

۲- عضو افتخاری.

ماده پنجم - اعضای رسمی به نویسندگان، خبرنگاران، مترجمان، متورآنهازهای تحریری و خبرنگاران عکاس و فیلمبردار و دیگر کارکنان تحریری مطبوعات، رادیو و تلویزیون اطلاق می‌شود که دارای ۱۸ سال تمام باشند و سابقه دو سال لااقل کار موظف در مطبوعات و رادیو و تلویزیون و همچنین حسن اشتهار داشته باشند و با قبول اساسنامه و مقررات سندیکا و پیمان‌های دسته‌جمعی کار که به وسیله سندیکا منعقد می‌گردد، و پس از تسلیم تقاضای کتبی عضویت سندیکا، تقاضای آنان مورد تأیید

اساسنامه سندیکای نویسندگان و خبرنگاران مطبوعات

فصل اول - کلیات

کمیته عضویت و تشکیلات و تصویب هیأت‌مدیره قرار گرفته باشد.

ماده ششم - اعضای افتخاری شخصیت‌های ادبی و مطبوعاتی هستند که صاحب امتیاز هیچ نشریه و روزنامه‌یی نبوده، عضویت آنان مورد تصویب هیأت‌مدیره قرار گرفته باشد. اعضای افتخاری از تکالیف و وظایف و حقوق اعضای رسمی معافند.

تبصره یک - عضویت در سندیکا بدون توجه به خصوصیات نژادی و مذهبی و ملیت آزاد است.

تبصره دو - هر عضو رسمی سندیکا که مشاغل مطبوعاتی خود را رها کند در صورتی که واجد شرایط این ماده باشد، بنابر تصویب هیأت‌مدیره می‌تواند به عضویت افتخاری سندیکا پذیرفته شود و هرگاه به شغل مطبوعاتی باز گردد، با حفظ سابقه دوران عضویت افتخاری، مجدداً به عضویت رسمی سندیکا در می‌آید.

ماده هفتم - حق عضویت برای هر عضو ماهانه ۲۰۰ ریال و حق ورودیه نیز ۲۰۰ ریال است.

تبصره - قبول کمک‌های سازمان‌های کارگری و سایر مؤسسات با موافقت قبلی و کتبی وزارت کار و امور اجتماعی بلامانع است.

ماده هشتم - اگر عضوی چهارماه متوالی پس از دوبار اخطار کتبی با پست سفارشی به فاصله دست‌کم یک ماه از پرداخت عضویت خودداری کند، مستعفی شناخته می‌شود.

تبصره یک - عضو مستعفی در صورتی که نسبت به عدم پرداخت حق عضویت چهارماه متوالی خود، مدعی داشتن عذر موجه

ماده اول - به منظور تقویت روح همکاری بین نویسندگان و خبرنگاران و حفظ حقوق صنفی و پیشرفت و بهبود وضع عمومی اعضا و حفظ عفت قلم و بالا بردن سطح مطبوعات طبق ماده ۲۵ قانون کار، سندیکایی به نام سندیکای نویسندگان و خبرنگاران مطبوعات که در این اساسنامه سندیکا نامیده می‌شود، تأسیس می‌گردد.

ماده دوم - حوزه فعالیت سندیکا تهران و اقامتگاه آن خیابان رامسر شماره ۹۴ می‌باشد.

تبصره - تغییر اقامتگاه قانونی سندیکا (محل دبیرخانه) موکول به تصویب هیأت‌مدیره است.

ماده سوم - وظایف اساسی سندیکا عبارت است:

- ۱- حمایت از حقوق و منافع اعضا؛
- ۲- انعقاد پیمان‌های دسته‌جمعی کار؛
- ۳- تشکیل شرکت‌های تعاونی؛
- ۴- تأسیس و ایجاد صندوق بیکاری به منظور تعاون و معاضدت اعضای بیکار؛
- ۵- تشکیل صندوق کمک‌های متقابل به منظور معاضدت اعضا در مواقع ضرور؛
- ۶- اشتراک مساعی با کمیته طبقه‌بندی مشاغل حرفه؛
- ۷- خرید و فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول مشروط بر اینکه به قصد تجاری و جلب نفع نباشد.

ماده چهارم - سندیکا دارای دو نوع عضو است:

- ۱- عضو رسمی؛

اساسنامه سندیکای نویسندگان و خبرنگاران مطبوعات



موضوعی که رأی دهنده برای آن رأی می‌دهد و با برطرف شدن هیئت مدیره می‌تواند به هیئت مدیره استعفا دهد یا بکند. در صورتیکه در هر جلسه هیئت مدیره به استعفا یا استعفاء در وقت جلسه استعفا می‌دهد و در وقت جلسه استعفا می‌دهد.

سندیکا در هر یک از موارد زیر به هیئت مدیره استعفا می‌دهد: ۱- در صورتیکه هیئت مدیره در وقت جلسه استعفا می‌دهد و در وقت جلسه استعفا می‌دهد. ۲- در صورتیکه هیئت مدیره در وقت جلسه استعفا می‌دهد و در وقت جلسه استعفا می‌دهد. ۳- در صورتیکه هیئت مدیره در وقت جلسه استعفا می‌دهد و در وقت جلسه استعفا می‌دهد. ۴- در صورتیکه هیئت مدیره در وقت جلسه استعفا می‌دهد و در وقت جلسه استعفا می‌دهد. ۵- در صورتیکه هیئت مدیره در وقت جلسه استعفا می‌دهد و در وقت جلسه استعفا می‌دهد. ۶- در صورتیکه هیئت مدیره در وقت جلسه استعفا می‌دهد و در وقت جلسه استعفا می‌دهد. ۷- در صورتیکه هیئت مدیره در وقت جلسه استعفا می‌دهد و در وقت جلسه استعفا می‌دهد. ۸- در صورتیکه هیئت مدیره در وقت جلسه استعفا می‌دهد و در وقت جلسه استعفا می‌دهد. ۹- در صورتیکه هیئت مدیره در وقت جلسه استعفا می‌دهد و در وقت جلسه استعفا می‌دهد. ۱۰- در صورتیکه هیئت مدیره در وقت جلسه استعفا می‌دهد و در وقت جلسه استعفا می‌دهد.

