

کتابخانه‌های واسپاری سازمان ملل متحد^۱

ترجمه و تدوین: مجید سانلی کرده‌ده و علی اکبر یزدانی
کارشناسان امور بین‌الملل و سازمان ملل کتابخانه مجلس



کتابخانه داگ هم‌شولده سازمان ملل متحد^۲ در سال ۱۹۴۶ دبیرخانه سازمان ملل متحد واقع در نیویورک، ساختاری را برای حفظ و نگهداری اسناد و انتشارات سازمان ملل و توزیع و اشاعه این منابع و مواد در میان کشورهای عضو تشکیل داد. محل اصلی نگهداری این منابع، کتابخانه داگ هم‌شولده سازمان ملل متحد است و از طریق همین کتابخانه، منابع مذکور برای همه کتابخانه‌های واسپاری در سراسر جهان فرستاده می‌شود.

کتابخانه‌های واسپاری سازمان ملل پدر ارتباط با موضوع مقاله حاضر پرسش‌ها و پاسخ‌های زیر قابل توجه می‌باشند:
هدف از ایجاد سیستم کتابخانه واسپاری^۳ در سازمان ملل چیست؟

هدف از ایجاد این سیستم، توزیع و اشاعه روزافزون اطلاعات سازمان ملل به تمام کشورهای عضو می‌باشد. به همین دلیل سازمان ملل، طبق شرایط و مقررات خاصی اقدام به ایجاد نظامی تحت عنوان «سیستم کتابخانه‌های واسپاری سازمان ملل» نموده است. در حال حاضر بیش از ۴۰۰ کتابخانه واسپاری در ۱۴۰ کشور دنیا، اسناد و نشریات سازمان ملل را دریافت و نگهداری می‌کنند. عموم مردم می‌توانند برای استفاده از این منابع به کتابخانه‌های واسپاری مراجعه کنند.

مرجع ذیصلاح برای تعیین یک کتابخانه واسپاری کیست؟

اشاره:

در کنار گسترش فعالیت‌های سازمان ملل متحد، در زمینه‌های مختلف یک ذخیره غنی اطلاعاتی نیز که حاصل کوشش هزاران متخصص در زمینه‌های مختلف است، پدید آمده به طوری که سازمان ملل متحد به عنوان یکی از تولیدکنندگان اصلی اطلاعات و منبع عظیم انتشاراتی در جهان فعالیت می‌کند. طی بیش از نیم قرن موجودیت و فعالیت سازمان ملل متحد و مؤسسات و کارگزاری‌های تخصصی آن، انبوهی از اسناد و مدارک و انتشارات جمع آمده که از لحاظ کیفی نقش مهم و تعیین‌کننده‌ای در انجام تحقیق و پژوهش در عرصه‌های مختلف دارند. از لحاظ کمی نیز سهمی از فضای کتابخانه‌ها، آرشیوها، بانک‌های اطلاعاتی و غیره را به خود اختصاص داده است. در حقیقت این اسناد و مدارک و انتشارات، فعالیت سازمان ملل را منعکس می‌کند و رابط بین سازمان ملل و مردم دنیا است. این اسناد برای همه متخصصان روابط بین‌الملل، توسعه اقتصادی، علوم اجتماعی، پزشکی و ... اهمیت فراوانی دارد.

انتشارات سازمان ملل شامل: گزارش‌های ادواری، سالنامه، کتاب و مجله است که به تمام کتابخانه‌های واسپاری جهان فرستاده می‌شود.

