



# گزارش سال

۲۵۳۴

( ۱۳۵۴ شمسی )

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

دانشگاه تهران

پرتال جامع علوم انسانی

تهیه شده به وسیله قدرت‌الله روشنی زعفرانی

تهران - مهر ماه ۲۵۳۵



پرو، شہسگاہ علوم انسانی و مطالعات فرہنگی  
پرتال جامع علوم انسانی

## قسمت اول

هدف - سازمان - اعتبارات

### الف - تاریخچه \*

هسته اصلی کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد با مجموعه‌ای از ۱۳۲۹ نسخه خطی اهدائی استاد محترم آقای سید محمد مشکوة به دانشگاه تهران در اواخر سال ۱۳۲۸ به وجود آمد .

فعالیت کتابخانه تا سال ۱۳۴۳ به گردآوری نسخ خطی و عکس برداری و تهیه میکروفیلم از آثار خطی اسلامی موجود در کشورهای خارج و نیز شهرهای مختلف ایران اختصاص داشت . پس از اینکه طرح بنا کردن ساختمانی برای کتابخانه مورد نظر قرار گرفت و نخستین کلنگ بنای آن بدست مبارک اعلیحضرت همایون شاهنشاه آریامهر در مهرماه ۱۳۴۳ زده شد ، فعالیت‌های کتابخانه افزایش یافت . ساختمان کتابخانه در سال ۱۳۴۹ به اتمام رسید و در اول مهر ۱۳۵۰ مورد بازدید شاهنشاه آریامهر و علیاحضرت شهبانوی ایران قرار گرفت و از همان تاریخ کتابخانه در ساختمان جدید رسماً کار جدید و وسیع و مستمر خود را آغاز کرد .

سطح زیر بنای ساختمان کتابخانه که قریب بیست هزار مترمربع است ( در سه طبقه ) در حال حاضر گنجایش نگاهبانی نیم میلیون کتاب دارد . در آینده امکان آن هست که پنج طبقه برای مخزن بدان اضافه شود بنحوی که مالا یک میلیون کتاب در آن می‌توان جای داد .

---

\* برای اطلاع بیشتر از تاریخچه این کتابخانه به مقاله ایرج افشار مندرج در مجله "راهنمای کتاب" سالهای ۱۳۵۰ و ۱۳۵۱ و نیز کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دفتر پنجم ( ۱۳۵۴ ) مراجعه شود .

در نالارهای فرائد، فعلاً ۱۰۲۰ صندلی قرار دارد. این تعداد تا ۱۲۰۰  
صندلی قابل افزایش است.

### ب. وظایف و هدف

( به نقل از هدف و سازمان دانشگاه مصوب هیئت امنای دانشگاه تهران در  
دی ماه ۱۳۴۸ ) .

— تهیه و جمع آوری و در دسترس قرار دادن کتب و نشریات ادواری و آثار  
عظیم یا چاپی که در تعلیمات و تحقیقات دانشگاه لازم است .  
— تأمین خدمات سعی و بصری واحدهای آموزش و تحقیقات دانشگاه .  
— تهیه و ارسال مقالات و نشریات و فهرس کتابشناسی به سایر کتابخانه‌های  
دانشگاه .

— اتخاذ تصمیم در مورد انتخاب نهائی فهرست کتب مورد لزوم دانشکده‌ها  
و مؤسسات آموزشی و تحقیقی .

— سفارش تهیه و توزیع کتب خریداری شده .  
— انجام دادن کلیه خدمات مربوط به فهرست نویسی و آماده سازی کتاب .  
— تهیه فهرست نویسی و طبقه‌بندی کتابها .

— آماده سازی و پشت نویسی کتابها و ارسال آن به کتابخانه‌های مربوط .  
— اداره امور بخش ( گردش کتاب ) کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد .  
— راهنمایی مراجعین در زمینه دستیابی به کتب مورد نظر .

— تهیه و تنظیم فهرست‌های راهنما در مورد مجموعه‌های دوره‌ای ، جزوه‌ها  
نمونه‌ها و اطلسهای جغرافیائی .

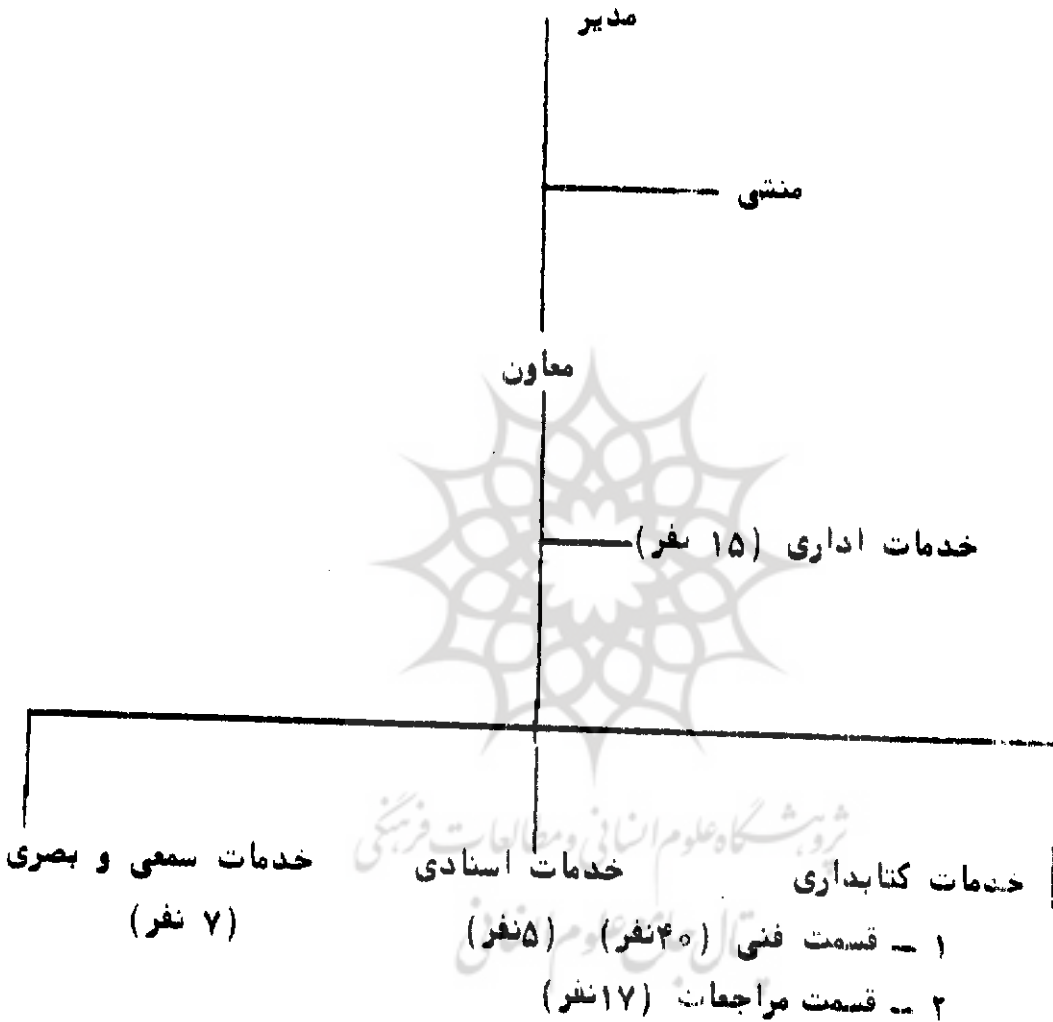
— تهیه فهرست تحلیلی از مطالب مهم نشریات ادواری و ارسال آن به واحدهای  
آموزشی و پژوهشی مربوط .

