

کتابخانه ملی مرکزی رم

تهیه و تدوین: اکبر قولی

مترجم: سمیرا رخشانی نیا

یادداشت: باتوافقی که میان کتابخانه، موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی و سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی به عمل آمد مقرر شد که نمایندگی‌های فرهنگی ایران در کشورهای دیگر ضمن بازدید از کتابخانه‌های مهم از جمله کتابخانه‌های پارلمانی، گزارشی از تاریخچه، شیوه فعالیت، منابع موجود، ساختار سازمانی، منابع انسانی و بودجه این کتابخانه‌ها تهیه نمایند تا در مطالعات تطبیقی مورد استفاده قرار گیرد. با تشکر و قدردانی از بذل توجه و پیگیری سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی در ارسال گزارش تصمیم گرفته است در هر شماره از پیام بهارستان یکی از کتابخانه‌های مهم را معرفی نماید. در این مقاله نظر شما را به معرفی کتابخانه ملی مرکزی رم جلب می‌نمائیم:

کتابخانه ملی مرکزی رم در سال ۱۸۷۶ میلادی به جهت تجهیز پایتخت سلطنتی ایتالیا به یک بایگانی بزرگ و در جهت معرفی و بیان فرهنگ ملی، تاسیس شد.

ابتدا محل آن را "کالج رم آنتیک" جایی را که قبلاً نیز کتابخانه بود، در نظر گرفتند تا هسته مرکزی با نسخ خطی و چاپی غنی شود. ولی بعد از گذشت یک قرن در ۳۱ ژانویه سال ۱۹۷۵ محل جدید کتابخانه در فضای وسیع و باستانی "گستروپرتوریو" افتتاح شد.

در سال ۲۰۰۱ پروژه عظیم بازسازی معماری ارزشمند آن آغاز شد تا آن را به شکل معقول و منطقی در جهت ایجاد فضای لازم برای آرایه خدمات، مناسب گرداند.

این کتابخانه از لحاظ منابع، بسیار وسیع و غنی و دارای قابلیت بالایی از لحاظ ابزار کاتالوگی و طراحی است.

براساس قانون مطبوعات، تمامی آثار منتشر شده در ایتالیا باید توسط این کتابخانه جمع‌آوری و نگهداری شود.

در این کتابخانه، اسناد زیادی نیز درباره فرهنگ‌های خارجی وجود دارد و توجه ویژه‌ای نیز به گسترش فرهنگ ایتالیا در خارج از کشور می‌شود.

به طور کلی هدف و وظیفه مهم کتابخانه ملی مرکزی رم (BNCR)، حفظ میراث فرهنگی ایتالیا است، به شکلی که نمایانگر مستند این سرمایه عظیم باشد.

از جمله وظایف دیگر آن، انتشار، توسعه و آشنایی با میراث فرهنگی از راه آرایه طرح‌ها و برنامه‌های استراتژیکی موثر و مطابق با روز در مورد ایتالیا است.

پیاده کردن فرهنگ کتابخوانی با پیگیری طرح‌ها و وقایع فرهنگی نیز از سیاست‌های این کتابخانه می‌باشد. مجموعه کتابخانه در حال حاضر، شامل شش میلیون جلد کتاب و بیش از ۲۰۰۰۰ هزار آطلس جغرافیایی و ۱۰۰۰۰ دوره از مطبوعات و بیش از ۲۵۰۰۰ "Cinquecentina" و افزون بر ۴۴۰۰۰ عنوان مجله و روزنامه‌های دوره‌ای و بیش از ۸۴۰۰۰

نسخه خطی و حدود ۲۰۰۰ جلد کتاب قدیمی و ارزشمند، ۲۶۰۰۰ عنوان از انتشارات مربوط به قرن شانزدهم، ۲۸۰۰۰ پایان نامه دکترا، ۱۷۷۰۰۰ میکروفیلم، بیش از ۷۵۰۰ سند و مدرک تصویری و ۹۰۰۰ "Incisione Scioite" می‌باشد.