فصل دوم - تشکیلات

- ۱- تعیین خط مشی سندیکا؛
 - ۲- استماع گزارش دبیر و بازرسان و خزانه دار و اتخاذ تصمیم نسبت بدانها؛
 - ۳- اتخاذ تصمیم در مورد اخراج اعضا؛
 - ۴- اتخاذ تصمیم در مورد قراردادهای دسته جمعی و امور شرکت های تعاونی که اکثریت اعضای آن را اعضای سندیکا تشکیل می دهند؛
 - ۵- ائتلاف با سندیکاهای دیگر به منظور تشکیل اتحادیه یا قبول عضویت آن؛
 - ۶- انحلال سندیکا و انتخاب هیأت تصفیه و تصویب یا تغییر اساسنامه.
- تبصره یک -** در مورد بندهای ششم و هفتم این ماده حضور لااقل دوسوم اعضای سندیکا در مجمع عمومی و حصول اکثریت سه چهارم نافذ و معتبر است و اگر در مرتبه اول اکثریت لازم حاصل نشود، در مرحله دوم تشکیل مجمع عمومی، حضور لااقل نصف به علاوه یک اعضا لازم است و تصمیمات آن با اکثریت سه چهارم اعضای حاضر معتبر است.
- تبصره دو -** دعوت مجمع عمومی فوق العاده برای اخذ تصمیم در مورد بندهای ۶ و ۷ این ماده به یکی از دو طریق زیر صورت می پذیرد:
- ۱- اگر مدت مأموریت هیأت مدیره منقضی

اکثریت نصف بعلاوه یک حاصل نشود، به همان ترتیب بار دیگر از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی دعوت به عمل خواهد آمد. فاصله بین دو جلسه نباید از پانزده روز تجاوز کند. در مرحله دوم مجمع عمومی با حضور ۱/۲ اعضا رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با نصف بعلاوه یک آرا افراد حاضر نافذ و معتبر است.

تبصره یک - دعوت کننده مجمع عمومی موظف است تشکیل مجمع را قبلاً به طور کتبی به اداره کار و امور اجتماعی محل اعلام کند و دو نسخه از صورت جلسات آن را به اداره مذکور ارسال دارد.

تبصره دو - پس از تشکیل مجمع عمومی، مسن ترین عضو به عنوان رئیس سنی مجمع را اداره می کند، و بلافاصله اخذ رأی جهت انتخاب رئیس و دو منشی برای مجمع به عمل خواهد آمد و قبل از انجام هر نوع انتخاباتی که در دستور مجمع عمومی باشد، مجمع ۳ عضو هیأت نظارت را از میان اعضای حاضر انتخاب خواهد کرد.

ماده چهاردهم - وظایف مجمع عمومی به قرار زیر است:

- ۱- انتخاب هیأت مدیره و بازرسان و هیأت داور؛

باشد فقط تا شش ماه پس از مستعفی شناخته شدن حق دارد به به هیأت داورى مراجعه کند. رسیدگی و اتخاذ تصمیم درباره ادعای وی به عهده هیأت داورى است.

تبصره دو - دبیرخانه سندیکا باید مستعفی شدن عضو مذکور را کتباً به وی اطلاع دهد.

ماده نهم - هیچ عضوی را جز با تصویب مجمع عمومی نمی توان از عضویت اخراج کرد.

تبصره - در مورد گزارش رئیس هیأت داورى به مجمع، نسبت به اخراج هر یک از اعضای سندیکا، پس از گزارش هیأت داورى به تناوب دو موافق و دو مخالف نسبت به گزارش، حداکثر هر ناطق به مدت یک ربع صحبت خواهند کرد. سپس رئیس هیأت داورى توضیحات مجدد خواهد داد و بعد عضو مورد نظر به عنوان آخرین دفاع به مدت نیم ساعت از خود دفاع خواهد کرد، مگر آن که مجمع عمومی ادامه دفاع را لازم بداند. و پس از آن رئیس مجمع اعلام رأی مخفی و کتبی می کند.

فصل دوم - تشکیلات

- ماده دهم -** ارکان و تشکیلات سندیکا عبارتست از:
- ۱- مجمع عمومی عادی و فوق العاده؛
 - ۲- هیأت مدیره؛
 - ۳- بازرسان؛
 - ۴- هیأت داورى؛
 - ۵- دبیرخانه؛
 - ۶- کمیته ها.
- ماده یازدهم -** مجمع عمومی عادی عبارت است از اجتماع سندیکا که سالی یکبار در همراه تشکیل خواهد شد و هیأت مدیره موظف به دعوت آن خواهد بود. برای رسمیت مجمع عمومی حضور لااقل نصف به علاوه یک اعضای رسمی ضرور است.
- ماده دوازدهم -** برای تشکیل مجمع عمومی لااقل ده روز قبل مراتب باید در روزنامه ها و جراید اعلان و برای یکایک اعضا که دارای کارت معتبر سندیکایی باشند دعوت نامه ارسال گردد. در دعوت نامه روز و ساعت و محل و دستور جلسه قید گردد. تصمیمات مجمع عمومی با نصف بعلاوه یک آرا افراد حاضر نافذ و معتبر است.
- ماده سیزدهم -** چنانچه در مرحله اول

نشده باشد، طبق مواد یازدهم و دوازدهم و سیزدهم این اساسنامه؛

۲- در صورت پایان مدت مأموریت هیأت مدیره یا عدم انتخاب مجدد آنان با امضای یک سوم اعضای سندیکا و به وسیله رئیس هیأت مدیره و خزانه دار.

تبصره سه - حد نصاب های مربوط به این ماده و ماده های یازدهم و دوازدهم و سیزدهم و چهاردهم با توجه به تعداد اعضای رسمی که دارای کارت معتبر سندیکایی باشند، محاسبه و اعلام می شود.