- دریافت نشریات ادواری جاری و تنظیم دوره‌های تکمیل شده برای صحافی و تجلید .
- اداره و تنظیم امور مخازن کتب خطی و عکسی و محزن میکروفیلم و ماسینهای قراءت میکروفیلم .
- اداره و تنظیم امور کتابهای خطی و نادر و اسناد و اوراق قدیمی .
- تهیه نسخه‌های عکسی از روی میکروفیلم‌ها .
- انجام دادن امور مربوط به صحافی کتب و نشریات ادواری .
- اظهار نظر در مورد نیاز کتابخانه‌های دانشگاه .
- برقراری ارتباط‌های عمومی به منظور معرفی فعالیت‌های مختلف کتابخانه مرکزی از طریق تشکیل نمایشگاه و مجالس علمی سخنرانی .
- همکاری با دانشکده علوم تربیتی در زمینه برنامه‌های کارآموزی دانشجویان در کتابخانه‌های دانشگاه .
- تعبیر و تفسیر خط مشی تعیین شده در زمینه خرید کتب .
- اداره امور کتابخانه‌ها و نایب خدمت آموزشی سمعی و بصری و نفهیم آن به واحدهای تابعه جهت اجراء .
- تنظیم برنامه کار واحدهای تابعه .
- کنترل کار واحدهای تابعه از طریق اعمال نظارت برکار آنها .
- ایجاد هم‌آهنگی بین فعالیت‌های واحدهای تابعه .
- تعیین ساعات کار کتابخانه‌های دانشگاه و اظهار نظر در مورد انصرافات، اضافات و ترفیحات کادر شاغل در کتابخانه‌های دانشگاه .
- انجام دادن مبادلات کتب و نشریات دانشگاه تهران با مجامع علمی و دانشگاه‌های داخلی و خارجی .

ج - سازمان و تشکیلات

سازمان کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد که در بهمن ۱۳۵۱ به تصویب رسید

عناوین است از :



د - مأموریتها

— شرکت مدیر کتابخانه در ششمین کنگره تحقیقات ایرانی در دانشگاه آذربایجان

( تبریز )

— شرکت مدیر کتابخانه در مجمع کتابداران متخصص خاورمیانه در دانشگاه

مسیگان آمریکا ( ان آر بور ) و ضمناً " اجرای مأموریت خرید کتاب در کشورهای انگلیس،

فرانسه ، و آمریکا .

— شرکت مدیر کتابخانه در مجلس بزرگداشت دقیقی که توسط شورای عالی فرهنگ و نیز با همکاری دانشگاه فردوسی در مشهد برگزار شد .

— شرکت خانم پروین دخت جناب زاده کارشناس مسئول فهرست نویسی بخش انگلیسی در مجمع سالانه و انجمن بین‌المللی کتابداران ( ایفلا ) در اسلو ( نروژ )

— ماء‌موریت آقای محمد رسول دریا گشت مسئول امور دفتری کتابخانه و مسئول امور دبیرخانه ثابت کنگره تحقیقات ایرانی برای برگزاری ششمین کنگره تحقیقات ایرانی در دانشگاه آذربایجان ( تبریز ) .

— ماء‌موریت آقای سیدمحمد مصطفوی مسئول عکس برداری کتابخانه مرکزی بدمت یکماه به ایالات متحده آمریکا جهت آموختن کار دستگاه دوبلیکاتور میکرو فیلم .

#### ه — انتقال

— انتقال خانم عصمت‌الملوک حکیمی از کتابخانه و منصوب شدن به ریاست کتابخانه دانشکده هنرهای زیبا .

— انتقال خانم کبری آرائی اردکانی از کتابخانه و منصوب شدن به ریاست کتابخانه دانشکده اقتصاد .

#### و — انتصاب

— انتصاب خانم مهتاب افشار به سرپرستی بخش مراجعات و مخازن .

— انتصاب آقای حسین بنی‌آدم به ریاست اداره خدمات اسنادی .

— انتصاب خانم صدرالحفاظی به سرپرستی بخش فهرست نویسی کتب فرانسه

و آلمانی .

— انتصاب آقای عباس مافی به سرپرستی بخش فهرست نویسی کتب فارسی و عربی

همکاران جديد

- ... آفای رضا یاوری لیسانسیده زبان روسی برای فهرست نویسی کتب روسی
- ... آفای عبدالله کاتوریان لیسانسیده برای فهرست نویسی بخش انگلیسی .
- ... آفای یعقوب علی کاظمی برای بخش مراجعات
- ... آفای سید مهدی خیریه لیسانسیده برای بخش مراجعات .
- ... خانم افسانه صدری برای منشی‌گری .
- ... خانم آذرمیدخت اجوتی برای بخش مراجعات .
- ... خانم مریم فهمی برای بخش مراجعات .
- ... خانم لطیفه پاسبار نرق برای بخش مراجعات .
- ... خانم پروین وکیلی برای بخش فنی .
- ... خانم محترم خسروی سرشگی برای ماشین نویسی بخش فهرست نویسی فارسی
- ... آفای نورالدین مسکری برای فهرست نویسی بخش فهرست نویسی فارسی و عربی
- ... خانم بهرا سجادی برای ماشین نویسی بخش فهرست نویسی فارسی .
- ... خانم مهرانگیز بابائی برای ماشین نویسی بخش فهرست نویسی فارسی .
- ... خانم شهین دخت دهقان برای بخش مراجعات .
- ... آفای داود صادقی برای صحافی کتابهای خطی .

همکاران بازنشسته

- ... اصغر کاظمی
- ... صادق دیوانبیک



اعتبارات بودجه سال ۱۳۵۴ و هزینه‌های انجام شده

دیف	مواد	شرح	اعتبار مصوب	هزینه انجام شده مانده
۱	۱	حقوق و دستمزد	۷۳۶۳۰۰۰	۷۳۶۳۰۰۰
۲	۲	مزایا	۶۶۸۰۰۰۰	۶۶۸۰۰۰۰
۳	۳	هزینه پستی و هزینه سفر و حمل و نقل	۶۵۰۰۰۰	۶۵۰۰۰۰
۴	۴	اجاره دستگاه زیراکس	۳۸۴۰۰۰	۳۸۲۵۳۴
۵	۵	خدمات قراردادی	۱۴۴۲۹۰۰۰	۱۴۴۲۹۰۰۰
۶	۶	سوخت	۴۰۰۰۰	۲۶۴۶۴
۷	۷	مواد و لوازم مصرف شدنی	۹۹۴۰۰۰	۹۹۳۸۲۳
۸	۱۳	خرید کتاب و مجله	۹۹۵۰۰۰۰	۹۹۵۰۰۰۰
۹	۱۳	سایر کالاهای مصرف نشدنی	۵۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰
۱۰	۱۷	کمک و امانت برای پرداخت دستمزد و مشاور	۷۲۰۰۰۰	۷۲۰۰۰۰
جمع			۴۱۷۱۰۰۰۰	۴۱۰۴۷۸۲۱
			۱۴۱۷۹	

## درآمدهای اختصاصی کتابخانه مرکزی

۱ - جریمه دیرکرد کتاب	۳۱۸۰	ریال
۲ - فتوکپی	۴۲۶۷۶۷	"
۳ - فروش روزنامه‌های زائد	۶۱۴۴	"
۴ - هزینه تهیه فهرست کتابخانه‌ها	۶۱۹۹۶	"
۵ - فروش انتشارات کتابخانه مرکزی و اسناد	۲۱۱۸۰	"
۶ - بهای کتابهای گشده	۱۸۳۰	"
۷ - عکس و میکروفیلم	۳۱۵۱۶۹	"

جمع ۸۳۶۰۶۶

صرفه جوئی سال ۵۳ ۵۶۱۹۴۲

جمع کل ۱۳۹۸۰۰۸

هزینه انجام شده ۱۳۰۹۹۶۲

مانده ۸۸۰۴۶

تتمه اهدائی شرکت ملی نفت ۱۱۸۱۳۱

برای چاپ آثار رشیدالدین فضل‌الله

تتمه اهدائی شرکت ملی نفت ۴۶۳۱۴۲

برای تجهیزات

## اعتبارات متفرقه سال ۱۳۵۴

- ۱ - دریافتی از محل صرفه‌جوئی سال ۵۳ مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال جهت پرداخت حق‌الزحمه دانشجویان .
- ۲ - دریافتی از محل صرفه‌جوئی سال ۵۳ مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال جهت خرید یکدستگاه ماشین برش .
- ۳ - دریافتی از محل صرفه‌جوئی سال ۵۳ مبلغ ۶۰۰۰۰۰۰ ریال موضوع هزینه چاپ انتشارات کتابخانه .
- ۴ - دریافتی از محل حساب اختصاصی مبلغ ۴۰۰۰۰۰۰ ریال برای تهیه مجسمه سازمان مرکزی .
- ۵ - دریافتی از محل حساب اختصاصی مبلغ ۹۱۷۸۴۷ ریال موضوع خرید فسه فلزی سازمان مرکزی .
- ۶ - دریافتی از محل طرح تجهیزات مبلغ ۹۵۰۰۰۰۰۰ ریال موضوع خرید کتاب و مجله دانشگاه .
- ۷ - دریافتی از محل اعتبار سازمان مرکزی مبلغ ۱۲۰۰۰۰۰۰ ریال برای هزینه نصب سال شمار .
- ۸ - دریافتی از محل اعتبار سازمان مرکزی مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال جهت هزینه رنگ آمیزی میز و صندلی .
- ۹ - دریافتی از محل اعتبار سازمان مرکزی مبلغ ۶۵۳۱۵۲ ریال برای خرید نفت مصرفی ناهایست .

