

عملکرد امور بانوان مرکز اطلاعات جغرافیایی شهر تهران (GIS) (شرکت پردازش و برنامه ریزی شهری)

تهیه خبر : معصومه قنبری نژاد



با عنایت به نگرش و اهداف خردمندان سرکار خانم دکتر زهرا مشیر، مشاور و مدیر کل امور بانوان شهرداری تهران در خصوص اهتمام و توجه به نقش زنان در شهرداری تهران و اولویت بندی مسائل زنان و تنظیم جایگاه زن مسلمان ایرانی با رویکرد محله گرایی و به دنبال آن ارائه راه کارهای مفید، اجرایی و کارآمد در جهت حضور زنان در عرصه امورات اجرایی، واحدی به عنوان امور بانوان در مناطق و سازمانها و شرکتهای وابسته به شهرداری تهران تشکیل که به نتایج بزرگی در سطح شهر تهران نائل گردیده اند.

۶. خودکفایی و توانمندسازی زنان سرپرست خانوار با هدف پیشگیری از آسیبهای اجتماعی و افزایش سطوح کمی و کیفی مهارتهای زنان.
۷. برنامه ریزی و زمینه سازی به منظور ارتقاء توانمندیهای اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی زنان.
۸. کنترل و پیشگیری آسیبهای اجتماعی مبتلا به زنان و خانواده و ترویج فرهنگ اسلامی.
۹. ارائه شیوه های مناسب برای استفاده بهینه از استعدادها و توانایی های زنان با هدف حمایت از نخبگان.
۱۰. ارتقاء سطح سلامت جسمی، روحی و روانی در ابعاد برون سازمانی و درون سازمانی.
۱۱. گسترش فرهنگ اصیل اسلامی در کلیه سطوح زندگی زنان.

به طور کلی می توان اهداف و سیاستهای اداره کل امور بانوان که از تاریخ اول آبان سال ۱۳۸۴ شروع به کار کرده، رابه شرح ذیل اعلام نمود :

۱. تکیه بر مسائل، راهبردها و استراتژی مطرح در حوزه های گوناگون مسائل زنان.
۲. چند جانبه نگری بر حل مسائل و معضلات زنان.
۳. تکیه بر مسائل و مشکلات موجود و مرتبط با زنان و بررسی ابعاد ملموس و عینی این مسائل.
۴. بازشناسی و تبیین مسائل و نیازهای گوناگون زنان با توجه به دیدگاه های دین مبین اسلام با تاکید بر آسیبهای اجتماعی مبتلا به زنان.
۵. اصلاح الگوهای فرهنگی رایج، ترویج مطالعه، آموزش و پژوهش بانوان و راهکارهای تحکیم بنیان خانواده.



۱۲. کمک و بسترسازی برای ایجاد، توانمندسازی، بهره‌گیری از قابلیت‌ها و تسهیل زمینه‌های مشارکت سازمان‌های مردم‌نهاد در امور زنان و خانواده در سطوح برنامه‌ریزی، مشاوره، اجرا و نظارت به منظور بهبود وضعیت زنان و خانواده و توسعه کشور.
 ۱۳. ارتقاء سطح بینش، حساسیت و هوشیاری مدیران شهری به ویژه در سطوح تصمیم‌سازی نسبت به ابعاد و جنبه‌های گوناگون و ناپیدای مسائل شهری در حیطه امور زنان.
 ۱۴. گسترش برنامه‌های ورزشی بانوان با هدف پیشگیری از آسیب‌ها.
- در این راستا با توجه به تشکیل این امور از تاریخ خرداد ماه سال ۱۳۸۶ در مرکز اطلاعات جغرافیایی تهران (شرکت پردازش و برنامه‌ریزی شهری) و با توجه به مسئولیت‌ها، شرح وظایف و برنامه‌های ابلاغی از سوی اداره کل امور بانوان شهرداری تهران به مسئول امور بانوان این مرکز، می‌توان عملکرد دو ساله این امور را به شرح ذیل اعلام نمود:
۱. تهیه و ارسال آمار بانوان مجموعه و همچنین بانوان خودسرپرست به اداره کل امور بانوان شهرداری تهران.
 ۲. اعلام برنامه اردوی یک روزه تهران شناسی.
 ۳. تکمیل و ارسال فرم‌های مربوط به بانوان نخبه، مخترع، مکتشف مجموعه به اداره کل امور بانوان
۴. برگزاری مسابقه خاطره نویسی عطر یاس.
 ۵. شرکت در مراسم افتتاحیه مسابقه بزرگ خوشنویسی کوثر.
 ۶. تهیه و اعلام اسامی شرکت‌کنندگان جهت دوره‌های آموزشی مهارت‌های زندگی به اداره کل امور بانوان شهرداری تهران.
 ۷. هماهنگی و اجرای برنامه بررسی شیوع اختلالات اسکلتی عضلانی در جمعیت بانوان شاغل در شهرداری تهران و اجرای آن در مجموعه بانوان شاغل شرکت.
 ۸. برگزاری مسابقه بزرگ کتاب «خدیجه (س) امین محمد (ص)».
 ۹. اعلام برنامه‌ها و محورهای همایش ملی زن، اتحاد ملی و انسجام اسلامی و جشنواره انتخاب برترین‌های پژوهش.
 ۱۰. آموزش و دریافت کلمه کاربری و رمز عبور جهت ارتباط با سرویس پست الکترونیک داخلی شهرداری تهران، برای سرریعتر و هر چه بهتر شدن ارتباطات، ارسال نامه و دستورالعملها بین مسئولین امور بانوان شهرداری تهران.
 ۱۱. هماهنگی و اعزام بانوان شرکت در گردهمایی و میثاق ده هزار نفری زنان عاشورایی سالهای ۱۳۸۶ و ۱۳۸۷.



