

مَنْ تَوَاصِي تَعْلِيْمَاتِ رَسْمِيَّةِ

آئین نامه

وزارت دادگستری برطبق ماده هشتم قانون وکالت مصوب ۲۵ بهمن ماه ۱۳۱۵ مقرر میدارد:

داد رسی اهم ازدادن دا: خواست و الواج و یا حضور در جلسات دادرسی بشنایند مگر بوکالت ازطرف وکیل که نزد او کارآموزی مینمایند یا بنامین ازطرف معاضدت قضائی

ماده ۷ - پس ازانجام دوره کارآموزی ۳ نفر هیئت مدیره کانون وکلاء ازین کارمندان خود انتخاب خواهد کرد که نسبت بزرگ از کارآموزان با ملاحظه کارنامه اواظهار نظر خواهند نمود

ماده ۸ - در صورتیکه کارآموز نسبت برای هیئت مزبور معترض باشد میتواند در ظرف دهر روز از تاریخ ابلاغ رأی هیئت مدیره کانون وکلاء شکایت نماید و رای هیئت مدیره کانون وکلاء قطعی خواهد بود

ماده ۹ - در صورتیکه رأی موافق نسبت بکارآموزی داده نشود باید دوره کارآموزی رانجدید نماید مگر اینکه عدم موافقت از نقطه نظر فساد اخلاق باشد که در اینصورت دوره کارآموزی قابل تجدید نیست و پس از قطعی شدن رای مراتب به دفتر کابل سازمان وکلاء جهت اقدام مقتضی اطلاع داده میشود

ماده ۱۰ - کارآموزانی که مقیم تهران نیستند مادام که کانون وکلاء در حوزه اقامت آنها تشکیل نشده است از حضور در سخنرانها و جلسات تهرینی کانون وکلاء ماف خواهند بود و پس از انمام دوره کارآموزی بر طبق این آئین نامه نسبت به ایشان اظهار نظر خواهد شد

ماده ۱۱ - کانون وکلاء مامور اجرای این آئین نامه می باشد .

کفیل وزارت دادگستری - سروزی

ماده ۱ - دفتر کل بازرسی و سازمان وکلاء صورت اسانی کارآموزان را بکانون وکلاء ابلاغ خواهد کرد

ماده ۲ - کارآموز باید در دوره کارآموزی وظایف زیر را برطبق دستور و تحت نظارت کانون وکلاء انجام دهد:

الف - حضور و شرکت در سخنرانها و جلسات تهرینی کانون وکلاء

ب - کار کردن نزد یکی از وکلاء و انجام کارهای معاضدت قضائی و حضور در جلسات دادگاهها لاقلماهی دو مرتبه

ماده ۳ - کارآموز پایه اول و دوم وکالت نزد وکیل پایه اول و کارآموز پایه سوم نزد وکیل پایه اول یا دوم کارآموزی خواهد کرد

ماده ۴ - کارآموز باید قلا موافقت وکیل را که نزد او کار میکند جلب نماید .

ماده ۵ - هر کارآموز دارای کارنامه مخصوصی خواهد بود که از طرف کانون وکلاء باو داده میشود

در این کارنامه باید حضور در جلسات دادگاهها بگواهی رؤسای دادگاهها و کارهایی که نزد وکیل انجام داده است و حسن اخلاق در دوره کارآموزی بگواهی آوکیل و خدماتی که در معاضدت قضائی نموده است بگواهی رئیس شعبه معاضدت قضائی و تهرینات و سخنرانها به گواهی رئیس شعبه سخنرانی کانون وکلاء برسد

ماده ۶ - کارآموزانی که دارای دانشنامه لیسانس یا دکترا هستند در کارهای راجه به پایه اول وسایر کارآموزان مطلقا در دوره کارآموزی نمیتوانند قبول وکالت و دخالت در

آئین نامه

اداره تصفیه امور ورشکستگی

نظر بماده ۶۰ قانون اداره تصفیه مواد زیر را مقرر میدارد:

- ۱ - دفتر فهرست ورشکستگان .
- ۲ - دفتر فهرست مأموریت های اداره تصفیه .
- ۳ - دفتر روزنامه .
- ۴ - دفتر صندوق .

فصل اول - صورت مجلس ها و حسابداری

مبحث اول - مقررات عمومی

ماده ۱ - اداره تصفیه باید دارای دفاتر زیر باشد:

۵ - دفتر کل .

۶ - دفتر ترازنامه آزمایش .

۷ - دفتر نماینده که خلاصه کلیه نامه های وارده و فرستاده در آن ثبت میگردد .

ماده ۲ - اداره تصفیه باید دارای برگهای نمونه برای اموزیر باشد :

۱ - برگ صورت مجلس .

۲ - برگ صورت دارائی .

۳ - برگ صورت ادعای بستانکاری .

