

فصل دوم - شرایط عضویت و منابع مالی
ماده ۵- عضویت کلیه نویسندگان، خبرنگاران، عکاسان، گرافیست‌ها، طراحان، کاریکاتوریست‌ها که واجد شرایط ذیل باشند، در انجمن صنفی آزاد است و هیچ‌کس را نمی‌توان به قبول عضویت در انجمن صنفی مجبور و یا از قبول عضویت در آن منع کرد.
ماده ۶- شرایط عضویت:

- ۱-۶ داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران؛
- ۲-۶ متدین به یکی از ادیان رسمی کشور؛
- ۳-۶ داشتن حداقل سه سال سابقه کار در مطبوعات کشور؛
- ۴-۶ قبول و تمهید اجرای مقررات این اساسنامه؛
- ۵-۶ اقامت در حوزه فعالیت انجمن صنفی (که سراسر کشور می‌باشد)؛
- ۶-۶ پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده به‌طور مرتب؛
- ۷-۶ نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد؛
- ۸-۶ شاغل بودن در حرفه مربوطه هنگام قبول عضویت؛

- ۹-۶ داشتن حسن شهرت حرفه‌ای و پایبند بودن به اصول مربوط به حیثیت و شرافت قلم؛
- ۱۰-۶ داشتن ۱۸ سال سن تمام.
تبصره ۱- تعیین ضوابط در انجمن صنفی از اختیارات مجمع عمومی بوده و هیأت مدیره طبق مقررات ضوابط مصوب مجمع عمومی ملزم به پذیرش عضویت متقاضیان می‌باشد. چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد، متقاضی می‌تواند اعتراض خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح و تصمیمات مجمع را در این مورد قطعی و لازم‌الاجرا است.

- تبصره ۲- کسانی که شرایط مذکور در ماده ۶ را دارا هستند ولی سابقه کار حرفه‌ای آنان کمتر از سه سال است به عضویت وابسته انجمن پذیرفته می‌شوند. اعضای وابسته از کلیه حقوق و حمایت‌های انجمن صنفی مطابق مفاد اساسنامه حاضر برخوردارند مگر حق شرکت در مجمع عمومی.
تبصره ۳- انجمن می‌تواند مؤلفان، مترجمان، هنرمندان و شخصیت‌های فرهنگی و اجتماعی را که خدمات برجسته‌ای به عالم

اساسنامه

انجمن صنفی روزنامه‌نگاران

معرفی اعضای نخستین دوره انجمن صنفی روزنامه‌نگاران

فصل اول - کلیات

ماده ۱- در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی نویسندگان، خبرنگاران، عکاسان، گرافیست‌ها، طراحان، کاریکاتوریست‌ها، مترجمان و ویراستاران و هیأت‌های تحریریه مطبوعات که خود متضمن حفظ منافع جامعه و بالابردن سطح مطبوعات و حفظ عفت قلم نیز می‌باشند، انجمن صنفی حرفه‌ای روزنامه‌نگاران تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- نام انجمن صنفی (انجمن صنفی حرفه‌ای روزنامه‌نگاران) می‌باشد.

ماده ۳- مرکز اصلی و حوزه فعالیت: مرکز اصلی آن تهران خیابان شهید وحید نظری پلاک ۱۸۰ و حوزه فعالیت آن در سراسر کشور می‌باشد.

ماده ۴- عضویت در انجمن صنفی حرفه‌ای روزنامه‌نگاران براساس تبصره ماده ۲ آیین‌نامه چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات و چگونگی عملکرد انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط موضوع ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران، حرفه مورد اشتغال اعضای آن به شرح زیر می‌باشد.

■ به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی نویسندگان، عکاسان، گرافیست‌ها، طراحان، کاریکاتوریست‌ها، مترجمان و ویراستاران و هیأت‌های تحریریه مطبوعات، انجمن صنفی حرفه‌ای روزنامه‌نگاران تشکیل می‌گردد.



مرتضی لطفی

تاریخ تولد: ۱۳۳۴

میزان تحصیلات: دانشجوی سال آخر حقوق قضایی سمت فعلی در هیأت‌مدیره انجمن تئذیب رئیس انجمن کارمطبوعاتی را از چه زمانی و در چه نشریه‌ای شروع کرده‌اید: ۷۰ کار و کارگر. از آغاز کار مطبوعاتی با چه نشریه‌ای و در چه سمت‌هایی فعالیت داشته‌اید؟ ارائه مقاله در سال‌های ۶۷ و ۶۸ به روزنامه کیهان و دیگر روزنامه‌ها در حال حاضر در کدام نشریه و در چه سمتی مشغول فعالیت هستید؟ کار و کارگر - سردیس.

آنان کتباً اخطار می‌شود، در صورتی که حداکثر ظرف سه ماه پس از اخطار به عضو مورد اشاره اقدام به پرداخت حق عضویت ننمایند، از عضویت در انجمن اخراج و قبول مجدد عضویت آنان مستلزم تصویب مجمع عمومی خواهد بود.
تبصره: تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر اعضا با مجمع عمومی است.

فصل سوم - ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۱- ارکان انجمن نویسندگان، خبرنگاران و عکاسان مطبوعات عبارت است از:
۱- مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده. ۲- هیأت‌مدیره. ۳- بازرسان.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عالی‌ترین رکن انجمن است که از اجتماع اعضای حقیقی تشکیل و دارای دو نوع اجلاس است:

۱- مجمع عمومی عادی. ۲- مجمع عمومی فوق‌العاده.

