

قوانین و تعلیمات رسمی

نظامنامه قانون وکالت

وزارت عدلیه نظر بمواد (۱-۱۰-۱۴-۱۸) و شقی دوم از ماده ۱۹ و مواد ۲۶-۳۳-۳۴ و ۴۶ قانون وکالت نظامات ذیل را مقرر میدارد:

فصل اول

در تعیین وکلاء محدود و کارگشایان و درخواست پروانه وکالت

- ماده ۱ - رئیس قسمت تشکیلات و کلاء بمنظور اجراء تبصره يك ماده يك قانون وکالت همه ساله قبل از شهریور ماه صورتی با رعایت احتیاجات حوزه های قضائی و استمداد و کلاء محل تهیه و بوزارت عدلیه پیشنهاد مینماید پس از تصویب مراتب را بدلیه محل و وکلی که محدود گردیده اعلام میدارد.
- ماده ۲ - رئیس تشکیلات و کلاء همه ساله از محلهائی که بقدر کمیت از وکلاء درجات سه گانه ندارد صورتی تهیه و پس از تصویب وزارت عدلیه اعلانی برای استحضار داوطلبان کارگشائی منتشر خواهد نمود و موقع امتحان و مواد امتحانیه و تاریخ حضور در مرکز را در آن قید می نماید.
- ماده ۳ - برنامه امتحانات کارگشایان عبارت است از:
- ۱- کلیات قانون اصول محاکمات حقوقی
 - ۲- کلیات قانون اصول محاکمات جزائی
 - ۳- کلیات قانون مدنی
 - ۴- کلیات قانون مجازات عمومی
 - ۵- کلیات قوانین و نظامنامه های ثبت اسناد و املاک
- ۶- قانون و نظامات راجحه بوکالت
- ۷- کلیات قوانین تجاری
- ماده ۴ - امتحان کتبی و شفاهی است و حداکثر نمرات شش است. شش خیلی خوب پنج خوب - چهار کافی سه قابل قبول - دو بد - یک خیلی بد
- ماده ۵ برای قبول شدن در امتحان حد اقل معدل امتحان کتبی و شفاهی نباید از سه کمتر باشد و معینا هر داوطلبی که دارای يك نمره يك یا دو نمره دو باشد مردود است.
- ماده ۶ - هیئت متحنه را وزیر عدلیه از قضاة و استادان دانشکده حقوق تحت نظر مدعی العموم کل تشکیل میدهد.
- ماده ۷ - جلسات امتحان در فروردین و مهر ماه تشکیل میشود.
- ماده ۸ - نتیجه امتحان ضمن صورت مجلس از طرف هیئت متحنه بدفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء ارسال میشود.
- ماده ۹ - دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء مکلف است مدتی را که وزارت عدلیه برای اجراء ماده يك قانون وکالت و تطبیق وضع و کلاء هر محل با ماده مزبور تعیین می نماید در مجله رسمی و عدلیه محل اعلام و مرجع تسلیم اوراق و درخواست و شرایط آنرا تعیین نماید.
- ماده ۱۰ - بار که های ولایات و امنای صالح در نقاطی که بار که نیست مکلفند اوراق و درخواست پروانه وکالت و ضمانت آنرا بلافاصله پس از انقضای مهلت بقسمت تشکیلات و کلاء بفرستند.
- ماده ۱۱ - درخواست پروانه وکالت باید دارای ضمانت ذیل باشد:

۱ - چهار قطعه عکس .

۲ - قبض و بقیه وجه تمپر پروانه مورد درخواست

۳ - مستندات درخواست از قبیل تصدیق سنین سابقه

وکالت یا تصدیق سنین سابقه خدمت قضائی یا رو نوشت

مصدق مدارک معلومات .

مرجع صدور تصدیق سابقه وکالت قسمت تشکیلات

و کلاء و سابقه قضائی با خدمات اداری اداره کارگزینی

مربوطه است .

ماده ۱۲ - در صورتی که دانشنامه ایسانس از دانشکده

های خارجه صادر شده باشد تصدیق شورای عالی معارف

که جاگی از ارزش دانشنامه باشد و ترجمه آن نیز

لازم است .