۴ - برگ دعوت بستانکاران .

۵ - برگ طبقه بندی بستانکاران .

۶ - برگ انتقال دهای مشکوک .

۷ - برگ زیاده .

۸ - برگ هزینه ها و تقسیم وجوه حاصله .

۹ - برگ اعلام صورت تقسیم وجوه حاصله .

۱۰ - سند عدم کفایت دارائی .

۱۱ - آگهی های مربوط بشروع بعمل ورشکستگی و

طبقه بندی بستانکاران و خانه ورشکستگی .

ماده ۳ - اداره تصفیه باید کلیه احکام ورشکستگی را برحسب تاریخ در دفتر فهرست ورشکستگان ثبت نماید . دراول هر سال شماره گذاری تجدید خواهد شد . ورشکستگی هائیکه تا آخر هر سال ختمه نیافته باید بطور اختصار دراول دفتر سال بعد نوشته شود . در مقدمه این دفتر باید فهرست ورشکستگان بطور التفاه قید گردد .

ماده ۴ - اموریهائیکه از سایر ادارات تصفیه برای انجام امور ورشکستگی میرسند باید در دفتر فهرست مامورتهای اداره تصفیه ثبت گردد .

ماده ۵ - اداره تصفیه باید پیش نویس نامه های فرستاده را که نامه روی برگهای نمونه نوشته نمیشود نگهداری نماید . بول و برگهای بهادار و نامه های سفارشی باید در قبایل قبض رسید اداره پست فرستاده شود .

هرگاه اقدام اداره تصفیه بوسیله آگهی رسمی بعمل آید باید یک نسخه از آگهی یا قسمتی از روزنامه که شامل آگهی باقید تاریخ انتشار باشد در پرونده مربوطه بایگانی شود .

ماده ۶ - در موقع تغییر رئیس تحویل اداره باید با حضور نماینده وزارت دادگستری بعمل آید .

در اینصورت تمام دفاتر تا آن تاریخ بسته شده و رئیس سابق زیر آنرا امضاء مینماید . سپس بحساب های اداره رسیدگی بعمل آمده و موجودی صندوق باید با متمرجات دفاتر مربوطه وفق دهد . تاریخ شروع و خاتمه بکار رئیس سابق و همچنین تاریخ شروع بکار رئیس لاحق باید زیر کلیه دفاتر نوشته شود و این تحویل باید در صورت مجلس اداری نوشته شده و کلیه حاضرین آنرا امضاء نمایند .

مبحث دوم - صورت مجلسها

ماده ۷ - اداره تصفیه باید برای هر ورشکستگی ویا اموریهائیکه با اداره تصفیه مراجعه شود صورت مجلس تنظیم نماید . برگ صورت مجلس بمحض اعلام ورشکستگی یا وصول اموریه های مرجوعه با اداره شروع شده و بترتیب تاریخ خلاصه عمایات ورشکستگی و اموریه که دفتر در تصفیه بوده و دارای آثار حقوقی است در آن درج شده و هرگاه حکم یا قراری صادر شده باشد فقط قسمت مربوط به تصمیم دادگاه بطور خلاصه در آنجا نقل میشود شماره برگها و احکام و قرره های مورد اقدام در ستون مربوطه بطور ترتیب قید میگردد .

ماده ۸ - صورت مجلس ها باید روی برگهای جداگانه که شماره گذاری شده به ترتیب تنظیم و در پوشه مخصوصی که بنام ورشکسته است مجلد شود .

در موقع خاتمه عمل ورشکستگی زیر آخرین اقدامی که در صورت مجلس ثبت گردیده باید باقیه تاریخ به امضاء رئیس و مهر اداره تصفیه برسد . پس از ختمه عمل ورشکستگی برگ های صورت دارائی - صورت ادعای بستانکاری - طبقه بندی بستانکاران - هزینه ها و تقسیم وجوه حاصله و گزارشی که کارمند مربوطه به رئیس اداره تصفیه میدهد باید بان پیوست شده و بطور مجلد نگه داری شود .

ماده ۹ - برگهای اساسی را که بترتیب بالا تنظیم گردیده فقط در صورتی میتوان بدادگاههای مربوطه تسلیم نمود که بجهانی نتوان برونوشته گواهی شده آنها قناعت کرد .

مبحث سوم - نگاهداری اسناد ورشکستگی

ماده ۱۰ - هر برگگی که با اداره تصفیه واصل شود باید تاریخ ورود روی آن قید گردد . کلیه برگهای مربوط بامور تصفیه باید برحسب موضوع در پوشه های مخصوصی گذارده شده و در پرونده که نم ورشکسته تهیه میشود بایگانی گردد اسنادی که از طرف بستانکاران ارائه میشود باید باقیه شماره مندرجه در برگ صورت ادعای بستانکاری بترتیب حروف الفباء در پوشه مخصوصی بایگانی شود .