ماده ۱۳- مجمع عمومی عادی: مجمع عمومی عادی عبارتست از اجتماع انجمن که سالی یکبار در مهرماه تشکیل خواهد شد و هیأت‌مدیره موظف به دعوت آن



رجب‌علی مزروعی

تاریخ تولد: ۱۳۳۶

میزان تحصیلات: لیسانس فیزیک - فوق‌لیسانس برنامه‌ریزی سیستم‌های اقتصادی سمت فعلی در هیأت‌مدیره انجمن: رئیس هیأت‌مدیره انجمن صنفی روزنامه‌نگاران کارمطبوعاتی را از چه زمانی و در چه نشریه‌ای شروع کرده‌اید: کارجدی مطبوعاتی را از سال ۱۳۷۰ با روزنامه سلام شروع کردم از آغاز کار مطبوعاتی با چه نشریه‌ای و در چه سمت‌هایی فعالیت داشته‌اید؟ قبل از سال ۱۳۷۰ با ارائه مقالاتی با ماهنامه کیهان فرهنگی و روزنامه اطلاعات همکاری داشتم در حال حاضر در کدام نشریه و در چه سمتی مشغول فعالیت هستید؟ دبیر بخش اقتصادی و عضو شورای سردبیری روزنامه سلام

مطبوعات و پیشبرد آزادی قلم و ارتقای سطح فعالیت روزنامه‌نگاری انجام داده‌اند با تصویب هیأت‌مدیره به عضویت افتخاری خود بپذیرد، اعضای افتخاری از تکالیف و وظایف اعضای رسمی معاف خواهند بود. اعضای افتخاری حق رأی در مجامع را ندارند.

تبصره ۴- هر یک از اعضا که شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته می‌شود ولیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

ماده ۷- شرایط تعلیق از عضویت یا سلب عضویت از اعضا.

۷-۱- آرای صادره از دادگاه قضایی درباره محرومیت از حقوق اجتماعی عضو؛

۷-۲- تغییر شغل به نحوی که مغایر ماده ۴ این اساسنامه باشد؛

۷-۳- عدم پرداخت حق عضویت با توجه به ماده ۱۰ این اساسنامه و به مدت حداکثر یکسال؛

۷-۴- عدم رعایت مفاد اساسنامه؛
۷-۵- بنا به تصویب مجمع عمومی.
تبصره: هیچ عضوی را جز با تصویب مجمع عمومی نمی‌توان از عضویت اخراج کرد.

ماده ۸- منابع مالی انجمن صنفی عبارتست از:

۸-۱- ورودیه اعضا (ورودیه برای هر عضو مبلغ ۵۰۰۰ ریال است که فقط برای یک‌بار دریافت می‌گردد).

۸-۲- حق عضویت ماهیانه اعضا که مبلغ ۱۰۰۰ ریال خواهد بود.

تبصره: هرگونه تغییر در رقم حق عضویت ماهیانه بنا به پیشنهاد هیأت‌مدیره و پس از تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده قابل اجراء است.

۸-۳- کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی و اختیار آن مشروط به تأیید هیأت‌مدیره است.

۸-۴- کمک‌های مالی داوطلبانه هیأت‌ها و انجمن‌های علمی عضو مشروط به تأیید هیأت‌مدیره است.

تبصره: دریافت و جمع‌آوری هرگونه کمک، ورودیه و حق عضویت باید به موجب قبض‌های شماره‌داری صورت گیرد که به امضای رئیس هیأت‌مدیره یا دبیر و خزانه‌دار انجمن صنفی رسیده باشد.

ماده ۹- کلیه اعضای انجمن موظفند هر ماهه حق عضویت خود را به انجمن پرداخت و رسید دریافت نمایند.

تبصره: هیأت‌مدیره انجمن صنفی نمی‌تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه مصرف نماید.

ماده ۱۰- چنانچه هر یک از اعضا در مدت شش ماه بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، از طرف خزانه‌دار به



کریم ارشد پور

تاریخ تولد: ۱۳۴۷

میزان تحصیلات: دکترای داروسازی

سمت فعلی در هیأت مدیره انجمن: خزانه دار

کارمطبوعاتی را از چه زمانی و در چه نشریه ای

شروع کرده اید: سال ۶۹- روزنامه سلام

از آغاز کار مطبوعاتی با چه نشریاتی و در چه

سمت هایی فعالیت داشته اید؟ فعالیت به معنای

همکاری مستقیم و مداوم تنها با روزنامه سلام بوده

اگرچه در اشکال مصاحبه، میزگرد و امثال آن با سایر

نشریات نیز همکاری غیرمستقیمی صورت گرفته

است.

در حال حاضر در کدام نشریه و در چه سمتی

مشغول فعالیت هستید؟ کماکان روزنامه سلام،

دبیر سرویس اجتماعی

اعضای هیأت تصفیه.

ماده ۱۷- جلسات مجمع عمومی

فوق العاده با حضور حداقل ۲ اعضا رسمیت

می یابد و تصمیمات آن با حداقل ۳ آرای

حاضرین نافذ خواهد بود.

تبصره ۱- چنانچه مجمع فوق العاده بار

اول نصاب لازم را به دست نیاورد، بار دوم به

فاصله ۱۵ روز و با حضور حداقل نصف به

علاوه یک اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن

با اکثریت ۳ آرای حاضرین نافذ و معتبر خواهد

بود.

تبصره ۲- شرایط دعوت مجمع عمومی

فوق العاده مشابه تبصره ۳ ماده ۱۳ خواهد بود.

ماده ۱۸- هیأت مدیره و بازرسان می توانند

در مواقع ضروری مجمع عمومی عادی را

به طور فوق العاده دعوت نمایند.

تبصره: فاصله بین تاریخ انتشار آگهی

دعوت و تشکیل مجمع عمومی حداقل ۱۰ و

حداکثر ۳۰ روز به فرم مندرج در تبصره ۳ ماده

۱۳ خواهد بود.