این انتشارات از ماه مه سال ۱۹۴۸ برای کتابخانه مجلس فرستاده می‌شود. کتابخانه مجلس شورای اسلامی در ایران یکی از کتابخانه‌های واسپاری سازمان ملل بوده و چون **full depository (واسپاری کامل)** است، مطابق بند ۴۲ دستورالعمل سازمان ملل، کتابخانه‌های واسپاری باید دارای مخزن طبقه‌بندی شده باشند. از اردیبهشت ماه ۱۳۶۶ تا به حال کلیه مواد ارسالی طبقه‌بندی شده و در جای خود فایل شده است. در حال حاضر مراجعین کتابخانه علاوه بر دستیابی به کلیه انتشارات موجود در کتابخانه، همچنین می‌توانند از طریق جستجو در اینترنت به تمامی سایت‌های سازمان ملل دسترسی پیدا کنند.

در ایران علاوه بر کتابخانه مجلس شورای اسلامی، کتابخانه دانشگاه شهید بهشتی، کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران، کتابخانه دانشگاه ادبیات شیراز و دفتر سازمان ملل در تهران، از مراکز واسپاری سازمان ملل در ایران می‌باشند.

دفتر انتشارات سازمان ملل^۴ براساس توصیه رئیس کتابخانه داگ هم‌شولده و با توجه به مسائل مربوط به آن کشور، کتابخانه واسپاری را در آن کشور تعیین می‌کنند.

آیا ملاک و معیارهایی برای تعیین یک کتابخانه واسپاری وجود دارد؟

بله، تمام کشورهای مستقل و کشورهای غیر مستقل حق دارند که یک کتابخانه واسپاری رایگان داشته باشند. معمولاً کتابخانه ملی یا یک کتابخانه پژوهشی مهم که در پایتخت قرار دارد به عنوان کتابخانه واسپاری انتخاب می‌شود. اگر کتابخانه‌های پارلمانی برای استفاده عموم باز باشند، می‌توانند منابع واسپاری را به صورت رایگان دریافت نمایند. شرایط دریافت منابع واسپاری چگونه است؟

۱. وجود کتابدار تعلیم دیده و واجد صلاحیت جهت حفظ و نگهداری منابع واسپاری.
۲. حفظ و نگهداری مواد واسپاری در یک نظم خوب و مناسب.

۳. قابل دسترس بودن منابع دریافتی سازمان ملل برای عموم مردم به صورت رایگان در ساعت‌های مناسب.

۴. امکان امانت بین کتابخانه‌ای، فتوکپی یا سایر طرق و وسایل برای مراجعه‌کنندگانی که نمی‌توانند به آسانی به کتابخانه واسپاری مربوطه دسترسی داشته باشند، بتوانند استفاده کنند.

۵. پرداخت مبلغی به طور سالانه در صورت عملی و فوری بودن آن.

۶. هر کتابخانه‌ای موظف است فعالیت‌های خود را بر پایه‌های منظمی جهت استفاده عموم مردم از منابع سازمان ملل سازمان دهد.

۷. سازمان ملل رعایت شرایط واسپاری را از طریق ارسال پرسشنامه‌هایی که هر دو سال یکبار برای کتابخانه‌های واسپاری فرستاده می‌شود یا از طریق بازدید از آن مراکز بررسی می‌کند. دفتر انتشارات سازمان ملل این حق را دارد که در صورت مشاهده

تخلف یا عدم شرایط واسپاری، حق واسپاری آن کتابخانه را لغو کند.

مبالغی که کتابخانه‌های واسپاری به سازمان ملل در سال پرداخت می‌کنند چقدر است؟

در حال حاضر کتابخانه‌های واسپاری کشورهای در حال توسعه ۲۰۰ دلار برای واسپاری بخشی از اسناد و نشریات سازمان ملل و ۳۰۰ دلار برای واسپاری کامل در سال می‌پردازند. کتابخانه‌های واسپاری که در کشورهای توسعه یافته قرار دارند برای دریافت بخشی از منابع واسپاری ۹۰۰ دلار و برای دریافت تمام آنها ۱۴۰۰ دلار در سال پرداخت می‌کنند.