ماده ۱۱ - پرونده غیر مجلدیکه بدستور ماده بالا تنظیم گردید ممکن است ده سال پس از اعلام خاتمه ورشکستگی نابود شده و این نکته در ملاحظات دفتر فهرست ورشکستگان قید خواهد شد .

پرونده که بدستور ماده هشت تشکیل شده باید همیشه نگاهداری شود .

ماده ۱۲ - اداره تصفیه باید مقررات بررانیست بحفظ دفاتر حسابداری و اسناد ورشکسته رعایت نماید :

۱ - هرگاه امور بازرگانی ورشکسته بشخص ثالثی واگذار شده باشد این شخص حق خواهد داشت دفاتر و اسناد مربوط را تحویل بگیرد .

۲. هرگاه امور بازرگانی ورشکسته شخص ثالثی واگذار شده باشد نکات زیر باید رعایت گردد :

الف - هرگاه ورشکسته فرد تاجر باشد دفاتر حسابداری و اسناد ورشکسته پس از خاتمه ورشکستگی در مقابل رسید باو رد گردیده و این نکته در صورت مجلس ورشکستگی قید خواهد شد.

ب - هرگاه ورشکسته شرکت تضامنی یا مختلط باشد دفاتر و اسناد نامبرده بشریکی که از طرف سایر شرکا معرفی گردیده تعریف داده میشود .

در صورتیکه شرکا نسبت به شخص ممیزی در این باب توافق ننمایند دفاتر و اسناد نامبرده بشخصی که از طرف رئیس اداره صفیه تعیین میشود سپرده خواهد شد .

ج - هرگاه ورشکسته شرکت سهامی یا تعاونی باشد دفاتر و اسناد باید در اداره تصفیه نگاهداری شود .

۳ - در صورتیکه اداره تصفیه محل مناسبی برای حفظ این قبیل دفتر و اسناد نداشته باشد آنها را به دفتر واکتدار ارسال خواهند داشت .

مبحث چهارم

فتاها آری دفاتر حسابداری

ماده ۱۳ - اداره صفیه باید بلافاصله با رعایت تاریخ کلیه وجوه دریافتی و پرداختی بحساب ورشکسته را در دفتر صندوق در مقابل قبضه ثبت نماید در هر مورد باید تاریخ پرداخت و مشخصات ورشکسته و نام و محل اقامت دهنده و گیرنده وجه با قید مبلغ و شماره دفتر روزنامه در آن نوشته شود .

ماده ۱۴ - در دفتر کل باید بنام هر ورشکسته حساب جداگانه بازشده و تمام عملیاتی که در دفتر صندوق انجام میگردد پس از ثبت در دفتر روزنامه بدفتر کل نقل گردد .

ماده ۱۵ - اداره تصفیه باید حساب مخصوصی در دفتر کل برای داد و ستد های بانکی خود باز نماید . دریافت وجه باید با رضایت رئیس اداره تصفیه و کارمندی که اعضاء او مجاز شناخته شد . بعمل آید .

ماده ۱۶ - در آخر هر ماه باید خلاصه حسابهای دفتر کل با قید شماره حساب مربوطه به دفتر آزمایش ماهیانه نقل گردیده و رئیس اداره و حسابدار وقت زیر آنرا امضاء نمایند . دفتر آزمایش باید موافقت بین مندرجات دفتر صندوق و دفتر کل و موافقت بین موجودی قفسه دفتر صندوق و دفتر کل را نشان دهد .

ماده ۱۷ - کلیه دفاتر باید با کمال دقت تنظیم گردیده و هیچگونه قلم ردگی یا الحاق نداشته و بین الحظوظین نیز نباید چیزی نوشته شود .

گذاشتن جای خالی در قسمت مندرجات ممنوع بوده و تصحیح هر قلمی باید در ذیل همان موضوع قید گردد .

ماده ۱۸ - قبض رسید های مذکور در ماده ۱۳ باید در دو نسخه صادر و نسخه دوم بترتیب تاریخ در پرونده جداگانه که بنام ورشکسته تنظیم میشود ایسکی گردد . شماره گذاری قبوض همه سه تجدید گردیده و نه چکهای قبوض هر سال بطور مجلد نگاهداری میشود .

هرگاه قسمتی از قبوض هر دسته قبض بمصرف رسیده باشد در آخر هر سال در مرکز با حضور نماینده حسابداری و رازر دادگستری و در شهرستانها با حضور نماینده که اطرار - وزارت دادگستری تعیین میشود بقیه قبوض هر دسته چک را بطور نموده و این نکته را باقی - شماره هار هر دسته چک در صورت مجلس اداری ذکر نمایند . ماده ۱۹ - اداره تصفیه مکلف است بلافاصله بعد از وصول پول آنرا بحد اب جاری ملک بگذارد . نقطه ممکن است ممیزی را که برای هزینه های جزئی لازم بوده و بیش از سه هزار ریال نباید در اداره نگاهداری نماید .