ماده ۱۹- اخذ رأی در مجامع عمومی

■ از جمله وظایف و اختیارات

هیأت مدیره انجمن صنفی

روزنامه نگاران، تشکیل

کمیته های: حقوقی، حل اختلاف،

بررسی و تدوین آیین نامه ها،

آمار و اطلاعات، رفاهی،

تدارکات و پشتیبانی، صندوق

بیکاری، انتشارات، ورزشی و

فرهنگی است.

موظف است تشکیل مجمع را قبلاً به طور

کتابی به اداره کار و امور اجتماعی اعلام و دو

نسخه از صورت جلسات آن را به اداره مذکور

ارسال دارد.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی به

شرح زیر می باشد:

۱۵-۱- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به

گزارش هیأت مدیره و بازرسان؛

۱۵-۲- بررسی و تصویب توازن مالی

انجمن؛

۱۵-۳- انتخاب اعضای هیأت مدیره و

بازرسان؛

۱۵-۴- تعیین روزنامه کثیرالانتشار؛

۱۵-۵- تعیین خط مشی انجمن؛

۱۵-۶- تصمیم گیری در مورد همکاری و یا

ائتلاف با سایر تشکل های صنفی؛

۱۵-۷- شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه

مسایلی که در دستور جلسه مجمع قرار دارد،

مشروط بر آنکه در صلاحیت مجمع عمومی

فوق العاده نباشد؛

۱۵-۸- اتخاذ تصمیم در مورد اخراج اعضا.

ماده ۱۶- مجمع عمومی فوق العاده - بنا به

دعوت هیأت مدیره، بازرسان و یا به تقاضای

کتابی حداقل نیمی از اعضا تشکیل می شود و

اختیارات آن به شرح ذیل است:

۱۶-۱- تغییر و اصلاح اساسنامه؛

۱۶-۲- عزل انفرادی یا اجتماعی اعضای

هیأت مدیره و یا بازرسان؛

۱۶-۳- تعیین و عضویت میزان ورودیه و

حقوق عضویت ماهیانه اعضا؛

۱۶-۴- تعیین محل جدید مرکز اصلی

انجمن؛

۱۶-۵- تصویب الحاق به کانون و یا پایان

دادن به همکاری با کانون و یا انجمن های

حرفه ای دیگر؛

۱۶-۶- انحلال انجمن صنفی و انتخاب



مصطفی حق دوست

تاریخ تولد: ۱۳۳۳

میزان تحصیلات: لیسانس کامپیوتر

سمت فعلی در هیأت مدیره انجمن: دبیرانجمن

کارمطبوعاتی را از چه زمانی و در چه نشریه ای

شروع کرده اید: سال ۱۳۵۹- روزنامه جمهوری اسلامی

از آغاز کار مطبوعاتی با چه نشریاتی و در چه

سمت هایی فعالیت داشته اید؟ خبرنگار- دبیر سرویس

و عضو شورای سردبیری روزنامه جمهوری اسلامی

در حال حاضر در کدام نشریه و در چه سمتی مشغول

فعالیت هستید؟ روزنامه جمهوری اسلامی، مسؤول

بخش خبر- عضو شورای سردبیری

خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات مجمع عمومی عادی با

حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت

خواهد داشت و در صورتی که این حدنصاب

حاصل نشود، در مرحله دوم به فاصله ۱۵ روز

با حضور حداقل ۱ اعضا رسمیت می یابد.

(شرایط دعوت در تبصره ۳ بیان گردیده).

تبصره ۲- در هر صورت تصمیمات

مجمع عمومی عادی در مرحله اول و دوم با

آرای اکثریت نسبی حاضران معتبر خواهد بود.

تبصره ۳- برای تشکیل مجمع عمومی

لااقل پانزده روز قبل مراتب باید در روزنامه

کثیرالانتشار دو نوبت به فاصله سه روز اعلان

گردد. در دعوتنامه، روز و ساعت و محل

دستور جلسه قید خواهد شد.

ماده ۱۴- در صورت استنکاف

هیأت مدیره از دعوت مجمع عمومی، بازرس یا

بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت

مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در

صورت خودداری بازرسان از دعوت

مجمع عمومی (حداکثر دوماه پس از پایان

مهلت هیأت مدیره) ۱ از اعضا می توانند نسبت

به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

تبصره ۱- دعوت کننده مجمع عمومی



عباس عبدی

تاریخ تولد: ۱۳۳۵

میزان تحصیلات: مهندسی شیمی پلیمر
سمت فعلی در هیأت‌مدیره انجمن: عضو اصلی
کارمطبوعاتی را از چه زمانی و در چه نشریه‌ای
شروع کرده‌اید: سال ۱۳۶۹ - روزنامه سلام
از آغاز کارمطبوعاتی با چه نشریاتی و در چه
سمت‌هایی فعالیت داشته‌اید؟ شورای سردبیری
روزنامه سلام - سردبیر هفته‌نامه بهار
در حال حاضر در کدام نشریه و در چه سمتی
مشغول فعالیت هستید؟ شورای سردبیری
روزنامه سلام

صورتجلسه‌ای، اسامی انتخاب شدگان را
جهت اطلاع اعضا و همچنین انجام تشریفات
قانونی و صدور کارت شناسایی به وزارت کار و
امور اجتماعی تسلیم می‌نمایند.

ماده ۲۴ - جلسات هیأت‌مدیره با حضور
حداقل ۳ اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با
اکثریت آرای حاضران معتبر خواهد بود.

تبصره ۱ - غیبت در سه جلسه متوالی یا
پنج جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه و یا
علل دیگری که مانع انجام وظیفه هریک از
اعضای اصلی هیأت‌مدیره گردد موجب استعفا
از سمت عضویت در هیأت‌مدیره خواهد بود و
عضو یا اعضای علی‌البدل که به ترتیب
بیشترین آرا را در مجمع عمومی کسب نموده‌اند
جانشین عضو یا اعضای مستعفی خواهند شد.

