

مقررات راجع بتقاضای کارآموزی و وکالت و رسیدگی بصلاحیت اخلاقی و حسن شهرت متقاضیان

۱ - تقاضای صدور پروانه وکالت یا کارآموزی سه نوبت در سال و فقط در ماههای تیر - آبان - اسفند پذیرفته میشود.

۲ - متقاضی باید محلی را که مایل است در آن محل کارآموزی نماید و حوزه‌ای را که مایل است در آن محل بوکالت مشغول شود صریحاً در درخواست خود قید نموده و همچنین تعهد نماید که پس از دریافت پروانه وکالت در همان محل ساکن شده و دفتر وکالت خود را طبق مقررات قانون وکالت دایر نماید.

تبصره - محلها نیکه برای اشتغال در آن میتوان تقاضای پروانه وکالت یا کارآموزی نمود قبل از تاریخ قبول تقاضا در هر نوبت از طرف هیئت مدیره کانون تعیین و در ابتدای ماههای تیر - آبان - اسفند آگهی میشود.

۳ - مدارک زیر باید ضمیمه درخواست باشد:

الف - رونوشت شناسنامه یک برگ

ب - عکس دوازده قطعه

ج - گواهی عدم اعتیاد بافیون و سایر مواد مخدره صادره از پزشکی

قانونی مرکز

د - گواهینامه عدم سوء پیشینه

ه - فتوکپی مدارک تحصیلی

و - تعهد نامه عدم اشتغال بخدمت در وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی

وابسته بدولت

ز - معرفی نامه ای متضمن گواهی حسن اخلاق و حسن شهرت اجتماعی

که بامضاء لاقبل دو نفر از وکلاء پایه يك دادگستری شاغل رسیده باشد .

ح - نامه سه نفر از وکلاء پایه يك دادگستری که زائد بر ده سال سابقه

وکالت داشته باشند برای قبولی سرپرستی (در مورد کارآموزان)

ط - گواهی حسن خدمت

ی - تعیین نشانی کامل و دقیق متقاضی

۴- داوطلب در صورتیکه سابقه خدمت داشته باشد (اعم از دولتی و خصوصی)

باید گواهی حسن خدمت از محلی که کار میکرده دریافت و ضمیمه تقاضای خود نماید .

۵ - گواهی حسن خدمت بر حسب مورد بامضای وزیر و زارتخانه یا مدیر

عامل مؤسسه محل خدمت متقاضی باید برسد .

۶ - در مورد کسانی که سابقه خدمت در ادارات دولتی و وابسته بدولت یا

مؤسساتی که دارای کارگزینی بوده و پرونده خدمتی برای کارکنان خود تشکیل

میدهند دارند - خلاصه پرونده خدمتی یا عین آن بر حسب مورد از طرف رئیس

کانون خواسته میشود .

تبصره ۱ - در مورد قضات فیش خدمتی طبق آئین نامه خواسته میشود .

تبصره ۲ - در صورتیکه متقاضی در خدمت شخص حقیقی بوده و یا در مؤسسه

محل خدمت پرونده خدمت نداشته باشد این موضوع باید بگواهی مدیر عامل

مؤسسه یا شخص کارفرما برسد و این گواهی نامه باید ضمیمه تقاضای کارآموزی

گردد .

۷ - در مورد کسانی که کار آزاد داشته اند (در صورتیکه برای آن حرفه

تشکیلات صنفی وجود داشته باشد) گواهی حسن شهرت بر حسب مورد از سندیکا

یا اتحادیه صنفی مربوطه یا اطاق بازرگانی اخذ و ضمیمه درخواست میشود .

۸ - پس از ثبت درخواست کارآموزی مشخصات متقاضیان در نیمه اول

هر يك از ماههای فروردین - مرداد - آذر در تابلو مخصوصی که بهمین منظور

از طرف دفتر کانون در راهرو کانون نصب گردیده اعلان خواهد شد باین اعلان-عکس متقاصی نیز الصاق میشود .

این اعلان بمدت پانزده روز در تابلو مخصوص باقی میماند . و کلای دادگستری میتوانند طرف پانزده روز هر گونه اطلاعی که در خصوص وضع اخلاقی و اجتماعی متقاضی دارند کتباً بشخص رئیس کانون و در غیاب ایشان بنواب رئیس اطلاع دهند .