ماده ۲۰ - بر کاپی بقاء دار و اشیاء قیمتی باید در محلی که برای این کار اختصاص داده میشود نگاهداری گردد .

ماده ۲۱ - هرگاه وجه نقد ببارک ها دار و اشیاء قیمتی بنا بر درخواست اداره تصفیه حوزه دگری وصول یا تحصیل شده باشد باید بوسیله بانک یا نامه سفرشی به اداره تصفیه مربوط فرستاده شود .

ماده ۲۲ - رئیس و کارمندان اداره تصفیه نمیتوانند :
۱ - دارائی خود را با دارائی اداره مخلوط نمایند .
۲ - در دفتر مخصوص ورشکستگی امور دیگری را درج کنند .

۳ - وجهی که مخصوص بیک ورشکسته است صرف امور ورشکسته دیگری ولو بطور موقت هم باشد بنمایند .

ماده ۲۳ - اداره تصفیه باید از بدو شروع عملیات حساب تفصیلی برای هیندهای هر ورشکسته بزنند . اسناد مربوطه بترتیب باید بترتیب تنظیم گردیده و بعد از خاتمه ورشکستگی مجلد شده بسایر اسناد مربوط ورشکسته نگاهداری شود .

فصل دوم

اجرای مقررات مربوط به مراحل

مستألفه در ورشکستگی

مبحث اول

تیمه صورت دارائی

ماده ۲۴ - در فصول جداگانه برك صورت دارائی باید هر يك از اموال منقول و غیر منقول و برکهای سهام اروسه نکاری و وجه نقد بترتیب ذکر شود . هم ارزها بر که بر آه در آخر برك نوشته میشود هرگاه در فصل بخصوصی مالی موجود نباشد این نکته در خلاصه ذکر خواهد شد .

در برك صورت دارائی باید محل وقوع هر مال بخصوص نوشته شود.

ماده ۲۵ - صورت دارائی غیرمقبول باید با ذکر حقوق اشخاص ثالث و رطوبت نحوه نموده شود. در صورتیکه مال غیر منقول در اجاره باشد باید نام و مشخصات مسافر و مدت اجاره و مال اجاره یا حق فسخ اجاره در برك صورت دارائی قید گردد. منافع غیر مغزولی که در جریان ورشکستگی حاصل میشود ترتیب باید در فصل جداگانه صورت دارائی نوشته شود.

ماده ۲۶ - اموال ورشکسته که در خارج واقع است در فهرست ذکر خواهد شد. در مواردیکه اشخاص ثالث نسبت به اموال نامبرده حقی دارند نوع حق باید در برك صورت دارائی نوشته شود.

در برك صورت دارائی باید تاریخ شروع به تصفیه و مدتی که برای تشخیص دارائی طول کشید و نام کلیه اشخاصی که در تنظیم برك نامبرده شرکت داشته اند ذکر شود.

رئیس اداره یا کارمند مربوط و کارشناسان باید قسمت های مختلفه برك صورت دارائی را امضاء نمایند. پس از تهیه برك صورت دارائی منصفی تنظیم باید ورشکسته را از کیفیت برك در ماده ۱۴ قانون تصفیه پیش بینی شده مندرک ساخته و بنو اخطار نماید تا چنانچه نکات مذکور در برك صورت دارائی مورد قبول او است مطابق دستورنامه. قانون تصفیه عمل نماید.

ماده ۲۷ - در صورتیکه ورشکسته فوت شده یا فاری باشد ورثه و شرکاء و خدما و متصدیان امور و کلیه اشخاصی که بنحوی از اجراء اموال ورشکسته تصرف داشته اند مکلفند بجای او امضاء نمود و گواهی دهند.

در مورد شرکتهای تضامنی یا مختلط تکلیف مذکور در بالا بهمد هم برك از شرکاء مسئول حاضر که اختیار اداره کردن امور شرکت را داشته اند مجمل خواهد بود.

هرگاه ورشکسته شرکت سهامی یا شرکت تعاونی باشد مدیرانیکه در حین اعلام ورشکستگی عهده داران و ورشکسته بوده اند مسئول انجام تکلیف نامبرده شناخته خواهند شد.

هرگاه تکلیف الا انجام نگردد علت آن باید در برك صورت دارائی قید شود.

ماده ۲۸ - اشیزتی را که اداره تصفیه بعنوان مستثنیات دین برای ورشکسته بقی میگذارد باید با ذکر شماره های مندرجه در برك صورت دارائی در آخر صورت نوشته شده و موضوع نیز باو اعلام گردد.

