

کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی دانشگاه تهران

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
رتال جامع علوم انسانی

گردآوری و تنظیم:
مریم امینی کارشناس کتابداری
papyrusbank@yahoo.com

مجموعه کتابخانه شد و به همین منوال، با گذشت زمان کتابخانه مراحل تکامل را پشت سر گذاشت. کتابخانه ادبیات قبلا با کتابخانه های مؤسسه مطالعات و تحقیقات اجتماعی، مؤسسه باستان شناسی، مؤسسه جغرافیا و لغت نامه دهخدا همکاری داشته است که اکنون هر کدام بصورت مستقل اداره می شوند.

رؤسای کتابخانه از ابتدا تا کنون:

دکتر آوانس حق نظریان
دکتر عزت الله نگهبان
دکتر سید حسین نصر
دکتر یحیی مهدوی
نوش آفرین انصاری
دکتر بهرام جمال پور
آذرهوشنگ باختری
دکتر سید حسن سادات نصری
دکتر مظفر بختیار
رضا سرلک

مجموعه ۳۰۰۰ جلدی حمید وفاطمه سیاح در سال ۱۳۳۹.

کتابخانه استاد علی اصغر حکمت با ۵۲۰۰ جلد در سال ۱۳۴۰.

مجموعه ۱۲۰۰ جلدی میرزا عبد الله سبوحی واعظ در ۱۳۴۱.

کتابخانه امام جمعه کرمان با ۱۰۰۰ جلد کتاب و کتابخانه سید حسن تقی زاده با ۲۷۰۰ جلد در سال ۱۳۴۳.

مجموعه مسعود انصاری و مجموعه اهدایی دولت فرانسه در سال ۱۳۴۵.

مجموعه ۱۰۰۰ جلدی آذرهوشنگ باختری در سال ۱۳۴۷.

بخشی از کتابخانه انولیتیمان (E.Litman) که در برگزیده کتاب و رساله های کم یاب شرق شناسی است، یک دوره کم یاب از تاریخ طبری چاپ لیدن، اوقاف گیب و کتاب های خطی، چاپ سنگی و سربی، موادی بودند که با خرید، اهدا و وقف، وارد

کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی در سال ۱۲۹۷ شمسی به عنوان دارالمعلمین مرکزی تأسیس شد و در سال ۱۳۰۷ با عنوان کتابخانه دارالمعلمین عالی با مجموعه ۲۸۳ جلدی به فعالیت خود ادامه داد. در سال ۱۳۱۲ به دانشسرای عالی تغییر نام یافت و در سال ۱۳۱۳ همزمان با تأسیس دانشگاه تهران، کتابخانه دانشکده ادبیات در کنار دانشسرای عالی کار خود را پی گرفت.

کتابهای منتشر شده پژوهشگران بسیاری خریداری و تعدادی مجموعه های شخصی به صورت وقف یا اهدا به مجموعه اضافه شد که نمونه هایی از آن به شرح زیر است:

مجموعه ۲۲۴۲ جلدی محمد قزوینی در سال ۱۳۲۹.

مجموعه ۱۵۰۰ جلدی احمد بهمنیار و مجموعه ۱۰۴ جلدی تقی خواجوی در سال ۱۳۳۲.

مجموعه ۲۲۵۰ جلدی عباس اقبال در سال ۱۳۳۴. مجموعه خاندان فرمانفرمایان با ۶۵۰۰ کتاب و مجله در سال ۱۳۳۸.

برای مطالعه مراجعین پیش بینی شده است و ۲۰ میز مطالعه ۲ نفره، ۲۸ میز ۴ نفره، ۶ نفره، ۱۸۴ صندلی، ۶ دستگاه رایانه و ۸ برگه دان با ۹۰ کتو دارد.

۲- بخش امانت: در این بخش تعدادی فرهنگ و دایره المعارف و کتاب‌های زرر، نگهداری می‌شود. آسانسور کتاب و سیله رابط بخش‌های امانت و مخزن است. ***

عضویت

استادان، کارمندان و دانشجویان دانشکده می‌توانند عضو کتابخانه شوند. محققین، دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری سایر دانشگاه‌ها با ارائه مدارک لازم و پرداخت حق عضویت (مصوب شورای کتابخانه‌های دانشگاه‌ها) می‌توانند به عضویت موقت در آیند. تعداد کتاب‌ها و مدت امانت برای هر گروه متفاوت است. تعداد اعضا: کتابخانه ۲۵۱۴ نفر عضو دارد که ۶۳ نفر هیات علمی، ۲۹۳ نفر دانشجوی دکتری، ۷۴۰ نفر دانشجوی ارشد، ۱۳۲۰ نفر دانشجوی کارشناسی، ۴۱ نفر کارمند و ۳۵۰ نفر عضو موقت هستند. ***

اداره کتابخانه

رییس کتابخانه با مدرک دکتری (غیر کتابداری) و ۱۷ نفر کارمند با تحصیلات زیر کتابخانه را اداره می‌کنند:

کارشناس ارشد: کتابداری: ۲ نفر، سایر رشته‌ها ۲ نفر
کارشناس: کتابداری: ۵ نفر، سایر رشته‌ها ۵ نفر
دیپلم: ۳ نفر
ساعات فعالیت
مخازن: تالار پژوهش (مرجع و پایان‌نامه‌ها) و تالار ترکاشوند (سالن مطالعه و بخش امانت) ساعت ۸ تا ۱۸
سایر بخش‌ها ساعت ۸ تا ۱۵:۳۰

آدرس وب‌سایت

<http://literature.ut.ac.ir/library/index.html>

آدرس پستی: تهران- خیابان انقلاب- دانشگاه تهران- دانشکده ادبیات و علوم انسانی

ایمیل: LifLib@ut.ac.ir

جامع دانشگاه تهران انجام می‌شود.