ماده پانزدهم - مجمع عمومی فوق العاده بنا بر دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا هیأت داور و یا لاقفل یک سوم اعضای سندیکا تشکیل می شود. وظایف مجمع عمومی فوق العاده و همچنین تشریفات تجدید دعوت و حد نصاب های آن مانند مجمع عمومی عادی

■ مسؤلان سندیکا حق مداخله در امور تجاری از طریق سندیکا را ندارند.

■ کمک صندوق بیکاری سندیکا، فقط در مورد از دست دادن کار مطبوعاتی به اعضا تعلق می گیرد.

است مگر در مورد اجرای بندهای شش و هفت ماده چهاردهم که بر طبق تبصره یک از ماده مذکور عمل خواهد شد.

تبصره - انجام انتخابات هیأت مدیره و بازرسان و هیأت داور و در مجمع عمومی فوق العاده تنها در حکم ادامه بقیه دوره تا موقع تشکیل مجمع عمومی عادی است و از این رو تجدید انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان و هیأت داور و قبلی بلا مانع خواهد بود ولی هیچیک از اعضای سندیکا را نمی توان برای احراز بیش از یکی از سمت های مذکور انتخاب کرد.

ماده شانزدهم - در صورتی که اکثریت بازرسان یا اعضای هیأت داور و یا یک سوم اعضای سندیکا تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را لازم تشخیص بدهند، مراتب را کتباً به هیأت مدیره اعلام می کنند و هیأت مدیره مکلف است حداکثر تا پانزده روز پس از

وصول اعلامیه بازرسان یا هیأت داور و اعضای سندیکا را جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده دعوت کند و در صورت استنکاف اکثریت بازرسان یا اعضای هیأت داور و یا یک سوم اعضای سندیکا با صدور دعوت نامه ای به امضای خود رأساً اقدام به تشکیل مجمع عمومی فوق العاده می کنند.

ماده هفدهم - اخذ رأی در مجمع عمومی علنی است مگر در مورد انتخابات هیأت مدیره و بازرسان و هیأت داور و به طور مخفی انجام می گیرد و کالمت در مورد رأی معتبر نخواهد بود.

ماده هیجدهم - تعداد اعضای هیأت مدیره ۷ تن است که از تاریخ انتخاب برای مدت دو سال انتخاب می شوند.

ماده نوزدهم - هیچ یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان یا هیأت داور و نمی توانند دو دوره متوالی به این سمت انتخاب شوند.

ماده بیستم - سه نفر از افرادی که در انتخابات هیأت مدیره بعد از حائزین اکثریت رأی بیشتری آورده اند، به عنوان اعضای علی البدل هیأت مدیره در دوره دو ساله پس از همان انتخابات انتخاب می شوند.

ماده بیست و یکم - در صورتی که یکی از اعضای هیأت مدیره استعفا یا فوت کند یا دچار از کارافتادگی کامل بشود و یا بدون عذر موجه سه جلسه متوالی غیبت کند، یکی از اعضای علی البدل به ترتیب اکثریت برای مدت باقی مانده از مأموریت عضو اصلی، جانشین او خواهد شد.

تبصره - در صورتی که دو سوم اعضای هیأت مدیره استعفا یا فوت نمایند یا معزول یا فاقد شرایط و صلاحیت گردند، انتخاب هیأت مدیره باید تجدید شود.

ماده بیست و دوم - وظایف هیأت مدیره به قرار زیر است:

۱. انتخاب رئیس و نایب رئیس، دبیر و خزانه دار از میان اعضا خود در اولین جلسه پس از انتخاب در مجمع عمومی؛
۲. تشکیل جلسات مرتب لاقفل دو هفته یک بار به منظور رسیدگی به امور سندیکا؛
۳. تهیه و تدوین آئین نامه ها برای تسلیم به مجمع عمومی جهت تصویب؛
۴. رسیدگی به بودجه و گزارش های مالی و طرح آن در مجمع عمومی؛
۵. نظارت بر اقدامات سندیکا؛

۶- رسیدگی به اختلافات و تخلفات اعضا از مفاد اساسنامه و گزارش آن به هیأت داور و برای اتخاذ تصمیم نهایی؛

۷- تشکیل کمیته ها؛

۸- انتخاب و معرفی نماینده از طرف سندیکا به مراجع مربوط؛

۹- دعوت مجمع عمومی عادی یا فوق العاده؛

۱۰- انتخاب و معرفی نماینده یا نمایندگان سندیکا برای شرکت در مجمع عمومی اتحادیه. **تبصره یک -** تصمیمات هیأت مدیره به اکثریت نصف به علاوه یک اعضا معتبر است و صورت جلسات باید مرتباً در دفتر مخصوصی ثبت شود و به امضای حاضران برسد.

تبصره دو - هیأت مدیره موظف است لاقفل سالی یک بار نتیجه اقدامات خود را در موارد زیر به مجمع عمومی گزارش بدهد.

۱- تأمین منافع حرفه ای و حفظ حقوق اعضا؛

- ۲- امور مالی؛
- ۳- شرکت تعاونی سندیکا؛
- ۴- صندوق بیکاری؛
- ۵- پیمان های دسته جمعی؛
- ۶- آموزش حرفه ای و سندیکایی؛
- ۷- امور کمیته ها.

ماده بیست و سوم - وظایف رئیس هیأت مدیره به قرار زیر است:

- ۱- مراقبت در حسن انجام وظایف هیأت مدیره و تشکیل جلسات هیأت مدیره؛
- ۲- اداره جلسات هیأت مدیره؛
- ۳- امضای چک ها و اسناد مالی به اتفاق خزانه دار.