نحوه امانت دادن کتاب:

شهروندان ایتالیایی که مقیم استان لاتزیو "Lazio" باشند، به شرط دارا بودن شرایط زیر می‌توانند کتب را به امانت برند:

- ۱۸ سال تمام داشته باشند؛

- دارای کارت شناسایی بوده تا به هنگام مراجعه آن را تحویل قسمت خدمات و پذیرش کتابخانه دهند؛

- کسانی که مقیم استان لاتزیو نباشند، برای مدت زمان محدودی می‌توانند کتاب به امانت گیرند.

شهروندان ایتالیایی مقیم واتیکان و جمهوری سن ماریو و هم چنین شهروندان کشورهای اتحادیه اروپا که قادر به آرایه مدرک جهت ضرورت مطالعه و تحقیق خاص باشند، می‌توانند در محدوده زمانی معین از این امکان استفاده کنند.

- شهروندان خارج از اتحادیه اروپا نیز به شرط آرایه مدرک منوط به مدت اقامت و معرفی نامه از مقامات دیپلماتیک و یا یک انیسیتیتو فرهنگی، اجازه دارند حداکثر سه جلد کتاب به امانت گیرند.

مواردی که کتاب‌ها به امانت داده نمی‌شوند:

- کتاب‌های چاپ شده پنج سال آخر

- کتاب‌هایی که در سالن‌ها در دسترس قرار دارند

- کتاب‌های تفتنی (سرگرمی، ورزشی، آشپزی و...)

- کتاب‌های دوره‌ای و روزنامه‌ها، فرهنگ نامه‌ها،

دایره المعارف‌ها، فهرست‌ها و جدول‌ها و کتاب‌های

سری و پایان نامه‌های دکترا.

حداکثر مدت امانت یک ماه است و تا قبل از آگوست

(مرداد ماه) هر سال باید تمام کتاب‌های به امانت

گرفته شده به کتابخانه باز گردانده شود و در دو هفته

میانی آگوست هیچ کتابی به امانت داده نمی‌شود.

تاخیر در بازگرداندن کتاب، موجب تعلیق خدمات دهی به امانت گیرنده می‌شود.

کارکنان کتابخانه

نحوه پذیرش کارمندان از طریق کنکور ورودی است، که هر ساله وزارت فرهنگ آن را برگزار می‌کند. لازم به ذکر است که هم اکنون به دلیل عدم برگزاری این کنکور، کتابخانه با کمبود پرسنل مواجه شده است و برای جبران این کمبود، کتابخانه از دو روش استفاده می‌کند:

- سربازان وظیفه که ۹ ماه از دوران خدمت خود را در کتابخانه کار می‌کنند

- جوانان داوطلب کارآموزی که بدون دریافت حقوق در کتابخانه فعالیت می‌کنند و در پایان به ایشان گواهی انجام کار ارائه می‌شود تا در سوابق کاری آنان درج گردد.

ارتقای علمی کارکنان

جهت ارتقای سطح علمی کارکنان چنان چه کارمندی مشغول به تحصیل باشد، می‌تواند با در دست داشتن گواهی برای ساعت‌های امتحان از محل کار غیبت نماید.

نحوه تامین بودجه

کتابخانه ملی مرکزی رم براساس قانون، یک انستیتو فرهنگی مستقل است که به هیچ نهاد یا سازمانی وابسته نیست و استقلال مالی دارد.

سالیانه بودجه‌ای از طرف دولت برای هزینه‌های کتابخانه در نظر گرفته می‌شود و عملکرد این بودجه از طرف کتابخانه تعیین می‌گردد.