مخزن نفیس: دارای مجموعه‌های گوناگون است و بصورت بسته اداره می‌شود. کتاب‌های چاپ سنگی به صورت قطعی چیده شده است و فهرست‌های مخصوص به خود دارد از منابع دیگر این بخش، کتاب‌های خریداری شده مرحوم علامه قزوینی شامل حدود ۲۲۰۰ جلد کتب نفیس و ارزنده است که به خط علامه قزوینی حاشیه‌نویسی شده است.

همچنین مجموعه اوقاف گیب، نقشه‌ها و اطلس‌های نفیس، تعدادی سالنامه قدیمی، کتاب‌های چاپ سنگی و چاپ سربی قدیمی اهدایی امام جمعه کرمان، تعدادی نسخه‌های عکسی از کتابخانه‌های ایران و خارج ایران، کتاب‌های قطع بزرگ در زمینه: باستان‌شناسی و ایران‌شناسی، نشریات قدیمی که به صورت الفبایی نگهداری می‌شوند.

کتابخانه در حال حاضر حدود ۲۰۰۰۰۰ جلد کتاب (۱۲۵۰۰۰ جلد فارسی و عربی و ۷۵۰۰۰ جلد لاتین) دارد

بخش اطلاع‌رسانی:

این بخش در امر پژوهش، مقاله‌یابی و ... راهنمای مراجعین است.

طبقه دوم: تالار پژوهش با ۴۰۰ متر مربع زیر بنا ۱- بخش مرجع که به صورت قفسه باز اداره می‌شود و شامل کتاب‌های مرجع عمومی و تخصصی مثل فرهنگ‌ها، دایره‌المعارف، واژه‌نامه‌ها، فهرست‌ها و آثار مهم بسیاری از بزرگان است.

۲- بخش پایان‌نامه‌ها که به صورت قفسه بسته اداره می‌شود. با جستجو در پایگاه کتابخانه می‌توان اطلاعات پایان‌نامه‌ها مورد نیاز را به کتابدار تحویل داد و پایان‌نامه را دریافت کرد.

طبقه سوم: تالار شهید ترکاشوند با ۴۰۰ متر مربع زیر بنا- تالار مطالعه: این تالار به وسعت حدود ۲۰۰ متر،

دکتر احمد کریمی حکاک

دکتر ابراهیم دیباجی

احمد رضایی

دکتر محمود انوار

دکتر غلامعباس رضایی

دکتر عصمت حکیمی

دکتر محمود شکیب

دکتر محمدحسن فزادیان

دکتر احمد احمدی

دکتر علیرضا حاجیان‌نژاد (رئیس وقت کتابخانه) در سال ۱۳۱۴ بانوپروین اعصابی کتابدار کتابخانه بوده است.

مجموعه کتابخانه:

کتابخانه در حال حاضر حدود ۲۰۰۰۰۰ جلد کتاب دارد (۱۲۵۰۰۰ جلد فارسی و عربی و ۷۵۰۰۰ جلد لاتین) که با توجه به وضعیت هرکدام در یکی از بخش‌های مخزن فارسی و عربی، مخزن لاتین، بخش نفیس و بخش مرجع نگهداری می‌شود.

حدود ۱۰۰ عنوان نشریه فارسی ۳۸ عنوان نشریه عربی و ۵۶ عنوان نشریه لاتین، ۳۰۰۰ پایان‌نامه کارشناسی ارشد و دکتری و حدود ۱۰۰ حلقه CD، در کتابخانه موجود است.

رده بندی

منابع بر اساس رده بندی دهدهی دیویی طبقه بندی می‌شوند. ساختمان و بخش‌های مختلف کتابخانه: کتابخانه در سال ۱۳۳۷ با ساختمان فعلی منتقل شد و بخش‌های آن به شرح زیر است:

طبقه زیر همکف: مخازن با وسعت حدود ۶۰۰ متر مربع مخزن شماره ۱: کتب فارسی و عربی و مخزن شماره ۲: کتب لاتین که بصورت بسته اداره می‌شوند. استادان در صورت نیاز و دانشجویان تحصیلات تکمیلی به صورت محدود می‌توانند به مخزن مراجعه نمایند.

طبقه همکف: ۱- اتاق رئیس کتابخانه

۲- بخش نشریات - ۳- مخزن کتب

نفیس - ۴- بخش سازماندهی - ۵- بخش

سفارشات - ۶- بخش اطلاع‌رسانی با وسعت

۴۰۰ متر مربع

تالار نشریات: این بخش دارای مجلات

فارسی، عربی و لاتین می‌باشد و به صورت قفسه

باز اداره می‌شود. نشریات جدید در سالن

مطالعه مجلات و نشریات سال‌های گذشته

به صورت صحافی شده است و در مخزن

مجلات بر اساس الفبای عنوان، مورد

استفاده مراجعین قرار می‌گیرد.

تهیه و سفارش: کار این بخش تهیه و

ارسال فهرست‌های گوناگون کتاب و نشریات

به گروه‌های آموزشی دانشکده، دریافت تقاضا

از گروه‌ها، بخش‌های مخزن و امانت، گزینش و

انتخاب منابع و سفارش و تهیه آن؛ ثبت و تسویه

حساب و پی‌گیری نواقص پس از وصول سفارشات،

انجام مراحل لازم برای قبول اهدا، وقف، مبادله و ... است

سازماندهی: فهرست‌نویسی ورده بندی کتاب‌ها

(کتابخانه از سیستم رده بندی دیویی استفاده می‌کند)

هم بصورت دستی و هم به صورت مکانیزه در نرم‌افزار