آیا سندی در ارتباط با کتابخانه‌های واسپاری در سازمان ملل وجود دارد؟

بله. دو سند مهم وجود دارد. یکی «اصول حاکم بر کتابخانه‌های واسپاری»^۵، مورخ ۱۸ اگوست ۱۹۹۵ است و دیگری «راهنمای کتابخانه‌های واسپاری جهت دریافت منابع سازمان ملل»^۶، مورخ ۵ مارس ۱۹۹۵. انتظار می‌رود که تمام کتابخانه‌های واسپاری با این دو سند آشنا باشند.

آیا هیچ‌گونه کمکی و حمایتی از کتابخانه‌های واسپاری به عمل می‌آید؟

بله. کتابخانه داگ هم شولد و کتابخانه اداره سازمان ملل در ژنو به طور دوره‌ای سمینارهای آموزشی ویژه‌ای را برای کتابخانه‌های واسپاری ترتیب می‌دهد. همچنین کمک‌های اینترنتی در سایت «برنامه کمک‌های فنی برای کتابخانه‌های کوچک و تخصصی»^۷ و سایت «اسناد سازمان ملل: راهنمای جستجو»^۸ موجود است. همچنین کتابخانه‌های واسپاری می‌توانند اطلاعات روزآمد در خصوص فعالیت‌های سازمان ملل و منابع واسپاری را از طریق مجله «تازه‌های سازمان ملل»^۹ و «اطلاعات واسپاری سازمان ملل»^{۱۰} از طریق پست الکترونیکی، کمک‌های دیگر توسط «گروه کتابخانه‌های واسپاری»^{۱۱} فراهم می‌گردد دریافت نمایند.

آیا کتابخانه‌های واسپاری اجازه دارند از علامت یا پرچم سازمان ملل استفاده کنند؟

هر کتابخانه واسپاری‌ای که مایل باشد از علامت یا پرچم سازمان ملل در ورودی کتابخانه یا در بروشورها یا وب سایت یا در رخدادهای فرهنگی استفاده نماید، باید پیشاپیش از سازمان ملل اجازه بگیرد. این تقاضاها باید به «متصدی کتابخانه‌های واسپاری»^{۱۲} ارسال گردد.

چگونه یک کتابخانه می‌تواند به یک کتابخانه واسپاری تبدیل شود؟

کتابخانه علاقمند باید تضمین دهد که قادر خواهد بود تمام شرایط واسپاری را رعایت کند و حق واسپاری را پرداخت نماید، اگر عملی و کامل باشد. اطلاعات لازم را می‌توانید از لینک «متصدی کتابخانه‌های واسپاری» دریافت نمایید.

چند نوع واسپاری وجود دارد؟

دو گونه واسپاری وجود دارد: واسپاری کامل^{۱۳} و واسپاری جزئی^{۱۴}.

چه مواد و منابعی شامل قانون واسپاری می‌گردد؟

واسپاری کامل شامل گزارش‌های رسمی ارگان‌های عمده سازمان ملل، بیشتر انتشارات فروشی^{۱۵}، صرف نظر از مکان نشر، پیمان‌های سازمان ملل، همه نشریات ادواری که معمولاً از طریق اشتراک شدن موجود است، اسناد تیتري^{۱۶} (مانند اسناد کاری) هیأت منطقه‌ای واقع در کشوری که در آنجا کتابخانه قرار دارد و اسناد تیتري و انتشاراتی که در چهارچوب قانون توزیع عمومی قرار دارند به استثنای متون مقدماتی گزارش‌های کامل جلسات عمومی شورای امنیت می‌گردد. واسپاری جزئی شامل گزارش‌های رسمی ارگان‌های عمده سازمان ملل، بیشتر انتشارات فروشی، صرف نظر از مکان نشر، پیمان‌های سازمان ملل، همه نشریات ادواری که معمولاً از طریق اشتراک شدن موجود است و اسناد تیتري (مانند اسناد کاری) هیأت منطقه‌ای واقع در کشوری که در آنجا کتابخانه قرار دارد.