هرگاه ورشکسته از حق خود صرف نظر کند این نکته در برك صورت دارائی قید شده و باضاء او میرسد.

ماده ۲۹ - تصفیه راجع به مستثنیات دین در اولین جلسه

به بستانکاران اعلام گردید و آنها حق دارند از تاریخ اعلام مراجع صلاحیت دار شکایت نمایند.

هرگاه شخص ثالثی نسبت به بلی ادعائی داشته باشد نوع ادعاء در برك مخصوص این نوشته شده و در آنجا نام کسی که ادعا دارد و شماره ترتیب مال و اسنادی که ارائه شده ذکر میشود. علاوه در ستون ملاحظات برك صورت دارائی این نکته نیز در مقابل شیئ مورد ادعا قید میشود. اظهارات ورشکسته و تصدیقات اداره و دادگاه نیز بطار خلاصه و بترتیب تاریخ در ستون ملاحظات این برك نوشته خواهد شد.

ماده ۳ - هرگاه اداره تصفیه نامبرده در تجارت باصنعت ورشکسته را مقتضی بداند دوائر ورشکسته را از روز اعلام ورشکستگی بسته و مجدداً حسابهای جدیدی از آن تاریخ به بعد باز نمود و یا آنکه دفاتر مخصوصی برای این امر در نظر خواهد گرفت.

ماده ۳۱ - در موتم برك صورت دارائی اداره تصفیه پرسش های ذیرین را از ورشکسته مینماید:

- ۱ - نام و محل اقامت بستانکارانی که دفاتر ورشکسته حکایت از مشخصات آنها نمینماید.
- ۲ - دعای که نسبت به دارائی ورشکسته در جریان است.
- ۳ - بینه نامه هتیکه ورشکسته نسبت بینه اشخاص یا خسارات و حوادث غیر مترقبه نسبت باموال دارد.
- ۴ - حق ولایت یا قیمومتی که ورشکسته داشته و همچنین حفرق و دعای مربوط آن.

مبحث دوم

دعوت و تاسکات آن

ماده ۳۲ - آگهی مذکور در ماده ۲۴ قانون اداره تصفیه علاوه بر اینکه برای بستانکاران فرستاده میشود برای اشخاص ذیر نیز فرستاده خواهد شد:

- ۱ - قسمت های اجراء حوزه ورشکسته.
 - ۲ - دادگاههایی که دعای مربوط بورشکسته نزد آنها مطرح است.
 - ۳ - تکامهای بینه که ورشکسته قرارداد بینه شخصی یا هر نوع بینه دیگری که مؤثر در امر تجارنی ورشکسته باشد با آنها منعقد نموده است.
 - ۴ - دادسرای مربوطه اگر مال ولایت یا قیمومت می نماید.
 - ۵ - دفتر ایلاکیکه ورشکسته در حوره آن دارای اموال غیر منقول میباشد.
- صورت بستانکارانیکه برای آنها يك نسخه آگهی بالا فرستاده شده باید در صورت مجلس ورشکستگی یا برك جداگانه

۲ - ذکر بستانکاران مذکور در ماده ۵۸ قانون اداره تصفیه .

هرگاه در بند ۱ یا یکی از طبقات بند ۲ بستانکاری موجود نباشد باید در صورت طبقه بندی بستانکاران تذکر داده شود .
ماده ۴۰ - هرگونه ادعای بستانکاری باید در طبقه و ستون مخصوص بخود نوشته شود تصمیم اداره تصفیه مبنی بر رد یا قبول آن نیز باید با ذکر خلاصه علت در آنجا قید گردد .

هر گاه ادعای بستانکاری موجه شناخته نشود اداره تصفیه آنرا رد خواهد کرد . رد یا قبول ادعائی بطور مشروط جائز نیست .
ماده ۴۱ - مطالبات باید بترتیب شماره گذارده شد . و جهت بستانکاری در آنجا قید و بشماره برك ادعای بستانکاری نیز اشاره شود .

در برك طبقه بندی بستانکاران این اموال مورد رهن قید شود . هرگاه منافع مالی مورد رهن باشد این موضوع نیز ذکر خواهد شد .

ماده ۴۲ - هرگاه در قبای طلبی اموال شخص ثالثی در رهن بوده باشد این قسمت جزء بستانکارهای عادی ثبت خواهد شد . در صورتیکه مال مورد رهن قبل از تقسیم وجوه حاصله بفروش رسیده و بستانکار بحق خود برسد صاحب مال جانشین بستانکار شناخته شده و در سهم بندی بهمان نسبت شرکت خواهد کرد .
ماده ۴۳ - هرگاه دعوای مربوط به طلبی در موقع اعلام ورشکستگی در جریان باشد این ادعا جزء صورت طبقه بندی بستانکاران ذکر شده ولی اداره تا تعیین تکلیف قطعی از طرف دادگاه تصفیه در آن باب نخواهد گرفت .