---

ریال ۱۴۶۹۰۹۹۹

## قسمت دوم

## اداره خدمات کتابداری

الف - بخش تهیه و سفارش کتاب

( قسمتی از دستورالعمل انتخاب و خرید کتاب )

طبق مصوبه مورخ ۲۵/۱۲/۴۹ هیأت امنا دایره به اصلاح ماده هفده مقررات بنادارکات با توجه به اختیاری که بنریاست دانشگاه داده شده است دستورالعمل مذکور در ذیل برای خرید و سفارشی کتاب و میکروفیلم و اشتراک نشریات ادواری انتخاب شده است . قسمتهایی از آن که مورد عمل کتابخانه مرکزی است بدین شرح است :

۱- در کتابخانه های مؤسسات و واحدهای دانشگاهی کمیتهای مرکب از افراد خواهد بود که به انتخاب رئیس آن قسمت ، و در مورد کتابخانه مرکزی به پیشنهاد دبیر کتابخانه و تصویب معاون پژوهشی انتخاب میگردند .

۲- کتب و اسناد خطی مخصوصاً برای کتابخانه مرکزی خریداری میشود . مصوبات بنادویم این شرح است :  
 ۱- کتب خطی به تصویب کمیتهای مرکب از پنج نفر است که در مجال بنکار بنایب بناد کتابخانه مرکزی و موافقت معاون پژوهشی و اداری و بناد مصوبات بنی بنویسد .

در اشرای این دستورالعمل کمیتهای زیر بناد بنایب بناد کتابخانه مرکزی بنایب بناد :  
 الف- برای بنادهای خطی کمیتهای از : محمدحسین نصر ، اصغر مهدوی ، حسن زریاب خونی ، محمدحسین دانش بنزود و ایرج افشار انتخاب شده است و صورتها و بنایب بناد کمیته به تصویب معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه میگردند .

ب- در مورد بنادهای چاپی کمیتهای مرکب از : سوزن آفرین اصاری ، اصغر مهدوی و ایرج افشار انتخاب شده است و صورتها و بنایب بناد کمیته به تصویب رسیده است .

سپه و ستارش کتاب

سال ۵۴		سال ۵۳	
خریداری	۷۵۷۶ جلد	خریداری	۷۳۵۵ جلد
مبادله	= ۳۵	مبادله	= ۲۵
اهدائی	= ۵۵۵۲	اهدائی	= ۴۷۸۷
جمع	۱۲۵۹۹ جلد	جمع	۱۲۰۶۷ جلد

توضیح: تمام اهداء قلمدانگان به مجموعه های موهبت که در سال ۱۳۵۳ اهداء شده است بدین شرح است:

سفارت آمریکا ، سفارت رانس ، سفارت کانادا ، سفارت هند ، سفارت ژاپن ، سفارت آلمان فدرال و جامعه آلا سکندریه .

دانشمند و نویسنده عالیقدر ایرانی آقای سیدمحمدعلی جمال زاده که مهتم زانو در سوپس هستند تعداد ۹۴۳ جلد کتاب در زمینه های مختلف ادبی ، تاریخی و اجتماعی بدانشگاه تهران اهداء نموده اند . بمنظور قدردانی از ایشان ضمن مرادسی که بهمین منظور در کتابخانه مرکزی تشکیل گردید کتابها جریات ثبت و فهرست نویسی به بخش های مختلف کتابخانه داده شد . بهمین مناسبت طی نامه ذیل مراتب امتنان دانشگاه از فرهنگ دوستی آن دانشمند عالیقدر اعلام گردید .

دانشمند و نویسنده گرامی آقای سیدمحمدعلی جمال زاده

چون آقای ایرج افشار مدیر کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تهران پس

از مراجعت از سفر خود اطلاع داده است که لطف فرموده و قسمتی از کتابخانه خصوصی خود را به کتابخانه مرکزی دانشگاه اهداء فرموده اید ، بدینوسیله مراتب امتنان دانشگاه

رأی فرهنگ دوستی آن دانشمند و نویسنده ارجمند اعلام می‌دارد، کتابهای التفاتی طبعاً همیشه مورد استفاده هیئت‌های علمی و دانشجویان خواهد بود و این مجموعه، با ارزش بادکاری دیگر از خدمات فرهنگی جنابعالی است که در دانشگاه تهران محفوظ می‌ماند، برای حمل کتابها بسجوی که تصدیقی فراهم نشود از وزارت امور خارجه خواسته شد که تعلیمات لازم به سرکنسولگری شاهنشاهی در ژنو داده شود، مخارج بستهبندی و حمل آنها کلاً از طرف دانشگاه تهران پرداخت خواهد شد.

رئیس دانشگاه - هوشنگ نهاوندی

همچنین در سال گذشته دو مجموعه کتاب توسط آقای مهندس طباطبائی و خاندان طباطبائی نائینی به کتابخانه مرکزی اهداء گردید و مجموعه‌هایی نیز از طرف وزارت فرهنگ و هنر، انجمن آثار ملی، مدرسه ابراهیمی کرمان، سازمان جغرافیائی ارتش و خاندان حمید سیاح اهداء شده است.

### صحافی و تجلید کتاب

جلد ۱۱۲۹۱

ارسال کتاب به صحافی

جلد ۷۱۳۴

برگشت از صحافی

در ضمن تعداد ۴۵۹۳ جلد کتاب خطی توسط قسمت صحافی کتابخانه تجلید

و مرمت شده است. پرتال جامع علوم انسانی

### تأیید خرید کتاب برای کتابخانه‌های دیگر

۶۳۵ جلد و چهار دوره مجله

۱ دانشکده ادبیات و علوم انسانی

۲۳۶ جلد

۲ دانشکده الهیات و معارف اسلامی

= ۵۲۵

۳ دانشکده اقتصاد

= ۳۱۱

۴ دانشکده بهداشت

= ۷۲۶

۵ دانشکده پزشکی داریوش کبیر

- ۶ ( دانشکده پزشکی رازی = ۵۴۱
- ۷ ( دانشکده حقوق و علوم سیاسی = ۱۶۸۱
- ۸ ( دانشکده دندانپزشکی = ۱۶۲
- ۹ ( دانشکده علوم = ۳۲
- ۱۰ ( دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی = ۲۳۹
- ۱۱ ( دانشکده علوم اجتماعی = ۱۱۸
- ۱۲ ( دانشکده علوم تربیتی = ۶۰۴
- ۱۳ ( دانشکده نسی = ۳۰
- ۱۴ ( دانشکده کشاورزی = ۸۹۷
- ۱۵ ( دانشکده منابع طبیعی = ۱۲۴
- ۱۶ ( دانشکده هنرهای زیبا = ۲۴۷۲
- ۱۷ ( کوی دختران دانشگاه = ۸۲
- ۱۸ ( مؤسسه روانشناسی = ۱۵۹
- ۱۹ ( مؤسسه ژئوفیزیک *پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی* = ۱۷
- ۲۰ ( مؤسسه لغتنامه دهخدا *پرتال جامع علوم انسانی* = ۲۹
- ۲۱ ( مؤسسه عالی توان بخشی = ۱۵
- ۲۲ ( مرکز مشاور و راهنمایی = ۶۳
- ۲۳ ( امور فرهنگی دانشگاه = ۶۸
- ۲۴ ( مرکز علوم و فنون هسته‌ای = ۶۳۱
- ۲۵ ( کوی دانشگاه = ۲۳۳
- ۲۶ ( مرکز مطالعات عالی بین‌المللی = ۲۴۱۰
- ۲۷ ( گروه فیزیک = ۸۳

## بخش فهرست نویسی

سال ۱۳۵۴

سال ۱۳۵۳

مجلد	عنوان	مجلد	عنوان
۶۰۵۳	۵۲۵۱ فارسی و عربی	۶۴۶۷	۳۳۶۲ فارسی و عربی
۳۲۱۵	۲۳۳۱ انگلیسی	۴۳۲۲	۲۰۴۷ انگلیسی
۱۴۰۵	۱۱۳۱ فرانسه	۱۹۹۸	۱۵۴۱ فرانسه
۲۵۹	۱۶۹ روسی	۹۸۲	۱۲۲۲ روسی
۳۷۰	۲۵۰ آلمانی		