علاوه بر بودجه دولت، برای تامین مالی راه‌های دیگری نیز در نظر گرفته شده است، از جمله استفاده از سالن کنفرانس ۳۰۰ نفره و سه سالن کوچک دیگر برای اجاره به نمایشگاه‌های کتاب یا کنفرانس‌های مختلف.

در قسمت ورودی کتابخانه نیز یک فروشگاه کتاب دایر است که تحت اجازه شرکت خصوصی است و بعضی از انتشارات خود کتابخانه را نیز به معرض فروش می‌گذارد.

قسمت کوچکی نیز برای خدمات کپی در نظر گرفته شده که آن هم اجاره داده شده و اجاره آن به کتابخانه پرداخت می‌شود.

در قسمت ورودی کتابخانه یک ایستگاه نگهبانی وجود دارد که بابت نگهداری از وسایل اضافی از قبیل پالتو و چتر و... وجه دریافت می‌کند.

کافه تریای کتابخانه نیز در اجاره یک شرکت خصوصی است و اجاره آن به کتابخانه پرداخت می‌شود.

کاتالوگ‌ها و بروشورها

کاتالوگ‌هایی که نشانگر موجودی کتابخانه هستند، در حال حاضر در دسترس همه استفاده کنندگان قرار دارد و کارتکس‌هایی نیز برای آنها درست شده است.

کاتالوگ‌های عمومی روی کارتکس‌ها در ساختمان گالری مرکزی قرار دارند. این کارتکس‌ها اطلاعات مربوط به انتشارات ایتالیایی و منتشر شده‌های خارجی و موجودی انبارهایی را که قابل ارجاع هستند، نشان می‌دهد.

کاتالوگ‌های منوگرافی

کاتالوگ‌های مربوط به سال‌های ۱۹۲۵ تا ۱۹۵۷ و ۱۹۵۸ تا ۱۹۸۹ که براساس حروف الفبا مرتب شده است. کاتالوگ‌های مربوط به سال‌های ۱۹۷۱ تا ۱۹۸۹ که براساس موضوع طبقه بندی شده است.

کاتالوگ‌های تخصصی روی کارتکس

این کاتالوگ‌ها در هر سالن مطالعه، مرتبط با موضوع همان سالن وجود دارد. برای مثال کاتالوگ سالن فلسفه، هنر و سالن پزشکی و... در سالن نسخ خطی و کتاب‌های کمیاب، کاتالوگ‌های زیر معرفی می‌شوند:

- منابع مختلف نسخ خطی که به صورت کتاب‌هایی صحافی شده و با نشانه گذاری براساس نام مولفان، عنوان و موضوع تقسیم بندی گردیده‌اند.
- کاتالوگ روی کارتکس "AUTOGRAFIE" که براساس حروف الفبا و طبق نام فرستنده و گیرنده مرتب شده‌اند.

- کاتالوگ نقش‌های جغرافیایی اعم از قدیمی و جدید چه در ورقه‌های جدا و مجزا و چه در ورقه‌های متصل به هم که براساس حروف الفبایی مکان منظم شده‌اند.

- کاتالوگ بخش روم قدیم که شامل کارها و کتاب‌های کلکسیون چاپ سنگی روم قدیم و منبع "چکاریوس CECCARIUS" است و براساس نام مولف و موضوع می‌باشند.

- کاتالوگ چاپ‌ها: چاپ‌های سنگی و عتیقه "INCISIONI" براساس نام مولف و موضوع

- کاتالوگ منابع زبان چینی و عربی
- کاتالوگ منبع دوئل "DUELLO" به ترتیب نام مولفان و موضوعات

- کاتالوگ‌های روزنامه‌ها و مجله‌های دوره‌ای، که در سالن مخصوص روزنامه و مجله‌ها قابل دسترسی هستند.

- کاتالوگ‌ها براساس حروف الفبایی، عنوان روزنامه‌ها، هفته نامه‌ها، میکروفیلم و اخبار روزنامه‌ها

می‌باشند و کاتالوگ روزنامه‌ها نیز براساس نام شهر، استان و کشورها منظم شده‌اند.