اداره تصفیه میتواند تصمیم خود را در ظرف مدت اعتراض راجع به بستانکاری تغییر دهد ولی این تغییر باید طبق ماده ۳۵ قانون اداره تصفیه آگهی شده و با اشخاص ذینفع نیز اعلام گردد .
ماده ۴۴ - هرگاه در نتیجه اعتراضی که طبق ماده ۳۶ قانون اداره تصفیه بعمل آمده دادگاه تصفیه اتخاذ نماید این تصمیم در صورت طبقه بندی بستانکاران قید میگردد .

ماده ۴۵ - آگهی مذکور در ماده ۳۵ قانون اداره تصفیه باید در همان روزنامه که توفیق اعلام شده است درج گردد .
در آگهی مندرج در قسمت ۲ ماده ۳۵ قانون اداره تصفیه باید اخطار شود که اگر اشخاص ذینفع در ظرف مدت مقرر در ماده ۳۶ قانون بدادگاه مراجعه ننمایند حق آنها از بین خواهد رفت .

ماده ۴۶ - در مورد تصفیه اختصاری نیز صورت طبقه بندی بستانکاران تنظیم خواهد شد و مقررات فوق تا اندازه که قابل اعمال است در آنجا نیز رعایت خواهد گردید .

مبحث پنجم - تصفیه

ماده ۴۷ - در مورد ماده ۴۲ قانون اداره تصفیه برای

که بامضاء رئیس اداره تصفیه یا کارمند مربوطه رسیده و پیوست صورت مجلس میشود قید گردد .

ماده ۳۳ - اصول استنادیکه از طرف بستانکاران ارائه گردیده در صورتی آنها رد خواهد شد که رونوشت گواهی شده آن اسناد را اداره تسلیم نمایند .

مبحث سوم

ادایه اموال

ماده ۳۴ - برای هر جلسه بستانکاران باید صورت مجلس تنظیم شود . در اینصورت مجلس نام تمام بستانکارانیکه شخصاً حاضر شده یا نماینده فرستاده اند قید خواهد شد . سپس گزارش مذکور در ماده ۲۶ قانون اداره تصفیه قرائت شده و در صورت مجلس ذکر میشود . کلیه پیشنهادات در صورت مجلس نوشته شده و تصمیم اداره نیز در آخر آن ذکر خواهد شد .

ماده ۳۵ - هرگاه اموال ورشکسته مورد مطالبه اشخاص ثالثی باشد اداره تصفیه تصمیم مقتضی خواهد گرفت . فروش مال مورد ادعای مانع تصمیم اداره نخواهد بود مگر آنکه حاصل فروش بین بستانکاران تقسیم شده باشد .

ماده ۳۶ - هرگاه اداره تصفیه تصمیم مقتضی راجع ادعای شخص ثالثی گرفت مداول آنرا با شخص ذی نفع اعلام کرده و مخصوصاً بکسانیکه ادعای دارند باید تذکر داده شود که در صورت عدم مراجعه بدادگاه صلاحیت دار در موعد مقرر ادعای آنها سموع نخواهد بود .

ماده ۳۷ - هرگاه شخصی نسبت به شیشی که داخل در مستثنیات رهن است حق رهن یا رجحان داشته و حق او را نیز اداره تصفیه شناخته باشد قبلاً طلب صاحب حق رهن یا رجحان پرداخته شده و مازاد آن بورشکسته تسلیم خواهد شد .

هرگاه شیشی که داخل در مستثنیات دین است مورد ادعای دیگری قرار گیرد در این صورت مقررات بالا رعایت نشده و شخص ثالث میتواند بر علیه شخص ورشکسته اقدام دعوی نماید .

مبحث چهارم

رسیدگی بمطالبات

ماده ۳۸ - اطلاعاتی را که ورشکسته طبق ماده ۳۰ قانون اداره تصفیه راجع بمطالبات میدهد در برك صورت ادعای طلب با برك جداگانه وارد شده و بامضاء او میرسد .

مقررات مذکور در ماده ۲۷ آئین نامه راجع بشرکتهای تضامنی و سهامی و تعاونی در اینجا نیز مراعات میشود .

ماده ۳۹ - برك طبقه بندی بستانکاران به ترتیب زیر تنظیم میگردد :

۱ - ذکر بستانکارانیکه دارای حق رهن هستند .

مبحث ششم - تقسیم وجود حاصله

ماده ۵۴ - اداره تصفیه باید برای تقسیم موقت سهام بر طبق ماده ۴۸ قانون اداره تصفیه صورت تقسیم موقت تهیه نموده و اعلام نماید که صورت تقسیم در ظرف مدت ده روز در دسترس بستانکاران گذارده خواهد شد. هرگاه دعوی مربوط به بستانکاری در موقت تقسیم موقت سهام به نتیجه نرسیده باشد سهمی که برای او منظور شده کنار گذارده میشود و همچنین بستکارانیکه طلب آنها واصل است قبل از رسیدن موعد به آنها پرداخته نخواهد شد مگر آنکه برای برگشت فرع قانونی از طلب خود رضایت دهند.

ماده ۵۵ - صورت تقسیم نهائی وقتی تنظیم میشود که کلیه دعوی مربوط به دارائی و بدوی ورشکسته قطعی شده باشد برای تنظیم صورت تقعی لازم نیست منتظر مازاد مذکور در ماده ۴۵ قانون اداره تصفیه گردید.

ماده ۵۶ - صورت تقسیم پرتیب زیر تنظیم میشود. قبل از هر چیز احوال مورد رهن یا وثیقه و وجهی که از حاصل فروش آن بدست میاید قید گردیده و هزینه که از بابت اداره کردن و فروش آن بعمل آمده ذکر خواهد شد. اینگونه هزینه ها از حاصل فروش کسر شده و پس از پرداخت طلبهای وثیقه دار مازاد آن بحساب عمومی وجوه حاصله نقل خواهد شد.

هرگاه وجه حاصل فروش کافی برای تادیه طلبستان کار وثیقه دار نباشد نام او به نسبت بقیه طلب جزء طبقه پنجم مذکور در ماده ۵۰ قانون ذکر خواهد شد.

از حاصل کار دارائی بدو هزینه های ورشکستگی و هزینه امور ورشکستگی کسر گردیده و بقیه بین اشخاص مذکور در برك صورت طبقه بندی بستانکاران تقسیم خواهد شد.

ماده ۵۷ - هرگاه بموجب ماده ۴۵ قانون دعوائی به بستان کاری واگذار شده و این دعوی به نتیجه مثبتی رسیده باشد اداره تصفیه ضمن صورت تقسیم یا بوسیله ضمیمه جداگانه آنرا بین بستانکار انتقال گیرنده و سایر بستانکاران تقسیم خواهد نمود. ماده ۵۸ - همینکه صورت تقسیم تهیه شد باید به بستانکاران اعلام گردد که صورت نامبرده در اداره تصفیه در دسترس آنها گذارده خواهد شد.

هرگاه بعد از آگاهی تقبیری در صورت مزبور داده شود این نکته نیز بطریق فوق اعلام خواهد گردید. ماده ۵۹ - قبل از اقدام بتقسیم اداره باید مطمئن شود که هیچگونه اعتراضی در ظرف مدت مقرر نسبت بصورت تقسیم بعمل نیامده است.

در صورتیکه نسبت باین صورت اعتراضی شده باشد اداره تصفیه برای تقسیم منتظر نتیجه رسیدگی باین اعتراض خواهد بود.

هرمزایده اید صورت مجلس مخصوص تنظیم شود. در اینصورت مجلس باید نام اشخاصیکه مباشر مزایده بوده و همچنین تاریخ و محل و مدت مزایده و بالاترین بهاء هر شیئی در آن قید شود.

صورت مجلس را رئیس باکارمند اداره تصفیه مضاء مینماید. ماده ۴۸ - هرگاه موضوع مزایده مال غیر منقول باشد اداه این عبارت از طرف رئیس باکارمند اداره تصفیه که (فلان مال غیر منقول به بهاء فلان مبالغ باقی) واگذار میشود) باید در صورت مجلس قید گردیده و برنده مزایده نیز آنرا امضاء نماید.

هرگاه به بهاء ارزیابی شده خریداری پیدا نشود باید در صورت مجلس ذکر گردد که مال غیر منقول در مزایده بفروش نرسید.

هرگاه مزایده تحت شرایطی بعمل آید این نکته نیز در صورت مجلس باید قید گردد.

ماده ۴۹ - کسانیکه در مزایده مال غیر منقول شرکت میکنند باید صدی پنج بهاء مال غیر منقول ارزیابی شده را به صندوق اداره تصفیه تا روزیکه برای مزایده مقرر شده سپارند هرگاه پرداخت بهاء در موعد مقرر انجام نگیرد یا آنکه پیشنهاد دهنده حاضر باجرا تعهد خود نکند خسارات وارده از مبلغ سپرده برداشت خواهد شد.

ماده ۵۰ - هرگاه مال غیر منقول موضوع مزایده مورد حق رهن و غیره واقع شده باشد باید اخطار به که منضم تاریخ و ساعت و محل مزایده باشد برای صاحب حق فرستاده شود. در صورتیکه برنده مزایده غیر از شخص صاحب حق رهن باشد باید شخص بنده مزایده و شخص صاحب حق و رئیس یا کارمند اداره تصفیه در یکی از دفترخانههای اسناد رسمی حضور داشته باشند و ضمن انتقال ملک به خریدار حق صاحب رهن را پرداخته و مازاد آنرا بحساب ورشکسته منظور دارند.

