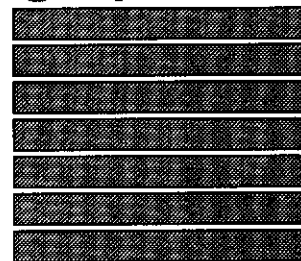
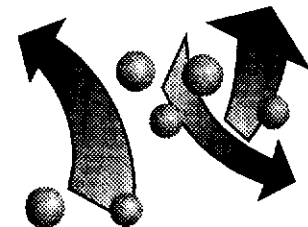


بازرگانی



روشهای اجرایی و کاربردی بازرگانی خارجی در ایران

بخش دوم
مظفر علیخانی

طرح اعلامیه پذیره نویسی باید مشتمل بر نکات زیر باشد

- ۱- نام شرکت .
- ۲- موضوع شرکت و تنوع فعالیتهایی که شرکت به منظور آن تشکیل می شود.
- ۳- مرکز اصلی شرکت و شعب آن در صورتی که تاسیس شعبه مورد نظر باشد.
- ۴- مدت شرکت .
- ۵- هویت کامل واقامتگاه و شغل موسسین، در صورتی که تمام یا بعضی از

موسسین در امور مربوط به موضوع شرکت یا امور مشابه با آن سوابق یا اطلاعات یا تجاربی داشته باشند ذکر آن به اختصار

۶- مبلغ سرمایه شرکت و تعیین آن مقدار نقد و غیر نقد آن به تفکیک و تعداد و نوع سهام در مورد سرمایه غیر نقد شرکت تعیین مقدار و مشخصات و اوصاف و ارزش آن به نحوی که بتوان از کم و کیف سرمایه غیر نقد اطلاع حاصل نمود.

۷- در صورتی که موسسین مزایایی برای خود در نظر گرفته اند تعیین چگونگی

و موجبات آن مزایا به تفصیل .

- ۸- تعیین مقداری از سرمایه که موسسین تعهد کرده و مبلغی که پرداخت کرده اند.
- ۹- ذکر هزینه هائی که موسسین تا آن موقع جهت تدارک مقدمات تشکیل شرکت و مطالعاتی که انجام گرفته است پرداخت کرده اند و برآورد هزینه های لازم تا شروع فعالیتهای شرکت
- ۱۰- در صورتی که انجام موضوع شرکت قانوناً مستلزم ذکر موافقت مراجع خاص باشد ذکر مشخصات اجاره نامه یا موافقت

اصولی آن مراجع

۱۱- ذکر حداقل سهامی که هنگام پذیره نویسی باید توسط پذیره نویس تعهد شود و تعیین مبلغی از آن که باید مقارن پذیره نویسی نقداً پرداخت گردد.

۱۲- ذکر شماره و مشخصات حساب بانکی که مبلغ نقدی سهام مورد تعهد باید به آن حساب پرداخت شود و تعیین مهلتی که طی آن اشخاص ذیعلاقه می توانند برای پذیره نویسی و پرداخت مبلغ نقدی به بانک مراجعه کنند.

۱۳- تصریح به این اظهار نامه موسسین به انضمام طرح اساسنامه برای مراجعه علاقمندان به مرجع ثبت شرکتها تسلیم شده است.

۱۴- ذکر نام روزنامه کثیرالانتشاری که هرگونه دعوت و اطلاعیه بعدی تا تشکیل مجمع عمومی موسس منحصرأ در آن منتشر خواهد شد.

۱۵- چگونگی تخصیص سهام به پذیره نویسان .

مدارک لازم برای تاسیس شرکت سهامی عام

- مدارک لازم برای تاسیس شرکت سهامی عام عبارتند از:
- ۱- دونسخه اظهارنامه .
 - ۲- دونسخه اساسنامه .
 - ۳- دونسخه صورتجلسه مجمع عمومی

- موسسین
- ۴- دونسخه صورت جلسه هیات مدیره
- ۵- آگهی دعوت مجمع موسسین در روزنامه تعیین شده.
- ۶- فتوکپی شناسنامه مدیران
- ۷- گواهی بانکی مبنی بر واریز حداقل ۳۵ درصد سرمایه شرکت .
- ۸- مجوز مجمع امور صنفی یا موافقت اصولی یا مجوز از مراجع ذیصلاح

