قانون تأسیس سازمان اسناد ملی ایران

ماده اول-بمنظور جمع‏ آوری و حفظ اسناد ملی و تاریخی‏ ایران در سازمان واحد و فراهم آوردن‏ شرایط و امکانات مناسب برای‏ دسترسی عموم به این اسناد و همچنین‏ صرفه‏جوئی در هزینه‏های اداری و پرسنلی از طریق تمرکز پرونده‏های‏ راکد وزارتخانه‏ها و مؤسسات دولتی‏ و وابسته بدولت و امحاء اوراق زائد سازمانی بنام سازمان اسناد ملی ایران‏ وابسته بسازمان امور اداری و استخدامی‏ کشور تأسیس میگردد.

تبصره-اسناد مذکور در اینماده شامل کلیه اوراق،مراسلات‏ دفاتر پرونده‏ها،عکسها کلیشه‏ها،نمودارها،فیلمها، میکروفیلمها و نوارهای ضبط صوت‏ و سایر اسنادی است که در دستگاه دولت‏ تهیه شده و یا دریافت گردیده است‏ و بطور مداوم یا غیر مداوم در تصرف‏ دولت بوده و از لحاظ اداری،مالی، اقتصادی،قضائی،سیاسی،علمی و فنی و تاریخی ارزش نگهداری دائمی‏ داشته باشند.

ماده دوم-سازمان اسناد ملی ایران دارای یک رئیس و یک شورا و تشکیلات لازم خواهد بود.

ماده سوم-رئیس سازمان‏ اسناد ملی از بین مستخدمین عالیرتبه‏ دولت که دارای تحصیلات عالیه و سابقه تحقیق و تخصص در امور اداری‏ و آرشیو باشد به پیشنهاد دبیر کل سازمان‏ امور اداری و استخدامی کشور و تصویب‏ هیئت وزیران انتخاب میشود.

ماده چهارم-شورای سازمان‏ مرکب از اشخاص زیر خواهد بود:

1-وزیر فرهنگ و هنر یا معاون او.

2-وزیر امور خارجه یا معاون او.

3-دادستان کل یا معاون او.

4-دبیر کل سازمان امور اداری و استخدامی کشور یا معاون او.

5-دادستان دیوان محاسبات.

6-دو نفر از اشخاص متبحر در تاریخ ایران به پیشنهاد وزیر علوم‏ و آموزش عالی و تصویب هیئت وزیران‏ که برای مدت 3 سال انتخاب میشوند و انتخاب مجدد آنها بلا مانع است.

تبصره 1-رئیس سازمان‏ اسناد ملی ایران بعنوان دبیر شورا در جلسات شکرت میکند ولی حق‏ رأی نخواهد داشت.

تبصره 2-نماینده وزارت‏ خانه یا سازمانی که اتخاذ تصمیم‏ درباره اوراق زائد و یا اسناد و پرونده‏های آن وزارتخانه یا سازمان‏ در شورا مطرح است برای تبادل نظر بجلسات شورا دعوت میشود.

تبصره 3-آئیننامه طرز تشکیل جلسات شورا وترتیب انتخاب‏ رئیس و نحوهء اتخاذ تصمیمات بتصویب‏ شورا خواهد رسید.

ماده پنجم-وظایف شورا بشرح زیر است:

الف-تشخیص اوراق زائد قابل‏ امحاء و تصویب فهرست مشروح‏ آن‏ها که قبلا از طرف سازمان اسناد ملی وزارتخانه یا مؤسسه دولتی ذیربط طبق مقررات این قانون تهیه و تنظیم‏ شده باشد.

ب-تصویب آئین‏نامه‏های مربوط به نحوهء بررسی و اخذ و نقل و انتقال‏ پرونده‏های راکد و اسناد ملی و تاریخی.

ج-تصیوب آئیننامه‏های‏ مربوط به تنظیم و نگهداری و در دسترس گذاشتن اسناد ملی و تاریخی‏ و همچنین مقررات مربوط به‏ اسناد محرمانه و نحوه مراجعه‏ بآن‏ها.

د-تصویب مقررات و ضوابط و معیارهائیکه وزارت‏خانه‏ها و مؤسسات‏ وابسته بدولت باید در تنظیم و ضبط و نگهداری پرونده‏ها و اسناد و مدارک‏ رعایت کنند.

هـ-تدوین تعرفه‏ای که طبق‏ آن سازمان اسناد ملی در ازای تهیه‏ میکرو فیلم و فتوکپی و رونوشت‏ گواهی شده و یا انجام خدمات‏ مشابه از اشخاص(اعم از حقیقی و حقوقی)حق الزحمه دریافت خواهد کرد.

تبصره-وجوه حاصل از بند هـ این ماده بحساب درآمد خزانه دولت منظور خواهد شد.

مادهء ششم-وزارتخانه‏ها و مؤسسات دولتی و وابسته بدولت‏ مکلفند کلیه اسناد و برنامه‏های راکد را که احتیاجی بنگهداری آن‏ها در سازمان‏های مربوط نیست برای‏ نگهداری موقت به سازمان اسناد ملی بسپارند مگر آن‏که از تاریخ تهیه‏ و تنظیم سند و یا تاریخ آخرین‏ برگ پرونده مدت چهل سال گذشته‏ باشد که در این صورت باید بطور دائم به سازمان اسناد ملی منتقل‏ شود.

تبصره-وزارتخانه‏ها و مؤسسات‏ دولتی و وابسته به دولت و همچنین شورای‏ سازمان اسناد ملی میتوانند اسناد و پرونده‏هائی را که طبق این ماده در اختیار سازمان اسناد ملی قرار گرفته‏ است و افشای مطالب آن‏ها بحقوق‏ اشخاص و یا مصالح دولت لطمه میزند برای مدت معین محرمانه محسوب‏ دارند و سازمان مکلف است که این‏ اسناد و پرونده‏ها را حسب مورد تا انقضای مدت مقرر و تا اعلام ثانوی‏ وزارتخانه یا مؤسسه مربوط و یا تصمیم مجدد شورا از دسترس مراجعان‏ باستثنای مراجع صالحه قانونی دور نگهدارد.

مادهء هفتم-آئین‏نامه‏ مربوط بتشخیص اوراق زائد و ترتیب‏ امحاء آن مایه به پیشنهاد رئیس سازمان‏ اسناد ملی و تأیید شورا بتصویب‏ کمیسیون‏های مربوط مجلسین‏ میرسد.

ماده هشتم-وزارت جنگ‏ از شمول مقررات این قانون مستثنی‏ است و ترتیب نگهداری و حفظ اسناد ملی و تاریخی و همچنین امحای‏ اوراق زائد و بلا مصرف در ارتش‏ شاهنشاهی با اطلاع سازمان اسناد ملی بتشخیص هیئت صلاحیتداری‏ خواهد بود که باین منظور تشکیل‏ میشود.طرز تشکیل هیئت مزبور و نحوهء اجرای مفاد این ماده بموجب‏ آئین‏نامه‏ای خواهد بود که توسط وزارت جنگ تدوین و تصویب میشود.