۱۱۳۰۲	۹۱۳۲	جمع	۱۱۶۶۹	۹۱۷۲	جمع
۷۵۷۱	۶۵۷۱	برای کتابخانه های دیگر	۶۱۳۵	۵۲۸۱	برای کتابخانه های دیگر

جمع کل ۱۸۸۷۳ ۱۵۷۰۳ جمع کل ۱۷۸۰۴ ۱۴۴۵۳

صورت تفکیکی تعداد کتابهایی که برای هر یک از کتابخانه های دانشکده هاضبق درخواست آنان انجام شده است بدین شرح است:

تعداد مجلدات	تعداد عنوان	
۱۷۳	۱۶۴	( ۱ ) دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۶۱۳	۵۵۳	( ۲ ) دانشکده اقتصاد
۶۷۸	۵۴۶	( ۳ ) دانشکده الهیات و معارف اسلامی
۲۲۷	۱۹۵	( ۴ ) دانشکده بهداشت
۱۰۳	۶۷	( ۵ ) دانشکده پزشکی بیلوی



۱۰۸۱	۱۰۴۷	۶ ( دانشکده دامپزشکی
۳۸۲	۳۳۴	۷ ( دانشکده دندانپزشکی
۲۲۳	۲۵۱	۸ ( دانشکده پزشکی داریوش کبیر
۲۲۲	۱۴۹	۹ ( دانشکده پزشکی رازی
۵۲	۴۵	۱۰ ( دانشکده علوم پایه پزشکی
۶۲۹	۲۲۴	۱۱ ( دانشکده حقوق بین‌المللی
۶۴۶	۷۰۳	۱۲ ( دانشکده علوم
۶۶۷	۵۲۰	۱۳ ( مؤسسه علوم و فنون هسته‌ای
۶۸۲	۲۷۸	۱۴ ( مؤسسه فیزیک
۲۲۴	۲۷۰	۱۵ ( دانشکده علوم اجتماعی
۴۱۶	۴۰۴	۱۶ ( دانشکده علوم تربیتی
۱۱۹	۸۶	۱۷ ( دانشکده منابع طبیعی
۵۲۳	۴۸۱	۱۸ ( دانشکده هنرهای زیبا
۲۰	۲۰	۱۹ ( مؤسسه محیط زیست
۱۹۱	۲۳۴	۲۰ ( مؤسسه ژئوفیزیک

۶۵۷۱

۶۵۷۱

جمع

ج - بخش نشریات ادواری

تعداد عناوین نشریات ادواری که در سال ۱۳۵۴ به کتابخانه مرکزی و مرکز

اسناد رسیده بدین شرح است :

۶۰۰ عنوان

(۱) خریداری لاتین

= ۶۱

(۲) خریداری فارسی

۳) ارسالی مجانی لاتین	= ۵۵۳
۴) ارسالی مجانی فارسی	= ۱۶۲

جمع = ۱۳۷۶

### آمار عملکرد نشریات ادواری

عنوان‌های کاردکس شده	عنوانهای طبقه بندی شده	ارسال بصحافی	دریافت ازصحافی
فارسی	-	۱۱۹۰	۱۲۰۶
عربی	-	-	-
انگلیسی	۱۰۴	۹۱۳	۳۳۱
ترانه	۲۳	۳۶۳	۱۵۰
آشنایی	۸	۹۰	۴۲
روسی	۲	۴	۸
زبانهای دیگر	-	۳	۱۹

جمع ۴۶ ۱۳۸ ۲۵۶۳ ۱۷۵۶

خدمات دیگر قسمت نشریات ادواری عبارت بوده است از :

- ۱- همکاری با وزارت اطلاعات و جهانگردی در برگزاری نمایشگاه سیر تطور روزنامه در ایران ( محل نمایشگاه وزارت اطلاعات و جهانگردی ) .
- ۲- آماده نمودن عکس و مقالات جهت نمایشگاههای زیر :
  - الف - بیستمین سال وفات مرحوم عباس اقبال آشتیانی .
  - ب - نام گذاری تالار سخنرانی کتابخانه به نام ذکاءالملک فروغی در روز ۱۵ بهمن

- ج - نمایشگاه کتاب و دستنویسهای مرحوم سدیدالسلطنه کیایی .
- ۳ - چاپ و انتشار کتاب فهرست روزنامه‌های فارسی قدیمی مربوط به سالهای ۱۲۵۷ قمری تا ۱۳۲۰ هجری شمسی .
- ۴ - راهنمایی اسانید و محققان و دانشجویان به مقالات روزنامه‌ها و مجلات .
- ۵ - تجلید یکپزار جلد مجله و کاردکس آنها .
- ۶ - آماده کردن تعداد یکپزار جلد روزنامه و مجله جهت صحافی و تجلید و کاردکس آنها .
- ۷ - ردیف بندی و آماده سازی

برگه‌های دریافتی

از بخش فهرست نویسی	از کتابخانه‌های دیگر	جمع
برگه به خط اسلامی	۱۱۱۴	۱۹۶۹
برگه به خط لاسن	۵۵۹۰	۲۵۰۴۵
جمع	۶۷۰۴	۲۷۰۱۴

برگه‌های ردیف بندی شده

فهرست مشترک	فهرست اصلی کتابخانه	بخش فهرست نویسی
۳۳۸۱	—	خط اسلامی ۶۲۴۸
۲۳۳۱۸	۱۲۲۰۵	خط لاسن ۲۵۹۹۴
۲۶۶۹۹	۱۲۲۰۵	۳۲۲۴۲

## تکثیر برگه

معرف اضافی	معرف اصلی	
۳۷۱۶۸	۹۱۳۲	برای کتابخانه مرکزی
۴۴۴۷۵	۶۵۷۱	برای کتابخانه های دیگر
۸۱۶۴۳	۱۵۷۰۳	جمع
	آماده سازی	
تعداد برگه	تعداد مجلدات	
۴۷۴۳۴	۱۱۳۰۲	برای کتابخانه مرکزی
۷۲۱۱۳	۷۵۷۱	برای کتابخانه های دیگر
۱۱۹۵۴۷	۱۸۸۷۳	جمع

توضیح - صورت نفکی تعداد ۴۶۳۶ برگه که از کتابخانه های دانشکده ها برای

دهست مشنرک رسیده است بشرح زیر است :

فارسی	لاتین	
—	۱۲۱	( ۱ ) دانشکده الهیات
—	۳۰۲	( ۲ ) دانشکده اقتصاد
۳۰	۴۵۵	( ۳ ) دانشکده بهداشت
۱۵	۶۶	( ۴ ) دانشکده پزشکی
—	۱۴۶	( ۵ ) دانشکده پزشکی و دارپوش کبیر
۱۱۸	۴۹۰	( ۶ ) دانشکده حقوق
—	۲۶۹	( ۷ ) دامپزشکی

—	۴۲۹	۸ ( دانشکده علوم اداری
—	۳۱۷	۹ ( دانشکده علوم تربیتی
—	۵۷۷	۱۰ ( دانشکده فنی
—	۲۱۱	۱۱ ( مؤسسه علوم و فنون هسته‌ای
۲۶۴	—	۱۲ ( کوی دانشگاه
۱۱۰	۳۳۲	۱۳ ( مرکز مطالعات بین‌المللی
۷۶	—	۱۴ ( مؤسسه ژئوفیزیک
—	۳۰۸	۱۵ ( گروه فیزیک

۶۱۳

۴۰۲۳

جمع

هـ - تهیه عکس و میکروفیلم و فتوکپی

- ۱ ( عکس از کتاب جهت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد ۹۵۱۵ برگ
  - ۲ ( عکس از کتاب جهت مراجعه کنندگان ۲۲۶۱۷ برگ
  - ۳ ( میکروفیلم جهت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد ۳۰۸۵۳ برگ
  - ۴ ( میکروفیلم جهت مراجعه کنندگان ۴۵۵۶۵ قطعه
  - ۵ ( فتوکپی ( زیراکس ) از اوراق اداری و محاسباتی جهت کتابخانه ۱۷۸۳۲ برگ
  - ۶ ( فتوکپی ( زیراکس از مقالات و کتب جهت مراجعه کنندگان ۸۴۶۷۵ برگ
- و - خدمات متفرقه

— تکثیر برگه کتاب برای دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی .

— تکثیر برگه کتاب برای مؤسسه روانشناسی .

— آموزش کتابدار معرفی شده از گروه فیزیک .

— آموزش کتابدار معرفی شده از دانشگاه اصفهان .

— آموزش کتابدار معرفی شده از وزارت اطلاعات .

— آموزش کتابدار معرفی شده از آموزشگاه بهداری رشت .

— آموزش کتابدار معرفی شده از وزارت کشاورزی .


— آموزش کتابداران معرفی شده از دانشکده‌ها و کتابخانه های مؤسسات وابسته به

دانشگاه تهران ( ۴ نفر ) .

— کارورزی آموزشی دانشجویان دوره لیسانس و فوق لیسانس معرفی شده از دانشکده

علوم تربیتی ( ۲ نفر ) .

— آموزش کتابدار معرفی شده از مدرسه عالی ایران زمین .



پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
پرتال جامع علوم انسانی

## قسمت سوم

### بخش مخازن و مراجعات

#### تالارها

- ۱ ( تالار مطالعه عمومی باگنجایش چهارصد صندلی طبقه اول
- ۲ ( تالار مطالعه آزاد دانشجویان باگنجایش چهارصد صندلی طبقه اول .
- ۳ ( تالار نشریات و مجلات فارسی ولاتین باگنجایش یکصد ( طبقه اول ) .
- ۴ ( تالار رشیدالدین فضل الله همدانی (ایران شناسی) مخصوص تحقیق اعضاء هیات علمی و خواندن نسخ خطی باگنجایش ۱۵۰ عدد صندلی ( طبقه هم کف ) در این تالار کتابخانه ابراهیم پورداود استقرار یافته است .
- ۵ ( تالار فروغی ( آملی نثار ) کتابخانه که باکسب اجازه از پیشگاه شاهنشاه آریامهر در تاریخ ۱۵ بهمن ۱۳۵۴ به نام فروغی ( محمدعلی ذکاء الملک ) نامگذاری شده است .

#### مخازن

- ۱ ( مخزن کتب فارسی و عربی ( طبقه سوم ) برای یکصد هزار جلد کتاب .
- ۲ ( مخزن کتب لاتین ادواری ( طبقه چهارم ) باگنجایش یکصد هزار جلد کتاب .
- ۳ ( مخزن نشریات ادواری ( طبقه پنجم ) باگنجایش یکصد هزار جلد کتاب .
- ۴ ( مخزن علی اصغر حکمت حاوی اسناد و مدارک علمی و کتب نادر و مجموع اهداشی علی اصغر حکمت ( طبقه ششم ) .
- ۵ ( مخزن کتابهای زائد دانشکده ها ( طبقه هفتم ) .
- ۶ ( گنجینه کتب خطی و عکسی و میکروفیلم دارای ۱۳۹۲۳ جلد نسخه خطی و ۷۰۴۳ جلد نسخه عکسی و ۴۷۷۰ میکروفیلم است . و همچنین حضور فارسی بخط خوشه ها در

دوره فاجاریه ۹۸ قطعه و نسخه‌های قدیمی از ایران ۴۸ قطعه گذاشته شود .

۷ ( اطاق شورای کتابخانه باگنجایش سی عدد صندلی

۸ ( اطاق تشریفات کتابخانه

۹ ( اطاقهای مطالعه انفرادی استادان که در طبقه اول قرار گرفته و مورد استفاده

هیئت علمی دانشگاه است .

۱۰ ( در طبقه زیر زمین کتابخانه دو اطاق جداگانه برای سمینار آماده شده است .

### آمار مراجعان

نفر	۴۴۳۲	۱ ( تعداد دانشجویان عضو کتابخانه
نفر	۲۳	۲ ( تعداد افراد دیگر عضو کتابخانه
نفر	۱۴۱۹۸	۳ ( تعداد کسانی که کتاب به امانت گرفته‌اند
نفر	۸۲۰۰۰	۴ ( تعداد مراجعین به نالار تشریفات ادواری و نالار مراجعات
نفر	۱۰۸۰۰۰	۵ ( تعداد مراجعین به نالار آزاد
-	۶۹۸	۶ ( تعداد مراجعین به نالار نسخ خطی و میکروفیلم
جلد	۱۱۵	۱ ( کتابهای برگشته توسط دانشجویان * * *
-	۵۵	۲ ( کتابهای برگشته توسط هیئت علمی
-	۸۵	۳ ( تعداد کنسی که بانا، خیر توسط دانشجویان برگشته
-	۴۷	۴ ( تعداد کنسی که بانا، خیر توسط هیئت علمی برگشته
نسخه	۸۳۲	۵ ( نسخ خطی مورد استفاده جهت مراجعین
قطعه	۱۰۲۰	۶ ( عکسهای مورد استفاده جهت مراجعین
حلقه	۱۱۲	۷ ( میکروفیلم‌های مورد استفاده جهت مراجعین




## قسمت چهارم اداره خدمات اسنادی

بمنظور حفظ فرامین و وقفنامه‌ها و دیگر اوراق و اسنادی که از نظر مطالعات تاریخی مفید است و همچنین عکس برداری از اسناد مملکتی و عمومی و تاریخی قراردادی بین دانشگاه تهران و سازمان اسناد ملی ایران بعدت پنج سال تهیه و تدوین شده است .

موجودی مدارک و اسناد	اضافه شده در سال ۵۴	موجودی کل
۱ - نسخه‌های خطی	۲۶۰	۱۲۹۲۳ جلد
۲ - اسناد خطی	۵۷	۱۱۴ مجموعه
۳ - میکروفیلم از کتب و نسخه‌های خطی	۱۲۵	۴۷۷۰ حلقه
۴ - عکس از نسخه‌های خطی	۱۰	۷۰۴۳ جلد
۵ - پایان نامه دانشجویان	۴۵۴۹	۱۴۱۶۳ جلد
۶ - عکسهای اضافه شده تاریخی	۴۲۰	۲۴۷۲۷ قطعه
۷ - جزوات چاپی (فارسی، عربی و اردو)	—	۱۲۴۲۸ جزوه
۸ - جزوات چاپی (زبانهای خارجی)	—	۱۰۳۹ جزوه
۹ - نقشه‌های جغرافیائی و اطلس‌ها	۱۲۰۱	۱۹۲۵ قطعه
۱۰ - کارت‌های تبریک و دعوت	۲۱۴۸	۴۷۳۲ عدد
۱۱ - پوستر و آگهی‌ها	۱۲۹	۲۱۷ عدد

ضمناً " بمنظور بزرگداشت پنجاهمین سال شاهنشاهی پهلوی خدمات زیر در این بخش انجام گرفته است :

- تهیه فهرست پایان نامه‌های تحصیلی دانشجویان دانشکده‌ها و مؤسسات وابسته به دانشگاه تهران که بزودی طبع و انتشار خواهد یافت .
- طبقه بندی جزوات و اسناد و بویژه اسناد مربوط به پنجاه سال شاهنشاهی پهلوی .
- گردآوری اسناد و مدارک مبتنی بر فعالیت‌های دانشگاه تهران در طی دوران پنجاه سال شاهنشاهی پهلوی .
- تهیه و در دسترس قرار دادن اسناد و مدارک مورد نیاز مؤسسات و سازمانهای دولتی در طی پنجاه سال شاهنشاهی پهلوی .



شورای عالی اسناد و کتابخانه ملی  
پرتال جامع علوم انسانی

## قسمت پنجم

### اداره سمعی و بصری و ترویج میراث فرهنگی

الف - برنامه‌های فرهنگی کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد .

- ۱ ( سه شنبه ۳ مهر ۱۳۵۴ - افتتاح نمایشگاه کتابهای مربوط به محیط زیست چاپ انگلستان تهیه شده توسط شورای فرهنگی بریتانیا .
- ۲ ( دوشنبه ۲۸ مهر ۱۳۵۴ - مراسم اهداء مجموعه کتاب از طرف بنیاد ژاپن به وسیله سفیر ژاپن .
- ۳ ( دوشنبه ۱۹ آبان ۱۳۵۴ - افتتاح نمایشگاه کتابهای جدید خریداری شده که به مجموعه کتابخانه اضافه شده است .
- ۴ ( شنبه ۱۳ دی ۱۳۵۴ - افتتاح مجمع بحث و مطالعه در باره مسائل کتابخانه‌های دانشگاهی با همکاری دانشگاههای تهران و اصفهان . این مجمع مدت سه روز ادامه داشت . مجموعه خطابه‌های ایراد شده در آن دفتر ششم کتابداری ( نشریه کتابخانه ) انتشار می‌یابد .
- ۵ ( شنبه ۲۵ دی ۱۳۵۴ - افتتاح نمایشگاه کتابهای ادبی فرانسه با همکاری دانشکده ادبیات و علوم انسانی .
- ۶ ( شنبه ۲۷ دی ۱۳۵۴ - افتتاح مجمع بحث و تحقیق در افکار و اشعار صائب این مجمع مدت سه روز ادامه داشت و ۱۹ خطابه ایراد شد . مجموعه خطابه‌ها در کتاب مستفلی از طرف کتابخانه انتشار خواهد یافت .
- ۷ ( یکشنبه ۱۲ بهمن ۱۳۵۴ - افتتاح نمایشگاه آثار چاپی و خطی محمدعلی خان - سدیدالسلطنه کبابی بدرعباسی و سخنرانی مجتبی مینوی ، احمد افتداری .
- ۸ ( دوشنبه ۲۵ بهمن ۱۳۵۴ - نمایشگاه کتابهای جدید چاپ هند .

۹. چهارشنبه ۲۲ بهمن ۱۳۵۴ - مجلس یاد بود نینمن سال وفات مرحوم عباس  
امیر آذربایجان و نمایشگاه عکسها و تالیفات او همراه با سخنرانی مجتبی مینوی ، دکتر  
مسعود نجم آبادی ، محیط طباطبائی ، حبیب یغمائی .
۱۰. یکشنبه سوم اسفند ماه ۱۳۵۴ - مراسم اهدای کتاب ۳۰۰ جلد کتابهای مربوط  
به بزرگ و دوره های تحقیقات علوم مربوط به آن در حضور سفیر جمهوری آلمان غربی  
و رئیس دانشگاه تهران به کتابخانه دانشکده علوم بعمل آمد .
۱۱. بیستم اسفند - مراسم اهدای کتابهای ادبی بزبان آلمانی از طرف دولت اطریش  
به دانشکده ادبیات و علوم انسانی .
۱۲. دوشنبه ۲۵ اسفند ۱۳۵۴ - مراسم واگذاری مجسمه کتاب اهدائی خانم با طباطبائی  
باشقی .
۱۳. مراسم دیگر که در کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد  
برگزار شده .
۱. دوشنبه ۱۵ اردیبهشت ۱۳۵۳ - افتتاح سمپوزیوم بین المللی بیوشیمی .
۲. دوشنبه پنجم خردادماه - سخنرانی پروفسور لوتیر .
۳. سه شنبه ۲۵ خرداد ۱۳۵۴ - افتتاح نمایشگاه آثار صنایع دستی ایران در حضور  
نایب الحضریت شهیدبازی ایران .
۴. شنبه ۲۴ خرداد ۱۳۵۳ - افتتاح جلسه میرجریان ادبی آسیای مرکزی از طرف  
کمیسیون ملی یونسکو .
۵. یکشنبه هشتم تیر ۱۳۵۴ - افتتاح نمایشگاه بررسی مسائل پوشش گیاهی ایران در  
حضور والا حضرت شاهزور عبدالرضا بهلولی .
۶. چهارشنبه ۲۵ تیرماه ۱۳۵۲ - افتتاح مسابقات نظارنج منطقه غرب آسیا با شرکت  
شهرمانان چند کشور آسیائی .

- ۷ ( چهارشنبه ۷ و ۱۴ آبان ۱۳۵۴ - سخنرانی پروفیسور ایوان ایلیچ در باره مسائل اجتماعی جهان )
- ۸ ( یکشنبه ۹ آذر ۱۳۵۴ - اعطای عنوان و منور دکترای افتخاری دانشگاه سهرارد به حضرت چائوشسکو رئیس جمهوری رومانی )
- ۹ ( سه شنبه ۹ دی ۱۳۵۴ - مجلس بحث درباره کاربرد زبان شناسی در شئون مختلف جامعه - تحویل اسرار از طرف انجمن زبان شناسی ایران )
- ۱۰ ( چهارشنبه ۱۵ بهمن ۱۳۵۴ - مراسم جشن نهمین و دهمین سال دانشگاه و اعطای منور اسنادی ممتاز به دکتر محمد حسن گنجوی ، عمیر الله فلسفی ، کاظم سار ، دکتر کنی افشار ، دکتر کمال حجاب )
- ۱۱ ( پنجشنبه ۱۴ اسفند ۱۳۵۲ - مراسم دهمین سال نهمین انجمن کتابداران )
- ۱۲ ( پنجشنبه ۲۸ اسفند ۱۳۵۴ - تقدیم منشور سیاس شورای دانشگاهها به حضور علیاحمد صرب شهیدانوی ایران توسط رؤسای دانشگاهها )

مجسمه‌ها

هدیه مؤسسه انتشارات امیرکبیر	مجسمه میرزاتقی خان امیر کبیر
هدیه مؤسسه انتشارات امیرکبیر	مجسمه علی اکبر دهخدا
هدیه مؤسسه انتشارات امیرکبیر	مجسمه سعید نفیسی
هدیه مؤسسه انتشارات امیرکبیر	مجسمه دکتر محمد معین
هدیه مؤسسه انتشارات امیرکبیر	مجسمه عباس افشار آشتیانی
هدیه خاندان قائم مقام	مجسمه قائم مقام فراهانی
هدیه خاندان ابراهیم پورداود	مجسمه ابراهیم پورداود
هدیه دکتر ابوالقاسم پیرنیا	مجسمه حسن پیرنیا (مشیرالدوله)
هدیه مهندس محسن فروغی	مجسمه محمدعلی فروغی (ذکاءالملک)

این مجسمه‌ها به توسط محمدعلی مددی ساخته شده است .

۱- وسایل سمعی و بصری و صحافی

- دستگاه تهیه میکروفیلم

- چهار دستگاه قرائت میکروفیلم

- دو دستگاه قرائت میکروفیش

یک دستگاه تهیه میکروفیلم از روی میکروفیلم

- یک دستگاه برش صحافی



پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
پرتال جامع علوم انسانی

## ضمیمه‌ها

موجودی کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد در آخر سال ۱۳۵۴

		الف - کتب چاپی
جلد	۱۵۹۴۶۶	
		ب - کتب خطی
جلد	۹۳۷۸	۱ ( مجموعه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
-	۵۶۹	۲ ( مجموعه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
-	۱۴۶۴	۳ ( مجموعه دانشکده الهیات و معارف اسلامی
-	۳۳۶	۴ ( مجموعه دانشکده پزشکی
-	۶۳۶	۵ ( مجموعه دانشکده حقوق و علوم سیاسی
-	۲۶۵	۶ ( مجموعه وقفی خاندان آل‌آقا
-	۲۷۵	۷ ( مجموعه هدایای علی‌اصغر حکمت

جمع

شهرستان گاه علوم ۱۷۲۳۸۹ کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

مجموعه های خطی سازمان لغت‌نامه دهخدا و خاندان امام جمعه کرمان در دانشکده ادبیات و علوم انسانی نگاهداری می‌شود.

	ج - عکس از کتب خطی	جلد ۷۰۴۲
	د - میکروفیلم از کتب خطی	حلقه ۴۷۷۰

جمع کل

۱۸۴۲۰۲

آثار و انتشارات مربوط به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

---

الف: در سلسله انتشارات دانشگاه تهران

۱ - فهرست نسخه‌های خطی کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد، تألیف محمدتقی دانش‌پژوه

(و) علینقی منزوی ۱۳۳۰ - ۱۳۴۵ ( ۱۵ جلد ) جلد شانزدهم ( زیر چاپ ) .

۲ - فهرست میکروفیلیمهای کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد، تألیف محمدتقی دانش‌پژوه

( جلد اول ) ( جلد دوم در سلسله انتشارات کتابخانه نشر شده )

۳ - نسخه‌های خطی یا نثریه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تهران زیر نظر

محمدتقی دانش‌پژوه (و) ایرج افشار ۱۳۴۰ - ۱۳۵۳ ( ۷ جلد ) جلد هشتم

( زیر چاپ ) .

