

شورای جهانی آرشیو: ایکا (ICA)

*فائزه فرهودی

کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی

faezehfarhoodi2000@yahoo.com

چکیده:

سوابق تاریخی هر جامعه ای می بایست توسط سازمانی مخصوص برای آینده کان حفظ گردد. معمولاً سوابق و اسنادی که با گذشت مدت زمان معینی، ارزش تاریخی پیدا می کند، توسط دولت و یا یک سازمان دولتی و یا اداره و مؤسسه ای از این قبیل نگهداری و حفاظت می شود به مؤسسه ای که مسئول حفظ و نگهداری سوابق و مدارک را کد کشور است، آرشیو ملی یا سازمان اسناد ملی گفته می شود. در هر کشوری وظیفه حفاظت، نگهداری و سازماندهی اسناد را آرشیو ملی بر عهده دارد و مهمترین پل ارتباطی بین آرشیوهای ملی در نقاط مختلف جهان، شورای جهانی آرشیو است که در این مقاله به معرفی آن پرداخته می شود.

کلیدواژه ها: آرشیو، شورای جهانی آرشیو، ایکا

مقدمه:

تاریخ برای جامعه به منزله حافظه برای افراد است. همان طور که فرد اگر حافظه خود را از دست بدهد، هویت خود را از دست می دهد و نمی تواند بدون رجوع به گذشته و درک آن هویت خود را استخراج کند؛ جامعه نیز بدون توجه به تاریخ و بدون داشتن آگاهی و خود آگاهی تاریخی، جامعه ای بی هویت خواهد بود. بنابراین برای اینکه سوابق تاریخی یک ملت حفظ شود و نسل های آینده و نیز کشورهای دیگر از تاریخ آن جامعه مطلع شوند، لازم است که مؤسسه ای تشکیل گردد که به نحو احسن و تا آنجا که در توان دارد در تهیه، حفاظت و نگهداری اسناد و مدارک آن کشور کوشای و معهد باشد. چنین مؤسسه ای در کشورهای مختلف بوجود آمد. پس از آن این نیاز احساس شد که لازم است سازمانی به وجود آید تا فعالیت های مؤسسه ای تشكیل شده در کشورهای مختلف را در سطح بین المللی و به صورت یکپارچه هماهنگ کند و بدین

نقش آرشیوهای ملی:

در یک کشور ممکن است چندین سازمان کوچک و بزرگ دولتی و خصوصی به جمع آوری اسناد پردازند و نقش آرشیو را ایفاء کنند، اما می بایست یک آرشیو ملی جهت یکپارچه کردن فعالیت ها و عملکردهای این سازمان ها وجود داشته باشد تا همه فعالیت های آرشیوی به یک سمت و سو حرکت کند. آرشیوهای ملی، حافظه دولت ها و ملت ها هستند و نهایتاً حافظه جهانی را تشکیل می دهند. آرشیوهای ملی حافظه هویت ملت ها هستند، بدون شناخت و تقویت هویت ملت ها، جوامع از مصنوبیت خارج می شوند و مانند فردی مستعد در برابر بیماری ها آسیب پذیر خواهند بود.

ارتباط تنگاتنگی میان توسعه یک جامعه و استفاده مناسب از



کارمنی کند و با دیگر سازمانهای غیر دولتی نیز ارتباط دارد(۴). شعبه‌های ایکا در سرتاسر دنیا منتشرهای محلی مخصوص را در اختیار مدیران آرشیو مستقر در آن منطقه قرار می‌دهد. همچنین در جلساتی مسئولان مراکز آرشیوی را گرد هم می‌آورد تا از مهارت‌های متخصصان این حوزه در حل مسائل و مشکلات مربوط به حوزه آرشیو بهره جویند(۵).

اطلاعاتی که در دسترس آنهاست، وجود دارد و آرشیو ملی مسئول برقراری این ارتباط است(۲). آرشیو ملی به گونه‌ای نقش واسطه را بین گذشته و آینده ایفاء می‌کند و ارتباط بین دیروز و فردا را برای جامعه برقرار می‌سازد تا با استفاده از آنچه در گذشته اتفاق افتاده و به صورت سند در آمده است، آینده درخشنان تری برای یک جامعه رقم خورده شود.