ماده ۱۳ - هر گاه تقاضا نامه ناقص باشد اخطاری برای

رفع نواقص از طرف رئیس قسمت تشکیلات و کلاء میشود

که در ظرف مدت ده روز نواقص را مرتفع نماید پس از

انقضاء مدت مزبور در صورتی که تقاضا کننده رفع نواقص

نموده باشد و فرصت مندرج در ماده (۹) نیز منقضی

شده باشد دیگر درخواستی از تقاضا کننده پذیرفته

نمیشود .

ماده ۱۴ - قسمت تشکیلات و کلاء برای تشخیص

صلاحیت و درجه تقاضا کننده اوراق مخصوصی باید ترتیب

بدهد و رأی رئیس دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء را

بوسیله آن بتقاضا کننده ابلاغ نماید .

ماده ۱۵ - ابلاغ مزبور ممکن است در دبیر خانه

دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء و یا بوسیله مأمورین

ابلاغ یا دفتر محاکم یا پار که های ولایات بعمل آید در

هر سه صورت ابلاغ کننده باید تاریخ ابلاغ و امضاء کسی

را که باو ابلاغ شده تصدیق نماید و در صورتی که ابلاغ

شونده از رؤیت استنکاف نماید استنکاف او را بنویسد .

ماده ۱۶ - تقاضای رسیدگی از محکمه انتظامی

که در ماده (۱۲) قانون وکالت مقرر است بوسیله عرض

حال بعمل می آید و هر گاه مقرر مستنداتی داشته باشد

و ضمیمه عرض حال نماید پس از ابلاغ عرض حال ب قسمت

تشکیلات و کلاء دیگر سندی از او پذیرفته نخواهد شد .

ماده ۱۷ - عرصجان باید در دو نسخه تنظیم و یک

نسخه از آنرا دفتر دید انالی توزیر در ظرف پنج روز

از تاریخ وصول ب قسمت تشکیلات و کلاء بفرستند .

ماده ۱۸ - هر گاه جهت اختلاف صلاحیت نامی

تقاضا کننده برای شغل وکالت یا برای درجه مورد

تقاضای او باشد محکمه انتظامی اختیاری از معلومات

او بعمل خواهد آورد اختیار مزبور کتبی و شفاهی است

و هر گاه راجع بصلاحیت اخلاقی تقاضا کننده باشد

محکمه عالی انتظامی اظهارات نماینده دفتر کل بازرسی

تشکیلات و کلاء را استماع خواهد نمود .

ماده ۱۹ - مفاد رأی دفتر کل بازرسی در صورتیکه

مبنی بر رد باشد باید بمحاکم و مراجع قضائی وثبت اسناد

اطلاع داده شود که شخص مردود را بوکالت نپذیرند و

در صورتی که رأی مزبور از طرف محکمه انتظامی

نقض شود باید مراتب بفوریت بمحاکم و مراجع قضائی

اتلام گردد .

ماده ۲۰ - متن سوگند نامه که بموجب ماده ۱۴ قانون

وکالت مقرر است بنحود ذیل است :

اینجانب امضاء کننده ذیل خداوند متعال را شاهد

گرفته قسم یاد میکنم که قوانین نظامات مخصوصاً قوانین

و نظامات مربوطه بشغل وکالت را همیشه محترم شمرده

و کوچکترین اقدامی بر علیه تاهین قضائی و شرافت قضاوت

و وکالت ننمایم و در حفظ حیثیات شغلی که بدان نائل شده ام

ساعی و جز عدالت و احقاق حق منظور دیگری نداشته

باشم و نسبت بمقامات قضائی و اداری رعایت احترام را

نموده راستی و پاکدامنی را در کایه امور شخصی و اداری

و کارهای مرجوعه رویه خود قرار دهم و در امور راجحه

نظریات خصوصی را داخل ننموده و بیرامون کینه و رزی

و انتقام جوئی نگردیده و همیشه مدافع از حق و صلح

طلب باشم - شرافت من وثیقه اجراء این سوگند نامه

است .

ماده ۲۱ - پروانه وکالت پس از اجراء سوگند

که مطابق آئین ذیل بعمل می آید و کپیل داده می شود
 ماده ۲۲ - در هر حوزه که اجراء قانون و کالات تمام
 شده باشد و کلاء آن حوزه در حضور هیئتی که در ماده
 (۲۳) مقرر است سوگند یاد خواهند نمود.

ماده ۲۳ - هیئت مندرج در ماده ۲۳ مرکب است
 از رئیس محکمه عالی انتظامی و رئیس و مدعی العموم
 استیناف و رئیس و مدعی العموم محکمه و کلاء و رئیس
 و مدعی العموم بدایت در مرکز.