۴ - کتابداری، زیر نظر ایرج افشار ۱۳۴۵ - ۱۳۴۹ ( ۳ دفتر )

( دفترهای ۴ به بعد در سلسله انتشارات کتابخانه نشر شده است . )

ب: مجموعه فهرست و کتابشناسی ( چاپ مقدماتی )

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

۱ - فهرست مشترک مجلات زبانهای خط لاتینی در دانشگاه تهران، زیر نظر کبری ارائی

اردکانی ( ۲ جلد ) ۱۳۵۲

ج: سلسله انتشارات کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

---

۱ - فهرست نمایشگاه نسخه‌های خطی، تهیه شده توسط محمدشیروانی، ۱۳۵۰

۲ - اسناد مربوط به روابط تاریخی ایران و جمهوری و نیز در دوره ایلخانان تا عصر

صفوی ترجمه ایرج انور و قدرت‌الله روشنی زعفرانلو ۱۳۵۲



- ۳ - کتابداری ( دفتر چهارم ) : زیر نظر ایرج افشار  
۱۳۵۲
- ۴ - سرعنوان موضوعی برای آثار فارسی : از حسین بنی آدم .  
۱۳۵۲
- ۵ - فهرست میکروفیلیمهای کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد (جلد دوم) :  
از محمدتقی دانش‌پژوه .  
۱۳۵۳
- ۶ - فهرست روزنامه‌های فارسی مربوط به سالهای ۱۲۶۷ قمری تا ۱۳۲۰ شمسی تالیف  
حسن سلطانی .  
۱۳۵۴
- ۷ - کتابداری ( دفتر هفتم ) : زیر نظر ایرج افشار ( گزارش سال ۱۳۵۳ کتابخانه  
مرکزی نیز با همین شماره نشر شده است ) .  
۱۳۵۴
- ۸ - سخنانی در باره فروغی ( مجموعه خطابه‌های هوشنگ نهاوندی، عبداللہ انظام،  
عیسی صدیق، غلامعلی رعدی آذرخشی، مجتبی مینوی، حبیب یغمائی )  
۱۳۵۴
- ۹ - امیرکبیر و دارالفنون \* ( مجموعه خطابه‌ها ) : گردآوری قدرت‌الله روشنی  
د : جزوه‌ها ( بمناسبت کنگره‌ها، مراسم و نمایشگاه‌ها )  
۱۳۵۴
- 
- ۱ - مجموعه کتب اهدائی حسنعلی غفاری  
۱۳۴۶
- ۲ - راهنمای نخستین کنگره تحقیقات ایرانی  
۱۳۴۹
- ۳ - رشیدالدین فضل‌الله همدانی ( منتخبی از مقالات درباره او )  
۱۳۴۹
- ۴ - از چرند و پرند تازن زیادی ( مجموعه عکس جلال آل احمد، صمدبهرگی  
علی‌اکبر دهخدا و صادق هدایت ) ( از مرتضی ممیز )  
۱۳۵۰
- ۵ - طرحی از چهره نیمایوشیج ( از مرتضی ممیز )  
۱۳۵۰

۶- دوگفتار از محمدعلی فروغی ( ایران را چرا باید دوست داشت، شعر فارسی )  
۱۳۵۰

۷- راهنمای سومین کنگره تحقیقات ایرانی با همکاری بنیاد فرهنگ ایران ۱۳۵۰

۸- یاد بهار در اردیبهشت ۱۳۵۱ ( طرحی از چهرهء ملک‌الشعراى بهار )  
۱۳۵۱

( از مرتضی ممیز )

۹- یادگار صدمین سال تولد حسن پیرنیا ( سرگذشت مشیرالدوله ) ۱۳۵۱

۱۰- سعید نفیسی و ادبیات فارسی ( عکس، و کتابشناسی ) ( از ایرج افشار )  
۱۳۵۱

۱۱- نگاهی به زندگی قائم‌مقام فراهانی ( عکس، آثار و خدمات و شجره‌نامه ) ( با  
۱۳۵۲

همکاری جهانگیر قائم‌مقامی )

۱۲- به مناسبت نمایشگاه آثار چاپ نشدهء بدیع‌الزمان فروزانفر ( سالشمار و عکس )  
۱۳۵۳

۱۳- احوال و افکار فارابی نوشتهء والترز ترجمهء رضا داوری به انضمام فهرست آثار  
۱۳۵۳

فارابی در کتابخانهء مرکزی و مرکز اسناد از محمد شیروانی

۱۴- عکس سیداشرف‌الدین حسینی مدیر روزنامه نسیم شمال .  
۱۳۵۳

۱۵- چاپ سنگی ایران .  
۱۳۵۳

۱۶- از مولانا صائب ( انتخاب حبیب یغمائی )  
۱۳۵۴

۱۷- محمدعلی‌خان سدیدالسلطنه کبابی ( از ایرج افشار )  
۱۳۵۴

۱۸- بیستمین سال وفات عباس اقبال آشتیانی ( از ایرج افشار )  
۱۳۵۴

۱۹- ابراهیم پورداود ( سالشمار، فهرست ناء لیفات و عکس، به مناسبت استقرار کتابخان  
۲۵۳۵

( از ایرج افشار )

ه: مجموعه‌های تحقیقی ( با همکاری دانشکده ادبیات و علوم انسانی )

۱ - مجموعه خطابه‌های نخستین کنگره تحقیقات ایرانی ( جلد اول )

۱۳۵۰

۲ - مجموعه خطابه‌های تحقیقی در باره رشیدالدین فضل‌الله همدانی

۱۳۵۰

دردست تهیه و زیرچاپ

۱ - فهرست ترتیبی و موضوعی مجموعه نسخه‌های خطی اهدائی سیدمحمد شکوة

( چاپ ملخص توسط محمد شیروانی )

۲ - فهرست عکس رجال و مناظر ( تهیه شده توسط دکتر حسین محبوبی اردکاسی )

۳ - فهرست پایان نامه‌های تحصیلی فارغ‌التحصیلان دانشگاه تهران از ابتدا تا سال

۱۳۵۳ ( زیر نظر حسین بنی‌آدم )

۴ - فهرست عکسهای نسخه‌های خطی ( توسط محمد شیروانی )

۵ - یادگار نامه فارابی ( مجموعه خطابه‌ها )

۶ - لطائف الحقایق ( از آثار رشیدالدین فضل‌الله همدانی )

۷ - صائب و سبک هندی ( مجموعه خطابه‌ها )

۸ - مسائل کتابخانه‌های دانشگاهی ( مجموعه خطابه‌ها ) ( دفتر ششم کتابداری )

۹ - نسخه‌های خطی ( دفتر هشتم ) حاوی گزارش سفر علمی محمدتقی دانش‌پژوه

درباره نسخه‌های خطی اسلامی در آمریکا و شوروی .

۱۰ - فهرست نسخه‌های خطی کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد ، ( جلد شانزدهم ) ( تالیف

محمدتقی دانش‌پژوه )

۱۱- فهرست کتابهای چاپ سنگی فارسی و عربی موجود در کتابخانه مرکزی و مرکز

اسناد ( از احمد منزوی )

۱۲- اعلام اشخاص در کتابهای فارسی و عربی و ترکی ( زیر نظر حسین بنی آدم با

همکاری عباس مافی )



شهرستان گاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
پرتال جامع علوم انسانی

اسامی صاحبان مجموعه‌های اهدائی به کتابخانه‌های دانشگاه تهران

اهداء کنندگان مجموعه کتاب بکتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

---

- |      |  |
|------|--|
| ۱۳۲۹ | سیدمحمد مشکوه  |
| ۱۳۴۶ | حسنعلی غفاری ( معاون الدوله )                              |
| ۱۳۴۷ | محمد عبده  |
| ۱۳۴۸ | کاظم زاده ایرانشهر   |
| ۱۳۴۹ | یحیی مهدوی   |
| ۱۳۵۰ | حکمت آل آقا  |
| ۱۳۵۰ | خاندان سعید نفیسی  |
| ۱۳۵۱ | دکتر عبدالحسین راجی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی |
| ۱۳۵۲ | سیدجلال جزایری   |
| ۱۳۵۲ | دکتر محمود حکیمی ( افخم نظام )                             |
| ۱۳۵۲ | خاندان حاج شیخ علی اردکانی                                 |
| ۱۳۵۴ | سیدمحمدعلی جمال زاده                                       |
| ۱۳۵۴ | خاندان محمدعلی سدیدالسلطنه (توسط هوشنگ ستایش)              |
| ۱۳۵۴ | خانباها طباطبائی نائینی                                    |