عضویت در ایکا:

یک آرشیودار با عضویت در ایکا از مزایای یک شبکه فرامرزی و تجربیات همکاران خود در دیگر نقاط دنیا بهره می‌برد و به شغل خود با دید بازنتری می‌نگردد.

شورای جهانی آرشیو:

مدیران آرشیوها و رکوردهای دولتی در سال ۱۹۸۴ انجمنی تشکیل دادند که اعضای آن راهنمادهای آرشیوی و نهادهای مدیریت رکوردها و اسناد در سطح محلی، ایالتی و فدرالی تشکیل می‌دهند. مهمترین مرکزی که در سطح بین المللی در زمینه آرشیو فعالیت دارد، ایکا یا همان شورای جهانی آرشیو است. پس از تشکیل سازمان ملل متحد، با تلاش شاخه علمی و فرهنگی این سازمان (يونسکو)، شورای جهانی آرشیو به وجود آمد و اولین اجلاس آن در سال ۱۹۵۰ در پاریس تشکیل شد.

این شورا در سال ۲۰۰۰، تقریباً دارای ۱۴۰۰ عضو از ۱۹۰ کشور جهان بود که این اعضاء تحت چهار رده قرار گرفتند.

(۱) آرشیوهای دولتی و ایالتی (۲) نمایندگان مجامع حرفه‌ای آرشیوی (۳) مؤسسات آرشیوی غیر دولتی (۴) اعضای مستقل و اعضای افتخاری، که بیشترین حق عضویت را رده‌های اول و دوم می‌پردازند و حق رأی نیز منحصر به این دو رده است.

ایکا یک سازمان دولتی غیر مرکز است که شامل یک مجلس عمومی است و توسط گروه‌های اجرایی مدیریت می‌شود. شاخه‌های مختلف آن را آرشیویستها با پارلمان مخصوص خود در هر منطقه ای از جهان تشکیل می‌دهند. ایکا کمیته‌ها و کارگاه‌های گروهی را با همکاری متخصصان آرشیو برای حل مشکلات آرشیویستها تشکیل می‌دهد.

ایکا از نزدیک با سازمان‌های درون دولتی مانند یونسکو

گروه‌های ایکا:

آن دسته از اعضای ایکا که دارای علاقه، فعالیت‌ها، تجربیات و اهداف مشترک هستند؛ به منظور تقویت، گروه‌هایی را تشکیل داده اند. عضویت و همراهگی در این گروه‌ها و بخش‌ها، توسط دبیرخانه ایکا انجام می‌گیرد. این گروه‌ها عبارتند از:

گروه‌های ایکا:

آن دسته از اعضای ایکا که دارای علاقه، فعالیت‌ها، تجربیات و اهداف مشترک هستند؛ به منظور تقویت، گروه‌هایی را تشکیل داده اند. عضویت و همراهگی در این گروه‌ها و بخش‌ها، توسط دبیرخانه ایکا انجام می‌گیرد. این گروه‌ها عبارتند از:

- گروه آموزش؛

فهرست کنفرانس های بین المللی ایکا از بدء تاسیس تا کنون

شهر	کشور	سال
پاریس	فرانسه	۱۹۵۰
لاده	هند	۱۹۵۳
فلورانس	ایتالیا	۱۹۵۶
استکلهم	سوئد	۱۹۶۰
بروکسل	بلژیک	۱۹۶۴
ملبورن	اوستراlia	۱۹۶۸
مسکو	روسیه	۱۹۷۲
ولنگتن	امریکا	۱۹۷۶
لندن	انگلستان	۱۹۸۰
بن	آلمان	۱۹۸۴
پاریس	فرانسه	۱۹۸۸
مونترال	کانادا	۱۹۹۴
چین	بیجینگ	۱۹۹۶
اوستراlia	سویل	۲۰۰۰
وین	اتریش	۲۰۰۴
کوراستو	هند	۲۰۰۷

کشور ما می تواند با شرکت در این کنفرانس ها از جدیدترین اخبار و اطلاعات راجع به سند و آرشیو با اطلاع گردد و آن را به نحو احسن برای بهبود فعالیت های آرشیوی در کشور به کار گیرد.