تبصره ۲ - تشخیص موجه یا غیرموجه
بودن عذر برعهده رئیس هیأت‌مدیره می‌باشد.

ماده ۲۵ - هیأت‌مدیره مکلف است
حداکثر ظرف دو ماه پس از دریافت گواهی ثبت
انجمن صنفی از وزارت کار و امور اجتماعی
حسابی به نام انجمن صنفی و با امضای
مشترک رئیس هیأت‌مدیره یا دبیر و خزانه‌دار در
یکی از بانک‌های کشور باز کرده و وجوه متعلق
به انجمن را در حساب بانکی مزبور واریز

مجمع عمومی با رئیس هیأت‌مدیره خواهد بود
مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از
مدیران یا کلیه آنها در دستور جلسه باشد که در
این صورت رئیس مجمع از بین اعضای حاضر
در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می‌شود. در
صورت عدم حضور رئیس هیأت‌مدیره،
ریاست جلسه به عهده مسن‌ترین عضو
هیأت‌مدیره خواهد بود.

۲-۲۱ - هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ
تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور
جلسه خاتمه نیابد هیأت رئیسه مجمع با
تصویب اعضا می‌تواند اعلام تنفس نموده و
تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از سه هفته
متجاوز نباشد تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به
دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و
نصاب لازم جهت رسمیت جلسه همان نصاب
قبلی می‌باشد.

۳-۲۱ - از مذاکرات و تصمیمات مجمع
صورتجلسه‌ای توسط منشی تنظیم و به امضای
هیأت رئیسه مجمع خواهد رسید.

۴-۲۱ - کلیه صورتجلسات، لیست اسامی
حاضران در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، نسخ
اساسنامه تصویبی و تأیید صحت انتخابات
باید به امضای هیأت رئیسه و یا در صورت نیاز
هیأت نظارت برسد.

۵-۲۱ - مجمع عمومی نماینده قانونی کلیه
اعضا بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضا
اعم از حاضران یا غایبان نافذ خواهد بود.

ماده ۲۲ - هیأت‌مدیره مسؤول اداره امور
انجمن صنفی و حافظ حقوق و منافع مشروع و
قانونی اعضا می‌باشد. تعداد اعضای اصلی
هیأت‌مدیره ۷ نفر و تعداد اعضای علی‌البدل
هیأت‌مدیره ۳ نفر می‌باشد که برای مدت ۳
سال از بین اعضا انتخاب می‌شوند و انتخاب
مجدد آنان بلامانع است.

تبصره ۱ - تا تعیین هیأت‌مدیره جدید کلیه
مسئولیت‌ها بر عهده اعضای هیأت‌مدیره فعلی
خواهد بود.

تبصره ۲ - هیچکس نمی‌تواند در بیش از
یک انجمن صنفی عضو هیأت‌مدیره یا بازرسان
باشد.

ماده ۲۳ - اعضای هیأت‌مدیره در اولین
جلسه‌ای که حداکثر یک هفته پس از
قطعی شدن انتخابات تشکیل می‌شود، از بین
خود یک نفر به عنوان رئیس، یک نفر به عنوان
نایب‌رئیس، یک نفر به عنوان دبیر و یک نفر
خزانه‌دار انتخاب و در ضمن تنظیم و امضای



محسن آرمین

تاریخ تولد: ۱۳۳۳

میزان تحصیلات: مهندس الکترونیک و کارشناسی
ارشد علوم قرآن و حدیث
سمت فعلی در هیأت‌مدیره انجمن: عضو اصلی
کارمطبوعاتی را از چه زمانی و در چه نشریه‌ای
شروع کرده‌اید: از سالهای آغاز دهه شصت و با چاپ
مقالاتی در روزنامه کیهان، پیش از آن نیز سلسله
مقالاتی در زمینه معارف در مجله امید انقلاب
می‌نوشتیم.

از آغاز کارمطبوعاتی با چه نشریاتی و در چه
سمت‌هایی فعالیت داشته‌اید؟ به عنوان نویسنده آزاد
در روزنامه‌های کیهان، اطلاعات، ابرار مقالاتی
داشته‌ام. به عنوان مدیرعامل بنیاد اندیشه اسلامی
مسئولیت انتشار ده ماهنامه به ۸ زبان مختلف را
به عهده داشته‌ام و به‌طور مستقیم بر نشریات انجمن،
انظار، و مجوبه نظارت داشتیم. بیش از سه سال
است که سردبیری نشریه عصر ما را برعهده دارم.
در حال حاضر در کدام نشریه و در چه سمتی
مشغول فعالیت هستید؟ سردبیر نشریه عصرما

علنی است به جز مواردی که در اساسنامه
پیش‌بینی شده و یا نسبت به آن در
مجمع عمومی اخذ تصمیم به عمل آید.

ماده ۲۰ - انتخاب هیأت‌مدیره و بازرسان
انجمن با رأی کتبی و مخفی باید صورت گیرد.

تبصره ۱ - هیچ عضوی نمی‌تواند بیش از
یک نماینده به مجمع معرفی نماید و هیچ
نماینده‌ای نمی‌تواند نمایندگی بیش از یک
عضو (غیرخود) را دارا باشد.

تبصره ۲ - نمایندگی اعضا به صورت کتبی
معتبر می‌باشد.

ماده ۲۱ - ترتیب تشکیل و اداره جلسات
مجمع عمومی

۱-۲۱ - مجمع عمومی توسط هیأت
رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک نایب‌رئیس،
یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود. ریاست

نماید.

ماده ۲۶- رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز، اسناد و مدارک مالی و کلاً مسؤولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنان می باشد.