قانون واسپاری سازمان ملل عطف به ماسبق نمی‌شود. یعنی اینکه هر مرکزی که جدیداً استحقاق دریافت منابع واسپاری را پیدا می‌کند فقط می‌تواند منابع منتشر شده جدید را دریافت نمایند. همچنین تنها یک نسخه از این مواد و معمولاً به یک زبان رسمی ارسال می‌گردد.



چه مواد و منابعی مشمول قانون واسپاری نمی‌گردد؟

۱. انتشاراتی که مشمول مقوله‌های صفر و سه و بیست می‌گردد.^{۱۷}

۲. انتشارات دیوان دادگستری بین‌المللی (ICJ).

۳. انتشارات صندوق توسعه زنان سازمان ملل (UNIFEM).

۴. انتشارات مرکز توسعه منطقه‌ای سازمان ملل (UNCRD).

۵. انتشارات دفتر کمیساریای عالی پناهندگان سازمان ملل (UNHCR).

۶. انتشارات مؤسسه پژوهشی توسعه اجتماعی سازمان ملل (UNRISD).

۷. انتشارات دادگاه بین‌المللی رسیدگی به جنایات رواندا (ICTR).

۸. انتشاراتی که تنها به یک زبان رسمی (مثلاً انگلیسی) یا دو زبان رسمی (مثلاً فرانسوی و اسپانیایی)

منتشر می‌گردد. البته به این شرط که کتابخانه واسپاری مواد و منابع واسپاری را به این زبان‌ها دریافت نکند و یا اینکه درخواست خاصی برای انضمام این مواد به قانون واسپاری نکرده باشد.

۹. موادی که دو سال از تاریخ نشر آنها گذشته باشد و درخواستی برای دریافت آنها در این مدت نشده باشد.

۱۰. اسنادی که تحت شمول مقوله‌های «محدودیت» (LIMITED)، «منحصر» (RESTRICTED) یا «تنها شرکت‌کنندگان» (PARTICIPANTS ONLY) توزیع می‌باشند.

۱۱. انتشاراتی که در زمان انتشار برچسب «فقط برای فروش» (Sales only) به آنها می‌خورد.

۱۲. انتشارات فروشی که توسط یک ناشر تجاری منتشر و توزیع شده است.

۱۳. اطلاعیه‌های رسمی.

۱۴. تولیدات اینترنتی، دیسک‌های فشرده و میکروفیش‌ها.

۱۵. اسناد و انتشارات کارگزاری‌های تخصصی سازمان ملل.

منابع واسپاری به چه زبان‌های رسمی می‌باشد؟
منابع واسپاری به شش زبان رسمی سازمان ملل یعنی عربی، چینی، انگلیسی، فرانسوی، روسی و اسپانیایی می‌باشد. معمولاً این منابع به یک زبان رسمی فرستاده می‌شود. کتابخانه‌های واسپاری

که زبان رسمی و ملی آنها عربی، چینی و روسی می باشد علاوه بر دریافت منابع واسپاری به سه زبان فوق الذکر، به یکی از زبان های انگلیسی، فرانسوی یا اسپانیایی نیز ارسال می گردد.

ایا مواد واسپاری شامل تولیدات اینترنتی نیز می گردد؟
گزینه های الکترونیکی برای کتابخانه های واسپاری که واجد شرایط معین باشند وجود دارد. این گزینه ها شامل «سیستم اسناد رسمی سازمان ملل»^{۱۸} و «مجموعه پیمان های سازمان ملل»^{۱۹} می گردد.