مدارک مورد نیاز برای تاسیس شرکت سهامی خاص

- مدارک مورد نیاز برای تاسیس شرکت سهامی خاص به شرح زیر می باشد:
- ۱- دونسخه اظهار نامه که تکمیل و به امضای کلیه سهامداران رسیده باشد.
 - ۲- دونسخه صورت جلسه مجمع موسس که به امضای کلیه سهامداران و بازرسان رسیده باشد.
 - ۳- دونسخه صورت جلسه هیات مدیره که به امضای کلیه مدیران رسیده باشد.
 - ۴- دونسخه اساسنامه که تکمیل و به امضای کلیه سهامداران رسیده باشد.
 - ۵- فتوکپی شناسنامه کلیه سهامداران و بازرسان و در صورت لزوم فتوکپی کارت پایان خدمت نظام وظیفه و یا معافیت.
 - ۶- گواهی بانک حاکی از پرداخت ۳۵ درصد سرمایه

چنانچه تمام یا قسمتی از سرمایه غیر نقدی باشد تقویم نامه غیر نقدی توسط کارشناس رسمی دادگستری الزامی است. در مورد اموال غیر منقول باید اصل سند مالکیت به اداره ثبت شرکتها ارائه شود.

اسناد لازم برای ثبت تاسیس شرکتهای بامسئولیت محدود/تضامنی/ نسبی عبارتند از

الف- استیاع دونسخه تقاضانامه

شرکاء می باشد.

اغظهارنامه) ثبت شرکتهای داخلی و دونسخه شرکت نامه از قسمت فروش اوراق سهامدار و تکمیل وامضاء توسط شرکاء (فرم ۱)

ب - تنظیم اساسنامه حداقل در دونسخه وامضاء تمام صفحات توسط شرکاء

ج - تنظیم صورتجلسه مجمع موسس حداقل در دونسخه

د- فتوکپی شناسنامه شرکاء و در صورت مشمول بودن هر یک از شرکاء، ارائه فتوکپی گواهی پایان خدمت نظام وظیفه عمومی الزامی است.

ه- اخذ مجوز از شورای مرکزی اصناف یا موافقت اصولی از وزارتخانه های مربوطه.

شرکتهای با مسئولیت محدود/ تضامنی / نسبی، بر طبق مقررات جاری، شرکتهایی هستند که حداقل از دوتنفر شریک و یک میلیون ریال سرمایه تشکیل می گردد که تمام سرمایه اعم از نقدی و غیر نقدی باید به مدیر یا مدیران شرکت تادیه و تسلیم شده باشد. ویژگیهای هر یک از شرکتهای مزبور به شرح زیر است:

الف- در شرکت با مسئولیت محدود، هر یک از شرکاء فقط به میزان سرمایه خود در شرکت مسئول قروض و تعهدات شرکت است و نام شرکت نباید متضمن اسم هیچ یک از شرکاء باشد.

ب- در شرکت تضامنی، اگر دارائی شرکت برای تادیه تمام قروض کافی نباشد، هر یک از شرکاء مسئول پرداخت تمام قروض شرکت است و هرقراری برخلاف این مقرر گردد در مقابل اشخاص ثالث بی اثر خواهد بود.

ج- در شرکت نسبی، مسئولیت هر یک از شرکاء به نسبت سرمایه ای است که در شرکت گذاشته است و اگر دارائی شرکت برای تادیه تمام دیون شرکت کافی نباشد هر یک از شرکاء به نسبت سرمایه خود مسئول تادیه قروض شرکت خواهد بود.

د- در شرکت های نسبی و تضامنی کلیه تصمیمات مجامع با حضور صددرصد

مبادرت به تجارت مستلزم کارت بازرگانی است

طبق ماده ۳ قانون مقررات صادرات و واردات مصوب ۱۳۷۲/۷/۴ مبادرت به امر صادرات و واردات کالا به صورت تجاری مستلزم داشتن کارت بازرگانی است که توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران صادر و به تایید وزارت بازرگانی می رسد.

۲- شرایط صدور و تمدید کارت بازرگانی

ماده ۱۰ آئین نامه اجرائی قانون مقررات صادرات و واردات، در اجرای ماده ۳ قانون مذکور، ملاک تجاری بودن کالا و نحوه صدور، تمدید و ابطال کارت بازرگانی را به شرح زیر اعلام کرده است:

۱- ملاک تجاری بودن کالا

کالاهائی که به تشخیص گمرک برای فروش، وارد یا صادر می گردد، اعم از این که به همان شکل یا پس از انجام عملیات تولیدی، تفکیک و بسته بندی به فروش برسد تجاری تلقی خواهد شد. تبصره: موارد زیر تجاری تلقی نمی گردد: ۱- نمونه های تجاری و صنعتی و نمونه برای بررسی و آزمایش در حدی که می تواند نمونه تلقی شود. ۲- ماشین آلات، تجهیزات و اجزاء قطعات مربوط مورد نیاز واحدهای تولیدی فاقد کارت بازرگانی که در مواقع لزوم در حد نیاز خود با تشخیص وزارت بازرگانی راساً وارد می نمایند.

۳- عملیات ورود و صدور کالایا خدمت توسط سازمانها و موسسات دارای ردیف بودجه

۴- صدور کالا توسط صادر کنندگان مبتدی برای یک دوره حداکثر ۶ ماهه در آغاز کار یا مجوز وزارت بازرگانی .

شماره ثبت: ۰۵۵۱۹

مکان ثبت: تهران

موضوع: ...

تاریخ: ...

محل ثبت: ...

۱- ...

۲- ...

۳- ...

۴- ...

۵- ...

۶- ...

۷- ...

۸- ...

۹- ...

۱۰- ...

۱۱- ...

۱۲- ...

۱۳- ...

۱۴- ...

۱۵- ...

۱۶- ...

۱۷- ...

۱۸- ...

۱۹- ...

۲۰- ...

قره قشایه
مادان ثبت مساهره اکوگیکه

اداره کل ثبت شرکتهای و مالکیت صنایع

شماره: * ۶۶۹۲۰
سری الف: ۳۳۸
کد: ۱۰۰-۱۰۰

۶۰۰ ریال

شرکت نام: با مسئولیت محدود (تصامی بانسی)

موضوع شرکت: با مسئولیت محدود (تصامی بانسی)

در این قسمت موضوع شرکت قید میگردد.

۱- موضوع شرکت در این قسمت موضوع شرکت قید میگردد. مثلاً گازرسانی و غیره.

۲- بزرگراه و سایر زمین آن همسران، خیابان، کوچه، کوی، پلاک

۳- اساسنامه، بونص (نقطه نام و نام خانوادگی درج شود).

۱- حسین حسینی ۱۰۰۰

۲- ...

۳- ...

۴- ...

۵- ...

۶- ...

۷- ...

۸- ...

۹- ...

۱۰- ...

۱۱- ...

۱۲- ...

۱۳- ...

ملاحظتان

محل امضاء مدیران شرکت

قره قشایه
مادان ثبت مساهره اکوگیکه

اداره کل ثبت شرکتهای و مالکیت صنایع

شماره: * ۶۸۸۹۷
سری الف: ۳۳۸
کد: ۱۰۰-۱۰۰

۶۰۰ ریال

شرکت نام: با مسئولیت محدود (با تصامی بانسی)

موضوع شرکت: در این قسمت موضوع شرکت قید میگردد.

۱- ...

۲- ...

۳- ...

۴- ...

۵- ...

۶- ...

۷- ...

۸- ...

۹- ...

۱۰- ...

۱۱- ...

۱۲- ...

۱۳- ...

ملاحظتان

محل امضاء مدیران شرکت

اساسنامه

(شرکت سهامی عام)

بخش اول

- تشکیل شرکت - نام - موضوع - مدت و مرکز اصلی شرکت
- ماده ۱- تشکیل شرکت
- ماده ۲- نام شرکت
- ماده ۳- موضوع شرکت
- ماده ۴- مدت شرکت
- ماده ۵- مرکز اصلی شرکت و شعب آن

بخش دوم

سرمایه و سهام

- ماده ۶- سرمایه و تعداد سهام
- ماده ۷- پرداخت بقره مبلغ اسمی سهام
- ماده ۸- در مورد ماده فوق آگهی فروش سهام با قید مشخصات سهام مورد مزایده فقط یک نوبت در روزنامه کثیرالانتشاری که آگهی های مربوط به شرکت در آن نشر می گردد، منتشر و یک نسخه از آگهی وسیله پست سفارشی برای صاحب سهام ارسال می شود. و ...
- ماده ۹- در مورد ماده قبل هر گاه دارندگان سهام قبل از فروش سهام بدهی خود را بابت اصل و خسارت و هزینه ها به شرکت پرداخت کنند مجدداً حق حضور و رای در مجامع عمومی را خواهند داشت و می توانند حقوق مالی وابسته به سهام خود را که مشمول مرور زمان نشده باشد، مطالبه کنند.

ماده ۱۰- اوراق سهام

ماده ۱۱- گواهینامه موقت سهام

ماده ۱۲- انتقال سهام

ماده ۱۳- غیر قابل تقسیم بودن سهام

ماده ۱۴- مسئولیت صاحبان سهام

بخش سوم

تغییرات در سرمایه شرکت

- ماده ۱۵- افزایش سرمایه از طریق صدور سهام جدید و یا بالا بردن مبلغ اسمی سهام
- ماده ۱۶- مجمع عمومی می تواند اجازه افزایش سرمایه را به هیات مدیره بدهد. و ...
- ماده ۱۷- مجمع عمومی می تواند حق تقدم صاحبان سهام را نسبت به پذیرد نویسی تمام یا قسمتی از سهام جدید حذف کند. و ...
- ماده ۱۸- کاهش سرمایه
- ماده ۱۹- حق تقدم در خرید سهام جدید

ماده ۲۰- اضافه ارزش سهم

ماده ۲۱- اوراق قرضه

بخش چهارم

مجامع عمومی

- ماده ۲۲- مقررات مشترک بین مجامع عمومی
- ماده ۲۳- شرایط لازم برای داشتن حق حضور و رای در مجامع عمومی
- ماده ۲۴- آگهی دعوت مجمع عمومی
- ماده ۲۵- محل انعقاد مجامع عمومی
- ماده ۲۶- دستور جلسه
- ماده ۲۷- فاصله بین دعوت و انعقاد مجامع عمومی
- ماده ۲۸- وکالت و نمایندگی
- ماده ۲۹- هیات رئیسه مجمع
- ماده ۳۰- ورقه ورودی و ورقه حضور و غیاب
- ماده ۳۱- طریقه اخذ رای
- ماده ۳۲- تمدید جلسات
- ماده ۳۳- صورت جلسات
- ماده ۳۴- اثر تصمیمات
- ماده ۳۵- مجمع عمومی عادی
- ماده ۳۶- حد نصاب مجمع عمومی
- ماده ۳۷- اکثریت در مجمع عمومی عادی
- ماده ۳۸- وظایف مجمع عمومی عادی
- ماده ۳۹- مجمع عمومی فوق العاده - حد نصاب رسمیت
- ماده ۴۰- اکثریت
- ماده ۴۱- اختیارات

بخش پنجم

هیات مدیره

- ماده ۴۲- عده اعضای هیات مدیره
- ماده ۴۳- انتخاب اشخاص حقوقی به عضویت هیات مدیره
- ماده ۴۴- مدت مأموریت مدیران
- ماده ۴۵- سهام وثیقه
- ماده ۴۶- رئیس و نایب رئیس و منشی هیات مدیره
- ماده ۴۷- مواقع تشکیل جلسات هیات مدیره
- ماده ۴۸- محل تشکیل جلسات هیات مدیره
- ماده ۴۹- حد نصاب و اکثریت لازم برای رسمیت جلسه و حق دادن رای به سمت وکالت
- ماده ۵۰- تصمیمات امضاً شده
- ماده ۵۱- صورت جلسات هیات مدیره
- ماده ۵۲- اختیارات هیات مدیره
- ماده ۵۳- پاداش اعضای هیات مدیره

ماده ۵۴- مسئولیت اعضا هیات مدیره

ماده ۵۵- معاملات مدیران با شرکت

ماده ۵۶- مدیرعامل شرکت و اعضا هیات مدیره به استثنای اشخاص حقوقی حق ندارند هیچگونه وام یا اعتبار از شرکت تحصیل نمایند و شرکت نمی تواند دیون آنان را تضمین یا تعهد کند. این گونه عملیات بخودی خود باطل است. و ...

ماده ۵۷- مدیران و مدیرعامل نمی توانند معاملات نظیر معاملات شرکت که متضمن رقابت با عملیات شرکت باشد، انجام دهند. و ...

ماده ۵۸- مدیرعامل

ماده ۵۹- هیات عامل

ماده ۶۰- صاحبان امضا مجاز

بخش ششم

بازرس

- ماده ۶۱- ترتیب انتخاب و وظایف بازرس
- ماده ۶۲- اختیارات بازرس
- ماده ۶۳- مسئولیت بازرس
- ماده ۶۴- حق الزحمه بازرس
- ماده ۶۵- معاملات بازرس با شرکت
- ماده ۶۶- سال مالی
- ماده ۶۷- صورت حساب شش ماهه

بخش هفتم

حسابهای شرکت

- ماده ۶۸- حسابهای سالانه
- ماده ۶۹- حق مراجعه صاحبان سهام
- ماده ۷۰- گزارش حسابرسان مستقل
- ماده ۷۱- اقالام ترازنامه - استهلاک
- ماده ۷۲- تقدیم ترازنامه و حساب سود و زیان
- ماده ۷۳- مفاضا
- ماده ۷۴- سود خالص
- ماده ۷۵- اندوخته قانونی و اختیاری
- ماده ۷۶- سود قابل تقسیم

بخش هشتم

انحلال و تصفیه

ماده ۷۷- انحلال

ماده ۷۸- تصفیه

بخش نهم

متفرقه

ماده ۷۹- موضوعات پیش بینی نشده