- کاتالوگ فعالیت‌ها و کارهای رسمی "ATTI UFFICIALI" در سالن روزنامه و مجله‌های دوره‌ای "SALA PERIODICI".

- کاتالوگ منظم شده براساس حروف الفبایی عنوان‌ها که مربوط به مجله‌ها و اعمال و فعالیت آکادمی‌ها است.

- کاتالوگ منظم شده براساس موضوعات مجله‌ها و روزنامه‌های دوره‌ای در جریان، از سال ۱۹۷۴.

کاتالوگ روی شبکه کامپیوتر

شامل تمام منوگرافی‌های خریداری شده بعد از سال ۱۹۸۹، انتشارات قرن ۱۶ و آنهایی که از قرن ۱۷ شروع می‌شود (که قبلاً روی کارتکس‌ها تهیه شده‌اند) و همین‌طور روزنامه و مجله‌های دوره‌ای می‌باشد که کاتالوگ آنها روی کامپیوتر از طریق آدرس اینترنت زیر قابل دسترسی است:

<http://www.bnrcn.librari.beniculturali.it>

سیاست فراهم آوری منابع و روش‌های معمولی طبق قانون انتشارات و مطبوعات (DIRIL TO DI STAMPA)، کتابخانه ملی مرکزی رم باید از تمام انتشارات ایتالیایی منتشر شده یک نمونه دریافت کند، هم چنین این کتابخانه سعی دارد بهترین و برجسته‌ترین آثار منتشر شده خارجی را خریداری نماید. کتابخانه ملی مرکزی رم بازار خرید کتاب عتیقه و نسخ خطی را با دقت خاصی دنبال می‌کند؛ خصوصاً کتاب‌هایی که می‌تواند مجموعه‌های کتابخانه را کامل‌تر نماید. در این راستا حتی در بسیاری از موارد از کلکسیونرهای خصوصی و یا خانواده‌های خصوصی که کتاب فامیلی و اشیای ذی قیمت دارند، وارد گفت و گو می‌شود. باید اضافه کنیم که کتابخانه با توجه و دقت خاص، بعضی از کتاب‌های معاصر را که احتمال می‌رود در آینده از رده کتاب‌های کمیاب و ارزشمند باشند، جمع آوری کرده و خریداری نموده است.

در این میان هدایا را نیز نباید فراموش کرد، این هدایا نقش مهمی در کامل کردن گنجینه کتابخانه دارد که از بعضی خانواده‌های خصوصی نیز دریافت می‌شود. برای مثال می‌توان از بخش "ENRICO FALQUI" نام برد که در قسمت ادبیات کتابخانه قرار دارد. این مجموعه، کتابخانه خصوصی منتقد ادبی معروف و معاصر ایتالیایی است که بنابر وصیت و خواست او این کتابخانه که بخش غنی و مهمی از ادبیات معاصر ایتالیا را در برمی‌گیرد، به کتابخانه ملی مرکزی رم اهدا شد.

حدود، شیوه و میزان خدمت‌رسانی به مراجعان اولین قسمت مورد استفاده کتابخانه که دارای بانک اطلاعاتی است و در قسمت ورودی قرار دارد، بخش اطلاعات است که اطلاعاتی با جزئیات دقیق از موارد سوال استفاده کنندگان را در اختیار ایشان قرار می‌دهد. در این قسمت هم چنین صفحاتی جهت ارائه توضیحات خدمات و سالن‌های مطالعه قابل دسترسی است.

خدمات منابع و فهرست نگاری (Bibliografici)

- در فضای تحقیق کتاب‌شناسی ابزارهای Bio-Bibliografica و Biblioteconomici قابل دسترسی است؛ کاتالوگ‌های کتابخانه‌های بزرگ، گزارش‌های روی CD-ROM و بانک‌های اطلاعاتی روی شبکه قرار دارند.