ماده ۵۱ - هرگاه اشیاء مورد مزایده بیمه شده باشد این نکته باید در موقع مزایده اعلام گردد. در صورتیکه اشیاء مذکور یکجا به یک نفر واگذار شود این انتقال باید به بیمه کننده اعلام گردد.

ماده ۵۲ - انتقال دعوی مشکوکی که طبق ماده ۴۵ قانون اداره تصفیه پیش بینی شده باید بوسیله برك نمونه تحت شرایطی که در آن ذکر شده بعمل آمده و هزینه که بان تعلق میگردد بعهده انتقال گیرنده خواهد بود.

ماده ۵۳ - همینکه قرارداد ارفاقی بسته شد اقدام دیگری برای فروش مال بعمل نیامده و اداره تصفیه منتظر گواهی دادگاه مربوطه خواهد بود.

مبحث هفتم

خاتمه ورشکستگی

ماده ۶۵ - پس از خاتمه ورشکستگی کارمند مربوطه گزارشی مبنی بر خاتمه ورشکستگی رئیس اداره خواهد داد .
در این گزارش خلاصه عملیات تصفیه و جهت ورشکستگی و مبلغ دارائی و بهی و میزان زمین خالی و سهمیه هائیکه بموجب فقره ۴ ماده ۴۷ قانون اداره تصفیه در صندوق وزارت دادگستری سپرده شده ذکر خواهد شد . سپس خاتمه ورشکستگی از طرف رئیس اداره اعلام و انشمار خواهد یافت .

ماده ۶۶ - گزارش نهائی در مورد تصفیه اختصاری نیز باید تنظیم شده و خاتمه ورشکستگی هم بموجب آگهی اعلام گردد .

در مورد ماده ۲۲ قانون انشمار آگهی مبنی بر اعلام خاتمه ورشکستگی ضروری نیست .

ماده ۶۲ - سند عدم کفایت دارائی باید بر طبق نمونه پیوست صادر شود .

مبحث هشتم

تصفیه اختصاری

ماده ۶۳ - در مورد تصفیه اختصاری مذکور در فقره

۲ ماده ۲۳ قانون اداره تصفیه نکات زیر رعایت میشود :

۱ - بستانکاران برای تشکیل جلسه دعوت نمی شوند معذالك هرگاه اداره مقضی بداند ممکن است بوسیله تشکیل جلسه جلب نظر آنها را بنماید ولی در صورتی که ورشکسته پیشنهاد قرار داد ارفاقی نموده باشد در این مورد باید جلسه بستانکاران دعوت شود .

۲ - در هر موقع بدون هیچگونه شرطی ممکن است

خواه از طریق عادی یا بطور مزایده اقدام بفروش اموال ورشکسته بعمل آید . مهلتی که برای پرداخت بهاء مال داده میشود نباید از سه ماه تجاوز کند .

در صورت نودن خریدار به بهاء ارزیابی شده اقدام بجزایه مجدد بعمل نیامد و اداره تصفیه بنحو مقتضی اقدام بفروش آن خواهد نمود .

۳ - تقسیم وجوه حاصله طبق مواد ۴۶ و ۴۷ و قانون بعمل آمد و سند عدم کفایت دارائی صادر میشود ولی صورت تقسیم برای مراجعه اشخاص تقسیم در اداره تصفیه گذارده نشد و تقسیم موقت سهام نیز بعمل نخواهد آمد .

مبحث نهم

مقررات مبنی بر

ماده ۶۴ - در هر حوزه که تشکیل اداره تصفیه اعلام شود امور ورشکستگی که تا آن تاریخ خاتمه نیافته تحویل اداره تصفیه گردیده و مدیران تصفیه و کارکنان نظر باید از هرگونه اقدام خودداری نمایند .

ماده ۶۵ - عملیات ورشکستگی اموری که تصفیه آن در موقع اعلام تشکیل اداره تصفیه خاتمه نیافته طبق مقررات قانون اداره تصفیه و این آیین نامه اداره خواهد رفت

ماده ۶۶ - هرگاه اعمال ورشکستگی که قبل از اعلام تشکیل اداره تصفیه انجام شده ناقص تشخیص شود باز عایت مقررات این آیین نامه تکمیل خواهد گردید .

ماده ۶۷ - در موارد مذکور در مواد بالا که قسمتی از اعمال تصفیه بوسیله مدیران تصفیه و قسمت دیگر بوسیله اداره تصفیه انجام میشود هزینه امور تصفیه باید بشخص رئیس اداره بین مدیران و اداره تقسیم گردد .

کفیل وزارت دادگستری - سروری