۹ - علاوه بر الصاق عکس و اعلان مشخصات، کانون میتواند مشخصات کسانی که در ماههای اسفند - تیر - آبان تقاضای پروانه وکالت و کارآموزی کرده اند در نیمه اول هر يك از ماههای فروردین - مرداد - آذر جهت اطلاع همه وکلای دادگستری با پست سفارشی ارسال و در نامه ارسالی تصریح نماید که اگر نسبت بجهت اخلاقی و اجتماعی متقاضیان یا سوء شهرت آنان اطلاعی دارند ظرف پانزده روز بشخص رئیس کانون و در غیاب او بیکی از نواب رئیس تسلیم دارند .

تبصره - اطلاعاتی که از طرف وکلاء واصل میشود و نام و کیلی که اطلاع میدهد محرمانه تلقی میشود .

۱۰ - پس از انقضاء مدت مذکور در مواد ۸ و ۹ دفتر کانون باید تکمیل بودن پرونده را گواهی و اگر اطلاعاتی راجع بوضع اخلاقی و شهرت اجتماعی متقاضی رسیده باشد ضمیمه پرونده نموده و الا عدم وصول اطلاعیه ای را گواهی و پرونده را بنظر رئیس کانون برساند .

۱۱ - هر گاه مندرجات پرونده خدمت یا اطلاعات واصله طوری باشد که احراز حسن شهرت متقاضی مورد تردید باشد رئیس کانون پرونده را به کمیسیون تحقیق ارجاع مینماید .

کمیسیون تحقیق

۱۲ - برای رسیدگی بسوابق اخلاقی و اجتماعی داوطلبان پروانه کارآموزی و وکالت کمیسیونی مرکب از پنج نفر از وکلاء پایه يك دادگستری که حائز

شرایط عضویت هیئت مدیره باشند برای مدت دو سال با رأی مخفی توسط هیئت مدیره کانون انتخاب میشوند. در انتخاب اعضاء این کمیسیون نصاب رأی مربوط با انتخاب دادستان انتظامی و کلاء باید رعایت گردد.

۱۳ - در صورت ارجاع پرونده بکمیسیون تحقیق - کمیسیون به وسیله که مفید بدانند در اطراف سوابق اخلاقی و شهرت اجتماعی متقاضی رسیدگی بعمل آورده و نتیجه تحقیقات خود را ضمن اظهار نظر صریح بر صلاحیت یا عدم صلاحیت متقاضی برای دریافت پروانه ضمن گزارشی باستحضار هیئت مدیره کانون میرساند.

۱۴ - گزارش کمیسیون تحقیق محرمانه بوده و فقط در اختیار عضو ممیز و عنداللزوم هیئت مدیره کانون قرار خواهد گرفت و پس از آن از پرونده خدمتی و کیل جدا شده و جداگانه تحت نظر رئیس کانون ضبط میگردد - در صورتیکه استفاده از این گزارش در دادگاه انتظامی و کلاء یا دادگاه عالی انتظامی قضات لازم باشد رئیس کانون میتواند آنرا بوسیله یکی از اعضاء هیئت مدیره جهت ملاحظه بدادگاه مربوطه ارائه نماید.

۱۵ - پس از صدور گزارش کمیسیون تحقیق یا در صورتیکه رئیس کانون ارسال پرونده را به کمیسیون تحقیق لازم نداند پرونده به عضو ممیز ارجاع میگردد.

عضو ممیز مکلف است با متقاضی پروانه کارآموزی یا وکالت در اطراف سوابق کار و معلومات حقوقی نامبرده و هدف او از ورود به جامعه وکالت و نظریاتی که در باره این حرفه و طرز عمل و برخورد با ارباب رجوع دارد و همچنین در اطراف امکانات کار نامبرده در حوزه ای که مایل است بکار مشغول شود مصاحبه بعمل آورد - و گزارش پرونده را با توجه بنتیجه کار کمیسیون تحقیق و نتیجه ای که شخصاً از مصاحبه با او طلب گرفته است ضمن اظهار عقیده نسبت به داوطلب باستحضار هیئت مدیره برساند.

کمیسیون اختبار و کارآموزی

۱۶ - کمیسیون اختبار و کارآموزی از پنج نفر از وکلای پایه یک دادگستری که حائز شرایط عضویت هیئت مدیره باشند با رعایت ماده ۳۵ آئین نامه لایحه استقلال قانون با انتخاب هیئت مدیره تشکیل میگردد .

