

مهارت ساده برای جویندگان کار

ترجمه: ته‌میننه مولانا

هر تشکیلات به دنبال مجموعه‌ای از مهارت‌ها و تجربیات به فراخور نوع کسب و کار خود می‌باشد. امروزه صرفاً یک کارشناس وظیفه‌شناس بودن کفایت نمی‌کند. اثبات و تکمیل شایستگی و صلاحیت در کار، مهارت‌های ساده‌ای را طلب می‌کند که هر تشکیلاتی آن‌ها را در کارمند احتمالی می‌جوید. این مهارت‌های ساده یا به اصطلاح «مهارت‌های نرم»^۱ به مجموعه‌ای از ویژگی‌های فردی از جمله ظرفیت‌ها، عادات، طرز برخورد، رفتار و مقبولیت اجتماعی اطلاق می‌شود که شخص مذکور را جهت کار، سازگار و شایسته می‌سازد. شرکت‌ها به «مهارت‌های نرم» ارزش می‌دهند زیرا طبق پژوهش‌ها و تجربیات عملی، این مولفه نیز می‌تواند در اجرا و روند کار همچون «مهارت‌های سخت»^۲ شاخص مهمی تلقی گردد.

اقتصاد خدماتی امروز و ارجحیت کار به شکل گروهی در سازمان‌های بزرگ، ارزش تازه‌ای بر مهارت‌ها و بنای روابط نو در اشخاص می‌افزاید. با سرعت گرفتن فرآیند انجام کار، کارفرمایان نیز به افرادی سریع‌الانتقال، انطباق‌پذیر و خلاق در حل مسائل نیاز دارند. پس به افرادی که خصوصاً به دنبال جایگاه‌های مدیریتی هستند توصیه می‌شود تا به این بخش از مهارت‌ها بپردازند. در این جا به برخی از متداول‌ترین این مهارت‌ها اشاره می‌شود:

۱- اخلاق کاری قوی: آیا شما برای انجام صحیح کار، حال هرچه باشد به قدر کافی انگیزه پیدا کرده‌اید؟ آیا

وظیفه‌شناس هستید و تمام تلاش خود را مبذول می‌دارید؟

۲- نگرش مثبت: آیا شما خوش بین و موفق هستید؟ آیا انرژی مثبت

تولید می‌کنید و حسن نیت دارید؟

۳- مهارت‌های ارتباطی صحیح: آیا

از مهارت‌های خوب سخن گفتن و خوب شنیدن برخوردار

می‌باشید؟ آیا قادر هستید آنچه را می‌خواهید به شیوه‌ای بیان کنید که

گویی پل مطمئنی با همکاران، مشتریان و فروشندگان ساخته‌اید؟

۴- توانمندی مدیریت زمان: آیا واقف هستید که چگونه کارهایتان را الویت بندی کنید و

همزمان روی چند پروژه کار کنید؟ آیا از زمانتان معقولانه بهره می‌برید؟

۵- مهارت حل مسئله: مسائل ناگزیر به وجود خواهند آمد آیا به قدر کافی مبتکر هستید و می‌توانید خلاقانه

آن‌ها را حل کنید؟ آیا خود را در قبال معضلات مسئول می‌شناسید یا آن‌ها را به فرد دیگری واگذار می‌کنید؟

۶- عملکرد به عنوان یک عضو گروه: آیا به فعالیت گروهی آشنایی دارید؟ آیا اهل تشریک مساعی هستید و نقش

مدیریتی و هدایتگرانه را آنجا که ایجاب کند ایفا خواهید نمود؟

۷- اعتماد به نفس: آیا حقیقتاً باور دارید که از عهده‌ی انجام کار بر می‌آید؟ حس آرامش و اطمینان را به سایرین القا می‌کنید؟

آیا جسارت پرسیدن سوالاتی را دارید که لازم است پاسخشان را بدانید و در عین حال آزادانه عقاید خود را پیرامونشان بیان کنید؟

۸- قابلیت پذیرش و آموختن از انتقاد: آیا می‌توانید با انتقادکنار بیابید؟ آیا اصولاً خواه در قالب یک حرفه‌ای و خواه یک فرد عادی هدایت پذیر و آموزش پذیر هستید؟

۹- انعطاف/سازگاری: آیا می‌توانید با شرایط جدید و چالش‌های نو خود را تطابق دهید؟ آیا از تغییرات و ایده‌های نوآورانه استقبال می‌کنید؟

۱۰- ارائه‌ی کار خوب در شرایط فشار: آیا از عهده‌ی فشار و تنش به دلیل بحران و ضرب‌العجل‌ها بر می‌آید؟ آیا می‌توانید کار خوبی ارائه دهید و از مضیقه و تنگنا سربلند بیرون آید؟

پس بر مهارت‌هایی که جلب نظر کارفرمای احتمالی شما را می‌کند تمرکز کرده و نحوه‌ی عرضه‌ی آن‌ها را در مصاحبه‌ی اولیه و همایش‌های کاری یا در هر برخوردی که باید بیاموزید.

به خاطر داشته باشید که برای یک شغل خدماتی چه کار فنی درخواست می‌کنید، مجموعه‌ی مهارت‌های شماست که شما را از سایرین متمایز می‌گرداند.

1-Soft Skills

2-Hard Skills

<http://jobs.aol.com>

منبع: