

آیین نامه اجرایی شهر دار مدرسه

معاونت امور اجتماعی و فرهنگی
اداره کل آموزش و مشارکت‌های شهروندی
ستاد مرکزی شهر دار مدرسه

اشاره:

در سال‌های اخیر، شمار فراوانی از نسل جوان کشورمان از تعلیم و تربیت رسمی کشور برخوردار گشته‌اند و هر روز نیز بر شمار دانش‌آموزان کشور افزوده می‌شود. با آن که ما به امیدواری است و نشان از تحول وسیع کشور در تمامی مراتب دارد، نیاز به تحول کیفی در تعلیم و تربیت را نیز آشکارتر می‌سازد. این امر خطیر علاوه بر مساعی کارگزاران رسمی وزارت آموزش و پرورش، توجه و تلاش جدی سایر دست‌اندرکاران امور فرهنگی و اجتماعی جامعه را می‌طلبد. شهرداری تهران در راستای اقدامات فرهنگی - اجتماعی خویش، افزون بر کمک به تعمیق و توسعه فرهنگ عمومی جامعه از طریق تاسیس فرهنگسراها، خانه فرهنگ محله، روزنامه و نشریات و... با هماهنگی و نظارت وزارت آموزش و پرورش، سعی در عرضه خدمات فرهنگی - اجتماعی در چارچوب رسمی نظام تعلیم و تربیت کشور داشته است. طرح‌هایی از قبیل خانه فرهنگ مدرسه، شهر دار مدرسه و کانون شهرداران جوان از جمله جلوه‌های این تلاش می‌باشند. نوشته حاضر به بررسی طرح شهر دار مدرسه، اهداف، سازمان و تشکیلات آن پرداخته است. با این امید که طرح مذکور در اعتلای ارزش‌های معنوی و فرهنگی انقلاب اسلامی، تاثیرگذار باشد.

معرفی، ضرورت و اهداف طرح شهر دار مدرسه

حجم عظیم فعالیت‌های ناشی از توسعه کشور، حضور فعال نیروهای داوطلبانه مردمی را به امداد می‌طلبد. اگر بنا باشد ذخایر عظیم انسانی و مادی کشور به بهره‌وری مناسب برسد، بدیهی است که مدیریت اجرایی کشور بدون همراهی و همکاری مردم قادر به تحقق آن نخواهد بود. نیاز به مشارکت مردم در تمامی عرصه‌های مربوط به توسعه کشور هر روز وضوح بیشتری می‌یابد. در کلان شهری مثل تهران که به سرعت در حال تغییر چهره است این نیاز، بیشتر بارز شده است. مردم ما در هر جایی که رنگ و بویی از اسلام داشته باشد، آنچه دارند در طبق اخلاص می‌گذارند. روزهایی مثل ایام محرم، وسیع‌ترین و عمیق‌ترین نوع مشارکت‌ها که از جان و اعتقاد مایه می‌گیرند، زیباترین روزهای تجلی مشارکت و وحدت عمومی را ابراز می‌دارند.

تجلی پیوند مردم ما با محرم به حضور گرم و پر شور آنان در جبهه‌های نبرد در هشت سال دفاع مقدس انجامید که روایان فتح به زیباترین زبان، خاطرات آن را زنده نگهداشته و با خون خویش مهر جاودانگی بر آن زده‌اند، هر چند راه‌های سر به مهری را ناگشوده گذاشتند و رفتند. در گذشته‌های نه چندان دور قبل از انقلاب هم هر گاه آسیبی از طریق زلزله و سیل بر پیکره این امت وارد می‌شد، حضور مومنین به سرعت

شکل می‌گرفت و پیش از اقدام دستگاه‌های رسمی، مرهم زخم‌های آسیب‌دیدگان می‌شد. اما همین روحیه پر شور و داوطلبانه همراهی و مشارکت، هر چه به عرصه‌های رسمی‌تر اجتماع نزدیک‌تر می‌شود کم‌رنگ‌تر می‌شود و شاید علت آن این باشد که در گذشته در عرصه‌های رسمی برای مردم سهم و بهایی قابل نشده‌اند و حضور مردم را مزاحم تلقی می‌کرده‌اند. اما ایران امروز به شدت نیازمند توسعه فرهنگ مشارکت داوطلبانه در عرصه‌های رسمی است، دستگاه‌های گوناگون برای تحقق این هدف به چاره‌اندیشی افتاده‌اند. اداره شهرها نیاز بیشتری به این مشارکت دارد، به خصوص در مرکز حکومت اسلامی که حتی وضع ظاهری آن ناصیه انقلاب محسوب می‌شود و هر تغییر و تحولی در آن منشاء توجهات جهانی در بین دوستان و دشمنان است. به همین جهت شهرداری تهران با درک درست از این ضرورت، پیشنهاد مطالعه بر روی شیوه‌های تحقق مشارکت داوطلبانه مردم را به مراکز تحقیقاتی ارائه کرد که در نهایت، منجر به تصویب طرح شهردار مدرسه شد که توسط گروه پژوهشی دانشکده علوم اجتماعی علامه طباطبایی تهیه شده بود. این طرح در سال تحصیلی ۷۳-۷۲ به طور آزمایشی در ۲۰ مدرسه راهنمایی تهران که به شیوه مطالعات علمی انتخاب شده بودند به اجرا درآمد که نتایج مثبت آن منجر به تعمیق طرح در سطح ۴۰ مدرسه در سال تحصیلی ۷۴-۷۳ شد.

طرح کنونی یک بار در تابستان ۱۳۷۴ و بار دیگر در تابستان ۱۳۷۵ و بازنگری سوم در تابستان ۱۳۸۵ با تغییر و تحولاتی در محتوا و نحوه اجرا توسط ستاد مرکزی طرح شهردار مدرسه بازنگری و تنظیم شده است.

اهداف و سیاست‌ها

- واقعی‌تر نمودن نقش شهرداران مدارس
- رویکرد محله‌گرایی و زمینه‌سازی تحقق توسعه محله‌ای
- توجه به تحقق سیاست‌های شهرداری تهران
- تأمین آگاهی‌های مورد نیاز زندگی شهری در محیط مدرسه
- آموزش مهارت‌های زندگی با کیفیت
- سازماندهی حداکثر توانمندی‌های دانش‌آموزان
- ساختارگرایی مطابق با ساختار شهرداری
- تقویت روح همکاری گروهی و تقسیم کار جمعی
- توجه به ارتقاء تحصیلی دانش‌آموزان
- حاکمیت خرد جمعی و سلسله مراتب سازمانی از خرد به کلان
- تقسیم وظایف گسترده سازمانی در سطوح مختلف
- گسترش نشاط و شور در فعالیت‌های اجتماعی
- برقراری ارتباطات کافی دانش‌آموزان با مراکز و نهادهای محلی
- آرایه آموزش‌های پایه شهروندی در سنین نوجوانی

تنظیم کنیم که آنها با تشخیص خود فعالیتی را که از نظر آنها جدی و قابل توجه باشد، انتخاب کنند. بخصوص که در اوایل دوران نوجوانی، یک زندگی پر از مشغله و فعالیت از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. نوجوانان قوای تازه‌ای در خود احساس می‌کنند که دیگر در محدوده سرگرمی‌های کودکانه نمی‌گنجد. نوجوانان می‌خواهند در اقدامات جسورانه شخصیت خود را نشان دهند. آنها مبارزه را و نیز تمام تمرین‌هایی را که سبب شود نیرومند، چابک و لایق بار بیایند، دوست دارند. عشق به این معنی می‌تواند منبع پرارزشی برای صفات اخلاقی و خدمات انسانی باشد. حتی پسران و دخترانی که از نظر والدین و آموزگاران خود قابل هدایت شدن نیستند، در مواجهه با وظایف عملی و فعالیت‌هایی که می‌توانند قوای خود را در آن بیازمایند، به طرز حیرت‌انگیزی دچار دگرگونی می‌شوند. تجربه نشان داده است که نوجوانان و جوانان از هر نوع اعمال نفوذ و راهنمایی مستقیم تربیتی خود را کنار می‌کشند.

بنابراین بهترین راه این است که آنها را در موقعیت‌های آزاد و مناسبی که حاوی پیامی برای آنان باشد قرار دهیم تا خود بتوانند تصمیم بگیرند و با انگیزه درونی خود عمل کنند. آینده نسل جوان امروز بیش از پیش بستگی به این دارد که آنها چگونه از وقت آزادی که در کنار کار تحصیلی برای آنها باقی مانده است، استفاده کنند؟ این اوقات می‌تواند بین

اجتماعی به اهداف خویش نیز نائل شوند. مشارکت فعالانه دانش‌آموز در اداره مدرسه، مکانیزمی است که تکافوی این مهم را می‌کند و طرح شهردار مدرسه در پی تحقق این امر می‌باشد.

شاگردان در قالب طرح شهردار مدرسه می‌آموزند که چه امکانات متعددی برای استفاده خوب یا... از اقتدار وجود دارد و چگونه می‌توان در تصمیم‌گیری‌ها شرکت کرد و مسیر امور را تعیین کرد. درس‌های واقعی زندگی فقط آنهایی نیست که در کلاس درس تدریس می‌شود. درس‌هایی واقعی، آنهایی است که شاگردان از طریق مشارکت و فعالیت در جامعه مدرسه کسب می‌کنند و حتی ناکامی‌هایی را که اکثر آنان در تصمیم‌گیری‌های درون مدرسه تجربه می‌کنند، هنگامی که در مقام اعضای بزرگسالان وارد جامعه بزرگ‌تر می‌شوند مجدداً تجربه خواهند کرد و موارد مشابه آن را خواهند دید که تجربه قبلی می‌تواند رویارویی موفق را در موقعیت‌های واقعی تر تسهیل کند.

مدرسه باید دانش‌آموز را برای رویارویی فعال با محیط اجتماعی آماده کند و به صورت عملی تجربیاتی در این راه عرضه کند. به قول یکی از متفکرین بزرگ تعلیم و تربیت، «پرورش صحیح منش، زمانی میسر است که نوجوانان را هر چه زودتر با کار عملی آشنا کنیم.» به عقیده این اندیشمند، انضباط هرگز به دست نمی‌آید مگر آن که چنان شیوه‌ای را برای نوجوانان

- شخصیت بخشیدن و الگوسازی مناسب برای نوجوانان

- تقویت روحیه مشارکت‌جویی نوجوانان و مسوولیت‌پذیری آنان

- تحقق زمینه نقش‌پذیری اجتماعی و ایجاد آمادگی لازم برای حضور فعال در جامعه

- فراگیری مسوولیت‌ها از معاونت به مسوول و گروه‌های کاری

- ایجاد زمینه رشد از طریق رقابت سالم برای ارتقاء جایگاه سازمانی

- توجه به نیازهای فعلی جامعه و مدیریت شهری

- تقویت بخش نظارت دانش‌آموزی بر کلیه مراحل اجرا

- تلفیق منطقی بین توانمندی‌های آموزش و پرورش و شهرداری

بر اساس این طرح دانش‌آموزان مقاطع راهنمایی و دبیرستان ابتدا کاندیداتوری خود را برای پذیرش مسوولیت‌های شورای مدرسه، شهردار مدرسه و معاونت‌های آن اعلام می‌کنند و در فرصت تبلیغاتی انتخاباتی به معرفی توانایی‌ها و مطرح کردن برنامه‌های خود برای دانش‌آموزان می‌پردازند و بالاخره با رای دانش‌آموزان، شهردار و اعضای شورای مدرسه و ۸ نفر معاونین شهردار انتخاب می‌شوند. کارشناسان و رابطین طرح در مناطق بیست و دوگانه شهرداری و بیست‌گانه آموزش و پرورش، مسوولیت توجیه انتخاب شدگان را به عهده دارند و امکانات خود را برای حمایت از طرح‌های شهردار مدرسه اعلام می‌کنند. شهردار مدرسه در هشت عرصه با هدایت و تصویب شورای مدرسه به فعالیت می‌پردازد.

فعالیت‌های مربوط به حفظ محیط زیست، امکانات بهداشتی، امکانات ورزشی، امور فرهنگی و اجتماعی، ترافیک و حمل و نقل و مسائل ایمنی تحصیلی و پرورشی از مهم‌ترین مواد مورد توجه این طرح است که ثمرات بسیاری هم در مدارس می‌کند که صورت موفق در آنها اجرا شده داشته است. رنگ آمیزی ساختمان‌ها، اصلاح سیستم‌های روشنایی مدارس، امکانات ورزشی و ایجاد فضای سبز مطلوب از اثرات اجرایی طرح بوده است.

اما موصدا باید گفت که این طرح، عمدتاً جنبه تربیتی دارد و موفقیت آن بیشتر وابسته به تحولی است که در شخصیت دانش‌آموزان به وجود می‌آورد و آنها را برای برخورد مثبت و توفیق آمیز با مشکلات زندگی اجتماعی آماده می‌سازد. البته یکی از تبعات خیر اجرای این گونه طرح‌ها زیبایی و آبادانی مدارس، متناسب با شان نظام مقدس جمهوری اسلامی است.

طرح شهردار مدرسه با این دیدگاه تهیه شده است که جامعه از تعدادی نهاد کاملاً پیوسته به یکدیگر تشکیل می‌شود. بدین جهت، مدرسه را از بقیه نهادها و ارکان جامعه متمایز ندانسته‌اند. مدرسه نهادی است که شکل سازمانی خود را دارد، اما در عین حال نوعی جامعه نیز هست و کودک باید در طی دوران تحصیلی خود آگاه شود که جامعه اینجا و حالا، نه چیزی در آینده یا دور از دسترس و مدرسه عنصری جدا از کل جامعه نیست، بلکه بخش جدایی‌ناپذیر آن است. همچنین مدرسه محلی صرفاً آموزشی برای زندگی در جامعه نیست، بلکه بخش جدایی‌ناپذیر آن است. مدرسه در عین حال زمینه‌ای است آموزشی برای زندگی در جامعه بزرگ‌تر. برای آماده کردن افراد جهت ورود به جامعه بزرگ‌تر لازم است دانش‌آموزان به درک مناسبات عمیق اجتماعی نائل شوند و چگونگی مشارکت در امور جامعه خویش را بیاموزند، انسان‌هایی که بتوانند در چارچوب روابط

نمودار سازمانی شهردار مدرسه



تفریحات سطحی و پیش پا افتاده از یک طرف و خستگی و بی‌حوصلگی از طرف دیگر به بهبودی هدر برود و یا این که خلاقانه به کار گرفته شده و تبدیل به یک منبع نشاط و تجدید حیات درونی شود. در اوقات جنگ و موارد حساس دیگر به بهترین وجهی نشان داده شده که چه نیروی عمیقی در نسل جوان نهفته است. زمانی که واقعا به وجود آنها احتیاج پیدا می‌شود، فضایی را از خود نشان می‌دهند که کسی تصورش را هم نمی‌کند. شهامت و روح فداکاری، وفاداری و انضباط و آمادگی به خدمت و روح اجتماعی و فضایی این گونه می‌توانند در دوران صلح نیز از طریق فعالیت‌های سازنده پرورش پیدا کنند. مدرسه می‌تواند در قالب فعالیت‌هایی چون طرح «شهردار مدرسه» به رشد این کمالات مساعدت کند.

هر چه دانش‌آموزان بزرگ‌تر می‌شوند به دخالت در اداره و کنترل مدرسه بیشتر علاقه نشان می‌دهند، البته منظور این نیست که مدرسه به همان صورت که به نظام مدیریت محتاج است، الزاما در سلسله مراتب خود به دخالت شاگردان هم نیاز دارد، نوجوانان می‌توانند در قالبی نظیر شهردار مدرسه که شاگردان در آن دارای نماینده‌اند، مسوولیت مشترک داشته باشند و ایجاد ارتباط منطقی و غیر مزاحم، به صورت آزادانه تحقق پذیرد. اگر قرار بر این است که در نسل جوان انضباط شخصی رشد کند و جای انضباط تحمیل شده از خارج را بگیرد. لازم است که در ارتباطی متقابل و اجتماعی، شاگردان تجربه‌ای عملی کسب کنند. هر گاه مقررات از بالا تحمیل شود، ظاهرا رنج آور است، اما اگر از نوجوانان برای دخالت در این امور دعوت شود، نزد ایشان مقبول جلوه می‌کند و حتی درک محدودیت‌ها و الزامات مدیریت مدرسه را برایشان آسان‌تر می‌سازد و آنان اقتدار مدیریت را با تمایلات خود مغایر نمی‌بینند.

بر اساس اصول روان شناختی و جامعه شناختی پیش گفته، اداره کل آموزش و مشارکت‌های شهروندی معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران با هدف آشنا ساختن دانش‌آموزان مدارس راهنمایی و دبیرستان با بهترین شیوه زندگی شهری و رابطه شهروندان با یکدیگر «طرح شهردار مدرسه»

را با مساعدت و نظارت وزارت آموزش و پرورش طراحی، تدوین و بازنگری کرد که با اهداف سازمان و تشکیلات آن در صفحات آینده آشنا می‌شوید. این طرح به دلیل مطلوبیت نمره بیست و شوق انگیز بودن آن عنوان طرح ۲۰ را به خود اختصاص داده است.

سازمان طرح شهردار مدرسه

در ترکیب ستاد مرکزی طرح شهردار مدرسه، مجموعه‌ای در نظر گرفته شده که علاوه بر صلاحیت‌های علمی و تخصصی، در سیاست‌گذاری‌های اجرایی شهرداری و آموزش و پرورش دارای نقش تاثیرگذار باشند.

ستاد مرکزی طرح

ستاد مرکزی طرح شهردار مدرسه نقش برنامه‌ریزی، پژوهش، آموزش، هدایت، هماهنگی، کنترل و نظارت، اجرا و ارزشیابی طرح را به عهده دارد و دارای سازماندهی خاصی می‌باشد که منطبق بر اهداف طرح و در جهت تحقق آنها برنامه‌ریزی گردیده است.

ستاد مرکزی طرح شهردار مدرسه متشکل از افراد متخصص، مجرب، صاحب نظر و محقق می‌باشد که متخصص در رشته‌ها و حوزه‌های مختلف علمی از قبیل علوم تربیتی، تعلیم و تربیت، روانشناسی، جامعه‌شناسی، هنر، امور مذهبی، برنامه‌ریزی امور اجتماعی و فرهنگی می‌باشند که توسط اداره کل آموزش و مشارکت‌های شهروندی منصوب می‌گردند. ریاست محترم سازمان آموزش و پرورش شهر تهران و معاونت پرورشی ایشان و نماینده انجمن اولیا و مربیان نیز از اعضای ستاد مرکزی طرح می‌باشند.

وظایف ستاد مرکزی طرح شهردار مدرسه

- ۱- ایجاد هماهنگی و توافق در سطوح بالای سازمان آموزش و پرورش شهر تهران با شهرداری تهران
- ۲- جلسات ستادی طرح با اعضای ستاد مرکزی و با حضور معاونت امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران و مدیر کل آموزش و مشارکت‌های شهروندی و کارشناسان و محققان علوم اجتماعی و تربیتی مدعو

سلسله مراتب سازمانی شهرداران مدارس



و نمایندگان سازمان آموزش و پرورش شهر تهران تشکیل می‌گردد.

۳- تشکیل گروه‌های کاری با شرکت کارشناسان رابط طرح از مناطق بیست و دوگانه تشکیل می‌گردد

۴- برپایی جلسات داخلی با کارشناسان رابط طرح در جهت رفع مشکلات اجرایی

۵- برگزاری کلاس‌ها و گردهمایی‌های عمومی مستمر با کارشناسان رابط طرح در خصوص هماهنگی، آموزش و برنامه‌های آتی طرح و رفع مشکلات

۶- برگزاری گردهمایی تخصصی کارشناسان

۷- بررسی گزارش‌های کمی و کیفی و درج در سایت کامپیوتری شهردار مدرسه اجرای طرح در مدارس

۸- بررسی و ارزیابی کارایی کارشناسان رابط طرح، اقدامات و فعالیت‌های آنها

۹- تهیه و تدوین پرسشنامه عملکرد اعضای طرح شهردار مدرسه و روند اجرای طرح

۱۰- ارتباط با رسانه‌های گروهی و وسایل ارتباط جمعی برای طرح مفاهیم اصلی و کلیدی دارد.

۱۱- برنامه‌ریزی، توافق، تنظیم و هماهنگی ستادی با سازمان‌ها، مراکز و ارگان‌های مسوول امور شهری، جهت تنظیم بازدیدهای گروهی و آموزش اعضای طرح شهردار مدرسه و گروه‌های کاری آنها و کارشناسان رابط طرح انجام می‌شود.

۱۲- تهیه و تدوین دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های اجرایی طرح برای مناطق بیست و دوگانه کارشناسان رابط و اولیاء مدارس تحت پوشش طرح (مجریان طرح)

۱۳- تهیه و تدوین طرح اجرایی شهردار مدرسه برای اعضای طرح (دانش‌آموزان)

۱۴- برنامه‌ریزی و تهیه و تدوین تولید مواد کمک آموزشی در جهت طرح شهردار مدرسه از قبیل: جزوات آموزشی، اطلاعات‌های آموزشی، پوستر، فیلم، اسلاید، نوار، بروشور، نشریه، بولتن و...

۱۵- بررسی بودجه و هزینه و برنامه‌ریزی جهت تعیین اولویت‌های اجرایی

۱۶- برنامه‌ریزی و تهیه و تدوین ماهنامه و نشریه مخصوص طرح شهردار مدرسه

۱۷- جمع‌آوری اطلاعات درباره مشکلات و موانع اجرایی طرح و بررسی و مطالعه برای یافتن بهترین و مناسب‌ترین راه‌حل‌ها در جهت رفع آنها

۱۸- برگزاری نمایشگاه‌ها و اردوهای مشارکتی برای مدارس تحت پوشش طرح

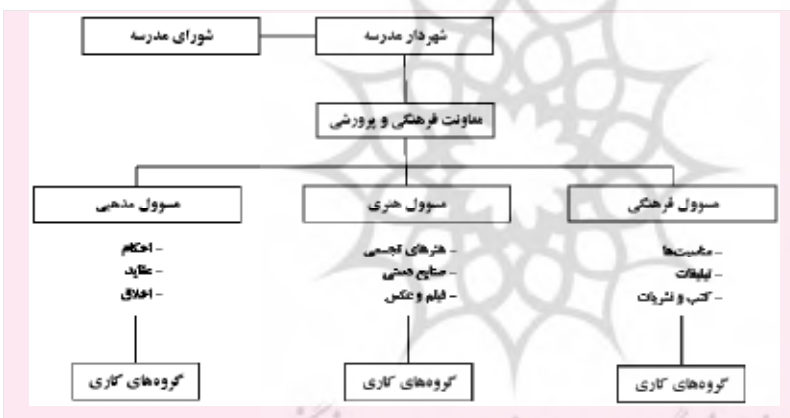
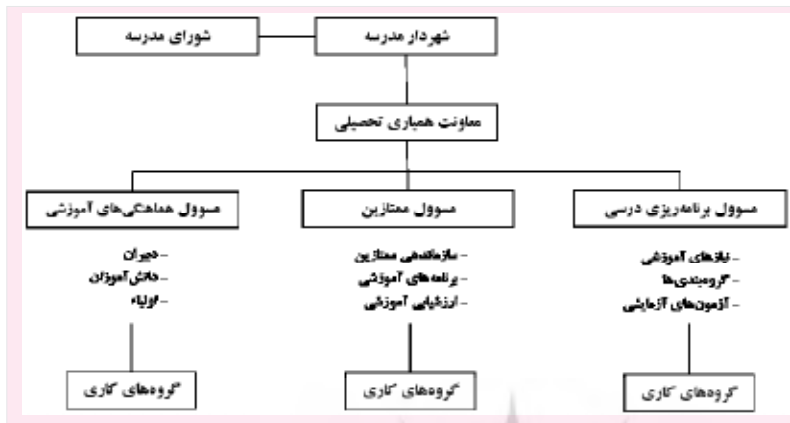
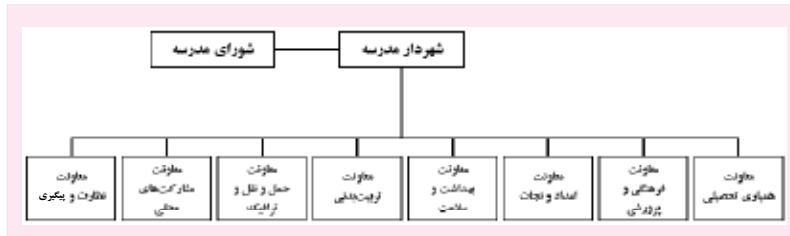
۱۹- تهیه و تدوین برنامه‌های کوتاه مدت، میان مدت و طولانی مدت در جهت تحقق اهداف و برنامه‌های طرح شهردار مدرسه و اوقات فراغت دانش‌آموزان

۲۰- تشکیل جلسات هماهنگی شورای شهرداران مدارس در مناطق و انتخاب رئیس شورای شهرداران مدارس مناطق

۲۱- تشکیل جلسات هماهنگی شورای شهرداران مدارس تهران و انتخاب رئیس شورای شهرداران مدارس تهران

شورای سیاست‌گذاری

این شورا متشکل از کارشناسان امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری و نمایندگان اداره کل آموزش و مشارکت‌های شهروندی و آموزش و پرورش می‌باشند که به تسهیل ارتباط شهرداری‌های مناطق و آموزش و پرورش خواهند پرداخت. سعی این شورا بر این خواهد بود که از کلیه واحدهای



چندشغله بودن حتی امکان بپرهیزند.

شهردار مدرسه

یکی از مهم ترین کارها در جلسات اولیه، توجیه و به تصویب رساندن شرح وظایف اعضا خواهد بود. شرح وظایف پیشنهادی اعضای طرح شهردار مدرسه، با توجه به مرحله آزمایشی طرح شهردار مدرسه در مدارس آزمایشی شونده و با بررسی ها، ارزیابی ها و پیش بینی های انجام شده، تهیه و تنظیم گردیده است. تمامی این شرح وظایف در چارچوب مقررات و قوانین مدرسه و هماهنگی با کارشناسان رابط طرح شهردار مدرسه و با کسب مجوز لازم از ستاد شهردار مدرسه، قابل اجرا می باشند.

لازم به ذکر است که اعضای طرح شهردار مدرسه در اجرای وظایف و ایفای نقش های محوله، علاوه بر این که می توانند از این شرح وظایف مکتوب و تنظیم شده استفاده نمایند، می توانند خود نیز به صورت ابتکاری و خلاق، فعالیت ها و اقدامات دیگری که مربوط به حوزه کارشان باشد انجام دهند. وظایف و فعالیت ها جنبه اجباری و حتمی نداشته و دارای انعطاف پذیری می باشند و اعضای طرح شهردار مدرسه می توانند با در نظر گرفتن شرایط و امکانات مدرسه و شهرداری منطقه، اقدامات و فعالیت های مناسب تری انجام دهند.

۸- ارایه گزارش های لازم از عملکرد یک ماهه خود در مدرسه و منطقه به ستاد مرکزی بدون تاخیر و به طور مرتب

۹- توجیه، آموزش و نظارت بر اجرای صحیح و کامل طرح شهردار مدرسه و ارایه آیین نامه ها و اطلاعیه های آموزشی تهیه شده توسط ستاد مرکزی و دیگر موارد مربوط به اعضای طرح شهردار مدرسه و گروه های کاری آنها در سطح مدرسه

۱۰- ارایه اطلاعات در خصوص مشکلات و موانع اجرایی طرح به طور کامل و مستند به ستاد مرکزی طرح

۱۱- اجرای برنامه ها، بازدیدها و گردش های دسته جمعی برای اعضای طرح و بعضاً سایر دانش آموزان که پس از هماهنگی با ستاد انجام می گردند و ارایه گزارش های مربوط به ستاد

۱۲- تهیه و ارایه صورت جلسات، فعالیت ها، فیلم ها و عکس... از اقدامات طرح در مدارس مربوط به ستاد مرکزی

۱۳- هماهنگی با ستاد شهردار مدرسه در خصوص اجرای طرح و اقدامات گوناگون آن

۱۴- ارایه صورت جلسات ستاد منطقه ای به ستاد مرکزی طرح

۱۵- کارشناسان رابط منحصراً به امور و وظایف محوله مربوط به طرح پرداخته و از قبول مسوولیت دیگری یعنی

سازمانی شهرداری در جهت تقویت اجرایی طرح شهردار مدرسه به نحو ممکن استفاده نماید. سیاست گذاری های این شورا پس از تصویب در ستاد مرکزی به اجرا در خواهند آمد.

ستاد منطقه ای

ستاد منطقه ای طرح، نقش نظارت بر حسن اجرای مصوبات ستاد مرکزی، تهیه گزارش های مستمر از شیوه های اجرایی، برنامه ریزی و هماهنگی درباره فعالیت های دانش آموزی در سطح منطقه را به عهده دارد.

ستاد منطقه ای طرح، متشکل از معاونت پرورشی، معاونت امور اجتماعی و فرهنگی کارشناسان مقطع راهنمایی تحصیلی و متوسطه و کارشناسان رابط مستقر در آموزش و پرورش و شهرداری می باشد. ستاد منطقه ای در جهت حسن پیگیری اهداف تربیتی طرح، می تواند از حضور کارشناسان و اساتید رشته های علوم تربیتی و اجتماعی، برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.

این ستاد هر پانزده روز یک بار تشکیل جلسه خواهد داد و صورت جلسات را برای ستاد مرکزی ارسال خواهد کرد و در صورت لزوم به تشکیل جلسات فوق العاده اقدام خواهد کرد.

کارشناسان رابط

در اجرای طرح شهردار مدرسه کارشناسان رابط نقشی اساسی به عهده دارند. گروه این کارشناسان در هر منطقه متشکل از سه نفر می باشد. یک نفر مستقر در شهرداری منطقه و دو نفر مستقر در آموزش و پرورش. وظیفه اصلی کارشناسان رابط مستقر در شهرداری، هماهنگی و پشتیبانی طرح با استفاده از کلیه واحدهای سازمانی شهرداری منطقه می باشد. وظیفه اصلی کارشناسان رابط مستقر در آموزش و پرورش پیگیری اهداف طرح در مدارس و تسهیل در زمینه سازی اجرای طرح در مدارس منطقه است. علاوه بر وظایف فوق، کارشناسان رابط طرح فعالیت های مشترک زیر را سازمان دهی و پیگیری خواهند کرد.

وظایف کارشناسان رابط در چارچوب برنامه ها و آیین نامه و ضوابط ابلاغی از سوی ستاد مرکزی در سطح مدارس منطقه تحت پوشش به شرح زیر می باشد:

۱- رابط و هماهنگ کننده امور و طرح شهردار مدرسه در سطح مناطق شهرداری و آموزش و پرورش
۲- توجیه و تبلیغ طرح شهردار مدرسه و اهداف آن، برای اعضای طرح شهردار مدرسه، گروه های کاری آنها، دیگر دانش آموزان، ستاد شهردار مدرسه و سایر پرسنل مدرسه

۳- هماهنگی و نظارت بر مراسم انتخابات و چگونگی برگزاری مراسم و ارایه صورت جلسه انتخابات، فرم انتخابات و گزارشی کامل و تصویری از مراسم به ستاد مرکزی طرح

۴- شرکت منظم در جلسات داخلی ستاد مرکزی طرح

۵- شرکت منظم در کلاس ها، بازدیدها، اردوها و گروه های عمومی ستاد مرکزی طرح

۶- شرکت منظم در جلسات گروه های کاری تخصصی و کارشناسی و فعالیت جدی و مفید در گروه کاری خود و ارایه صورت جلسه و گزارش عملکرد به صورت مرتب در هر جلسه به ستاد مرکزی طرح

۷- ارایه پیشنهادهای و پرسشنامه های تکمیل شده عملکرد اعضای طرح شهردار مدرسه به طور مرتب به ستاد مرکزی طرح بدون تاخیر

- شهردار مدرسه
- ۸- پیگیری اقدامات و فعالیت‌های شهردار و معاونین
 - ۹- پیگیری و بررسی موانع و مشکلات در انجام فعالیت‌ها و تلاش در جهت رفع آنها
 - ۱۰- زمان‌بندی جهت انجام کارها و فعالیت‌های شرح شهردار مدرسه
 - ۱۱- قرار دادن صندوق ارتباط مستقیم با شهردار مدرسه، با همکاری ستاد مرکزی طرح شهردار مدرسه (صندوق نظرات، عقاید، انتقادات، طرح‌ها و پیشنهادهای دانش‌آموزان و دیگر افراد) توسط کارشناس رابط
 - ۱۲- پیگیری و رسیدگی به نظرات و عقاید و انتقاداتی که در صندوق ارتباط با طرح شهردار مدرسه ریخته می‌شوند.

شورای مدرسه در نخستین جلسه تشکیل خود اقدام به تعیین دبیر جلسه می‌کند دبیر جلسه دارای وظایف کلی زیر است:

- ۱- مسوول حسن اجرای شرح وظایف
- ۲- مسوول و برنامه‌ریز کلیه ارتباطات
- ۳- مسوول تهیه و تنظیم برنامه‌های شورا قبل از طرح با مسوولان و رابط در مدرسه
- ۴- مسوول حسن برگزاری جلسات و رعایت قوانین و مقررات در جلسات همچنین برای تنظیم مذاکرات شورای مدرسه، یکی از اعضای آن به سمت منشی شورا تعیین می‌گردد.
- منشی شورا عهده‌دار انجام وظایف محوله به قرار زیر می‌باشد:

- ۱- نوشتن صورت جلسه در جلسات
- ۲- حفظ و نگهداری کلیه مدارک، نامه‌ها اسناد دریافتی
- ۳- نگهداری و جمع‌آوری کلیه صورت جلسات بر اساس ترتیب و تاریخ جلسات
- ۴- تشکیل پرونده برای اعضای طرح شهردار مدرسه با مشخصات کامل و عکس
- ۵- حضور و غیاب اعضا در جلسات
- ۶- دسته‌بندی و شماره‌گذاری ورقه‌های نظرات، عقاید و انتقاداتی که در صندوق طرح شهردار مدرسه ریخته می‌شود و ارایه آن به مسوول مربوط

شرایط انتخاب شوندگان به عضویت شورای مدرسه

الف) داوطلبی شخصی

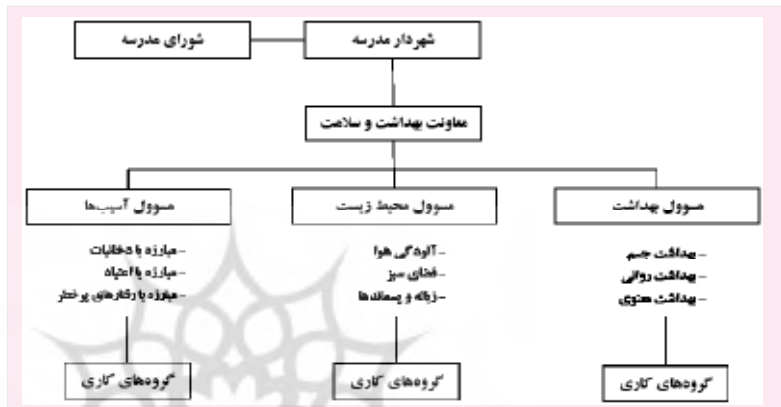
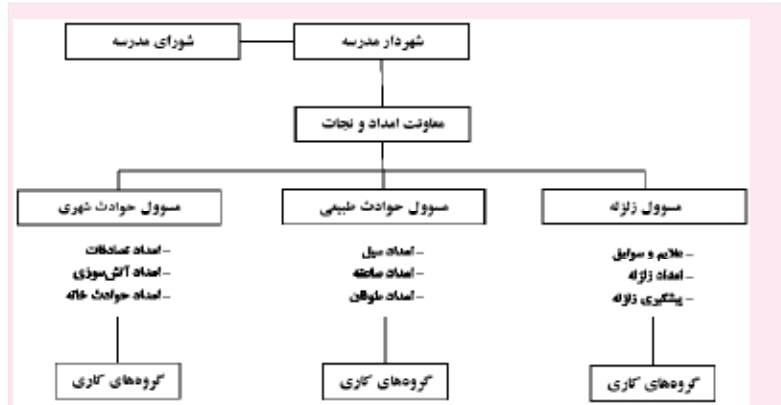
ب) داشتن انگیزه کار گروهی و فعالیت در امور اجتماعی

ج) آرایه موافقت نامه ولی داوطلب

به هنگام رای‌گیری انتخاب اعضای شورای مدرسه و برای جلوگیری از عدم تشکیل جلسات به هر دلیل ۲ نفر به عنوان اعضای علی‌البدل یا ذخیره انتخاب می‌شوند، شورای مدرسه با حضور ۲/۳ (۶۶ درصد) اعضا در جلسات رسمیت خواهد یافت.

شهردار مدرسه

شهردار مدرسه با رای مخفی و مستقیم دانش‌آموزان حداقل برای مدت یکسال تحصیلی انتخاب می‌گردد. شهردار مدرسه در راس شهرداری مدرسه قرار خواهد گرفت و مسوولیت کلیه امور شهرداری مدرسه را به عهده خواهد داشت. عزل و نصب معاونین بر عهده شهردار است ولیکن قبل از تصمیم‌گیری در این مورد باید دلایل مستند خود را در شورای مدرسه مطرح و تایید ضمنی شورا را دریافت نماید.



۱- عزل معاونین پس از ۳ بار اخطار کتبی و ارایه دلایل مستند در شورای مدرسه یا دریافت تایید شورا و نصب معاون جدید با تصویب شورای مدرسه

۲- تشکیل جلسه هر دو هفته یک بار برای معاونین و شورای مدرسه و شرکت در جلسات آنها

۳- ارایه برنامه‌ها و پیشنهادهای به معاونین جهت مشخص نمودن وظایف هر معاونت

۴- نظارت بر کار معاونان و بررسی و تصویب برنامه‌ها، طرح‌ها و پیشنهادهای آنان جهت ارایه به شورای مدرسه

۵- شرکت در جلسات شورای مدرسه و ارایه برنامه‌ها و طرح‌های معاونت‌ها در جهت به تصویب رساندن طرح‌ها در این جلسات

۶- ارتباط مستمر با کارشناس طرح و در صورت امکان با شهرداران دیگر مدارس

۷- بررسی مراحل اجرایی طرح‌ها و برنامه‌های تصویب شده

۸- بررسی مسایل و مشکلات و علل و عوامل بازدارنده در روند اجرای طرح‌ها و برنامه‌ها

۹- ارایه برنامه‌های آتی و اقداماتی که عملی کردن آنها لازم است.

۱۰- ارتباط مستمر با ستاد تربیتی مدرسه

تبصره ۱

در اولین جلسه شورا یکی از اعضا به عنوان دبیر جلسات انتخاب می‌گردد که مسوولیت حسن اجرای شرح وظایف را به عهده خواهد داشت و کلیه ارتباطات را برقرار و برنامه‌های شورا قبل از طرح در مدرسه یا انجمن اولیاء و مربیان را هماهنگ خواهد ساخت.

تبصره ۲

ضمناً یکی از اعضای شورا در اولین جلسه به عنوان (منشی) جلسات انتخاب خواهد شد که نوشتن صورتجلسات را بر عهده خواهد گرفت.

شورای مدرسه دارای وظایف زیر است:

- ۱- تشکیل جلسه اختصاصی اعضای شورای مدرسه برای ارایه یا بررسی طرح‌های مطرحه
- ۲- شرکت در جلسات شهردار و معاونین وی
- ۳- بررسی و تجزیه و تحلیل برنامه‌ها، طرح‌ها، شرح وظایف و پیشنهادهای اعضای طرح شهردار مدرسه
- ۴- ارایه طرح‌ها و برنامه‌هایی از طرف معاونین و تصویب آن جهت ابلاغ و اجرای به شهردار مدرسه
- ۵- ارتباط مستمر با انجمن اولیاء و مربیان، مدیر، مربیان پرورشی، سایر مسوولان مدرسه و کارشناس رابط طرح
- ۶- گرفتن گزارش کار از شهردار و معاونین
- ۷- هماهنگ ساختن برنامه‌ها و ایجاد زمینه‌های عملی و اجرایی جهت انجام برنامه‌ها و طرح‌های

- ۱- عزل معاونین پس از ۳ بار اخطار کتبی و ارایه دلایل مستند در شورای مدرسه یا دریافت تایید شورا و نصب معاون جدید با تصویب شورای مدرسه
- ۲- تشکیل جلسه هر دو هفته یک بار برای معاونین و شورای مدرسه و شرکت در جلسات آنها
- ۳- ارایه برنامه‌ها و پیشنهادهای به معاونین جهت مشخص نمودن وظایف هر معاونت
- ۴- نظارت بر کار معاونان و بررسی و تصویب برنامه‌ها، طرح‌ها و پیشنهادهای آنان جهت ارایه به شورای مدرسه
- ۵- شرکت در جلسات شورای مدرسه و ارایه برنامه‌ها و طرح‌های معاونت‌ها در جهت به تصویب رساندن طرح‌ها در این جلسات
- ۶- ارتباط مستمر با کارشناس طرح و در صورت امکان با شهرداران دیگر مدارس
- ۷- بررسی مراحل اجرایی طرح‌ها و برنامه‌های تصویب شده
- ۸- بررسی مسایل و مشکلات و علل و عوامل بازدارنده در روند اجرای طرح‌ها و برنامه‌ها
- ۹- ارایه برنامه‌های آتی و اقداماتی که عملی کردن آنها لازم است.
- ۱۰- ارتباط مستمر با ستاد تربیتی مدرسه

شورای مدرسه

شورای مدرسه ارگانی خواهد بود کاملاً منتخب از دانش‌آموزان و اعضای آن نسبت به تعداد دانش‌آموزان بین ۳ الی ۷ نفر از میان دانش‌آموزان انتخاب خواهند شد. این شورا مشابه شورا یا انجمن شهر نظارت بر کار شهرداری مدرسه را بر عهده خواهد داشت. اعضای شورا برای مدت یک سال تحصیلی (مهر تا مهر) انتخاب خواهند شد. جلسات شورا هر دو هفته یک بار در زمانی با توافق اعضا تشکیل خواهد شد. در این جلسات برنامه‌های پیشنهادی شهرداری مدرسه از سوی شهردار مدرسه

در بین دانش آموزان به منظور آشنایی با نحوه برگزاری امتحانات و تهیه بانک سوالات
۸- سازماندهی دانش آموزان به سه گروه مسوول برنامه ریزی درسی، مسوول دانش آموزان نخبه و ممتاز و مسوول هماهنگی های آموزشی که در قالب برنامه های آموزشی مختلف به فعالیت می پردازد.

معاونت فرهنگی و پرورشی

تهیه و اجرای طرح های مربوط به برگزاری اعیاد مذهبی و اعتقادی و ملی بررسی نحوه و زمان آرایه تشویق نامه ها و جوایز دانش آموزان فعال در امور شهرداری مدارس بر عهده این معاونت است. همچنین برقراری ارتباط مستمر با والدین، انجمن اولیاء و مربیان، هیات امنای مدارس و مسوولان مدرسه از اهم وظایف این معاونت است. برگزاری مرتب جلسات توجیهی در جهت شناساندن اهداف شورای شهر و شهرداری مدرسه برای دانش آموزان و اولیاء بر آنها از اهم وظایف این معاونت محسوب می شود.

اجرای برنامه های فرهنگی در سطح مدرسه مثل (نمایش نامه، شب شعر، تدوین روزنامه دیواری با مطالب مربوطه به شهر و شهرداری و اهمیت مشارکت در زندگی جمعی، برگزاری مسابقات علمی و مشاعره و نظایر آن نیز از وظایف این معاونت به حساب می آید. برنامه های تشخیص دانش آموزان بی بضاعت و انجام طرح های موردی با هماهنگی مدیر مدرسه جهت تامین نیازهای تحصیلی آنان، آن هم در نهایت رازداری و محرمانه تلقی کردن مشخصات دانش آموزان نیز در محدوده وظایف این معاونت قرار دارد. از سویی کلیه نیازهای تبلیغی و ارشادی معاونت های مختلف پس از آرایه طرح و توجیه اجرای آن توسط هر معاونت به معاون اول شهردار به وسیله معاونت فرهنگی و پرورشی پیگیری آماده و به اجرا در خواهد آمد.

معاونت جلب همکاری دانش آموزان ممتاز مدرسه و تشکیل کمیته های درسی است تا ضمن نظارت مستمر بر وضعیت تحصیلی اعضای شورا و شهرداری مدرسه از افت تحصیلی آنان جلوگیری به عمل آورد تا در عضویت شورا و شهرداری مدرسه در اذهان با عدم موفقیت در تحصیل یکسان تلقی نشود. در این طرح، معاونت همیاری تحصیلی (درسی) علاوه بر نظارت بر وضعیت تحصیلی اعضای شورا و شهردار مدرسه و همکاران شورا و شهردار مدرسه می کوشد تا کمیته های درسی را به همیاری دانش آموزان ضعیف مدرسه فراخوانده در قالب برنامه های زمان بندی شده به کمک این گونه دانش آموزان بشتابد موفقیت معاونت همیاری در آینده شورا و شهرداری مدرسه نقشی تعیین کننده خواهد داشت.

وظایف معاونت همیاری تحصیلی به شرح زیر می باشد:

- ۱- همکاری و تشریک مساعی مستمر و تنگاتنگ با معاونت آموزشی مدرسه
- ۲- شناسایی و معرفی دانش آموزان ضعیف هر کلاس با همکاری دبیر مربوطه و شورای دبیران و معاون آموزشی مدرسه
- ۳- تشکیل گروه های ۵ نفره از دانش آموزان ضعیف و تعیین یک دانش آموز نخبه به عنوان سر گروه با همکاری دبیران مربوطه و معرفی به معاونت آموزشی مدرسه
- ۴- شناسایی دانش آموزان ممتاز و نخبه و گروه بندی آنها به کمک مدیر مدرسه و معاونت آموزشی و دبیران مربوطه
- ۵- برقراری ارتباط با دبیران
- ۶- آرایه طرح و پیشنهاد در جهت تشکیل کلاس های تقویتی و فوق برنامه
- ۷- چاپ و تکثیر سوالات سال های قبل و توزیع آن

پیشنهاد می شود که معاونین شهردار مدرسه از میان داوطلبان عضویت در شورا که رای کمتری آورده اند به انتخاب شهردار برگزیده شود تا معاونین نیز در واقع انتخابی باشند. در هر صورت این پیشنهاد می تواند از سویی شهردار نادیده گرفته شود و خود راسا معاونین را انتخاب نماید. پس از انتخاب شهردار لوحه مربوطه به امضای رییس مدرسه در مراسمی به شهردار تحویل خواهد شد. ضمنا شرایط لازم برای انتخاب شدن به سمت «شهردار مدرسه» همان شرایط شورای مدرسه خواهد بود.

شرح وظایف مشترک معاونین شهردار مدرسه

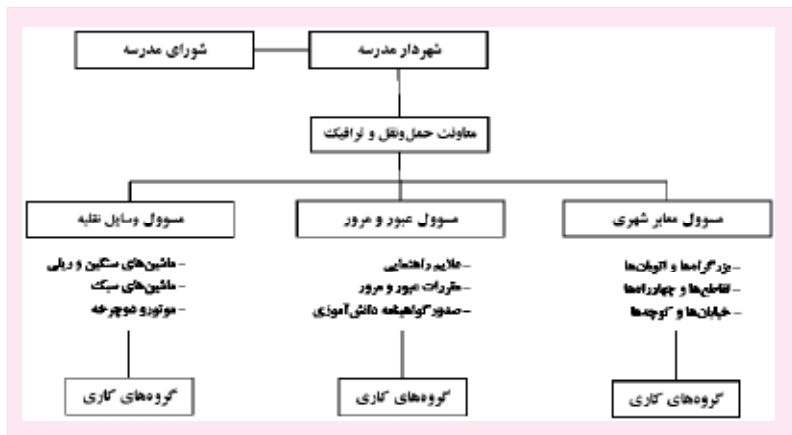
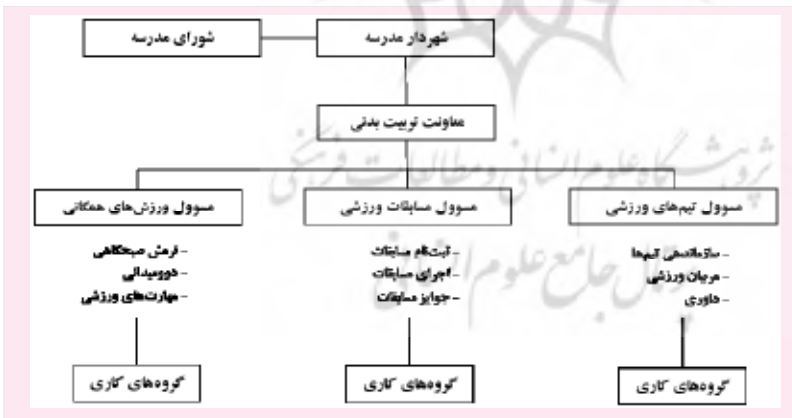
معاونت های مختلف شهردار مدرسه، به تناسب وظایف خویش، ایفاگر فعالیت های خاصی می باشند که حوزه کارهای هر معاونت را از یکدیگر جدا می سازد ولی معاونت های مذکور دارای وظایف مشترکی نیز به شرح زیر می باشند:

- ۱- تهیه و تنظیم مطالب، تصاویر و... در خصوص حوزه معاونت خود و آرایه تمامی آنها به معاونت امور فرهنگی شهردار مدرسه، جهت تهیه روزنامه دیواری، بولتن، نشریه، بروشور، پوستر، جزوه و...
- ۲- آرایه پیام های آموزشی، تربیتی و... در خصوص حوزه معاونت خود و آرایه تمامی آنها به معاونت امور فرهنگی، در جهت ترتیب دادن مسابقه برای انتخاب بهترین پیام مثلا پیام بهداشتی سال، پیام سبز سال، پیام آموزشی سال، پیام اجتماعی سال و...
- ۳- نامگذاری یک روز خاص برای طرح شهردار مدرسه در مدرسه مربوطه و در صورت تمایل، نامگذاری یک روز برای هر معاونت و برگزاری جشن و مراسم خاص با همکاری گروه های کار در آن روزها
- ۴- برگزاری مسابقات گروهی در سطح مدرسه در حوزه فعالیت معاونت ها با همکاری مسوولان پرورشی و معاونت های آموزشی مدرسه و کارشناس رابط طرح
- ۵- برگزاری نمایشگاه های مشترک و گروهی توسط تمامی اعضای طرح شهردار مدرسه از قبیل عکس، کولاژ، نقاشی، کاردستی، نمونه هایی از اقدامات، فعالیت ها و...

- ۶- همکاری در برگزاری مناسبت های ویژه (اعیاد، جشن ها، عزاداری ها و...) با مربیان پرورشی و نیز مسوولان مدرسه و کارشناس رابط
- ۷- آرایه پیشنهادها و نظرات، بررسی، ارزیابی ها از مسائل و مشکلات و... به مدیر مدرسه، معاونین آموزشی، مربیان پرورشی و کارشناس رابط در خصوص حوزه فعالیت خود
- ۸- تکمیل کردن فرم های تهیه شده توسط ستاد مرکزی طرح شهرداری مدرسه درباره گزارش کار و عملکرد اعضای طرح شهردار مدرسه
- ۹- تکمیل کردن پرسشنامه های عملکرد و... مخصوص معاونت ها توسط هر معاونت
- ۱۰- همکاری و مشارکت فعال در تمامی زمینه های گروهی و فعالیت های دسته جمعی مدرسه
- ۱۱- تعیین گروه کار و سرگروه و آرایه شرح وظایف و برنامه هفتگی کار و اهداف به آنها و نظارت بر اجرا و اقدامات با کمک شهردار و شورای مدرسه

معاونت همیاری تحصیلی (درسی)

این معاونت وظیفه ای بسیار مهم بر عهده دارد. زیرا یکی از عظیم ترین خطراتی که موجودیت شورا و شهرداری مدرسه را تهدید می کند و بدون تردید بزرگ ترین افت سازمان دانش آموزی به حساب می آید. مساله افت تحصیلی است. وظیفه این



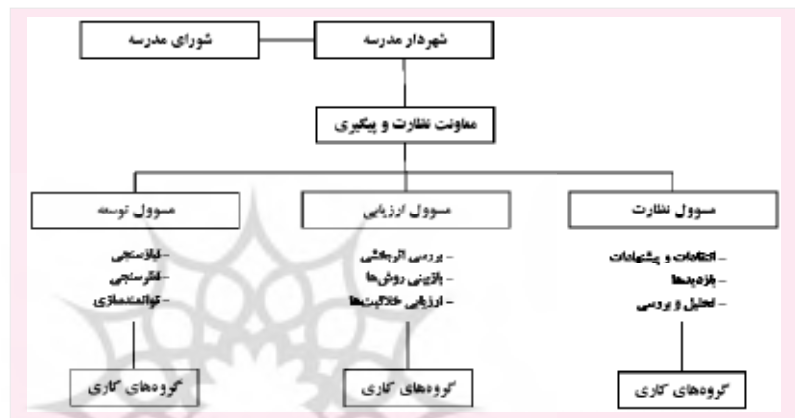
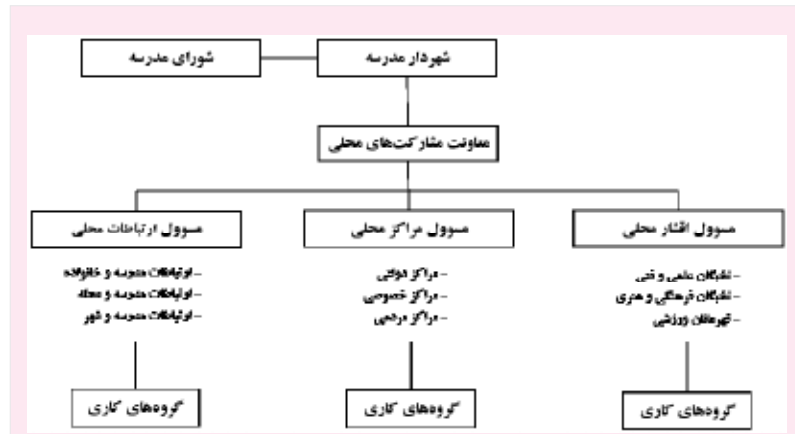
وظایف معاونت امداد و نجات به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- ایجاد فرهنگ ایمنی و مقابله با حوادث غیرمترقبه در میان دانش آموزان
- ۲- آموزش دانش آموزان از طریق کارشناسان رابط طرح شهردار مدرسه در خصوص امر امداد، نجات، ایمنی و حوادث اضطراری در مدرسه و منزل
- ۳- بررسی وضعیت مدارس از نظر ایمنی و پیشنهاد و کمک در خصوص رفع کمبود وسایل اطفای حریق
- ۴- تشکیل گروه‌های ویژه آمادگی در مقابل حوادث غیر مترقبه و تعلیم آنها در مدرسه
- ۵- آگاه‌سازی و آموزش غیرمستقیم اولیای دانش آموزان، مسوولان و مربیان مدرسه
- ۶- ارتباط با آتش نشانی منطقه و دعوت از آنها برای آموزش ملی اطفای حریق
- ۷- دعوت از آتش نشانی برای آموزش دانش آموزان مدرسه
- ۸- آموزش مقابله با سیل، زلزله، جنگ و آشنایی با هلال احمر

معاونت بهداشت و سلامت

بهداشت عمومی در سطح مدارس با نارسایی‌های جدی روبرو است. دستشویی‌های مدارس تا سطح دبیرستان فوق‌العاده کثیف و آلوده‌اند و هیچکس خود را موظف به رعایت اصول اولیه بهداشت در سطح مدارس نمی‌داند. و همه در انتظار کارکنان زحمتکش مدارس هستند تا نسبت به نظافت محیط مدرسه اقدام نمایند. با توجه به این کاستی مهم معاونت بهداشت عمومی در نمودار سازمانی شهرداری مدرسه گنجانده شده است. مهم‌ترین وظیفه معاونت بهداشت و سلامت رسیدگی مستمر به وضعیت بهداشتی مدارس است. رنگ آمیزی فضای مدرسه ضمن هماهنگی با معاونت خدمات و پشتیبانی و فضای سبز از اولین اقدامات معاونت بهداشت و سلامت است. سم‌پاشی مدرسه سالی دو نوبت، ترتیب برنامه‌های تبلیغاتی در جهت بهداشت همدمی با همکاری معاونت فرهنگی و پرورشی با همکاری مسوول بهداشت مدرسه از دیگر برنامه‌های این معاونت است. نظافت کلاس‌ها به صورت دسته‌جمعی و تفریحی، تمیز نگاهداشتن فضای مدرسه و دستشویی‌ها، افزایش آبخوری‌ها و تغییر طرح آنها به طرحی نو و جالب. کمک به دانش آموزانی که به نقض عضو مبتلا هستند. به طور داوطلبانه و پس از کسب تمایل دانش آموزان به معلول پیشنهاد اقدامات بهداشتی به شهرداری منطقه تا شعاع ۵۰۰ متری اطراف مدرسه از دیگر وظایف این معاونت محسوب می‌شود. این معاونت باید فهرست برنامه هفتگی دانش آموزان همکار را تهیه و بر اجرای آن نظارت و پای فشاری نماید.

رسیدگی و توجه به پرونده بهداشتی دانش آموزانی که به وسیله پزشک از نظر جسمی و روحی و رفتاری مورد آزمایش قرار گرفته‌اند و توجه به دانش آموزان کم‌بینا و ناشنوا و نزدیک‌بین و دوربین و رفتار آنان با سایر دانش آموزان زیرا بهداشت عبارت از: «سلامتی جسم و روح و اجتماع» پس باید به سلامت دانش آموزان توجه و عنایتی خاص مبذول داشت در صورت بروز و تشخیص بیماری باید فوراً نسبت به معرفی آنان به مراکز پزشکی اقدام فوری کرد و نسبت به پیشگیری از بیمارهای واگیردار اقدامی سریع مبذول داشت. هر دانش آموز باید در زمان تحصیل کارت بهداشت و سلامت داشته باشد و آن را به مدرسه ارائه دهد زیر مجموعه این معاونت از مسوول برنامه‌ریزی و مسوول نگهداری که کار نگهداری را طی



- ۱۳- برگزاری نمایشگاه‌های هنری در رشته‌های مختلف
- ۱۴- انجام تبلیغات در مناسبت‌های مذهبی و ملی
- ۱۵- برگزاری جلسات توجیهی در جهت شناساندن طرح شهردار مدرسه و اهداف آن
- ۱۶- شناسایی مراکز فرهنگی شهر و آشنا ساختن دانش آموزان با مراکز فرهنگسراها، کتابخانه عمومی، کانون بسیج، انبیه تاریخی و موزه ایران باستان
- ۱۷- تهیه و تدوین روزنامه دیواری با مطالب مربوط به شهر و شهرداری
- ۱۸- تهیه برنامه و تورهای تهران شناسی و بازدید از مراکز فرهنگی و تاریخی

معاونت امداد و نجات

- اگر کلمه امداد را به معنای یاری دادن، مدد کردن، کمک رساندن و نجات را به معنی رها شدن، خلاص شدن از چنگال مصیبت و بلاهای طبیعی و حوادث غیرمترقبه که به طور طبیعی و غیرطبیعی انسان بدان مبتلا و گرفتار می‌شود مانند سیل، زلزله، آتش‌سوزی، آوار، حوادث غیرمترقبه و انواع گرفتاری‌های غیرطبیعی:
- ۱- تشکیل گروه‌های ویژه و آمادگی برای مقابله با حوادث غیرمترقبه و تعلیم آنها در مدارس
 - ۲- ایجاد و احیای فرهنگ کمک‌رسانی و مقابله با هر نوع حوادث غیر معمول که موجب ضرر و زیان برای افراد جامعه و محیط زیست باشد.
 - ۳- آموزش، هشدار، امداد، نجات، ابراز همدردی، همدمی و کمک‌رسانی به افرادی که دچار حادثه و بلاهایی طبیعی شده‌اند مانند جنگ، زلزله، آتش‌سوزی و...

این معاونت کلیه امور حیثه خود را با همکاری سایر دانش آموزان عملی خواهد ساخت و برنامه زمان‌بندی فعالیت‌های هر دانش آموز را به طور هفتگی آماده خواهد ساخت و مانند سایر معاونت‌ها به امتیازدهی در مورد میزان فعالیت سایر دانش آموزان خواهد پرداخت تا در پایان هر سال یاوران شهرداری مدرسه را انتخاب تا به نحو شایسته‌ای از آنان قدردانی بعمل آید.

وظایف معاونت فرهنگی و پرورشی به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- سازماندهی نماز جمعه، نماز جماعت و تشویق دانش آموزان و انجام فرایض مذهبی
- ۲- برگزاری زیارت عاشورا، دعای توسل و...
- ۳- برگزاری جشن‌های مذهبی و دعوت از دانش آموزان
- ۴- سازماندهی عزاداری در مدارس در ایام ماه محرم
- ۵- برگزاری جشن تکلیف برای پایه سوم راهنمایی
- ۶- همکاری با دانش آموزان هر کلاس و سازماندهی دانش آموزان برای اظفار دادن در ماه رمضان
- ۷- شناسایی دانش آموزان خوش صدا جهت قرائت قرآن و دعای مراسم صبحگاهی
- ۸- تشکیل گروه تواشوح
- ۹- تشکیل مجمع قرآنی با همکاری و همیاری معاون پرورشی مدرسه
- ۱۰- برگزاری مسابقات قرائت قرآن، روخوانی حفظ و مفاهیم
- ۱۱- تهیه جزوات آموزشی احکام و اخلاق برای دانش آموزان
- ۱۲- آموزش هنرهای تجسمی، صنایع دستی، فیلم و عکس



برنامه‌ای به گروه دانش آموزان داوطلب ارایه می‌دهند تشکیل شده است.

وظایف معاونت بهداشت و سلامت به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- پیشنهاد رنگ آمیزی فضای مدرسه و همکاری در اجرای آن
- ۲- تدوین برنامه‌های تبلیغاتی درباره بهداشت و محیط زیست
- ۳- کمک به نظافت محیط آموزشی
- ۴- پیشنهاد اقدامات بهداشتی به شهرداری منطقه تا شعاع ۵۰۰ متری (جمع‌آوری دست‌فروشان و...)
- ۵- پیشنهاد و همکاری در تامین فضای سبز مدرسه و منطقه تا شعاع ۵۰۰ متری
- ۶- برگزاری دوره‌های آموزشی با موضوعات بازیافت زباله و اهمیت آن
- ۷- نقش محیط زیست و سلامت انسان
- ۸- تعریف زباله و اهمیت آن
- ۹- نقش بازیافت در محیط زیست
- ۱۰- راه‌های کاهش تولید زباله
- ۱۱- نقش فضای سبز در کاهش آلودگی هوا
- ۱۲- دعوت از متخصصین خانه سلامت هر منطقه جهت ارتقاء بهداشتی دانش آموزان
- ۱۳- استفاده از تخصص اولیای دانش آموزان در امر بهداشت مدرسه و دانش آموزان
- ۱۴- آموزش مبارزه با دخانیات، اعتیاد و رفتارهای پر خطر
- ۱۵- آموزش بهداشت جسمی و روانی و معنوی

چنین کاری به هر دلیلی صورت نگیرد باید از پلیس راهنمایی بخواهد که دانش آموزان را در این مسیر کمک نماید. معاونت ترافیکی شهردار مدرسه شامل یک واحد آموزش و تعدادی گذربان خواهد بود.

واحد آموزش ترافیکی

واحد آموزش که ممکن است از ۲ تا ۳ دانش آموز علاقمند از میان بچه‌های فعال و کوشا انتخاب شوند و وظایف زیر بر ابعهده گیرند.

- ۱- آموزش مقررات و علایم راهنمایی و رانندگی، آن مقدار که دانش آموزان با آن سر و کار دارند از راه تهیه کتاب‌ها، جزوات، فیلم‌های آموزشی با همکاری معاون ترافیکی شهرداری منطقه و راهنمایی در رانندگان سازمان ترافیکی تهران
- ۲- تهیه نقشه مسیر دانش آموزان و تشویق دانش آموزان برای استفاده از گذرگاه‌های امن و مسیرهای عبوری تعیین شده
- ۳- مشخص نمودن گذرگاه‌های تصادف خیر در محدوده مدرسه با همکاری پلیس راهنمایی
- ۴- آموزش دانش آموزی که از سرویس مدرسه استفاده می‌کنند.

گذربان یا پارک بان

گذربان‌ها از میان دانش آموزان داوطلبی که روحیه اجرایی دارند، انتخاب می‌شوند. آنها لباس، جلیقه، کلاه و بازوبند و پرچم مخصوص دارند تا از بقیه دانش آموزان تمیز داده شوند و رانندگان وسایل نقلیه نیز آنها را بشناسند و به هنگام عبور رعایت حق تقدم صف دانش آموزان را بنمایند.

اهم وظایف پارک بان‌ها (گذربان‌ها) به قرار زیر خواهد بود:

الف) عبور دادن دانش آموزان با صف و پرچم از عرض خیابان
ب) کنترل مسیرهای تعیین شده دانش آموزی

ج) کنترل تقاطع‌های خطرناک (تصادف خیز)
نزدیک مدرسه با همکاری پلیس راهنمایی به این ترتیب انتظار می‌رود که بخش عمده‌ای از حوادث ناگواری که برای دانش آموزان در رابطه با عبور و مرور پیش می‌آید کم شده و زمینه نگرانی خانواده‌ها و اولیای مدارس نیز از میان برود. توضیح آن که وظیفه گذربان‌ها دخالت در امور راهنمایی و رانندگی

- ۶- برگزاری نرمش صبحگاهی
- ۷- تهیه جزوات در رابطه با فایده‌های ورزش
- ۸- برگزاری مسابقات ورزشی
- ۹- تشکیل تیم‌های ورزشی و گسترش مهارت‌های ورزشی در بین دانش آموزان

معاونت حمل و نقل و ترافیکی

معاون ترافیکی شهردار مدرسه به مشکلات رفت و آمد دانش آموزان می‌پردازد. در حال حاضر عبور و مرور دانش آموزان چه آنها که پیاده‌اند و چه آنها که با سرویس به مدرسه می‌روند مخاطره آمیز است. با توجه به سوابق امر طرح گذربان مدرسه و پلیس مدارس که در حال حاضر کمابیش در برخی از مدارس اجرا می‌شود و برای جلوگیری از خطراتی که دانش آموزان را در این زمینه تهدید می‌کند ایجاد معاونت ترافیکی برای شهردار مدرسه ضروری به نظر می‌رسد.

معاون ترافیکی شهردار مدرسه با هماهنگی معاونت‌های ترافیکی مناطق و اداره راهنمایی و رانندگی ناحیه مربوطه و با همکاری سازمان‌هایی چون سازمان حمل و نقل و ترافیکی تهران به آموزش دانش آموزان می‌پردازد و با پیگیری از مسوولان می‌خواهد که نزدیک مدرسه را خط‌کشی کرده و در صورت نیاز چراغ راهنما یا تابلو راهنما یا تابلو محل عبور اطفال نصب کنند و نیز با همکاری شهرداری منطقه نسبت به تجهیز و آماده‌سازی پیاده‌روی منتهی به مدرسه اقدام نماید.

در پاره‌ای از کشورهای جهان برای رفت و آمد ایمن دانش آموزان مسیر مخصوص دانش آموزی در نظر می‌گیرند این مسیرها از محل‌هایی عبور می‌کند که کم‌ترین تلاقی را با خیابان‌های اصلی و پر رفت و آمد شهر دارد نقشه این مسیرها با توجه به منازل دانش و مسیر رفت و آمد آنها به وسیله معاون ترافیکی، شهردار مدرسه تهیه می‌شود و در اختیار دانش آموزان قرار می‌گیرد و مسیرها از لحاظ تسهیلات امنیتی تجهیز می‌شود و دانش آموزان تشویق می‌شوند تا برای رفت و آمد به مدرسه از این مسیرها استفاده کنند.

ممکن است که در محدوده مدرسه محل‌هایی وجود داشته باشد که به دلیل شیب زیاد، قوس خیابان، طراحی هندسی غلط و یا سرعت بالای وسایل نقلیه تصادف خیز باشد.

معاون ترافیکی شهردار مدرسه باید با همکاری اداره راهنمایی و رانندگی ناحیه و با مساعدت معاونت ترافیکی شهرداری منطقه نسبت به رفع نواقص فنی چنین محل‌هایی اقدام نماید و در صورتی که

معاونت تربیت بدنی

این معاونت برنامه فعالیت گسترده‌ای را بر عهده دارد. با تقویت نیازهای ورزشی مدرسه و ارزیابی امکانات موجود عملاً کار معاونت امور ورزشی شروع خواهد شد. چنانچه فضای ورزشی مدرسه ناکافی باشد که در اکثر موارد چنین است. معاونت امور ورزشی و تفریحات سالم با همکاری شهرداری منطقه از فضاهای طرح کوتاه مدت تعمیم فضاهای ورزشی زمین‌هایی را در اطراف مدرسه حداقل برای مدتی و ساعاتی در اختیار می‌گیرد و طی برنامه زمان‌بندی شده دانش آموزان را برای استفاده از این فضاها آماده می‌سازد.

تشکیل تیم‌های ورزشی، تهیه امکانات لازم از طریق جلسه همکاری مسوولان مدرسه و اولیاء و همکاری با سایر مدارس و سازمان‌های دولتی و ملی و خصوصی از طریق مدیر مدرسه یا نماینده تام‌الاختیار او برگزار می‌شود. مسابقات، تهیه بولتن ورزشی، تکثیر جزوات آموزشی در زمینه‌های مختلف مربوط به ورزش و تفریحات سالم از دیگر اقدامات این معاونت است. بدیهی است کلیه اقدامات این معاونت توسط شهردار یا مسوول امور ورزشی مدرسه هماهنگ خواهد شد تا دخالتی پیش نیاید.

وظایف معاونت تربیت بدنی به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- پیشنهاد و همکاری برای بر طرف کردن کمبود وسایل و امکانات ورزشی در سطح مدرسه
- ۲- تدوین برنامه‌های تبلیغاتی در خصوص ورزش و تربیت بدنی
- ۳- تدوین برنامه‌های دیدار از مراکز و اماکن ورزشی از قبیل (مسابقات ورزشی و...)
- ۴- کمک به ایجاد و فعال نمودن تیم‌های ورزشی در رشته‌های گوناگون
- ۵- مشارکت در برگزاری امر ورزش مدرسه از قبیل ورزش صبحگاهی، مسابقات و موارد مشابه

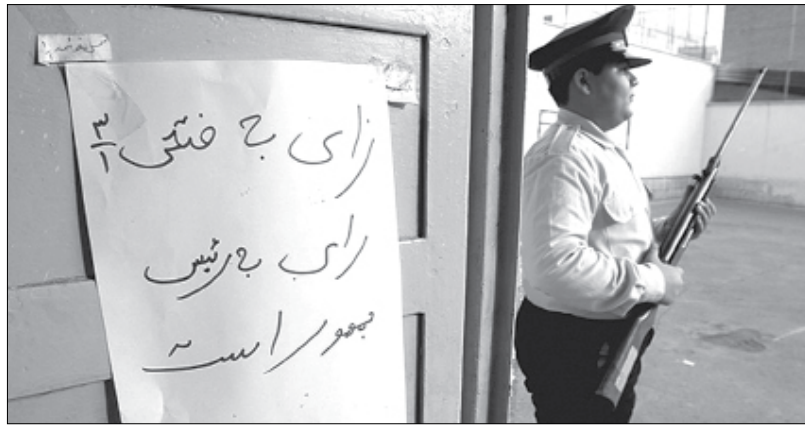
این معاونت می‌کوشد نظارت دانش‌آموزی را بر طرح شهردار مدرسه اعمال نماید. از این طریق می‌توان ابعاد نظری و عملی طرح را مورد بررسی قرار داد و بر اساس دیدگاه‌ها و نیازهای دانش‌آموزان، اصلاحات لازم را طی دوره‌های زمانی خاص انجام داد.

وظایف معاونت نظارت و پیگیری به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- جمع‌آوری نظرات و پیشنهادات درباره مشکلات و موانع اجرایی طرح شهردار مدرسه
- ۲- نظارت بر حسن اجرای تبلیغات داوطلبان شرکت در انتخابات
- ۳- جمع‌آوری شکایات و نظرات دانش‌آموزان داوطلب عضویت در طرح شهردار مدرسه
- ۴- رسیدگی به تخلفات دانش‌آموزان داوطلب عضویت در طرح شهردار مدرسه به وسیله مدیر و مربی مدرسه مربوطه
- ۵- نظارت بر اجرای صحیح طرح شهردار مدرسه در طول سال تحصیلی
- ۶- پیگیری و رسیدگی به نظرات و انتقادات دانش‌آموزان غیر عضو
- ۷- نظارت بر چگونگی و پیگیری بر دستورالعمل‌های صادره از طرف شورای مدرسه، شهردار مدرسه و معاونت‌ها و گزارش به شهردار و شورای مدرسه
- ۸- جمع‌آوری گزارشات عوامل اجرایی و تسلیم آن به مدیر و مربی و شورا و شهردار
- ۹- نظارت بر نحوه هزینه‌ها در قالب دستورالعمل‌های صادر و گزارش به شورا و شهردار مدرسه
- ۱۰- گزارش انجام کارها و پیگیری دستورالعمل‌های صادره در هر ماه و همکاری با کارشناس رابط طرح شهردار مدرسه

مراحل اجرایی طرح آماده کردن مقدمات

- ۱- برای آن که انتخابات شهردار مدرسه به صورت مناسب اجرا شود، لازم است که پیش از اجرای آن، زمینه‌سازی کافی برای جلب مشارکت دانش‌آموزان در انتخابات مهیا شود. فعالیت‌های زیر می‌توانند به اجرای هر چه بهتر انتخابات مساعدت کنند، با این توجه که هماهنگ کننده و ناظر انتخابات، ستاد تربیتی و کارشناس رابط می‌باشند.
- ۱- نصب پوسترهای تبلیغاتی انتخاباتی شهرداران مدارس در مدرسه توسط کارشناس رابط و ستاد تربیتی
- ۲- پخش و نصب اطلاعیه‌های شماره ۱ الی ۵ و مربوط به انتخابات در مدرسه توسط کارشناس رابط منطقه. این اطلاعیه‌ها آگاهی لازم را برای اولیا و دانش‌آموزان فراهم کرده است.
- ۳- مشخص کردن و تشکیل هیات نظارت بر انتخابات (از خود دانش‌آموزان، و ستاد شهرداران مدرسه که زیر صورتجلسه مربوطه را به عنوان امین، امضاء خواهند کرد).
- ۴- ثبت نام داوطلبان عضویت در سطح شهردار مدرسه، توسط کارشناسان رابط و ستاد شهردار مدرسه
- ۵- تهیه و تنظیم اسامی کاندیداها و نصب آن در تابلو اعلانات مدرسه توسط کارشناسان رابط و ستاد شهردار مدرسه
- ۶- انجام امور تبلیغاتی توسط خود داوطلبان، با نظارت ستاد شهردار مدرسه



بیشتر در سرنوشت شهرمان سهیم و شریک باشیم و در قبال شهردارمان احساس مسؤلیت کنیم. و در جهت بهبود آن وظیفه‌ای به عهده بگیریم اما شرکت فعال در پاکیزگی شهرمان نیازمند منتخب همکاری محلات است.

به طوری که می‌دانید شهر بزرگ تهران به بخش‌های متعدد و محله‌های فراوانی در شمال و جنوب و شرق و غرب تقسیم شده که به علت دوری و بعد مسافت نمی‌توان به تمام محلات شهر سفر کرد و از نزدیک با آن بیشتر آشنا شد، ولی از طریق معاونت مشارکت‌های عمومی می‌توان به همه محلات سفر کرد. بهترین و کوتاه‌ترین راه سفر به همه محلات این است که معاونت مشارکت‌های عمومی هر هفته گزارشی از محلات مختلف و ویژگی‌های آن محله به صورت بولتن خبری تهیه و در اختیار سایر محلات دیگر قرار دهد. این کار با به راه‌انداختن نشریه شهردار مدرسه کاملاً عملی به نظر می‌رسد و به وسیله معاونت مشارکت‌های محلی می‌توان اطلاعات کامل محلات را در شوراها شهر مدرسه مطرح و از طریق مبادله اطلاعات می‌توان از گوشه و کنار شهر به محلات و منطقه‌های ۲۲ گانه مسافرت کرد و از نزدیک با کوچه و محله و منطقه شهر بزرگ تهران آشنا شد و بچه‌ها را مهمان کرد تا از محله و خانه ما هم دیدن کنند.

وظایف معاونت مشارکت‌های محلی به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- ارتباط با شورایاران محله و تهیه گزارش برای شورای
- ۲- ارتباط و جلسه با شهرداران مدارس هم‌جوار
- ۳- برقراری ارتباط با مساجد، انجمن جماعات و هیئات و جلسات قرآنی در محله
- ۴- تسهیل ارتباط عوامل اجرایی محلات با یکدیگر
- ۵- ارتباط با همشهری محله و انعکاس فعالیت شهرداران مدرسه جهت چاپ در همشهری محله
- ۶- شناسایی نخبگان علمی، فرهنگی ورزشی و دعوت از آنها برای حضور در مدرسه جهت الگوسازی
- ۷- ارتباط مستمر با انجمن اولیای دانش‌آموزان در مدرسه
- ۸- شناسایی مراکز دولتی، خصوصی در منطقه
- ۹- تهیه گزارش کارهای انجام شده در آخر هر ماه به شورای شهرداری مدرسه
- ۱۰- آیین‌مان شدن همشهری محله و توزیع آن بین دانش‌آموزان

معاونت نظارت و پیگیری

یکی از فعالیت‌های مؤثر در طرح شهردار مدرسه، تقویت روحیه نظارت، انتقاد، تشویق و پیگیری است.

نموده، بلکه در کلیه مراحل اجرایی کار که بیرون از مدرسه انجام می‌گیرد، هماهنگی و همکاری با پلیس راهنمایی الزامی خواهد بود.

انتظار می‌رود معاونت امور فرهنگی و پرورشی و اجتماعی شهرداری تهران که اجرای طرح شهردار مدرسه را در مدارس تهران به عهده دارد نسبت به ایجاد معاون ترافیک (رفت و آمد دانش‌آموزان) در چارت تشکیلاتی پیشنهاد شده اقدام نماید. سازمان فوق در جهت تحقق اهداف زیر می‌کوشد که در واقع اهداف طرح شهردار مدرسه به حساب می‌آیند.

وظایف معاونت حمل و نقل و ترافیک به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- آموزش مقررات و علایم راهنمایی و رانندگی از طریق تهیه جزوات و فیلم‌های آموزشی با همکاری معاونت ترافیک و حمل و نقل شهرداری منطقه سازمان ترافیک تهران
- ۲- تهیه نقشه مسیر دانش‌آموزان و خیابان‌های اطراف مدرسه به شعاع ۵۰۰ متری برای استفاده از گذرگاه‌های امن و مسیرهای عبوری تعیین شده
- ۳- استفاده از جزوه آموزش طرح ترافیک تنظیمی ستاد مرکزی
- ۴- آرایه آموزش به منظور آشنایی دانش‌آموزان با معابر محله و منطقه
- ۵- آرایه آموزش جهت آشنایی دانش‌آموزان با وسایل نقلیه سنگین، ریلی، سبک، موتور و دوچرخه

معاونت مشارکت‌های محلی

مشارکت را می‌توان به اشکال مختلف تعریف کرد این امر از ماهیت چند بعدی مفهوم مشارکت برمی‌خیزد به نحوی که تأیید بر بعدی از ابعاد متنوع آن تعریفی متفاوت به دست می‌آید. لیکن دور از تعریف، موضوع واحدی در آنها قابل ردیابی است و آن مفهوم گروه اجتماعی است. زیرا مشارکت از هر نوع که باشد و برای هر هدفی و به هر علتی که شکل گیرد قائم بر وجود گروهی اجتماعی است. اساساً در تعریف گروه اجتماعی مفهوم مشارکت جمعی مستتر است گروه اجتماعی به طور خلاصه به مجموعه سه نفری یا بیشتر اطلاق می‌شود که شکل خاصی در مسیر تحقق اهداف معینی گرد هم می‌آیند و به کنش و واکنش می‌پردازند.

مشارکت محلی هم نوعی از مشارکت است همان گونه که خود شما نیز به خوبی می‌دانید شهر تهران شهر بزرگی است اما متعلق به همه ما یعنی ساکنین آن است. شهر ما خانه بزرگ ما به حساب می‌آید. پاکیزگی، نظم و سلامت شهر ما باعث آرامش و سلامت و نشاط ما می‌شود. بر عکس شلوغی و نازیبایی و آلودگی شهر ما بر زندگی ما نیز تأثیرات نامطلوبی خواهد گذاشت پس باید همه ما هر چه

۲۸- برقراری ارتباط و تشکیل جلسه با انجمن اولیاء و مربیان مدرسه

۲۹- مطرح کردن طرح‌ها و پیشنهادهای مختلف و مسائل و مشکلات با افراد مربوطه که در بالا ذکر شده است.

۳۰- مطرح کردن طرح‌ها و پیشنهادهای با ستاد تربیتی و کسب مجوز از ایشان

۳۱- در صورت تصویب طرح‌ها و پیشنهادهای، انتقال به کارشناس رابط جهت اجرای آن با کمک و همکاری شهرداری منطقه

۳۲- هماهنگی با کارشناس رابط جهت بازدید از شهرداری منطقه و آشنایی با چگونگی عملکرد آنها با نظارت ستاد شهرداری مدرسه

۳۳- خدمت به دانش‌آموزان مدرسه در حیطه‌های گوناگون و جذب همیاری و کمک دانش‌آموزان دیگر در اجرای برنامه‌ها و طرح‌ها و...

۳۴- تهیه گزارشی از وضعیت فیزیکی، امکانات لازم و کمبودهای مدرسه و تا شعاع ۵۰۰ متری آن و ارائه طرح‌ها و برنامه‌های مختلف در جهت آن

۳۵- ارائه طرح‌های بازسازی و شرکت و همکاری در بازسازی و زیباسازی مدرسه

۳۶- ارائه و انتقال پیشنهادهای جهت بازسازی و زیباسازی مدرسه به شهرداری منطقه توسط کارشناس رابط

۳۷- ارائه برنامه کاری توسط معاونت‌ها به شورای مدرسه و شهردار مدرسه در جلسه عمومی و تأیید و تصویب آن برنامه‌ها توسط شورای شهر و شهردار مدرسه

۳۸- انتقال دادن برنامه کاری تصویب شده معاونت‌ها به گروه‌های کار جهت اجرا و انجام آن

۳۹- تهیه و تدوین برنامه کاری و اهداف معاونت‌ها به صورت مدون

۴۰- مشارکت اعضای طرح شهردار مدرسه در امور مدرسه و بکارگیری دانش‌آموزان مدرسه در انجام کارها و برنامه‌ها و تشویق آنها به همکاری

۴۱- تقدیر از یاوران شهردار مدرسه و ایجاد همدلی و همبستگی در بین تمامی اعضای مدرسه

۴۲- ترتیب دادن بازدیدها، اردوها، مسابقات، نمایشگاه، گردهمایی، سخنرانی جهت شرکت در مراسم مختلف و فعالیت‌های ویژه ملی، میهنی و مذهبی سال و... که به طور مشخص هر معاونت با توجه به شرح وظایف و برنامه کاری‌اش می‌تواند در این امور مشارکت فعال نماید.

۴۳- مدیر و مربی مدرسه نسبت به نظارت در جهت تحقق موارد مذکور اقدام خواهند نمود.

● در یک جمع‌بندی کلی می‌توان گفت که فعالیت اعضای طرح شهردار مدرسه از ابتدای آماده سازی انتخابات و برگزاری مراسم آن در آبان‌ماه شروع و پایان آن انتخابات بعد (یکسال بعد) می‌باشد.

● ترجیح بر آن است که فعالیت‌های بازسازی، زیباسازی و بهینه‌سازی مدارس در فصل تابستان که مدارس تعطیل می‌باشند، انجام گیرد و بقیه فعالیت‌ها و اقدامات در زمان‌های دیگر سال به غیر از زمان امتحانات که به ترتیب در بخش مراحل اجرایی طرح آمده است انجام شود.

● آخرین اقدامات اعضای طرح شهردار مدرسه نیز مشارکت فعال در برگزاری مراسم انتخابات دوره بعدی می‌باشد که تمامی فعالیت‌های و اقدامات مربوط به برگزاری مراسم انتخابات از شروع تا پایان برگزیده شدن اعضای جدید به عهده این عزیزان می‌باشد.

مربی پرورشی و اعلام تعداد رای هر یک از منتخبین و شرحی اجمالی از وظایف اعضای طرح شهردار مدرسه

۴- مشخص نمودن مکانی در مدرسه برای اعضاء طرح شهردار مدرسه جهت تشکیل جلسه و گردهمایی و... توسط مربی پرورشی

۵- تشکیل اولیاء جلسه شهردار و شورای مدرسه در زنگ تفریح یا در اوقات فراغت

۶- انتخاب دبیر جلسه و منشی جلسه از میان اعضای شورای مدرسه

۷- معرفی معاونین و دبیر جلسه و منشی جلسه به تمامی دانش‌آموزان توسط شهردار مدرسه به طریق ممکن (بهتر است علاقه‌مندیین در نظر گرفته شود)

۸- تهیه صورت جلسه از اولین جلسه توسط دبیر و منشی جلسه

۹- نصب مشخصات همراه با عکس کلیه اعضای طرح شهردار مدرسه در تابلو اعلانات جهت اطلاع عمومی

۱۰- ارائه شرح و وظایف پیشنهادی به اعضای طرح شهردار مدرسه و تبادل نظر درباره آن

۱۱- تقسیم کار در گروه و ارائه شرح وظایف به هر یک از اعضا به طور مشخص توسط شهردار مدرسه

۱۲- معین کردن روزها و ساعات تشکیل جلسه در عرض هفته و ماه

۱۳- تشکیل جلسات به طور مرتب

۱۴- تشکیل جلسات شورای شهر به طور مجزا

۱۵- تشکیل جلسات معاونین شهردار به طور مجزا

۱۶- تهیه و تنظیم و ابلاغ شرح وظایف گروه‌های کار برای معاونین به طور کلی (ارایه نمونه‌ای از طرف کارشناس رابط)

۱۷- تعیین گروه‌های کار معاونت‌ها توسط خود معاونین (۶ نفر گروه کار و ۱ نفر سرگروه که از بین دانش‌آموزان داوطلب انتخاب می‌شوند).

۱۸- معرفی گروه‌های کار معاونت‌ها به شورای مدرسه و شهردار مدرسه

۱۹- تعیین زمان جلسات معاونت‌ها با گروه‌های مربوطه

۲۰- تهیه و تنظیم پرونده برای تمامی اعضاء توسط دبیر جلسه با عکس، مشخصات کامل و ذکر نوع فعالیت داوطلبانه، توانایی‌ها، استعدادها و مهارت‌های خاص هر یک

۲۱- تهیه و تنظیم کارت شناسایی برای تمامی اعضا

۲۲- تشکیل جلسات به طور مرتب بر اساس زمان از قبل تعیین شده و کنترل غیبت‌ها و پیگیری، جهت موجه یا غیر موجه بودن غیبت‌ها و عدم حضور در جلسه توسط منشی جلسه و دبیر جلسه

۲۳- آشنا کردن گروه‌های کار با اهداف طرح و وظایف و مسوولیت‌هایشان در قبال آن

۲۴- تشکیل جلسه معاونت‌ها با سرگروه‌های کار جهت هماهنگی امور

۲۵- انجام تبلیغات به صورت گوناگون در سطح مدرسه جهت توجیه طرح و اهداف آن برای کلیه دانش‌آموزان و اولیاء مدرسه توسط خود اعضاء (جهت تبلیغات می‌توان از وسایلی مثل بولتن، نشریه، گزارش دیواری، سخنرانی، جلسه، پوستر، سرود، نمایش، روزنامه دیواری، عکس، طراحی و نظایر آن استفاده کرد).

۲۶- ارائه پیشنهادهای و طرح‌های متنوع در عرصه‌های مربوطه از طرف اعضاء در جلسات جهت تصویب و اجرای آنها

۲۷- بحث و بررسی روی تجارب کارهای مشارکتی سایر جوامع و ارائه نقد و نظر درباره آنها

۷- دادن فرصت لازم برای هر دانش‌آموز تا بتواند در سر صف برنامه‌های خود را معرفی نماید

۸- تدوین برگ‌های ثبت‌نام از داوطلبان عضویت در طرح شهردار مدرسه، توسط کارشناسان رابط

۹- تهیه صندوق رای‌گیری و پیچیده شدن آن در پرچم جمهوری اسلامی ایران، توسط کارشناسان رابط

۱۰- تهیه برگ‌های رای‌گیری توسط کارشناسان رابط و توزیع به تعداد مورد نیاز مدارس

پس از آماده کردن مقدمات در بالات در روز مقرر، انتخابات شهردار مدرسه به صورت زیر برگزار می‌شود.

انتخابات و تقسیم وظایف:

۱- منظم شدن صفوف دانش‌آموزان در حیاط مدرسه

۲- تلاوت آیات از قرآن مجید

۳- اعلام برنامه مراسم و چگونگی اجرای آن برای دانش‌آموزان

۴- معرفی کاندیداها و داوطلبان عضویت در طرح شهردار مدرسه

۵- پخش سرود جمهوری اسلامی ایران یا اجرای آن توسط کاندیداها و داوطلبان عضویت در طرح شهردار مدرسه

۶- پخش برگه‌های رای‌گیری بین دانش‌آموزان

۷- اعلام وقت رای‌گیری و تعداد مجاز رای به کاندیداها که توسط هیات نظارت بر انتخابات معین شده است

۸- انداختن آرا در صندوق رای‌گیری (زیر نظر هیات نظارت بر صندوق)

۹- اعلام پایان رای‌گیری

۱۰- شمارش آراء با حضور هیات نظارت بر انتخابات

۱۱- شناسایی برگزیدگان با توجه به بیشترین آراء کسب شده به ترتیب و با توجه به تعداد دانش‌آموزان مدرسه

۱۲- اعلام اسامی برگزیدگان برای تمامی دانش‌آموزان و اولیاء مدرسه

نسبت اعضای شورای شهر با توجه به تعداد دانش‌آموزان مدرسه به شرح ذیل خواهد بود:

تا ۵۰۰ دانش‌آموز: ۱ نفر با بالاترین رای شهردار مدرسه ۳ نفر عضو شورای مدرسه و ۸ نفر معاون

۵۰۱ تا ۷۰۰ دانش‌آموز: ۱ نفر با بالاترین رای شهردار مدرسه ۵ نفر عضو شورای مدرسه و ۸ نفر معاون

۷۰۱ تا ۱۰۰۰ دانش‌آموز به بالا: ۱ نفر با بالاترین رای شهردار مدرسه، ۷ نفر عضو شورای مدرسه و ۸ نفر معاون

(در هر صورت تعداد اعضای شورای مدرسه بین ۳ الی ۷ نفر خواهد بود و در صورت تساوی رای این دو نفر هر دو انتخاب شده و کسی حذف نمی‌گردد.)

انتخاب معاونین شهردار از بین رای‌آوردندگان بعد از آخرین نفر برگزیده شده برای شورای مدرسه به ترتیب تعداد رای

با پایان گرفتن انتخابات و مشخص شدن برگزیدگان دانش‌آموزان، فعالیت‌های شهردار مدرسه و معاونین او با انجام تشریفات زیر آغاز می‌شود.

۱- تلاوت آیاتی از قرآن مجید توسط یکی از منتخبین

۲- اجرای سرود جمهوری اسلامی ایران

۳- اعلام مجدد و معرفی برگزیدگان به هنگام صف بستن تمام شاگردان، توسط یکی از اعضای