- کاتالوگ‌ها: در فضای مرکزی گالری، کاتالوگ عمومی منوگرافی‌ها و کارتکس‌هایی تا آخر سال ۱۹۸۹ قرار دارد و بر روی کامپیوتر نیز از همین سال به بعد آغاز می‌شود. علاوه بر این، کاتالوگ‌هایی براساس، عنوان، موضوع و کاتالوگ‌های روزنامه و مجله‌های دوره‌ای وجود دارند.

- بانک اطلاعاتی OPAC (آدرس اینترنتی کتاب‌ها در تمام دنیا، در سه جلد) کتابخانه روی شبکه کامپیوتر نیز قابل دسترسی است.

- امانت دادن کتاب: قانون‌هایی که امانت دادن کتاب‌ها را نظم می‌بخشند و در قسمت خدمات پذیرایی وردی و در دفتر امانت کتاب‌ها قابل دسترسی هستند.

- تولیدات مجدد (چاپ‌های مجدد) RIPRODUZIONI: گرفتن تولیدات دوباره (چاپ‌های مجدد) از اسناد و مدارکی که در کتابخانه قرار دارد، امکان‌پذیر است و با توجه به قوانین و نسبت به کیفیت‌های پیش بینی شده می‌توان از چاپ‌های مختلف موضوعات استفاده نمود.

- گارد روب GUARDAROB (جامه دان): در سرسرا گارد روب وجود دارد و هر مراجعه کننده اجباراً باید کیف و دیگر وسایل شخصی خود را به آن جا تحویل دهد.

- کافه تریا BIBLIOCAFFE: سرویس کافه تریا و سلف سرویس در خدمت مراجعان است و این مکان در قسمت ورودی کتابخانه قرار دارد.

- کتابفروشی: در سرسرای کتابخانه محلی جهت فروش انتشارات کتابخانه و دیگر موضوعات قرار دارد.

- پارکینگ: فضای وسیعی به پارکینگ مراجعه کنندگان اختصاص داده شده است. البته برای پارکینگ پول پرداخت می‌شود.

- بازدید: می‌توان از نزدیک با عملکرد و

فعالیت‌های کتابخانه و خدمات قابل عرضه آن به مراجعه کنندگان آشنا شد. البته حتماً باید این کار را با تعیین وقت قبلی انجام داد. گروه‌های مختلف و حتی اشخاصی که در زمینه‌ای مطالعه می‌کنند می‌توانند درخواست چنین بازدیدی را ارائه دهند.

انتشارات کتابخانه

از سال ۱۹۹۱ به انتشارات سنتی و معمول کتابخانه ملی رم و کاتالوگ نمایشگاه‌ها، ستونی دیگر با عنوان «مطالعه، راهنما، کاتالوگ‌ها» اضافه شده که در چاپخانه کتابخانه چاپ می‌شود و تاکنون سه جلد آن چاپ شده است که به طور معمول تالیف کتاب‌ها را مشخص می‌کند؛ فراهم کردن مثال‌هایی از کارها، کاتالوگ روزنامه، مجله‌های دوره‌ای منبع فلاکوئی FLAQUI، تهیه فهرست و نشانه‌های همکاری‌ها، کاتالوگ روزنامه، مجله‌های دوره‌ای، موسسه‌های فرهنگی ایتالیایی که در کتابخانه قرار دارند. کاتالوگ‌ها و انتشارات در سطح وسیع‌تر، که ستون دومی را باز می‌کنند، در انسیتیتو چاپ مجدد منتشر شده است.

(POLIGRAFICO) وابسته به دولت

اولین جلد از این مجموعه در روزنامه‌ها، هفته نامه‌های کتابخانه کاتالوگ شده است و چاپ دیگر آن قریب الوقوع آغاز خواهد شد.