نتیجه گیری:

با یکانی در هر کشوری به مثابه حافظه ملی قلمداد می شود و آرشیو ملی حافظ و نگهدار آثار، تاریخ و سرگذشت یک ملت محسوب می شود. شورای جهانی آرشیو مهمترین نقش را در برقراری ارتباط میان آرشیوهای ملی ایفاء می کند که وظایف سنگینی می تواند نقش به سازی این آرشیوهای ملی را بسیار موثر باشد. رایزنی ها و تبادل اطلاعاتی که بین کشورهای مختلف صورت می گیرد، می تواند در تصمیم گیری های آینده مدیران کشورها در زمینه های مختلف بسیار موثر باشد.

- گروه استناد و معماری؛
- گروه کار و تجارت؛
- گروه آرشیوداران سازمان های بین المللی؛ و
- گروه کلیساها و اماکن مذهبی(۶).

وظایف ایکا:

ایکا به عنوان یک سازمان تخصصی برای آرشیوهای جهان، وظیفه حفاظت، توسعه و استفاده از میراث جهانی آرشیو را بر عهده دارد. ایکا مدیران آرشیوهای ملی، انجمن های حرفه ای آرشیوی و آرشیوهای منطقه ای و ناحیه ای و آرشیوهای دیگر سازمان ها را گرد هم جمع می کند. کنفرانس های بین المللی ایکا در کشورهای مختلف جهان تا کنون در ۱۶ دوره تشکیل شده است. در واقع ایکا بر اساس این همایش ها و تصمیماتی که در پایان این کنفرانس ها گرفته می شود، سعی در بهبود وضعیت آرشیوهای جهان دارد.

نشست های ایکا هر ساله براساس اساسنامه ایکا راجع به یکی از موضوعات مهم در حوزه آرشیو برگزار می شود و شرکت در این نشست با دعوت رسمی ایکا انجام می گیرد.

هدف ایکا، ارتقای مدیریت و بهره وری استناد و آرشیوها و نیز حفظ میراث ملت ها در سرتاسر دنیا است. ایکا در تلاش است از طریق تبادل تجربیات و نظرات در حوزه آرشیو تخصصی و مدیریت و سازماندهی مراکز آرشیوی به این هدف نائل شود. از اهم وظایف دبیرخانه ایکا، اداره سازمان و ایجاد ارتباط میان اعضاء و همانگی شعبه ها با یکدیگر و با دیگر سازمان های بین المللی است(۵).

به طور کلی وظایف ایکا بدین شرح است:

- ۱- حمایت از توسعه آرشیوهای در همه کشورها و همکاری با همه سازمان های آرشیوی شامل آژانس های بین المللی دولتی و غیر دولتی؛
- ۲- توسعه استانداردها در زمینه آرشیو، به گونه ای که مطابق با زیر ساختهای فرهنگی همه کشورها باشد و دیگر فعلیتها در زمینه استناد و مدیریت آرشیوهای؛
- ۳- برقراری ارتباط بین آرشیو همه کشورها و سازمان های حرفه ای اعم از سازمان های عمومی و خصوصی؛ و
- ۴- تشویق علاقه مندان جهت استفاده هر چه بیشتر از آرشیوها بوسیله فراهم آوردن تسهیلات بیشتر جهت استفاده از آرشیو(۴).

پیشنهاد

مراجع و مأخذ

(۱)- جبارزاده، فاطمه «شورای بین المللی آرشیو». کتاب ماه تاریخ و جغرافیا. شماره ۱۱. مرداد ۱۳۸۶. ص ۱۰۰-۱۰۳.

(۲)- اشرف، شهلا «شورای جهانی آرشیو». فصلنامه گنجینه اسناد. سال چهارم. شماره چهارم. زمستان ۱۳۷۳. ص ۱۱۰-۱۱۴.

(3)- www.nlai.ir. (10 feb 2008).

(4)- <http://www.aftab.ir/articles/social/organization/>

c4c1152349552_archive_p1.php. (5 feb 2008).

(5)- www.ICA.org (9 feb 2008).

(6)- www.wien2004.ica.org (9 feb 2008).