رئیس و مدعی العموم استیناف و رئیس و مدعی العموم
 بدایت و یک نفر از امناء صالح محدود و در هر حوزه های
 استیناف ولایات رئیس و مدعی العموم بدایت و یک نفر از
 امنای صالح یا اعضاء علی البدل یا یکی از مستنطقین با انتخاب
 رئیس عدلیه با رعایت تقدم رتبه برای مقرر حوزه ای ابتدائی.
 ماده ۲۴ - محل و روز و ساعت حضور برای مراسم
 سوگند از طرف دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء تعیین
 و با اعضاء هیئت و کلاء عدلیه اطلاع داده میشود.

ماده ۲۵ - اعضاء هیئت با لباس رسمی قضاوت و
 و کلاء عدلیه با لباس مخصوص پنجوی که در فصل پنجم
 مقرر است باید حاضر شوند.

ماده ۲۶ - جلسه سوگند خلنی است.

ماده ۲۷ - و کلا بترتیب درجه و رعایت حروف
 تهجی نام خانوادگی یگان یا دسته دسته (دسته
 عبارت از سه الی پنج نفر است) بتشخیص هیئت سوگند
 یاد مینمایند.

ماده ۲۸ - سوگند نامه در موزدی که و کلا یگان یگان
 سوگند یاد نمایند بوسیله خود و کپلی که سوگند یاد مینمایند
 قرائت می شود.

سپس عده ای که سوگند یاد مینمایند دست راست
 را بلند کرده عبارت ذیل را بصدای بلند ادا می نمایند -
 (بهمین مراتب سوگند یاد می کنم) پس از آن
 ذیل سوگند نامه را امضا می کنند.

ماده ۲۹ - بلافاصله پس از مراسم سوگند اعمامی

اصحاری که سوگند یاد نموده اند ضمن صورت مجلس
 بقرائن تشکیلات و کلا اطلاع داده میشود.
 ماده ۳۰ - رئیس قسمت تشکیلات و کلا در مرکز و
 مدعیان عمومی بدایت در ولایات با امور اجراء این آئین
 هستند.

فصل دوم

در تشکیلات قانون و معاضدت قضائی

ماده ۳۱ - رئیس دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلا
 در هر حوزه که تشکیل کانون و کلا را لازم بداند پیشنهادی
 با ذکر دلائل لزوم بوزارت عدلیه تقدیم می کند تا در
 صورت تصویب اقدام بتشکیل کانون نماید.

ماده ۳۲ - برای اجراء شق اول ماده ۱۹ قانون
 و کالات کانون و کلاء میتواند دارای قسمتهای مختلفه
 باشد و همچنین مجاز است برای ترقی علمی و کلاء
 نشریات حقوقی داشته و جلسات خطابه با حضور رئیس
 پارک و کلاء در مرکز و مدعی العموم بدایت در ولایات
 تشکیل دهد.

ماده ۳۳ - تعداد اعضاء علی البدل هیئت مدیره
 نصف اعضاء اصلی است و اسامی اعضاء اصلی و علی البدل
 باید در مجله رسمی اعلان شود.

ماده ۳۴ - مؤسسه معاضدت قضائی در مرکز است
 و دارای شعب ذیل میباشد.

۱ - دبیر خانه .

۲ - شعبه عرایض .

۳ - شعبه قضائی .

ماده ۳۵ - کارکنان معاضدت قضائی باید حتی -
 المقدور از بین و کلاء عدلیه انتخاب شوند و ممکن است
 برای آنها حق الزحمه در بودجه کانون منظور شود.
 ماده ۳۶ - تقاضای معاضدت بدبیر خانه مؤسسه مزبور
 داده میشود کسانی که دور از مرکز معاضدت قضائی
 هستند میتوانند مستقیماً یا توسط کانون محل در صورتیکه

تشکیل شده باشد. و یا بوسیله دفتر عدلیه اقامت خود تقاضا نمایند.

در این صورت کانون و یا دفتر عدلیه محل موظف است تقاضانامه را بانضمام مستندات و مدارکی که بموجب ماده () این نظامنامه مقرر است در اسرع اوقات به دبیرخانه معاضدت قضائی ارسال دارند.