ماده بیست و چهارم وظایف دبیر سندیکا عبارت است از:

- ۱- اداره تشکیلات اداری سندیکا؛
- ۲- عزل و نصب کارکنان دبیرخانه سندیکا پس از تصویب هیأت مدیره
- ۳- انجام مکاتبات و امضای نامه های اداری سندیکا؛
- ۴- اجرای مصوبات و تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره؛
- ۵- سرپرستی امور کمیته ها؛
- ۶- تهیه و طرح برنامه های پیشرفته و توسعه سندیکا و پیشنهاد آن به هیأت مدیره؛
- ۷- حفظ اسناد و مدارک سندیکا و آرشیو مشخصات کامل اعضا؛
- ۸- تهیه و تنظیم صورت جلسه های

هیأت مدیره؛

۹- نظارت بر تهیه و تنظیم کارت عضویت به امضای رئیس و خزانه‌دار و مهر رسمی سندیکا.

تبصره - اگر دبیر و رئیس هیأت مدیره و خزانه‌دار سندیکا به مدیریت عامل، رئیس، نایب رئیس و خزانه‌دار شرکت‌های تعاونی و یا نمایندگی کارگر در شورای کارگاه و یا به سمت دبیر و رئیس و خزانه‌دار اتحادیه انتخاب شوند و قبولی خود را اعلام کنند، سمت خود را در هیأت مدیره سندیکا از دست می‌دهند.

ماده بیست و پنجم - خزانه‌دار مسؤول اداره امور مالی سندیکا و وصول حق عضویت در برابر قبض رسید به امضای مشترک رئیس هیأت مدیره، تنظیم دفاتر مالی و تهیه بودجه سندیکا و تنظیم گزارش‌های مالی ماهانه برای تسلیم به هیأت مدیره و گزارش‌های مالی سالانه به مجمع عمومی است. خزانه‌دار به اتفاق رئیس هیأت مدیره حق امضای چک‌ها و اوراق ب‌سپه‌دار مستعلق به سندیکا را دارد. درآمدهای سندیکا باید در یکی از بانک‌های مجاز به نام سندیکا واریز گردد.

تبصره - در صورت انقضای مدت اعتبار هیأت مدیره و بازرسان و یا عدم انتخاب مجدد آنان، رئیس و خزانه‌دار سندیکا نسبت به تهیه آگهی دعوت مجمع عمومی با امضای یک سوم اعضا سندیکا جهت انتخاب جانشین آنها اقدام خواهند کرد و ضمناً مسؤولیت امور مالی تا قطعیات انتخاب مجدد به عهده آنان خواهد بود.

ماده بیست و هشتم - عده بازرسان سه تن است که برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند.

تبصره - هیچ‌یک از بازرسان نمی‌توانند دو دوره متوالی به این سمت انتخاب شوند.

ماده بیست و نهم - وظایف بازرسان به‌قرار زیر است:

۱- رسیدگی به دفاتر و اوراق و اسناد و مراقبت در حسن جریان مالی و اداری سندیکا؛
۲- رسیدگی به شکایات از سندیکا و در صورت لزوم تهیه گزارش برای هیأت مدیره و یا مجمع عمومی؛

۳- گواهی گزارش مالی برای ارائه به مجمع عمومی؛

۴- اقدام به دعوت و تشکیل مجامع فوق‌العاده در صورت استنکاف هیأت مدیره تا پانزده روز پس از دریافت تقاضای کتبی اکثریت بازرسان یا یک سوم اعضای سندیکا.

ماده بیست و هشتم - بازرسان در جلسات هیأت مدیره و کمیته‌ها حق شرکت بدون رأی دارند ولی می‌توانند نظر مشورتی خود را در هر مورد اعلام کنند.

فصل سوم - شرایط انتخاب شوندهگان

ماده بیست و نهم - اعضای هیأت مدیره و هیأت داور و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند.

۱- تابعیت ایران؛

۲- عدم سوء پیشینه که مستلزم محرومیت از حقوق اجتماعی باشد؛

۳- حداقل سن ۲۵ سال؛

۴- داشتن ۵ سال سابقه کار در حرفه مربوط.

فصل چهارم - هیأت داور و

ماده سی ام - هیأت داور مرکب از ۷ عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل است که در مجمع عمومی سندیکا از میان اعضای با سابقه سندیکا انتخاب می‌شوند. دورهٔ مأموریت این هیأت با دورهٔ مأموریت هیأت مدیره برابر خواهد بود و موظف است بلافاصله پس از انتخاب، یک نفر را از بین خود به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان منشی انتخاب کنند. رئیس هیأت مسؤول دعوت و تشکیل و اداره هیأت داور است.

ماده سی و یکم - جنسیت هیأت داور و یا حضور حداقل چهار عضو اصلی رسمیت دارد و تصمیمات آن با حداقل چهار رأی نافذ و معتبر است.

ماده سی و دوم - کلیه تخلفات و اختلافات اعضا و مسؤولان سندیکا ناشی از اجرای این اساسنامه و مصوبات ارکان سندیکا و مقررات مربوط که رسیدگی به آن در صلاحیت مراجع دیگر نباشد، در هیأت داور رسیدگی و مطرح خواهد شد.

ماده سی و سوم - هیأت داور مکلف است لااقل سالی یک‌بار گزارش عملیات و اقدامات و تصمیمات خود را در مجمع عمومی مطرح سازد.

ماده سی و چهارم - تصمیمات هیأت داور به نسبت شدت و ضعف تخلفات ممکن است شامل موارد زیر باشد:

الف - در مورد اعضای سندیکا:

۱- تذکر شفاهی توأم با توصیه‌های ارشادی؛

۲- اخطار کتبی بدون درج در سوابق عضویت؛

۳- توبیخ کتبی با درج در سوابق پرونده عضویت؛

۴- اخراج از عضویت به‌طور موقت؛

۵- اخراج از عضویت به‌طور دائم.

ب - در مورد مسؤولان سندیکا (اعضا هیأت مدیره و بازرسان)

۱- تذکر شفاهی همراه با توصیه‌های ارشادی؛

۲- اخطار کتبی بدون درج در سوابق؛

۳- توبیخ کتبی با درج در سوابق - دعوت مجمع عمومی فوق‌العاده برای عزل موقت یا دائم (بالانفراد یا بالاجتماع)

■ برخی از موارد فقدان

صلاحیت و شرایط و تخلفات

اعضا و مسؤولان سندیکا

عبارت تست از: کنارگیری عضو

از حرفهٔ تحریری مطبوعاتی،

محرومیت از حقوق اجتماعی در

اثر محرومیت جزایی، تخلف از

مقررات اساسنامه، عضویت در

سندیکاهای مختلف به اعتبار

یک کار و یک شغل و...