اهداء مجموعهء كتاب توسط مؤسسات به كتابخانهء مركزى و مركز اسناد

دولت پادشاهى سوئد

جمهورى سوسياليستى لهستان

دولت جمهورى فرانسه

دولت ايالات متحده آمريكا

شورائى فرهنگى بریتانیا

مؤسسه انتشارات فرانکلین

دولت اتحاد جماهیر شوروى سوسياليستى

دولت پادشاهى هند

انجمن كتاب

مؤسسه انتشارات اميركبير

دولت جمهورى هلند

كتابخانه عمومى نرگان (مجموعهء خطى)

دولت كانادا

دولت امپراطورى ژاپون

دولت فدرال آلمان



نام دانشکده	اهدانندگان مجموعه‌ها به کتابخانه‌های دانشگاه
۱۳۱۰ مدرسه علوم سیاسی	صاحب نسق
۱۳۲۴ دانشکده علوم و حقوق و سیاسی	محمد مصدق
۱۳۳۳ دانشکده علوم و حقوق سیاسی	مجید آهی
۱۳۳۸ سازمان لغت‌نامه	علی اکبر دهخدا
۱۳۳۹ دانشکده ادبیات و علوم انسانی	حمید سیاح
۱۳۳۹ دانشکده ادبیات و علوم انسانی	فاطمه سیاح
۱۳۳۹ دانشکده ادبیات و علوم انسانی	خاندان فرمانفرمایان
۱۳۴۰ دانشگاه تهران	علی اصغر حکمت
۱۳۴۴ دانشکده ادبیات و علوم انسانی	جواد امام جمعه کرمان
۱۳۵۰ دانشکده کشاورزی	هادی دولو تاج‌بخش
۱۳۵۴ دانشکده پزشکی پهلوی	دکتر صادق پیروز عزیزی

## اعضای کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد در سال ۱۳۵۴

.....

مدیر کتابخانه ( ۱ ) ایرج افشار

مشاور ( ۲ ) پات مارتینز

اداره خدمات کتابداری

.....

- |  |    |                    |
|--|----|--------------------|
| کارشناس مسئول فهرست نویسی انگلیسی (مربی فنی) | ۱  | پرویندخت جنابزاده  |
| کارشناس مسئول تهیه کتاب ( مربی فنی )         | ۲  | مهیندخت معاضد      |
| کارشناس فهرست نویسی کتب انگلیسی              | ۳  | سرین اسیرطهماسب    |
| کارشناس انتخاب کتاب                          | ۴  | سودابه زندیزدانی   |
| کارشناس مبادله کتاب                          | ۵  | زهرا پورنوربخش     |
| کارشناس فهرست نویسی کتب فارسی                | ۶  | عباس مافی          |
| کارشناس بخش مراجع و مخازن                    | ۷  | مهتاب افشار        |
| مسئول فهرست نویسی                            | ۸  | پارکوهی هارطونیان  |
| مسئول فهرست نویسی                            | ۹  | خلیل شیرازی        |
| مسئول نشریات ادواری                          | ۱۰ | مرتضی حسن سلطانی   |
| مسئول آماده سازی و ردیف بندی                 | ۱۱ | پوران هاشمی شیرازی |
| مسئول مرجع                                   | ۱۲ | مینارثیس دانا      |
| مسئول ثبت و تحویل                            | ۱۳ | شیرین صدرالحفاظی   |
| مسئول تکثیر و توزیع برگه                     | ۱۴ | مهرانگیز محمدی     |
| مسئول صحافی                                  | ۱۵ | اصغر محمدی بصیر    |
| مسئول میز امانت                              | ۱۶ | حسین حاجی کریمی    |
| مسئول گردش و ذخیره کتاب                      | ۱۷ | ملیحه آقازاده      |



- |                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| مسئول میز امانت             | ۱۸ حاجی کاظمی         |
| مسئول مخازن                 | ۱۹ نادره غضنفری       |
| مسئول مخازن                 | ۲۰ معصومه اعرابی      |
| مسئول گاردکس                | ۲۱ غلامعلی سروش       |
| مسئول آماده سازی            | ۲۲ حسن صفائی          |
| متصدی بایگانی               | ۲۳ حسن سروش           |
| متصدی میز امانت             | ۲۴ حسین معتمد         |
| متصدی ماشین اخبار           | ۲۵ احمد اسکندری       |
| متصدی مخازن                 | ۲۶ داریوش ایواوغلی    |
| متصدی مخازن                 | ۲۷ منصور ساسر         |
| متصدی گاردکس                | ۲۸ حمید کریمی         |
| متصدی مخزن                  | ۲۹ فرخ مهدی زاده نصرت |
| متصدی تجسس                  | ۳۰ افتخار صفائی       |
| متصدی ثبت و تحویل           | ۳۱ عصمت صیادی         |
| متصدی ردیف بندی             | ۳۲ عدرا آقائی         |
| ماشین نویس                  | ۳۳ مریم مطیر          |
| متصدی میز امانت             | ۳۴ سعید فتح الله زاده |
| متصدی مخازن                 | ۳۵ نسرین فرهادی       |
| متصدی مخازن                 | ۳۶ فاطمه شریعت محوری  |
| کارشناس مسئول نشریات ادواری | ۳۷ آذر محلو جیان      |
| مسئول تالار عمومی           | ۳۸ ماهرخ آذر نژاد     |
| ماشین نویس                  | ۳۹ ملک تاج قاسمیان    |

مسئول تنظیم اسناد و عکس	۱۴۰	بیهجت مدن پور
مسئول تنظیم نقشه‌های جغرافیائی	۱۴۱	شهلا شاکری
ماشین نویس	۱۴۲	اشرف ابراهیم زاده
متصدی میز اطلاعات	۱۴۳	جانعلی کلانکی
کارشناس مسئول فهرست نویسی فرانسه	۱۴۴	عصمت‌الملوک حکیمی
کارشناس مسئول مراجعات	۱۴۵	کبرای آرائی اردکانی
کارشناس فهرست نویسی کتب انگلیسی	۱۴۶	فریده طاهری
مسئول تجسس و سفارش	۱۴۷	زیبا بهمنش
مسئول فهرست نویسی	۱۴۸	علی اکبر جانا
مسئول تالار عمومی	۱۴۹	احمدعلی موریس
مسئول تالار تحقیق	۱۵۰	آروساق ملک‌ستیان
متصدی تجسس	۱۵۱	علامعلی تفنگدار
ماشین نویس	۱۵۲	معصومه افشاری
منشی ماشین نویس	۱۵۳	لیدا سعیدی
ماشین نویس	۱۵۴	مینو نیک‌بین
متصدی مخازن	۱۵۵	سیدحسین حسینی
صحاف	۱۵۶	محمدحسین اکبرنژاد

## اداره خدمات اسنادی

مربی تمام وقت و رئیس اداره خدمات اسنادی

کارشناس نسخ خطی  
مسئول مخزن کتابهای خطی میکروفیلم  
کارشناس فهرست نویسی  
مسئول تالار نشریات ادواری  
کارشناس کتابشناسی

( ۱ ) حسین بنی‌آدم  
( ۲ ) محمد شیروانی  
( ۳ ) ابوالفضل قاسمی  
( ۴ ) بتول پورسهیل  
( ۵ ) فاطمه دانشمند  
( ۶ ) مهری دخت بشارت

## اداره خدمات سمعی و بصری و ترویج میراث فرهنگی

رئیس اداره خدمات سمعی و بصری و ترویج

و میراث فرهنگی  
کارشناس هنری

مسئول تنظیم نمایشگاه

مسئول عکسبرداری

عکاس

عکاس

( ۱ ) قدرت‌الله روشنی

( ۲ ) مرتضی ممیز

( ۳ ) صادق دیوان بیگی

( ۴ ) سیدمحمد مصطفوی

( ۵ ) رضا آقاربیع

( ۶ ) منوچهر اربابها

## امور دفتری و عمومی

مسئول امور دفتری	( ۱ ) محمدرسول دریاگشت
مسئول حسابداری	( ۲ ) داریوش سلطانیان
کارپرداز	( ۳ ) ابوالفضل پیروزیان
حسابدار	( ۴ ) ابراهیم هاشمی
نامه رسان	( ۵ ) علی ماهوکی زاده
خدمتگذار	( ۶ ) علی راحت
خدمتگذار	( ۷ ) حسن باغشاهی
خدمتگذار	( ۸ ) حسنعلی هاوئی
خدمتگذار	( ۹ ) محمد جواد عالم رجبی

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
پرتال جامع علوم انسانی