تبصره: کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضای رئیس هیأت مدیره یا دبیر و مهر انجمن و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشد با امضای مشترک رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار و مهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۷- در صورت استعفا فوق و یا فقدان صلاحیت هریک از اعضای هیأت مدیره، به جای آنان اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو مزبور خواهند شد.

ماده ۲۸- هیأت مدیره انجمن صنفی مکلف است دست کم سه ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نمایند.

تبصره ۱- چنانچه حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره، به هر علتی تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان مکلفند تقاضای مجمع عمومی فوق العاده نمایند.

تبصره ۲- در صورت عدم تشکیل مجمع عمومی یا عدم رسیدگی به تجدید انتخابات بازرسان مکلفند مراتب را به وزارت کار و سایر مراجع ذی ربط اعلام نمایند.

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

- ۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی؛
- ۲- حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا؛
- ۳- افتتاح و یا بستن حساب در بانکها؛
- ۴- خرید و فروش اموال منقول و غیرمنقول مشروط برآنکه به منظور جلب نفع نباشد؛
- ۵- حضور در مراجع حل اختلاف به نمایندگی از سوی اعضا و دفاع از حقوق آنان؛
- ۶- انعقاد قراردادهای دسته جمعی به نمایندگی از اعضا یا سایر تشکلهای صنفی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و همچنین آیین نامه و اساسنامه انجمن های صنفی؛
- ۷- استخدام، عزل و نصب کارمندان اداری؛



غلامرضا عسگری

تاریخ تولد: ۱۳۲۳

میزان تحصیلات: لیسانس علوم سیاسی

سمت فعلی در هیأت مدیره انجمن: عضو اصلی کارمطبوعاتی را از چه زمانی و در چه نشریه ای شروع کرده اید؟ از سال ۶۲ با نوشتن مقاله برای نشریه های مختلف از جمله برخی روزنامه ها، هفته نامه ها و ماهنامه ها، کار مطبوعاتی خود را آغاز کردم.

از آغاز کار مطبوعاتی با چه نشریاتی و در چه سمت هایی فعالیت داشته اید؟ دبیر سرویس خارجی روزنامه کارکارگر بوده ام و با ۹ هفته نامه و ماهنامه نیز همکاری داشته ام. در حال حاضر در کدام نشریه و در چه سمتی مشغول فعالیت هستید؟ عضو سرویس خارجی روزنامه های اطلاعات و اخبار

- ۸- دعوت مجامع عمومی طبق مقررات اساسنامه؛
- ۹- تهیه و ارائه گزارش سالیانه به مجمع عمومی؛
- ۱۰- تهیه و تنظیم تراز مالی و همچنین پیش بینی بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۱۱- تدوین آیین نامه های داخلی؛
- ۱۲- تعیین میزان حقوق عضویت اعضا براساس جدول تعیین شده از طرف مجمع عمومی؛
- ۱۳- اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی ۱۵ روز قبل از انعقاد جلسه به وزارت کار و امور اجتماعی؛
- ۱۴- تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا. تأسیس کمیته ها؛
- ۱۵- تشکیل کمیته ها؛
- ۱- کمیته حقوقی؛
- ۲- کمیته حل اختلاف؛

- ۳- کمیته بررسی و تدوین آیین نامه ها؛
- ۴- کمیته آمار و اطلاعات؛
- ۵- کمیته رفاهی؛
- ۶- کمیته تدارکات و پشتیبانی؛
- ۷- کمیته صندوق بیکاری؛
- ۸- کمیته انتشارات؛
- ۹- کمیته ورزشی؛
- ۱۰- کمیته فرهنگی.

تبصره: کمیته های دیگر بر مبنای نیاز با تصویب هیأت مدیره تشکیل خواهد یافت.

ماده ۳۰- وظایف رئیس هیأت مدیره:

- ۱- اداره جلسات هیأت مدیره؛
 - ۲- دعوت اعضای هیأت مدیره به تشکیل منظم جلسات؛
 - ۳- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی؛
 - ۴- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسؤولان انجمن صنفی جهت اجرا؛
 - ۵- انجام سایر مواردی که با توجه به اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.
- ماده ۳۱-** دبیر انجمن ریاست امور دبیرخانه را عهده دار بوده و مسؤول تشکیلات اجرایی است و وظایف او به شرح زیر می باشد.
- ۱- استخدام و یا به کار گماردن کارکنان اداری انجمن و در صورت استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیأت مدیره؛
 - ۲- انجام مکاتبات و نامه های اداری انجمن و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی انجمن صنفی؛
 - ۳- گشایش حساب جاری انجمن به اتفاق خزانه دار و رئیس هیأت مدیره در یکی از بانک های مجاز و واریز وجوه انجمن به حساب مذکور و برداشت از آن؛
 - ۴- اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری انجمن صنفی؛
 - ۵- ثبت صورت جلسات هیأت مدیره در دفتر مربوطه؛
 - ۶- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری و دفتر مشخصات کامل اعضای انجمن صنفی؛
 - ۷- تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضای خود و رئیس هیأت مدیره و یا خزانه دار و مهر رسمی انجمن صنفی؛
 - ۸- امضای چک ها و اسناد و اوراق بهادار

■ انجمن می تواند مؤلفان،

مترجمان، هنرمندان و

شخصیت‌های فرهنگی و

اجتماعی را که خدمات

برجسته‌ای به عالم مطبوعات و

پیشبرد آزادی قلم و ارتقای

سطح فعالیت روزنامه‌نگاری

انجام داده‌اند با تصویب

هیأت‌مدیره به عضویت

افتخاری خود بپذیرد.