ماده سی و پنجم - موارد فقدان صلاحیت و شرایط و تخلفات اعضا و مسؤولان سندیکا به شرح زیر است:

۱- کنارگیری عضو از حرفهٔ تحریری مطبوعاتی؛

۲- محرومیت از حقوق اجتماعی در اثر محرومیت جزایی؛

۳- تخلفات از مقررات اساسنامه؛

۴- عضویت در سندیکاهای مختلف به اعتبار یک کار و یک شغل؛

۵- اخذای و اختلاس از طریق سندیکا (پس از اثبات محرومیت در مراجع صلاحیت‌دار)؛

۶- سوءاستفاده از عضویت یا سمت سندیکایی؛

۷- قصور در انجام وظایف سندیکایی به قسمی که موجب تضییع حق سندیکا و اعضا گردد؛

نظام مطبوعات

- نویسنده مطبوعات باید بداند که اگر کاری جز خدمت به عامه مردم انجام دهد در امانت خیانت کرده است.
- هیچ کس نباید به عنوان روزنامه نگار مرتکب عملی گردد که به عنوان یک شخص شرافتمند از دست زدن بدان پرهیز دارد.
- در انتشار مطالب نفع مردم و کمک به روشن شدن حقیقت اساس کار است نه خوشایند اشخاص و منافع خصوصی.

۱- هر نشریه که برای عامه مردم منتشر می‌گردد متعلق به عامه مردم است.

۲- هر نشریه که برای عامه مردم منتشر می‌گردد متعلق به عامه مردم است. نویسنده مطبوعات باید بداند که اگر کاری جز خدمت به عامه مردم انجام دهد در امانت خیانت کرده است.

۳- هیچ کس نباید به عنوان روزنامه نگار مرتکب عملی گردد که به عنوان یک شخص شرافتمند از دست زدن بدان پرهیز دارد.

۴- اساس روزنامه نگاری باید بر بی طرفی، عشق به حقیقت، دقت و اطلاع استوار باشد.

۵- در انتشار مطالب نفع مردم و کمک به روشن شدن حقیقت اساس کار است نه خوشایند اشخاص و منافع خصوصی. اما در عین حال روزنامه نگار باید به قول خود در محفوظ نگه داشتن امضا یا عدم انتشار مطالب وفادار بماند.

۶- روزنامه نگار هنگام نوشتن مطالب خود باید بداند که زبان انتشار آن مطالب ممکن است برای یک مقام رسمی یا فرد

عادی جبران ناپذیر باشد، مگر آنکه مصالح عمومی و ملی اقتضا کند.

۷- انتشار مطالب غیر مستدل در شأن نویسنده مطبوعات نیست و اگر مرتکب اشتباهی می‌شود باید صریحاً بدان اعتراف کند و در پی جبران برآید.

۸- در نقل مطالب از نشریه‌های دیگر ذکر مأخذ یا کسب اجازه ضروری است.

۹- روزنامه نگار نباید مطالب را به شکل تحریف شده اقتباس کند و با مصاحبه‌ای را بدون اجازه صاحب آن انتشار دهد.

۱۰- روزنامه نگار مانند هر صاحب حرفه حق دارد از شغل خود انتظار سود و بهره مادی و معنوی داشته باشد، ولی نه به بهای دروغ و پوشاندن حقایق و دوری از عفت قلم و لطمه زدن به مصالح عمومی و ملی.

۱۱- این متن روز دوشنبه اول مهرماه ۱۳۴۲ شمسی در جلسه هیأت مدیره سندیکای نویسندگان و خبرنگاران مطبوعات ایران به اتفاق آرا به تصویب رسید.

۸- دریافت وجوه و هر نوع کمک برخلاف مقررات اساسنامه؛

۹- ممانعت از اشتراک مساعی و ایجاد توافق بین این سندیکا و سندیکاهای هم نوع و یا هم حرفه در سایر نقاط کشور از یک طرف و سازمان‌های کارفرمایی؛

۱۰- اشتغال به امور تجاری از طریق سندیکا؛

۱۱- خودداری از قبول دعوت برای انجام مذاکرات و انعقاد پیمان‌های دسته‌جمعی؛

۱۲- استنکاف از اجرای آرا هیأت حل اختلاف و شورای عالی کار در موارد مربوط؛

۱۳- از دست دادن شرایط لازم عضویت مندرج در ماده پنجم؛

۱۴- عدم ارسال گزارش مالی و هرگونه اطلاعات و تغییرات در اساسنامه و وضع

۱۵- اگر عضو چهار ماه متوالی پس از دوبار اخطار کتبی با پست سفارشی به فاصله دستکم یک ماه از پرداخت حق عضویت خودداری کند، مستعفی شناخته می‌شود.

مسئولان ظرف مدت مقرر در آیین‌نامه سازمان‌های کارگری و این اساسنامه؛

۱۶- ارتباط و اتلاف و الحاق با هرگونه تشکیلات بین‌المللی بدون جلب نظر شورای عالی کار؛

۱۷- اشتغال به اموری که با هدف و خط مشی و حیثیت سندیکا منافات داشته باشد؛

۱۸- فراهم ساختن زمینه نفاق و پراکندگی بین اعضا و مسئولان سندیکا.

تبصره - سایر مواردی که از نظر هیأت داورى تخلف تلقی گردد، پس از پیشنهاد هیأت داورى و تصویب مجمع عمومی به مورد اجرا گذارده خواهد شد.

