

نظامنامه کتابخانه عمومی

معارف

کتابخانه عمومی معارف از دوائر اداره انطباعات بوده و مطابق فقره (د) از ماده (۸) نظامنامه اساسی اداره انطباعات نظامنامه ذیل برای کتابخانه مقرر میگردد:

تشکیلات

۱ - اعضاء کتابخانه عبارت خواهند بود از بکتر رئیس و یکمده اعضاء دیگر از قبیل کتابدار و معاون کتابدار و متصدی مخزن و متخصص کتب قدیمه و عربی و فارسی و السنه خارجه و ماشین نویس و منشی و غیره .

وظائف

۲ - رئیس کتابخانه ناظر کلیه امور کتابخانه بوده و مسئولیت کلیه انتظامات مربوطه بمعهد او محول است .

۳ - کتابدارها مسئول نگاهداری و محافظت مخازن کتب بوده و حفظ نظم و دستور نظافت مخازن کتب و تالارهای قرائت و نگاهداری دفتر ثبت کتب و راهنمایی بوردین از وظایف آنهاست .
تمصره - کتابدارها و معتمدیان مخازن کتب مانند کلیه مباشرین اموال دولتی باید ضامن معتبری بوزارت معارف معرفی نموده و با وثیقه نقدی بصندوق دولت بسپارند .

۴ - معارف کتابدار و متصدی مخزن کتب دارای همان مسئولیت و وظایفی است که کتابدارها برعهده دارند با این تفاوت که همواره تحت نظر کتابدارها بوده و با آنها تشریک مساعی می نمایند .

۵ - ماشین نویسها علاوه بر انجام امور جاریه موظف هستند که فیتهای کتب فارسی و عربی و السنه خارجه را برطبق دستور رئیس کتابخانه تنظیم نمایند .

۶ - متخصصین کتب قدیمه و السنه خارجه مثل سایر اعضاء برطبق دستور رئیس امور مرجوعه را با نهایت دقت و سرعت انجام داده و در مواقع لزوم با سایرین کمک مینمایند .

۷ - نگاهداری دفتر اندیکاتور و دفتر حضور و غیاب ، یا کنوئسی مراسلات و ضبط واردات و تنظیم سوادهای صادرات و همچنین رسیدگی بسایر امور متفرقه کتابخانه بمعهد منشی کتابخانه می باشد .

انتظامات تالار مطالعه

۸ - باند صحبت کردن و بلند خواندن کتاب و استعمال دخانیات و کلیه اموریکه موجب اختلال حواس قارئین بشود ممنوع است .

۹ - مطالعه روزنامهها و رومانها و کلیه کتب و رسالاتیکه بامحیط تحصیلی و شئون محصل سازگار نیست برای شاگردان مدارس ممنوع است .

۱۰ - مطالعه کنندگان باید از روی زانو گذاردن کتاب و روی کتاب افتاد و روی کتاب گذاردن کاغذ برای استنساخ خود داری نمایند .

۱۱ - ریختن کنافات در کتابخانه ممنوع است .

۱۲ - هرگاه بوسیله مراجعه کنندگان ، بکتاب و اثاثیه کتابخانه خسارتی وارد آید مسبب

ازعهده خسارت برخواهد آمد .

۱۳ - واردین در موقع اخذ کتاب برای مطالعه باید قبض رسمی کتابخانه را امضاء و بکتاب ابدار تسلیم نمایند .

تبصره - در قبض کتابخانه اسم کتاب و اسم مؤلف و اسم و شغل گیرنده باید قید شود . قبض مذکور پس از رد نمودن کتاب در حضور کتاب گیرنده باطل می شود .

۱۴ - کتب نفیسه و خطی و عکسی در اطاق مخصوص حفظه می شود و واردین می توانند با موافقت رئیس کتابخانه هر همان اطاق از کتب مزبور استفاده نمایند .

۱۵ - ورود به مخازن کتب برای واردین اکیداً ممنوع است مگر با اجازه مخصوص رئیس کتابخانه .

۱۶ - در صورتیکه برخلاف مقررات رفتار شود شخص مرتکب در حدود مقررات و نظامات

وزارت معارف مورد تعقیب واقع شده و در صورت ثبوت تقصیر مجازات مربوطه در باره او مجری خواهد شد .

امانت دادن کتاب

۱۷ - کتاب از کتابخانه بخارج امانت داده نمی شود .

تبصره - دانشمندی که بموجب صورت معین از طرف وزارت معارف بکتابخانه معرفی می شوند می توانند برای مدت یکماه بشرط سپردن قبض و تعهد مالی معادل قیمت کتاب ، از کتب عادی امانت ببرند .

۱۸ - هرگاه کتابیکه امانت گرفته شده مفقود یا خراب شود گیرنده باید از عهد خسارت برآید .

مواد مخصوص

۱۹ - اشخاصیکه يك ناده جلد کتاب بکتابخانه تقدیم نمایند اسم آنها روی اوراق مخصوص نوشته شده و باول کتاب الصاق می شود .

۲۰ - اشخاصیکه بیش از ده جلد کتاب بکتابخانه اهداء نمایند امامی آنان در مجامع رسمی وزارت معارف و در سالنامه کتابخانه طبع می شود .

۲۱ - اشخاصیکه بیش از صد جلد کتاب مفید و غیر مکرر ولو بتناوب هم باشد بکتابخانه اهداء نمایند کتابخانه کتب مزبور را در نفیسه شخصی جداگانه تنظیم و آن نفیسه را بنام آن شخص موسوم خواهد نمود و اگر میزان کتب اهداء شده ارزش از جلد تجاوز نماید علاوه بر نصب لوحه ای بنام آن شخص در طالار مطالعه تقاضای اعطاء نشان عامی نیز برای او خواهد شد .

تبصره - برای اشخاصی نیز که مبالغی بکتابخانه اهداء نمایند تا از آن محل کتاب خریده شود به نسبت مبلغ اهدائی تشویقات مذکور در مواد ۱۹ و ۲۰ و ۲۱ معمول خواهد گردید .

۲۲ - تغییرات و اضافاتیکه در صورت ضرورت ممکن است باین نظامنامه تعاقب گیرد باید از طرف رئیس کتابخانه بوسیله اداره انطباعات ب مقام وزارت پیشنهاد شده و پس از تصویب بموقع اجراء گذارده شود .

۲۳ - رئیس کتابخانه مأمور اجرای مواد سابق الذکر میباشد و در غیبت مشارالیه جانشینی که معین میشود مسئول امور کتابخانه خواهد بود .

نظامنامه کتابخانه عمومی معارف مشتمل بر ۲۳ ماده و ۴ تبصره ملاحظه شد صحیح است بموقع اجراء گذارده شود .

کفیل وزارت معارف و اوقاف .

علی اصغر حکمت