نوع و میزان کتاب‌های کمیاب و نسخ خطی
سالن مخصوص و مجزایی جهت مطالعه نسخ خطی، کتاب‌های چاپی نفیس و کتاب‌های کمیاب اختصاص داده شده است. کتاب‌ها و فهرست‌ها و جدول‌های اصلی برای مطالعه قانون‌ها و مقررات PALEOGRAFICHE، CODICOLOGICHE (علم خطوط باستانی) و BIBLIOLOGICHE و دیگر موضوعات، نسخ خطی و کتاب‌های کمیاب را در اختیار مراجعان قرار می‌دهد.

در حال حاضر کتابخانه ملی رم دارای بیش از ۸۴۰۰۰ جلد نسخه خطی، ۲۰۰۰ جلد کتاب‌های نفیس، ۲۶۰۰ جلد انتشارات قرن ۱۶ و ۹۰۰۰ جلد کتاب‌های آنتیک SCIOLTE.

از سال ۱۹۹۰ کتابخانه ملی مرکزی رم فعالیت خود را به طور منظم برای مطالعه نسخ خطی با جمع آوری و در اختیار گذاشتن آنها برای محققین آغاز کرد و این کار جمع آوری را با مشارکت تعداد زیادی از کتابخانه‌های مهم شروع نمود. به طور کلی سرمایه کتابخانه در هفت منبع (شاخه) جمع آوری شده است و برای هر کدام از این منابع کاتالوگ جداگانه تهیه شده است، این هفت منبع عبارتند از:

1- Gesuitico

- 2- Sessoriano
- 3- Uittorio Emanuela
- 4- Fondi Minori
- 5- Greco
- 6- Orientale
- 7- Antichi Cataloghi

- منبع جزویتیکو Gesuitico: نام اصلی‌ترین و مهم‌ترین شاخه مذهبی کاتولیک است که در سال ۱۵۳۴ پایه گذاری شده است. این شاخه و سازمان مذهبی، در سال‌های قبل دارای کتابخانه بسیار مجهزی بوده اما بعدها این کتابخانه به کتابخانه ملی رم انتقال داده شده است. این مجموعه دارای نسخ خطی گران‌بهای می‌باشد.

- منبع سسورینو Fondo Sessorino: مجموعه کتاب‌هایی که از کتابخانه Santa Croce در "جور سلیم" (اورشلیم) به رم انتقال پیدا کرده است. این مجموعه نیز دارای نسخ خطی و کتاب‌های نفیس بسیار پرارزشی است.

- منبع مینوری Fondo Minori: شامل ۲۰۴۳ نسخه خطی از کتابخانه‌های مختلف می‌باشد.

- منبع ویتوریوماتونل Fondo Vittorio Emanuele: که نسخ خطی کتابخانه را تا ۱۶۱۱ نسخه افزایش داد. منبع کتاب‌های نفیس چاپی

Fondo di libri antichia a stampa: از بین منابع خاص چاپی در کتابخانه بعضی به طور خاص کلکسیون کامل شده‌ای در مورد یک موضوع سطح زبان‌شناسی، فرهنگی هستند. این مجموعه‌های خاص عبارتند از: منبع چینی و ژاپنی، منبع عرب، منبع اسلاو Slavo و منبع دولو Duello که حدود ۵۰۰۰ جلد اعم از کتاب، جزوه‌ها و مقالات به زبان‌های مختلف است.

کلکسیون شرقی (خاورشناسی) حاوی نسخ خطی بسیار ارزشمند، کتاب‌های عتیقه و نقشه‌های جغرافیایی است که سرمایه ارزشمندی را تشکیل می‌دهند. این مجموعه شهادت و گواهی است بر روابط فرهنگ ایتالیایی و فرهنگ شرقی، که از قرن ۱۶ تا قرن ۱۹ وجود داشته است.