اسماعیل علوی یگانه

تاریخ تولد: ۱۳۳۶

میزان تحصیلات: لیسانس علوم سیاسی

سمت فعلی در هیأت‌مدیره انجمن: عضو علی‌البدل

کارمطبوعاتی را از چه زمانی و در چه نشریه‌ای

شروع کرده‌اید: همزمان با تولد روزنامه

جمهوری اسلامی (۹ خرداد ۱۳۵۸) - روزنامه

جمهوری اسلامی

از آغاز کارمطبوعاتی یا چه نشریاتی و در چه

سمت‌هایی فعالیت داشته‌اید؟ مسؤول صفحه آراء و

عقاید روزنامه جمهوری اسلامی دبیرسرویس عقیدتی

دبیرسرویس جبهه و جنگ - دبیر سرویس جوانان -

دبیر سرویس کتاب و کتابخوانی در روزنامه

جمهوری اسلامی - همکاری با صدا و سیما

جمهوری اسلامی ایران و تعدادی از نشریات به

صورت ارائه مقاله

در حال حاضر در کدام نشریه و در چه سمتی

مشغول فعالیت هستید؟ روزنامه جمهوری اسلامی

دبیر سرویس جبهه و جنگ

مجمع عمومی؛

۶- اعلام عدم انتخابات به موقع به

مجمع عمومی طبق ماده ۲۸ به وزارت

کار و امور اجتماعی.

ماده ۳۵- شرایط انتخاب اعضای

هیأت‌مدیره و بازرسان:

۱- داشتن تابعیت دولت جمهوری اسلامی

ایران؛

۲- داشتن حداقل ۲۰ سال تمام سن؛

۳- نداشتن سابقه محکومیت کیفری که

موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد؛

۴- مشهور به حسن شهرت و امانتداری؛

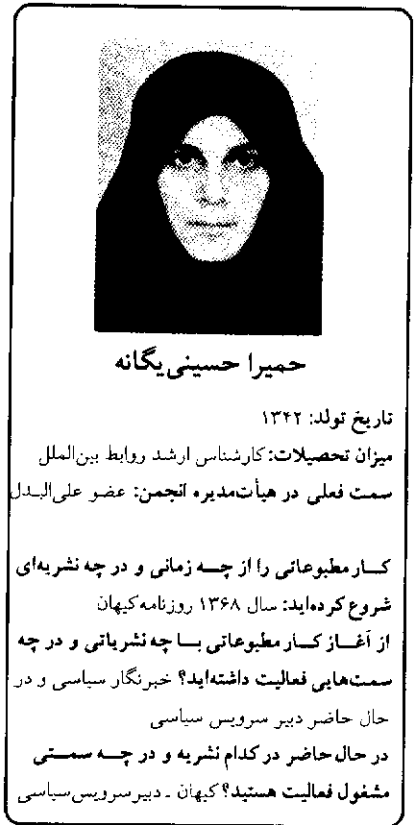
۵- حداقل ۵ سال سابقه کار؛

۶- عضو انجمن صنفی باشد؛

۷- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور؛

۸- داشتن سواد.

ماده ۳۶- هیأت‌مدیره می‌تواند با تصویب



حمیرا حسینی یگانه

تاریخ تولد: ۱۳۴۲

میزان تحصیلات: کارشناس ارشد روابط بین‌الملل

سمت فعلی در هیأت‌مدیره انجمن: عضو علی‌البدل

کارمطبوعاتی را از چه زمانی و در چه نشریه‌ای

شروع کرده‌اید: سال ۱۳۶۸ روزنامه کیهان

از آغاز کارمطبوعاتی یا چه نشریاتی و در چه

سمت‌هایی فعالیت داشته‌اید؟ خبرنگار سیاسی و در

حال حاضر دبیر سرویس سیاسی

در حال حاضر در کدام نشریه و در چه سمتی

مشغول فعالیت هستید؟ کیهان - دبیر سرویس سیاسی

به اتفاق خزانه‌دار و مهور به مهر انجمن در

صورت تصویب هیأت‌مدیره؛

۹- دبیر در دوره فترت مکلف است

مقدمات دعوت و تشکیل مجمع عمومی را

برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم و

چنانچه انتخابات مجدد حداکثر در فاصله

شش ماه از پایان مدت اعتبار مسؤولان انجمن

به عمل نیاید، می‌باید به اتفاق بازرسان مراتب

را جهت تعیین تکلیف به مجمع عمومی ارجاع

دهند.

ماده ۳۲- خزانه‌دار مسؤول امور مالی

انجمن صنفی است و امضای کلیه چک‌ها و

اسناد مالی و اوراق بهادار برعهده او و رئیس

هیأت‌مدیره یا دبیر بوده و سایر وظایف وی به

شرح زیر می‌باشد:

۱- اداره امور مالی انجمن، تنظیم دفاتر و

اسناد، صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ

حساب‌ها؛

۲- وصول و جمع‌آوری ورودیه، حق

عضویت‌ها و کمک‌های مالی در مقابل قبض

رسید؛

۳- تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی؛

۴- تهیه و تنظیم ترازنامه انجمن صنفی

جهت ارائه به هیأت‌مدیره و بازرسان؛



بیژن رضائی

تاریخ تولد: ۱۳۴۷

میزان تحصیلات: لیسانس علوم سیاسی

سمت فعلی در هیأت مدیره انجمن: بازرس

کارمطبوعاتی را از چه زمانی و در چه نشریه‌ای

شروع کرده‌اید: سال ۶۷- روزنامه «نامه ایران»

از آغاز کارمطبوعاتی با چه نشریاتی و در چه

سمت‌هایی فعالیت داشته‌اید؟ گزارش‌نویسی برای

نشریات مختلف - از سال ۶۹ با روزنامه کاروکارگر

همکاری داشته‌ام.

در حال حاضر در کدام نشریه و در چه سمتی

مشغول فعالیت هستید؟ روزنامه کاروکارگر. دبیر

سرپرست خبر.