۱۹. پیگیری جهت برخورداری شرایط مجموعه برای استفاده از برنامه های فوق الذکر.
۲۰. شرکت و گردهم آیی در مراسم بزرگداشت پایداری زنان آزاده در موزه عبرت.
۲۱. شرکت در کلاسهای آموزش ICDL مسئولین امور بانوان.
۲۲. شرکت و حضور فعال در کارگاه های آموزشی مسئولین امور بانوان با عناوین: تفکر سیستمی، کار گروهی، تفکر استراتژیک، الگوی مشارکت شهروندان در اداره امور شهری، مهارتهای ارتباطی مؤثر در سازمان.
۲۳. کسب رتبه مدیر نمونه در کارگاه آموزشی کار گروهی.
۲۴. شرکت و حضور فعال در کلاسهای آموزشی مهارتهای شغلی - زندگی از سوی اداره کل امور بانوان جهت ۳۰ نفر مسئول امور بانوان شهرداری تهران و با همکاری اساتید دانشگاه شهید بهشتی با عناوین:
- ارتباط مؤثر
 - جرأت مندی
 - مدیریت خشم
 - خودآگاهی و همدلی
 - مدیریت استرس
 - مدیریت زمان
 - حل مسئله
 - روابط بین فردی
 - مقابله با خلق منفی
 - تفکر نقاد
۲۴. شرکت و حضور فعال در جلسات مسئولین امور بانوان جهت پیشبرد هر چه بیشتر اهداف و رفع مشکلات.

۱۲. هماهنگی، نظارت و اعزام بانوان مجموعه برای سبزه‌ساز و تحویل لباسهای فرم مصوب در جهت یکسان سازی پوشش پرسنل خانم شهرداری تهران.
۱۳. ارائه هشت عنوان برنامه پیشنهادی جهت سال ۱۳۸۷ به مدیر کل محترم امور بانوان شهرداری تهران.
۱۴. تهیه و ارسال فایل حاوی بانک اطلاعات بانوان هنرمند شاغل مجموعه، به اداره کل امور بانوان شهرداری تهران.
۱۵. هماهنگی و اعزام بانوان مجموعه به مراسم و جشنهای بزرگداشت ولادت حضرت فاطمه زهرا (س) و هفته تجلیل از مقام مادر و زن و زادروز بنیانگذار فقید جمهوری اسلامی ایران.
۱۶. مکاتبه و هماهنگی و پیگیری جهت ورزش بانوان شاغل مجموعه و تهیه لیست و آلبوم جهت شرکت در مسابقات دوچرخه سواری و همگانی بانوان شهرداری تهران.
۱۷. تشکیل تیم مسابقه همگانی و هماهنگی و اعزام تیم به صورت اردوی یکروزه جهت مسابقه مذکور.
۱۸. اعلام کلیه برنامه ها، فراخوانها و دستورالعملهای ارسالی مانند (جشنواره سفره سالم، اولین سال عبودیت و بندگی نونهالان دختر کارکنان شاغل در شهرداری، روز ملی دختران، جشنواره خوشنویسی کوثر، جشنواره بین المللی غذا و تندرستی «زیتون»، ICDL فرزندان پرسنل شاغل در شهرداریها، نحوه آموزش قرآن و نماز به فرزندان جهت مادران و همسران شاغل در شهرداری و ...) از سوی اداره کل امور بانوان شهرداری تهران به پرسنل مجموعه از طریق اطلاعیه و نصب در تابلوی اعلانات و سایت داخلی شرکت (اینترانت)، همچنین