- منبع فالکوئی FONDO FALQUI: فالکوئی منتقد ادبی برجسته معاصر ایتالیایی بود. وی کتابخانه‌ای بسیار مجهز و غنی داشت که در زمینه زبان و ادبیات معاصر، مملو از اولین چاپ کتابها، کتاب‌های نادر، شعر، مجله‌های ادبی دوره‌ای قرن ۲۰ و مقاله‌های منتقدین ادبی ایتالیایی و خارجی است. بعد از فوت فالکوئی طبق وصیت نامه وی این کلکسیون به کتابخانه ملی مرکزی رم انتقال پیدا کرده است و یک سالن مخصوص به نام او در این کتابخانه اختصاص داده شده است. در سالن فالکوئی بیش از ۲۰۰۰۰ جلد کتاب ۵۰۰ عنوان مجله و روزنامه دوره‌ای است.

منابع نسخ خطی و کتابهای نادر، در اختیار و استفاده استادان دانشگاه، محققان و پژوهشگران، دانشجویان دکترا و دیگر درجه‌های تحصیلی و پژوهشی قرار دارد. علاوه بر این، دانشجویان دانشگاه‌ها نیز می‌توانند برای مدت لازم جهت تحقیق و پژوهش با معرفی نامه استاد از این منابع استفاده کنند. هم چنین پژوهشگران می‌توانند به صورت کتبی ضرورت نیاز و استفاده از این موضوعات را ارائه دهند. تمام موضوعات معمولاً برای صبح روز بعد یا بعدازظهر در سالن نسخ خطی رزرو می‌شود.

متفرقه

- قسمت تعمیر و مرمت کتاب‌ها: در کتابخانه ملی مرکزی رم قسمتی جهت تعمیر و مرمت کتاب‌ها در نظر گرفته شده است و کتاب‌هایی که احتیاج به تعمیر دارند و یا آسیب دیده‌اند، سریعاً به آن جا انتقال داده شده و بعد از تعمیرات لازم به جای خود برگردانده می‌شود. این کار به خصوص برای سالن کتاب‌های نفیس و نسخ خطی که مورد توجه و دقت خاصی است، سریع‌تر انجام می‌پذیرد. برای کتاب‌هایی که احتمال آسیب دیدگی وجود دارد، جلد محافظ تهیه می‌شود. برای این امر بسته به قدمت کتاب یا نوع آسیب دیدگی احتمالی آن، جلد‌هایی تهیه می‌شود. این جلد‌ها ممکن است جلد‌های پارچه‌ای (مخملی) یا به صورت جعبه‌های کارتونی مانند باشد.

- بعضی از روزنامه‌های روی CD قرار دارد و اگر کسی تمایل داشته باشد می‌تواند از روی آن ضبط بکند.

- در قسمت ورودی کتابخانه، اتاق کنترل وجود دارد و تمام سالن‌ها و مکان‌های کتابخانه تحت کنترل آن است. همچنین در قسمت گرفتن مدارک داوطلب کارت شناسایی و عکس مراجعه کننده هم به وسیله کامپیوتر گرفته و به همراه مشخصاتش در کامپیوتر ذخیره می‌شود.

- در هر سالن علاوه بر کاتالوگ‌هایی جهت راهنمایی، یک دستیار برای کمک و مشاوره مراجعان وجود دارد.

- در بعضی موارد خاص، مراجعان می‌توانند با اینترنت نیز کار کنند و البته این کار صرفاً به شکل راهنما و در محدوده مشخص و معین، تعیین شده است.

- یکی دیگر از طرح‌هایی که کتابخانه ملی مرکزی رم قصد اجرای آن را دارد، اتوماتیک کردن بعضی از خدمات جهت رفاه بیشتر مراجعان است. به این شکل که مراجعان بتوانند بدون نیاز به پرسنل کتابخانه و به کمک ماشین‌های اتوماتیک، کتاب‌های مورد نظر خود را از انبار کتابخانه یا قسمت امانت کتابخانه تحویل بگیرند.