قضای:

۳- در صورت گذشت ۶ ماه از پایان مدت اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات.

ماده ۳۹- از تاریخ انحلال انجمن صنفی اختیارات مسؤولان خاتمه یافته و هیأت تصفیه منتخب (که از بین مسؤولان یا اعضا انتخاب می‌شود) امر تصفیه را به عهده می‌گیرد. بازرس یا بازرسان انجمن پس از انحلال عنوان ناظر تصفیه را خواهند داشت. مدت مأموریت هیأت تصفیه از تاریخ انتخاب یک سال خواهد بود.

ماده ۴۰- انحلال انجمن صنفی موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد پیمان‌های دسته‌جمعی منعقد شده قبلی نخواهد بود.

ماده ۴۱- در صورت انحلال انجمن صنفی کلیه داریی‌های آن با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی به تشکیل کارگرمی کانون تحویل خواهد شد.

ماده ۴۲- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از کسب موافقت از وزارت کار قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۴۳- سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده تابع مقررات آیین‌نامه سازمان‌های کارگرمی وزارت کار و امور اجتماعی و دیگر مقررات مربوطه خواهد بود.



نقی آقالو

تاریخ تولد: ۱۳۳۸

میزان تحصیلات: فوق لیسانس علوم ارتباطات اجتماعی
سمت فعلی در هیأت مدیره انجمن: بازرس

کارمطبوعاتی را از چه زمانی و در چه نشریه‌ای شروع کرده‌اید: از سال ۶۲ یک دوره فشرده یک‌ماهه را در خبرگزاری جمهوری اسلامی مرکز اصفهان گذراندم.

از آغاز کارمطبوعاتی با چه نشریاتی و در چه

سمت‌هایی فعالیت داشته‌اید؟ پس از خبرگزاری

جمهوری اسلامی از سال ۶۳ تا ۶۴ با روزنامه

اطلاعات، خبرنگار سرپرست حوادث؛ جدایی از

روزنامه اطلاعات و اعزام به جبهه به عنوان خبرنگار

جنگ در لشکر ۲۷ محمد رسول‌الله؛ اوایل سال ۶۵

پیوستن به مجله شاهد به عنوان گزارشگر به مدت

چندماه؛ ادامه تحصیلات از سال ۶۵ تا ۶۹؛ سال ۷۰

(فروردین ماه) پیوستن به روزنامه سلام و فعالیت در

سمت‌های خبرنگاری، گزارشگری و نویسندگی در

این روزنامه.

در حال حاضر در کدام نشریه و در چه سمتی

مشغول فعالیت هستید؟ دبیر سرپرست خبر

روزنامه سلام.

مجمع اقدام به برگزاری کلاس‌های بازآموزی در جهت پیشبرد اهداف انجمن و ارتقای سطح معلومات و اطلاعات اعضا کند.

فصل چهارم - انحلال و مقررات مربوط به آن

ماده ۳۷- مسؤولان انجمن صنفی موظفند مدارک، دفاتر و اسناد مورد نیاز وزارت کار و امور اجتماعی را در اختیار وزارتخانه مذکور قرار دهند.

ماده ۳۸- در موارد زیر انجمن صنفی منحل می‌گردد:

۱- براساس تصمیم متخذه در جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده؛

۲- براساس رأی صادره از طرف مراجع

آیین‌نامه عضویت در انجمن صنفی روزنامه‌نگاران

متقاضیان عضویت در انجمن صنفی روزنامه‌نگاران مطبوعات لازم است براساس این آیین‌نامه که ملهم از اساسنامه مصوب و مؤید اولین مجمع عمومی این انجمن در تاریخ ۷۶/۷/۹ می‌باشد، تقاضای خود را مطرح کنند.

شرایط اعضا

ماده ۱- براساس مواد ۱ و ۵ اساسنامه شاعلین در تحریریه مطبوعات کل کشور که عبارتند از: (نویسندگان، خبرنگاران، عکاسان، گرافیسیت‌ها، طراحان، کاریکاتورست‌ها، مترجمین و ویراستاران) می‌توانند در انجمن صنفی عضو شوند.

تبصره ۱- هریک از مشاغل فوق با تأیید و

معرفی‌نامه رسمی هریک از مطبوعات در حال انتشار و یا مدارک مستندی که انتساب متقاضی به شغل را به اثبات می‌رساند احراز می‌شود. این مدارک باید مورد قبول مسؤول کمیته عضوگیری باشند.

تبصره ۲- در صورتی که متقاضی عضویت نسبت به عدم پذیرش خود اعتراض داشته باشد موضوع به هیأت مدیره جهت تصمیم‌گیری نهایی ارجاع می‌شود.

تبصره ۳- صاحبان امتیاز و مدیران مسؤول نشریات طبق قانون کار، کارفرما محسوب شده و نمی‌توانند به عضویت انجمن در آیند.

تبصره ۴- صاحبان امتیاز و مدیران مسؤول نشریات به صرف عضویت در تحریریه نشریات دیگر نیز نمی‌توانند در انجمن صنفی عضو شوند.

