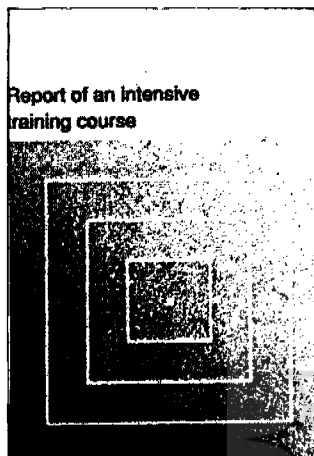


## آشنایی با کتاب



عنوان: تحصیل، اشتغال و کار

گزارشی از یک دوره آموزشی فشرده برای

برنامه‌ریزان

آموزشی کشورهای جنوب آفریقا

ناشر: موسسه بین‌المللی برنامه‌ریزی آموزشی

موسسه ملی پژوهشها و اسناد دانشگاه بوتسوانا

دفتر منطقه‌ای یونسکو برای آموزش و پرورش در

آفریقا - سنگال

تاریخ انتشار: ۱۹۸۹

تعداد صفحات: ۲۰۳

### مقدمه و زمینه مذاکرات

در حالی که بیکاری و در جستجوی کار بودن به ویژه در بین افراد تحصیل کرده، یکی از پدیده‌های بسیار عادی در کشورهای در حال توسعه محسوب می‌شود و درصد پایین اشتغال ناشی از کندی رشد اقتصادی در سالهای اخیر همراه با رشد سریع تعداد بیکاران این قضیه را تشدید کرده، نظامهای آموزشی همواره برای تربیت افراد غیر قابل استخدام مورد سرزنش قرار می‌گیرند. تمام سعی برنامه‌ریزان آموزشی یافتن راهها و وسایلی برای همگام کردن فرآیند ایجاد مهارت با نیازهای بخشهای استخدامی است. این عمل در واقع به معنای مطالعات مکرر و متناوب شرایط در حال تغییر، شناسایی مشکلات و تنظیم مجدد ابزارهای برنامه‌ریزی برای انطباق آنها با نیازهای جدید اقتصادی است.

موسسه بین‌المللی برنامه‌ریزی آموزشی (وابسته به یونسکو) مطالعات زیادی در این زمینه به انجام رسانده است. سمینار آموزشی نیز با تلاش مشترک موسسه بین‌المللی برنامه‌ریزی آموزشی و موسسه ملی پژوهشها و اسناد دانشگاه بوتسوانا به منظور آموزش برنامه‌ریزان

آموزشی کشورهای جنوب آفریقا در زمینه چگونگی مرتبط ساختن برنامه‌های آموزشی با اشتغال و کار، از ۲۷ ژوئن تا ۱۴ ژوئیه ۱۹۸۹ در گابرون پایتخت بوتسوانا برگزار گردید.

## اهداف سمینار آموزشی

۱ - جلب توجه و علاقه شرکت کنندگان به زمینه‌ای کلی که تحصیلات و استخدام در آن مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرند.

۲ - آشنا کردن شرکت کنندگان با مفاهیم اساسی آموزش و پرورش و استخدام و کاربرد آنها.

۳ - دادن آموزش به شرکت کنندگان پیرامون تکنیکهای مختلف برقراری ارتباط بین توسعه آموزش و پرورش و نیازهای استخدامی در سطوح ملی و منطقه‌ای.

۴ - بحث درباره خط‌مشی‌های تازه که بتواند بین تحصیلات و استخدام ارتباط برقرار کند. کتاب حاضر شامل ۱۷ فصل و ۴ ضمیمه است که فصلهای مختلف آن توسط مدعوین و سخنرانان سمینار آموزشی نگاشته شده است.

فصل اول کتاب: شامل مقدمه و زمینه مذاکرات

فصل دوم کتاب: نگرشی کلی بر رابطه تحصیلات با استخدام در آفریقا

فصل سوم: بررسی و تشخیص موقعیت کار و اشتغال، برخی از مفاهیم اساسی پیرامون این مسأله.

فصل چهارم: کار عملی در خصوص تشخیص موقعیت اشتغال

فصل پنجم: برآورد میزان تقاضا و تامین نیروی کار

فصل ششم: برنامه‌ریزی برای میزان تقاضا و تامین نیروی کار در سریلانکا

فصل هفتم: شامل دو بخش است: بخش اول: نظریه عملکرد درآمدها، بخش دوم: نمونه عملی در خصوص عملکرد درآمدها

فصل هشتم: نظریه‌های مربوط به بازار کار

فصل نهم: مطالعات پیگیری برای مرتبط کردن تحصیلات با استخدام به منظور تامین و توسعه منابع انسانی.

فصل دهم: مطالعات پیگیری در بوتسوانا

فصل یازدهم: تمرینات عملی پیرامون مطالعات پیگیری

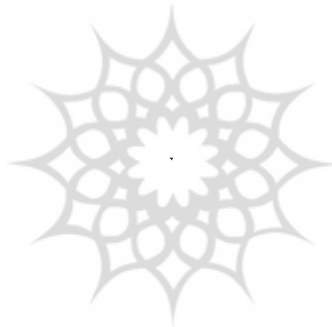
فصل دوازدهم: اقتصاد خرد و غیررسمی در آفریقا، زمینه‌های جدید بحث و مذاکره برای برنامه‌ریزان.