۱۷ - مدت عضویت کمیسیون دو سال است .

۱۸ - در انتخاب اعضاء کمیسیون نصاب رأی مربوط با انتخاب دادستان

انتظامی قانون باید رعایت گردد .

۱۹ - تعیین و کیل سرپرست از بین سه نفری که داوطلب معرفی کرده

است بر عهده کمیسیون کارآموزی میباشد .

۲۰ - وکیل سرپرست باید در اعمال و رفتار کارآموز نظارت نموده و در

گزارشی که هر سه ماه یکمرتبه جهت کمیسیون کارآموزی میفرستند در باره نحوه

پیشرفت کارآموز اظهار نظر و اشتغال عملی او را به کارآموزی تصدیق نماید - هر

گاه وکیل سرپرست در طول مدت و در گزارشهای سه ماهه اشتغال بکارآموزی

را ارسال ندارد، گواهی نامبرده در پایان دوره کارآموزی برای احراز اشتغال

کارآموز به کارآموزی عملی نمیتواند ملاک نظر قرار گیرد - و عدم ارسال

گزارش های سه ماهه دلالت بر عدم اشتغال کارآموز دارد و از موجبات تجدید

کارآموزی است .

۲۱ - کارآموزان مکلفند گزارش مربوط بشرکت در جلسات دادرسی و

مطالعه پرونده ها را ماهیانه تنظیم و پس از تأیید وکیل سرپرست تسلیم دفتر

قانون نمایند - در صورتیکه سه ماه متوالی در تسلیم گزارش تاخیر شود - کار

آموزی قطع شده محسوب و کارآموز باید دوره کارآموزی را برای مدت یکسال

از تاریخ قطع آن تجدید نماید .

۲۲ - کارآموزان وکالت در دوره کارآموزی تحت نظارت کمیسیون اختبار

و کارآموزی هستند و کمیسیون مکلف است بوسائل ممکن در اعمال آنها نظارت

نماید .

۲۳ - کمیسیون میتواند مطالعه بعضی پرونده های مهم را اعم از آنکه جاری یا مختومه باشند بکار آموزان توضیه و تهیه گزارش از آن پرونده ها را از آنها بخواهد .

۲۴ - حداقل پس از یکسال که از شروع کار آموزشی گذشته باشد بدستور کمیسیون کار آموزشی اسامی کسانی که داوطلب شرکت در اختبار هستند از طرف دفتر کانون آگهی میگردد و از آنان دعوت بعمل میآید .

۲۵ - اختبار در سال سه مرتبه در ماههای - خرداد - مهر - بهمن بعمل میآید .

۲۶ - تصمیم کمیسیون کار آموزشی و اختبار در مورد صلاحیت علمی و اخلاقی و حسن شهرت داوطلب بهر حال در هیئت مدیره کانون مطرح و صدور پروانه و کالت برای کسانی که دوره کار آموزشی را گذرانده و در اختبار عملی قبول و صلاحیت اخلاقی و حسن شهرت آنها به تائید کمیسیون کار آموزشی و اختبار رسیده باشد تابع تشریفات مربوط بصدور پروانه و کالت جهت کسانی است که ابتداء تقاضای پروانه و کالت مینمایند و پرونده هر يك از آنها باید مستقلا در هیئت مدیره مطرح و مورد رأی قرار گیرد .

تشریفات مربوط به رأی گیری

۲۷ - اعطاء پروانه کار آموزشی و وکالت با کثرت مطلق اعضاء حاضر در جلسه هیئت مدیره معتبر است و در موقعیکه حاضرین در جلسه هیئت مدیره کمتر از ده نفر باشند حداقل پنج رأی موافق برای تصویب پروانه ضرورت دارد .

۲۸ - این مقررات از تاریخ تصویب بموقع اجرا گذاشته میشود و نسبت بمتقاضیانیکه از این تاریخ به بعد تقاضای پروانه و کالت و کار آموزشی مینمایند لازم الاجرا است .

۲۹ - این مقررات در هفتاد و یکمین جلسه هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری مرکز مورخ ۲۸ تیر ماه ۱۳۵۰ بتصویب رسید .