سیستم اسناد رسمی سازمان ملل:

سیستم مذکور یک بانک اطلاعاتی است که در پایگاه اینترنتی سازمان ملل وجود دارد و برای دسترسی به آن نیاز به گذر واژه نیاز است. سایت مذکور، متن کامل (به صورت متن یا تصویر) اسناد پارلمانی را که از سال ۱۹۹۳ توسط دفاتر مرکزی سازمان ملل در نیویورک، دفتر سازمان ملل در ژنو و دفتر سازمان ملل در وین و غیره منتشر شده است دربر می گیرد. سایت مذکور هر روز روزآمد می گردد و در سایت های «New York site» و «Geneva site» قابل دسترسی می باشد.

کتابخانه های واسپاری کامل می توانند سیستم مذکور را جانشین دریافت نسخه های مکتوب نمایند، البته تا آن اندازه که این مواد در این سیستم موجود باشد. کتابخانه های واسپاری جزئی که می خواهند این گزینه را انتخاب نمایند، نخست می باید به کتابخانه واسپاری کامل تبدیل شوند. برای کسب اطلاعات بیشتر به لینک «Depository Libraries Officer» مراجعه کنید.

کتابخانه های واسپاری که خواهان دریافت اسناد پارلمانی مکتوب می باشند می باید حق اشتراک جداگانه ای به ODS بپردازند. تخفیف نیز برای مراکز واسپاری قابل اجرا می باشد. برای اشتراک به سایت «United Nations Publications» مراجعه فرمایید.

مجموعه پیمان های سازمان ملل:

لینک مذکور در وب سایت سازمان ملل قرار دارد و چند بانک اطلاعاتی را دربر می گیرد، من جمله وضعیت پیمان های چندجانبه واسپار شده به دبیر کل، سری های پیمان های سازمان ملل، متون پیمان های چندجانبه که اخیراً واسپار شده اند و غیره. سایت مذکور به طور مرتب و منظم روزآمد

می شود. جهت دسترسی نیاز به گذر واژه و نام کاربر می باشد.

مراکز واسپاری در کشورهای توسعه یافته اجازه دارند که سیستم مذکور را جانشین متون مکتوب سری های پیمان های سازمان ملل نمایند. مراکز واسپاری در کشورهای در حال توسعه اجازه دارند که به سایت مذکور دسترسی داشته باشند. اگرچه متون مکتوب پیمان های سازمان ملل را در اختیار دارند.

جهت دسترسی به سایت مذکور نیاز به پرداخت حق اشتراک جداگانه ای می باشد و تخفیف نیز ممکن است. جهت کسب اطلاعات بیشتر و اشتراک به لینک «United Nations Publications» مراجعه کنید.

ایا منابع و مواد واسپاری شامل میکروفیش، دیسک های فشرده و ویدئو هم می گردد؟

نه، اما قابل خریداری هستند. لطفاً به لینک «United Nations Publications» مراجعه کنید یا «کاتالوک انتشارات سازمان ملل» را که جز مواد واسپاری است بخوانید.

به چه طریقی کتابخانه واسپاری مجموعه های سازمان ملل را سازماندهی می کند؟

الف) ترتیب:

هر کتابخانه واسپاری می تواند براساس هر نظامی که خود ترجیح می دهد مجموعه های سازمان ملل را نگهداری نماید. مهم رعایت نظم خوب و کنترل کافی در مورد آنها است. موارد آنها جهت زیر پیشنهاد هستند:

یک کتابخانه واسپاری جزئی می تواند انتشارات فروشی را از طریق شماره فروش (Sales code) مرتب نماید. در این خصوص از طبقه بندی موضوعی گسترده می توان استفاده کرد. مرتب کردن می تواند براساس سال نشر و موضوع منبع و مأخذ باشد. گزارش های رسمی می باید بر پایه ارگان یا جلسه و سال باشد.



کتابخانه های واسپاری کامل بهتر است که مجموعه سازمان ملل را براساس حروف الفبا و نمادهای سری و سپس براساس شماره سند منفرد مرتب نماید.

برای کسب اطلاعات در خصوص اسناد سازمان ملل، مقوله های توزیع، معنای نمادهای مرتبط به اسناد و ابزارهای جستجو (چاپ و اینترنت) به لینک: «United Nations Documentation Research Guide» مراجعه کنید.

ب) وجین کردن:

وجین مناسب در موارد زیر اجازه داده می شود:
۱. اسناد تیتري (masthead versions of documents) که دوباره در گزارش های رسمی یا در صورت مشروح مذاکرات آمده است.

۲. اسناد پایه ای و تعلیقات و ضمیمه ها، غلطنامه ها، اصلاحیه ها، متمم ها و گزیده های آنها.
۳. نسخه های دوپلیکیت شده اسناد که بیش از یک نماد دارند. در صورتی که ارجاعات براساس نمادهای دیگری صورت می گیرد، یک نسخه برای نگهداری، بیشتر مورد نیاز نیست.

۴. اسناد تیتري همایش ها، جلسات، سنپوزیوم ها و غیره، البته در صورتی که بعداً به عنوان انتشارات فروشی منتشر شده باشند.

۵. هفته نامه ها، ماهنامه ها، فصلنامه ها و غیره، آن شماره هایی از انتشارات که مجدداً هر سال منتشر می گردد.

۶. اسناد تیتري که بعداً دوباره منتشر شده اند مانند اسناد کمیسیون حقوق بین الملل^{۲۰} که در سالنامه کمیسیون حقوق بین الملل آورده می شود.

فعالیت های کتابخانه های واسپاری

سیستم کتابخانه واسپاری، بخش مهمی از تلاش های حمایتی سازمان ملل می باشد. همچنین سازمان ملل قویاً همه کتابخانه های واسپاری را تشویق می کند که تمام مجموعه های واسپاری خودشان را سازماندهی کنند تا بتوانند به طور منظم و مرتب به عموم مردم سرویس دهی نمایند و مراجعان بیشتری را جلب نمایند.

اگرچه سازمان ملل نمی تواند به شما کمک مالی بکند اما این امکان وجود دارد که منابعی را برای کتابخانه ای که در حال سازماندهی هستند، تهیه کند. تشریک مساعی بین سازمان ملل و برخی از کتابخانه ها به قرار زیر می باشد:

۱. کتابخانه ملی ارمنستان، ایروان، ارمنستان (اکتبر ۲۰۰۳)

کتابخانه ملی ارمنستان با کمک دفتر سازمان ملل در ارمنستان، نمایشگاهی تحت عنوان «یک روز با سازمان ملل» در مورد انتشارات و اسناد مهم سازمان ملل برپا کرد. این نمایشگاه منجر شده که مردم ارمنستان با مجموعه‌ها و منابع سازمان ملل آشنا شوند.

۲. کتابخانه دانشگاه ماکائو، ماکائو، چین (اکتبر ۲۰۰۳)

مرکز اسناد کتابخانه بین‌المللی، در نمایشگاه توسعه و تجارت بین‌المللی ماکائو که بزرگترین نمایشگاه در ماکائو است، شرکت نمود. در این نمایشگاه منابع سازمان ملل در معرض دید عموم گذاشته شد. سازمان دهنده نمایشگاه مذکور یک غرفه رایگان در مکانی مناسب در اختیار این مرکز قرار داد. برگزاری مسابقه‌ای در موضوعات مربوط به سازمان ملل سبب شد بازدیدکنندگان زیادی را به خود جلب نماید.

۳. کتابخانه ملی «جوزمارتی»^{۳۱}، هاوانا، کوبا (اکتبر ۲۰۰۳)

گروه سازمان ملل به مناسبت روز سازمان ملل، نمایشگاه کتابی در کتابخانه ملی «جوزمارتی» واقع در هاوانا برگزار کرد.