۱۹- منظور ایجاد روابط صحیح سندیکایی و فراهم ساختن تسهیلات لازم و انجام سایر وظایف مقرر در این اساسنامه تشکیل می‌گردد و عنداللزوم دارای کارکنانی خواهد بود که با پیشنهاد دبیر و تصویب هیأت مدیره به کار گمارده می‌شوند و خدمات این‌گونه افراد در درجه اول افتخاری است مگر آنکه هیأت مدیره به صورت تصمیم دیگری اتخاذ نماید.

ماده سی و هفتم - وظایف دبیرخانه عبارت است از:

۱- انجام مکاتبات اداری و جاری سندیکا؛

۲- تهیه و صدور و ابلاغ دعوت‌نامه‌ها؛

۳- نگاهداری مدارک و سوابق؛

۴- نگاهداری لوازم و اثاثه و محل سندیکا؛

۵- تهیه دفترهای اندیکاتور و ثبت و صدور نامه‌ها؛

۶- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به سندیکا؛

۷- تهیه و تکثیر اساسنامه و سایر مقررات برای استفاده مسئولان و اعضا؛

۸- آماده ساختن محل برای تشکیل جلسات مجمع عمومی، هیأت مدیره، هیأت داورى و بازرسان؛

۹- ابلاغ احکام و نامه‌های واصله از دستگاه‌های اداری و مراجع قانونی به افراد مربوط؛

فصل پنجم - دبیرخانه

ماده سی و هشتم - دبیرخانه سندیکا تحت مسؤلیت و ریاست مستقیم دبیر سندیکا به

۱۰- الصاق آگهی‌ها و اعلامیه‌ها در تابلو و محل‌های مناسب برای اطلاع و آگاهی اعضا

۲- انتشار متن پیشنهادی لااقل پانزده روز پس از تشکیل مجمع عمومی در نشریه سندیکا.

فصل ششم - کمیته‌ها

ماده سی و هشتم - کمیته‌های سندیکا با توجه به ضرورت و مصالح سندیکا از طرف هیأت‌مدیره تحت عنوان زیرممكن است تشکیل و مسؤلان آن نیز از طرف هیأت‌مدیره تعیین گردند.

- ۱- کمیته عضویت و تشکیلات؛
- ۲- کمیته حقوق کار و بیمه‌های اجتماعی؛
- ۳- کمیته امور اجتماعی؛
- ۴- کمیته امور اقتصادی و مالی؛
- ۵- کمیته فرهنگ و هنر و تفریحات سالم؛
- ۶- کمیته آموزش؛
- ۷- کمیته روابط سندیکایی و رفع اختلافات؛

۸- کمیته روابط عمومی و برگزاری مراسم جشن‌ها.

تبصره - رئیس هر کمیته مسؤل دعوت اعضا و تشکیل و اداره آن کمیته است و مکلف است گزارش کار و رونوشت صورت‌جلسات آن را لااقل ماهی یک‌بار از طریق دبیرخانه سندیکا برای آگاهی هیأت‌مدیره ارسال دارد.

فصل هفتم - صندوق‌های تعاون بیکاری

ماده سی و نهم - صندوق کمک‌های اضطراری به موجب آیین‌نامه‌ای که به تصویب هیأت‌مدیره سال ۴۳-۴۲ رسیده است زیرنظر هیأت‌امناء که از طرف هیأت‌مدیره هر دوره انتخاب می‌شود، اداره می‌شود.

ماده چهلم - صندوق بیکاری به موجب آیین‌نامه‌ای که از طرف هیأت‌مدیره تهیه و به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده منعقد در تاریخ ۴۸/۹/۲ رسیده است، اداره می‌شود.

فصل هشتم - اصلاح و تغییر اساسنامه

ماده چهلم و یکم - اصلاح و تغییر اساسنامه به ترتیب زیر صورت می‌گیرد:

- ۱- تهیه پیشنهاد از طرف هیأت‌مدیره یا لااقل یک سوم اعضای سندیکا برای ارجاع به مجمع عمومی؛

فصل نهم - انحلال سندیکا

ماده چهل دوم - سندیکا در موارد زیر منحل می‌شود:

- ۱- در صورت تصویب مجامع عمومی؛
- ۲- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع صلاحیت‌دار کشور.

ماده چهل و سوم - در صورت انحلال سندیکا ۵ عضو به عنوان هیأت تصفیه از طرف مجمع عمومی انتخاب می‌شود. این هیأت موظف است ظرف دو ماه کلیه امور مالی سندیکا را تسویه کند و سپس دارای موجود را به کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران اهدا کند.

فصل دهم - مقررات مختلف

ماده چهل و چهارم - مسؤلان سندیکا حق مداخله در امور تجاری از طریق سندیکا ندارند.

ماده چهل و پنجم - در صورتی که عضوی از اعضای سندیکا به خدمت سربازی اعزام و یا بازنشسته گردد، کلیه مزایای او در سندیکا مشروط به استمرار پرداخت حق عضویت برقرار است ولی نمی‌تواند هیچ‌گونه سمتی در سندیکا داشته باشد.

ماده چهل و ششم - ارتباط و ائتلاف و الحاق سندیکا با هرگونه تشکیلات بین‌المللی با نظر شورای عالی کار و امور اجتماعی آزاد است.

ماده چهل و هفتم - در مواردی که در این اساسنامه اشاره نشده است، مطابق قانون کار و آیین‌نامه سازمان‌های کارگری وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده چهل و هشتم - این اساسنامه در چهل و هشتم ماده و نوزده تبصره در جلسه مجمع عمومی مورخ دوازدهم آبان ۲۵۳۶ به تصویب رسید.

آیین‌نامه صندوق بیکاری سندیکای نویسندگان و خبرنگاران

هدف

ماده یک - صندوق بیکاری سندیکای

■ هیأت‌مدیره موظف است لااقل

سالی یک‌بار نتیجه اقدامات

خود را در موارد زیر به

مجمع عمومی گزارش بدهد:

تأمین منافع حرفه‌ای و حفظ

حقوق اعضا، امور مالی، شرکت

تعاونی سندیکا، صندوق

بیکاری، پیمان‌های

دسته‌جمعی، آموزش حرفه‌ای و

سندیکایی، امور کمیته‌ها.