فصل سیزدهم: شامل دو بخش است: بخش اول: بخش غیررسمی در بوتسوانا | بخش دوم: کاوش در مورد بخش غیررسمی در گابرون نتایج یک بررسی غیررسمی

فصل چهاردهم: تعلیم و تربیت و کار تولیدی  
فصل پانزدهم: جنسیت، تحصیلات، شغل و درآمد در بوتسوانا  
فصل شانزدهم: یک سیستم اطلاعاتی مشاغل برای بوتسوانا  
فصل هفدهم: خط‌مشی‌هایی برای هماهنگ کردن بهتر تحصیلات با استخدام تجزیه و تحلیلی از مذاکرات و عقاید.

۴ بخش ضمیمه آخر کتاب عبارتند از:

- ۱ - سخنرانی افتتاحیه سمینار آموزشی
- ۲ - سخنرانی اختتامیه
- ۳ - برنامه کار سمینار
- ۴ - فهرست شرکت کنندگان در سمینار آموزشی



پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
پرتال جامع علوم انسانی

## آشنایی با کتاب



عنوان: مدیریت در آموزش و پرورش

مؤلف: احمد صافی

سال انتشار: ۱۳۶۹

چاپ: شرکت چاپ و نشر ایران

تعداد صفحات: ۱۷۵

قیمت: ۱۵۰ ریال

در پیشگفتار کتاب که روی سخن مؤلف با مدرسین است، هنر مدیریت و تعلیم و تربیت انسانها از دشوارترین، ظریفترین و پرنمرترین کارهای آدمی توجیه شده و اهمیت آن تا آن حد تصور شده است که آن را از شاخصهای عمده تمدن معاصر به حساب آورده است «و از بین انواع مدیریتها، مدیریت بر سازمانهای آموزشی و پرورشی از بااهمیتترین، پیچیدهترین، مشکلترین و مؤثرترین دانش معاصر بشمار است»

نویسنده سپس هشدار می‌دهد که «در سال تحصیلی ۷۰-۱۳۶۹ حدود ۱۵ میلیون دانش‌آموز به تحصیل اشتغال داشته و همه ساله حداقل یک میلیون نفر به این تعداد اضافه خواهد شد. افزایش تعداد دانش‌آموزان، گسترش واحدهای آموزشی و اداری را می‌طلبد و نیاز به وجود مدیران آموزشی بیشتری را در سطوح مختلف به خوبی نشان می‌دهد. سپس اشاره می‌کند به اینکه ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ مدیر آموزشی برای ایفای نقش و رسالت اساسی خود باید از مهارت‌های انسانی، ادراکی و فنی برخوردار باشند تا بتوانند از هنر و علم و تجربه مدیریت در تحقق اهداف واحدهای آموزشی و بازدهی و کارائی حداکثر بهره را بگیرند و بالاخره نتیجه

می‌گیرد که «نظر به چنین اهمیتی است که طرح مباحث مدیریت، به ویژه مدیریت آموزش و پرورش ضمن خدمت یک ضرورت است» به ویژه گنجاندن آن در برنامه‌های درسی مراکز تربیت معلم و آموزش ضمن خدمت.

این کتاب شامل ۵ فصل است و برای تدریس در سال چهارم دانشسراهای تربیت معلم نوشته شده و در تألیف آن نکات زیر مورد توجه بوده است:

— اهداف کلی این درس در مراکز تربیت معلم و طرح مطالب برای تحقق آن.

— در هر فصل برخی از اهداف آموزشی آورده شده و در پایان همان فصل سؤالی برای خودآزمایی مطرح می‌گردد.

— در تبیین مطالب و تشریح مضامین از نمودار و آمار و جدول و تصویر استفاده شده است. در پایان کتاب نمونه‌هایی از آیین‌نامه‌های مدارس ابتدائی برای مطالعه و آشنائی یا مقررات آورده شده است.

عناوین فصول پنجگانه کتاب عبارتست از:

فصل اول: مدیریت و مدیریت در آموزش و پرورش

فصل دوم: مفاهیم، اصول و مشخصه‌های سازمان و سازمان آموزشی و پرورش

فصل سوم: سازمان و تشکیلات اداری وزارت آموزش و پرورش

فصل چهارم: سازمان مدارس در ایران

فصل پنجم: کلیاتی درباره قوانین و مقررات آموزش و پرورش

کتاب مدیریت در آموزش و پرورش توسط برادر احمد صافی تألیف شده است که امید می‌رود نه تنها مورد استفاده دانشجویان رشته‌های تربیت معلم واقع شود بلکه مدیران موسسات آموزشی نیز از آن بهره کامل گیرند.

پرتال جامع علوم انسانی  
ماه علوم انسانی و مطالعات تربیتی