۴. کنفرانس کتابخانه‌های واسپاری ژاپن، توکیو، ژاپن (سپتامبر ۲۰۰۳)

کتابخانه‌های واسپاری ژاپن به منظور مبادله اطلاعات و معلومات خودشان در خصوص موضوعات مربوط به سازمان ملل و ابزارهای

مراجعه و همچنین مبادله آراء، اندیشه‌ها و تجربیات گرد هم آمدند.

این کنفرانس که سی و پنجمین کنفرانس بوده توسط مرکز اطلاع‌رسانی سازمان ملل در توکیو سازماندهی شد.

۵. دانشگاه دولتی می‌سی‌سی‌پی و ایالات متحده امریکا (می ۲۰۰۳)

«سازمان ملل: آوردن جهان به می‌سی‌سی‌پی» عنوان کارگاه یک روزه‌ای بود که توسط بخش اسناد حکومتی امریکا سازماندهی و برگزار شد. در این کارگاه کتابدارانی از ایالات آلاباما، می‌سی‌سی‌پی و تنسی شرکت کرده بودند.

۶. کتابخانه‌ی مجلس شورای اسلامی، تهران، ایران (۲۶ اکتبر ۲۰۰۰)

در پاسخ به پیشنهاد کتابخانه، موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی و به منظور ارتقای سطح مهارت‌ها و پیشبرد فرصت‌های آموزشی، خانم دانا لویتود (Ms. Dana Loytved) - متصدی سابق کتابخانه‌های واسپاری سازمان ملل - کارگاهی در خصوص جستجوی مجموعه‌های سازمان ملل در پایگاه اینترنتی سازمان ملل در تاریخ ۲۶ اکتبر ۲۰۰۰ در کتابخانه‌ی پارلمانی ایران واقع در میدان بهارستان برگزار نمود. در این کارگاه، ۶۰ کتابدار از دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی مختلف ایران شرکت داشتند. همچنین کارگاه مذکور مجالتی برای بازدید از مجموعه‌ها، بخش‌ها و خدمات کتابخانه‌ی مجلس و تبادل آراء، اندیشه‌ها و تجربیات بود. برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد

کارگاه مذکور می‌توانید به پایگاه اینترنتی کتابخانه مجلس شورای اسلامی مراجعه نمایید.

تماس با متصدی کتابخانه‌های واسپاری سازمان ملل در حال حاضر متصدی کتابخانه‌های واسپاری سازمان ملل سرکار خانم «کیککه مائیمایا» می‌باشد. جهت تماس با ایشان می‌توانید به نشانی زیر مراجعه کنید.

Ms. Kikko Maeyama
Depository Libraries Officer-United Nations
Room L-221G, United Nations
New York, NY 10017, U.S.A.
Phone : +1 212 963 7444
Fax : +1 212 963 1779
E-mail : dhlal@un.org
Internet : http://www.un.org/Depts/dhl/deplib/index.html

۱. این مقاله ترجمه مقاله United Nations Depository Libraries است که در سایت اینترنتی سازمان ملل آمده است.

2. United Nations Dag Hammarskjöld Library
3. United Nations Depository Library System
4. The United Nations Publications Board

۵. مراجعه کنید به لینک: Principles Governing United Nations Depository Libraries

۶. مراجعه کنید به لینک: Instructions for Depository Libraries Receiving United Nations Material

۷. مراجعه کنید به لینک: Technical Assistance Programme for Small and Field Libraries

۸. مراجعه کنید به لینک: United Nations Documentation: Research Guide

9. UN News Update
UN Deposit Info : مراجعه کنید به لینک:

11. The Depository Libraries Group
۱۲. مراجعه کنید به لینک:

Depository Libraries Officer
13. Full deposit
14. Partial deposit
15. Sales publications
16. Masthead documents
۱۷. مراجعه کنید به لینک:

Sales Number Categories
18. The United Nations Official Document System (ODS)
19. The United Nations Treaty Collection (UNTC)
20. The International Law Commission
21. Biblioteca Nacional (Jose Marti)