■ هیچ عضوی را جز با

تصویب مجمع عمومی

نمی‌توان از عضویت اخراج

کرد.

سندیکای نویسندگان و خبرنگاران مطبوعات برگزیده می‌شوند و دو عضو اصلی دیگر، رئیس هیأت‌مدیره و خزانه‌دار همان دوره سندیکا خواهند بود. انتخاب مجدد هریک از آنها از طرف مجامع عمومی سندیکا بلامانع است.

تبصره یک - نخستین دوره شورای عامل از تاریخ تصویب این آیین‌نامه تا نهمین مجمع عمومی سندیکا (مهرماه ۱۳۴۹) اعتبار خواهد داشت.

تبصره دو - شورای عامل در اولین جلسه خود یک رئیس و یک منشی انتخاب خواهد کرد.

برداشت از حساب بانکی و امضای اسناد و مدارک متفقاً با رئیس هیأت‌مدیره سندیکا و خزانه‌دار و رئیس شورای عامل با مهر صندوق که در دبیرخانه سندیکاست خواهد بود.

تبصره سه - حضور هریک از اعضای هیأت‌مدیره یا بازرسان سندیکا در جلسات شورای عامل صندوق در حد مشاوره و نظارت و بازرسی بلامانع است.

تبصره چهار - رئیس شورای عامل صندوق در مجمع عمومی عادی گزارشی از وضع صندوق به اطلاع اعضا می‌رساند که باید از تصویب قطعی مجمع بگذرد.

ماده ششم - وظایف شورای عامل عبارتست از:

- ۱- تحقیق و بررسی در مورد استحقاق و صلاحیت متقاضی؛
- ۲- تعیین میزان و چگونگی بازپرداخت کمک صندوق بیکاری به متقاضی.

شرایط کمک گیرنده

ماده هفتم - تنها آن دسته از اعضای سندیکا می‌توانند از کمک‌های صندوق بیکاری استفاده کنند که:

- ۱- کارت عضویت معتبر سندیکا را دارا باشند.
- ۲- حق عضویت سندیکا را به‌طور مرتب پرداخت کرده باشند.
- ۳- ورقه اعلام آمادگی برای قبول شغل مناسبی که از طرف شورای عامل به آنان پیشنهاد می‌شود، امضا کنند.
- ۴- شورای عامل صندوق صلاحیت استحقاق متقاضی را برای دریافت کمک تأیید کند.

نویسندگان و خبرنگاران مطبوعات به منظور کمک و معاضدت به اعضای سندیکا که در اثر اوضاع و احوالی خارج از قصور یا تقصیر آنان در انجام وظیفه، کار خود را از دست می‌دهند تشکیل می‌شود.

تبصره - کمک صندوق فقط در مورد از دست دادن کار مطبوعاتی به اعضا تعلق می‌گیرد.

سرمایه

ماده دو - سرمایه اولیه صندوق مبلغ یک میلیون و ۱۴۳ هزار و ۲۰۰ ریال با اضافه مطالبات قطعی دیگری است که از محل درآمد حاصله از شب‌نشینی مورخ ۲۶ تیرماه چهل و هشت و برگزاری مسابقه فوتبال در امجدیه در تاریخ چهارم مهرماه ۴۸ که به توصیه مجمع عمومی دوره هفتم به وسیله هیأت‌مدیره دوره هفتم سندیکا برگزار گردیده، به دست آمده و به حساب سرمایه صندوق موضوع این ماده منظور خواهد شد. شورای عامل موظف است ظرف سه ماه به حساب مطالبات قطعی مذکور در این ماده رسیدگی و موجبات پرداخت این مطالبات را به حساب سرمایه صندوق فراهم نماید.

منابع مالی

ماده سه - سرمایه صندوق به طرق زیر قابل افزایش است:

- ۱- درآمد حاصله از وجوه صندوق نزد بانک‌ها و اعضا
- ۲- وجوهی که در آینده با اجرای برنامه‌هایی به منظور افزایش توانایی مالی صندوق جمع‌آوری می‌شود و نیز کمک‌های متفرقه مشروط بر آنکه به تصویب هیأت‌مدیره رسیده باشد و قبول آن کمک برای صندوق خارج از مواد این آیین‌نامه و اساسنامه سندیکا و مقررات قانونی سندیکاها نبوده، قیود و تکالیفی ایجاد نکند.

شورای عامل و وظایف آن

ماده چهارم - اداره امور صندوق و مسؤلیت آن برعهده شورای عامل خواهد بود که از هفت نفر تشکیل می‌شود.

ماده پنجم - پنج تن از اعضای شورای عامل هر دو سال یک‌بار توسط مجمع عمومی

تصمیمات هیأت‌دآوری به

نسبت شدت و ضعف تخلفات

ممکن است شامل موارد زیر

باشد:

الف - در مورد اعضای سندیکا:

تذکر شفاهی توأم با

توصیه‌های ارشادی، اخطار

کتبی بدون درج در سوابق

عضویت، توبیخ کتبی با درج

در سوابق پرونده عضویت،

اخراج از عضویت به‌طور

موقت، اخراج از عضویت

به‌طور دائم.

ب - در مورد مسؤولان سندیکا

(اعضا هیأت‌مدیره و بازرسان):

تذکر شفاهی همراه با

توصیه‌های ارشادی، اخطار

کتبی بدون درج در سوابق،

توبیخ کتبی با درج در سوابق -

دعوت مجمع عمومی فوق‌العاده

برای عزل موقت یا دائم

(بالانفراد یا بالاجتماع).

ترتیب تقاضای کمک

ماده هشتم - متقاضی باید در تقاضانامه خود مشروح دلایل بیکاری و مورد بیکاری و میزان درآمد از دست رفته خود را ذکر و تقاضانامه را حداکثر ده روز پس از اطلاع از بیکاری به دبیرخانه سندیکا تسلیم نماید.

