، حق دارید از کارمندان و کارگران خود دو موضوع اساسی را انتظار داشته باشید.

۱ - حس مسئولیت

طرز رفتار شما با کارمندان و کارگران و مراعات اعمال انسانی، و انجام تقاضاهای حق آنها، و قضاوت عادلانه و رفع نگرانیهای آنها، موجب خواهد شد که در مقابل حس مسئولیت در آنها تقویت شود و خود را موظف و مسئول کاری که بآنها محول شده بدانند و در صورت اداری حاضر شوند بیجهت غیبت نمایند. و اگر بمرخصی میروند پس از خاتمه مرخصی بدون هیچ عذر و بهانه در سر خدمت خود حاضر شوند و در پیشرفت امور اداری با شما صمیمانه تشریک مساعی نمایند.

۲ - وظائف محوله را بخوبی انجام دهند.

در هر فردی از افراد بشر حس غرور و احترام بنفس وجود دارد. اگر این حس تحت سرپرستی و راهنمایی خردمندانه شما نمو و تقویت شود، بدون تردید این حس او را تحریک میکند که بکار خود علاقمند شود و برای آن اهمیت قائل شود. در نتیجه مطالب و مفاهیم جدیدی بخاطر او خطور مینماید از قبیل:

کیفیت کار - نظافت محل کار - نظم و ترتیب در انجام کار - صرفه جوئی در مواد و مصالحی که بکار میبرد - ازدیاد تولید و غیره.

بنا بر این اگر شما وظایف سرپرستی خود را بخوبی انجام دهید مطمئن باشید که کارمندان شما نیز بنوبه خود با نهایت دقت و صداقت و علاقمندی کار خود را انجام خواهند داد.

مهمترین و اساسی ترین موضوعی که سرپرست باید بدان توجه داشته باشد این است که طرز رفتارش با کارمندان و کارگران بقسمی باشد که کاری که باز محول شده انجام شود. بعضی اوقات مسائل مهمی پیش میآید که ممکن است شما را از هدف اصلی خود منحرف کند، ولی مسائل هر قدر مهم و مشکل و پیچیده باشد اگر بنکات زیر توجه نمائید سهولت و سرعت قابل حل خواهد بود:

- ۱ - تمام واقعیات موجود را پیدا کنید و تیمه کاره آنرا رها ننمائید.
 - ۲ - سپس واقعیات و حقایق را بدقت بررسی کنید و بعداً تصمیم بگیرید - هیچوقت با عجله کاری را انجام ندهید.
 - ۳ - جزئی ترین کار را بی اهمیت تلقی نکنید، و اقدامات لازمه را بنمائید.
 - ۴ - از تصمیمات خود کارمندان را آگاه سازید، و بدانید که آنها قادر نیستند بدون اینکه مطلب را برای آنها توضیح دهید افکار شما را بخوانند.
 - ۵ - نتیجه کارهای خود را بسنجید، آیا به پیشرفت اداری و امور تولیدی کمک کرده اید؟
- آیا کارمندان و کارگران شما را می شناسید؟
- بنکات زیر را در روابط خود با کارمندان و کارگران همیشه در مد نظر داشته باشد:
- ۱ - با کارمندان خود صحبت کنید و آنها را در پیشرفت کار تشویق نمائید.
 - ۲ - هر وقت کارمند شما مستحق تقدیر، پاداش، ترفیع و غیره میباشد باز بدهید.
 - ۳ - کارمندان خود را قبلاً از تغییراتی که میخواهید در وضع کار و سیاست اداره و مؤسسه خود بدهید آگاه سازید.
 - ۴ - خدا کثر استفاده را از آنچه که در اختیار دارید بنمائید.

- ۵ - از کارمندان خود تقاضای دادن پیشنهاد نمائید.
- ۶ - سعی کنید کلیه کارها حتی کوچکترین آنها بنظر کارمندان مهم جلوه گر شود.
- ۷ - بکارمندان خود فرصت بدهید که مسائل اداری و فنی و تکنیکی را با ابتکار خود حل و فصل نمایند.
- ۸ - در رفتار و تماس با کارمندان نهایت احترام را مراعات نمائید.
- ۹ - در تمام کارها صداقت و درستی و حقیقت را مراعات کنید.
- ۱۰ - در قضاوت عادل و بیطرف باشید.
- ۱۱ - طوری با کارمندان خود رفتار کنید که با دانه شما دلبستگی پیدا کنند.
- ۱۲ - با کارمندان خود با نهایت احترام رفتار کنید.

بخشنامه وزارت دادگستری

رو نوشت بخشنامه شماره ۱۱۴۳۷/۴ - ۳۸/۱۰/۱۲ وزارت دادگستری راجع به خواستن پرونده های مالیاتی از مراجع قضائی برای ملاحظه و اطلاع ارسال میگردد.

مدیر کل تشخیص و نظارت بر درآمدها - ضرغام پور

بخشنامه بکلیه دادسراهای شهرستان و دادگاههای بخش مستقل

بقرار آنکه از وزارت دارائی اطلاع میدهد بعضی از دادسراهای پرونده های مالیاتی را که رسیدگی آنها بر طبق مواد ۲۱-۴۱ قانون مالیات بر درآمد منحصراً از وظائف کمیسیونهای تشخیص شناخته شده بر اثر شکایت بیمورد مؤدیان از دارائی محل دریافت می نمایند و این عمل سبب میشود که عملیات وصولی مدتی بتأخیر افتد. چون اعمال مراجع کیفری باید طوری باشد که بهانه بدست مؤدیان مالیاتی ندهد بنا بر این لزوماً ابلاغ میشود که هرگاه بر اثر وصول شکایتی ملاحظه پرونده مالیاتی ضرورت داشته باشد بایستی پرونده مالیاتی را فوراً ملاحظه و بدارائی محل اعاده دهند تخلف از این دستور مستلزم تعقیب انتظامی خواهد بود. ۱۱۴۳۷-۳۸/۱۰/۱۲

از طرف وزیر دادگستری و رئیس بازرسی کل کشور - باقر عاملی