نحوه عضویت:

متقاضیان باید مدارک زیر را به کمیته عضوگیری ارائه دهند:

۱- فرم تکمیل شده تقاضای عضویت

۲- پرداخت حق عضویت

۳- ۲ قطعه عکس ۳×۴ جدید



محمد کسایی زاده

تاریخ تولد: ۱۳۲۴

میزان تحصیلات: فوق لیسانس علوم سیاسی
سمت فعلی در هیأت مدیره انجمن: بازرس علی البدل
کار مطبوعاتی را از چه زمانی و در چه نشریه‌ای
شروع کرده‌اید: سال ۶۸ همکاری با مجله سیاست
خارجی و سپس روزنامه کار و کارگر به عنوان
دبیر صفحه اجتماعی و عضو شورای سردبیری
از آغاز کار مطبوعاتی با چه نشریاتی و در چه
سمت‌هایی فعالیت داشته‌اید؟ همکاری به عنوان
عضو شورای علمی و یا سردبیری با تعدادی از
نشریات ماهانه و یا دانشگاهی و روزنامه‌ها
به صورت اداری
در حال حاضر در کدام نشریه و در چه سمتی
مشغول فعالیت هستید؟ در حال حاضر (از سال ۱۳۷۳
تاکنون) به عنوان معاون فرهنگی و آموزشی شرکت
تعاونی مطبوعات کشور مشغول فعالیت هستم و
نویسندگی و سردبیری نشریه ماهانه «کارنامه
مطبوعات» را به عنوان تنها نشریه صنفی مطبوعات
کشور برعهده دارم.

این اساسنامه در ۴۳ ماده و ۲۶ تبصره در
تاریخ ۱۳۷۶/۷/۹ به تصویب مجمع عمومی
رسید.

اعضای هیأت مؤسس:

۱. آقای مسیح مهاجری؛
۲. آقای سید محمد صفی زاده؛
۳. آقای سید مرتضی نبوی؛
۴. آقای سید محمد دعایی؛
۵. آقای حسین شریعتمداری؛
۶. آقای علی ربیعی؛
۷. آقای سید محمد موسوی خوئینی‌ها؛

اعضا هیأت اجرا:

۱. آقای محمد مهاجری؛
۲. آقای رضا مظاهری؛
۳. آقای عرب سرخی



حمیدرضا زاهدی کهنه گورابی

تاریخ تولد: ۱۳۳۸

میزان تحصیلات: لیسانس روزنامه نگاری
سمت فعلی در هیأت مدیره انجمن: بازرس علی البدل
کار مطبوعاتی را از چه زمانی و در چه نشریه‌ای
شروع کرده‌اید: سال ۶۲. روزنامه اطلاعات
از آغاز کار مطبوعاتی با چه نشریاتی و در چه
سمت‌هایی فعالیت داشته‌اید؟
مسئول تحریریه اطلاعات جبهه - مدیر داخلی
ادبستان و... همکاری با سرویس‌های مختلف
در تحریریه روزنامه اطلاعات
در حال حاضر در کدام نشریه و در چه سمتی
مشغول فعالیت هستید؟ روزنامه اطلاعات - دستیار
سردبیر روزنامه اطلاعات

۴. فتوکپی شناسنامه
۵. معرفی نامه رسمی اشتغال در تحریریه
یکی از مطبوعات یا مدارک مستند دیگر در این
زمینه (در معرفی نامه نسبت به مدت اشتغال
نامبرده اظهار نظر شده باشد)
۶. برگ گواهی عدم سوء پیشینه
ماده ۱- براساس ماده ۶ اساسنامه شرایط
عضویت به ترتیب زیر است:
۶-۱ داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران
۶-۲ متدین به یکی از ادیان رسمی کشور
۶-۳ داشتن حداقل سه سال سابقه کار
مستمر در مطبوعات کشور
تبصره: برای فارغ التحصیلان رشته ارتباطات
و روزنامه نگاری یک سال سابقه کار مستمر در
مطبوعات کشور کافی است.
۶-۴ قبول و تعهد اجرای مقررات این
اساسنامه
۶-۵ اقامت در حوزه فعالیت انجمن صنفی
۶-۶ پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین
شده به طور مرتب
۶-۷ نداشتن پیشینه کیفری که موجب

محرومیت از حقوق اجتماعی باشد
۶-۸ شاغل بودن در حرفه مربوطه هنگام
قبول عضویت
۶-۹ داشتن حسن شهرت حرفه‌ای و
پایند بودن به اصول مربوط به حیثیت و شرافت
قلم
۶-۱۰ داشتن ۱۸ سال سن تمام
تبصره ۱- صحه گذاردن متقاضی بر موارد
۶-۱، ۶-۲، ۶-۴، ۶-۵، در هنگام تقاضا برای
عضویت کافی است. مگر آن که به نحوی خلاف
ادعای متقاضی برای مسئول کمیته عضوگیری
ثابت شود. در این صورت موضوع در هیأت
مدیره مطرح و تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.
تبصره ۲- در خصوص بند ۹ ماده ۶
اساسنامه از آنجا که طبق قانون اساسی اصل بر
برائت است، کمیته عضوگیری اصل را بر تأیید
حسن شهرت برای همه متقاضیان قرار می‌دهد
مگر آن که یک مرجع حقیقی یا حقوقی نسبت به
بند فوق در مورد یکی از اعضا معترض شود. در
آن صورت موضوع در هیأت مدیره مطرح و
تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.



فیض الله عرب سرخی

تاریخ تولد: ۱۳۳۷

میزان تحصیلات: لیسانس ارتباطات
سمت فعلی در هیأت مدیره انجمن: بازرس
کار مطبوعاتی را از چه زمانی و در چه نشریه‌ای
شروع کرده‌اید: از سال ۷۲ همزمان با انتشار
دو هفته نامه عصر ما، فعالیت مطبوعاتی خود را شروع
کردم. از همان سال نیز با روزنامه سلام همکاری
داشتم. طی سال‌های ۶۸ تا ۷۱ نیز مشاور اجرایی
معاونت مطبوعاتی بوده‌ام.
از آغاز کار مطبوعاتی با چه نشریاتی و در چه
سمت‌هایی فعالیت داشته‌اید؟ مدیر تحریریه در
روزنامه سلام - مدیر اجرایی و عضو تحریریه
شورای نویسندگان در دو هفته نامه عصر ما و اکنون نیز
در این دو نشریه با همین سمت‌ها همکاری دارم.