ماده نهم - دبیر سندیکا پس از دریافت تقاضای کمک بلافاصله نسبت به دعوت اعضای شورای عامل اقدام خواهد کرد و شورای عامل حداکثر پس از چهار روز تشکیل جلسه داده، تقاضای کمک را مورد بررسی قرار می‌دهد. در صورتی که نظر شورای عامل در

■ کلیه تخلفات و اختلافات

اعضا و مسؤولان سندیکا ناشی از اجرای این اساسنامه و مصوبات ارکان سندیکا و مقررات مربوط که رسیدگی به آن در صلاحیت مراجع دیگر نباشد، در هیأت داورى رسیدگی و مطرح خواهد شد.

تصویب صلاحیت متقاضی برای دریافت کمک مورد تأیید قرار نگرفت و متقاضی معترض بود، شورا دلایل عدم موافقت خود را به اطلاع هیأت‌مدیره سندیکا می‌رساند و این دلایل در جلسه مشترک هیأت‌مدیره و شورای عامل با حضور متقاضی مورد رسیدگی قرار می‌گیرد و رأی این جلسه مشترک، قطعی است.

تبصره یک - در صورت مخالفت جلسه مشترک با پرداخت کمک به متقاضی، دبیرخانه مراتب را کتباً به وی اطلاع خواهد داد.

تبصره دو - پرداخت کمک در صورت تصویب شورای عامل و یا جلسه مشترک هیأت‌مدیره و شورای عامل نباید از پانزده روز از تاریخ درخواست کمک تجاوز کند.

ماده دهم - در صورت تصویب پرداخت کمک به متقاضی، وی باید در هر ماه هنگام دریافت کمک، چک یا سفته به مبلغ دریافتی در صندوق به ودیعه بگذارد.

تبصره یک - کمک گیرنده پس از اشتغال به کار اسناد کمک ماهانه قبلی خود را دریافت می‌دارد و سپس اسناد تازه‌ای براساس اقساطی که تعیین می‌گردد، به حسابداری سندیکا برای منظور نمودن در حساب بستنکار صندوق بیکاری می‌سپارد.

تبصره دو - کلیه چک‌ها و سفته‌های ودیعه و چک‌ها و سفته‌های بازپرداخت در وجه سندیکای نویسندگان و خبرنگاران مطبوعات بابت صندوق بیکاری صادر می‌شود.

تبصره سه - کلیه اسناد و مدارک صندوق به عنوان صندوق بیکاری سندیکای نویسندگان و خبرنگاران مطبوعات صادر می‌شود.

تبصره چهار - تخلفات مالی در امور صندوق بیکاری قابل تعقیب است.

رفع بیکاری

ماده یازدهم - شورای عامل صندوق موظف است با همکاری هیأت‌مدیره سندیکا و با کمک گرفتن از تمام نیروهای معنوی اعضای سندیکا سعی کند عضو بیکار را ضمن احقاق حق، دوباره به کار سابق خود برگرداند و یا در صدد تهیه شغلی متناسب با سابقه و استعدادش برآید و بلافاصله آن شغل را کتباً به وی ابلاغ کند.

تبصره یک - متقاضی در صورتی که از صندوق کمک گرفته باشد، موظف است ظرف یک هفته شورای عامل را از نظر خود در مورد شغل پیشنهاد شده مطلع سازد. در غیراین صورت کمک وی بلافاصله قطع می‌شود.

قطع کمک

ماده دوازدهم - در موارد زیر پرداخت کمک بیکاری قطع می‌شود:

- ۱- اشتغال مجدد به کار و دریافت نخستین حقوق؛
- ۲- امتناع از پذیرفتن شغلی که از طرف شورای عامل به کمک گیرنده پیشنهاد شده است با رعایت مفاد ماده ۱۱؛
- ۳- موارد پیش‌بینی نشده به پیشنهاد شورای عامل و تصویب هیأت‌مدیره سندیکا.

ماده سیزدهم - کمک بیکاری ماهانه در مسورد متقاضیانی که شهزارریال حقوق می‌گیرند به میزان صددرصد حقوق از دست رفته و از شهزارریال تا بیست هزارریال دو سوم حقوق مشروط بر اینکه از مبلغ شهزارریال حداقل کمک تعیین شده کمتر نباشد و از بیست هزارریال به بالا دو سوم حقوق با اضافه ده درصد نسبت به مازاد بیست هزارریال.

تبصره - کمک ماهانه بیش از شش ماه بطور مداوم پرداخت نمی‌شود و شورای عامل و هیأت‌مدیره سندیکا موظفند ظرف این مدت برای کمک گیرنده شغلی پیدا کنند.

نحوه بازپرداخت

ماده چهاردهم - کمک گیرنده موظف است پس از شروع مجدد به کار با توافق شورای عامل، در اقساط مرتب، بدهی خود را به صندوق بپردازد.

تبصره یک - مبلغ پرداخت اقساط بدهی از طرف کمک گیرنده نباید از یک دهم حقوق دریافتی در شغل جدید کمتر باشد.

تبصره دو - صندوق بیکاری پس از دریافت هر قسط از بازپرداخت کمک، چک یا سفته‌های معادل آن مبلغ را به کمک گیرنده مسترد خواهد داشت.

تبصره سه - چنانچه دریافت‌کننده وام مطالبات خود را از روزنامه یک جا دریافت کند، باید بدهی خود را به صندوق در یک نوبت پرداخت کند.

انحلال

ماده پانزدهم - در صورتی که مجمع عمومی سندیکای نویسندگان و خبرنگاران مطبوعات اعلام نماید که از نظر بیکاری، خطری کارکنان مطبوعات را تهدید نمی‌کند، این صندوق منحل می‌شود و وجوه آن پس از تسویه به صندوق سندیکای نویسندگان و خبرنگاران مطبوعات انتقال می‌یابد.

ماده شانزدهم - این آیین‌نامه در ۱۶ ماده و ۱۶ تبصره در مجمع عمومی فوق‌العاده روز ۲۷ آذر ماه ۱۳۴۸ سندیکای نویسندگان و خبرنگاران مطبوعات به تصویب رسیده است. □