ماده ۳۷ - در صورتیکه معاضدت قضائی لازم بداند که توضیحاتی از تقاضا کننده بخواهد مشارالیه بوسیله نامه یا اخطار احضار میشود ولی هرگاه اقامتگاه متقاضی خارج از مرکز معاضدت قضائی باشد تحقیقات بوسیله یکی از وکلاء یا دفتر عدلیه محل یا پارک محل اقامت تقاضا کننده بعمل می آید.

۱ - تصدیق از معتمدین یا کلانتری محل اقامت تقاضا کننده مبنی بر عدم قدرت او برای تأدیه حق الوکاله،
۲ - رونوشت مدارک دعوی.

ماده ۳۸ - معاضدت قضائی میتواند تحقیقاتی در دلائل دعوی بنماید و هرگاه تشخیص دهد که مقصود تقاضا کننده سوء استفاده و شرخری است از تعیین وکیل خودداری و تقاضا را رد نماید.

ماده ۳۹ - در صورت رد تقاضا کننده میتواند در ظرف (ده روز) بهیئت مدیره کانون شکایت کند رأی هیئت مدیره قطعی است.

ماده ۴۰ - کلیه ارجاعاتی که از طرف معاضدت قضائی در حدود صلاحیت مؤسسه وکلاء یا دفاتر عدلیه یا پارکها میشود باید باسرع وقت انجام گردد.

ماده ۴۱ - شعبه عرایض پس از وصول عرض حال بطریقی ذیل اقدام خواهد نمود.

هرگاه عرض حال ناقص باشد نواقص آنرا بدفتر دستور خواهد داد و اگر عرض حال کامل باشد عقیده خود را در پیشرفت و یا عدم پیشرفت دعوی خواهد نوشت و در صورتی که پیشرفت داشته باشد آنرا بشعبه قضائی تسلیم خواهد نمود.

شعبه قضائی و کیلی را برای تقاضا کننده تعیین می نماید.

ماده ۴۲ - ابلاغات در ۳ نسخه صادر میشود. نسخه اول بتقاضا کننده داده خواهد شد و نسخه نائی در پرونده مربوطه بایگائی و نسخه ثالث برای ابلاغ وکیل انتخابی بدفتر کانون ارسال خواهد شد.

ماده ۴۳ - وکیل منتخب مکلف است قرار داد حق الوکاله تنظیم نموده نسخه دوم آنرا بارسیدو کالتنامه بدبیرخانه معاضدت قضائی بفرستد و پس از ختم دعوا در صورتیکه موکل محکوم له واقع شود و خمس حق الوکاله را که در قرار داد تنظیمی مقرر است وصول و بصندوق کانون ایصال دارد مگر اینکه ثابت نماید که دریافت حق الوکاله قانوناً غیر مقدور است.

ماده ۴۴ - وکیل انتخابی باید از جریان کار مرجوع شعبه قضائی را مطلع دارد.

ماده ۴۵ - وکیل انتخابی میتواند از شعبه قضائی مؤسسه راجع بطرز اقدامیکه لازم است مشورت کند.

ماده ۴۶ - در مواردی که انجام مقدمات و تشریفات مربوطه بمعاضدت قضائی موجب انقضاء موثدی از تقاضا کننده بشود رئیس کانون میتواند مستقیماً وکیل انتخاب نماید مشروط باینکه تقاضانامه از حیث ضامم کامل باشد.

ماده ۴۷ - قرار داد حق الوکاله معاضدتى با-م معاضدت قضائی تنظیم میشود و مامور وصول حق کانون محاسبات مؤسسه مز بوراست.

ماده ۴۸ - نمونه اوراق تقاضانامه و سایر اوراق مربوطه بمامور معاضدت را هیئت مدیره کانون تعیین خواهد نمود.

ماده ۴۹ - دفتر معاضدت مکلف است اطلاعاتی که از طرف وکیل انتخابی حاصل میشود بموکل ابلاغ نماید.

فصل سوم

در ترفیع

ماده ۵۰ - وزارت عدلیه همه ساله برای اجرای ماده ۲۶ قانون وکالت و نظارت در ترفیع وکلاء کمیسیون تشکیل میدهد.

اعضاء کمیسیون عبارتند از:

رئیس و مدعی‌الموم و اعضاء محکمه و کلاء -
رئیس اداره حقوقی و رئیس اداره نظارت و رئیس قسمت
تشکيلات و کلاء که سمت منشی گری کمیسیون را نیز
خواهند داشت.

ماده ۵۱ - و کلائی که از حیث مدت مقرر در شق
یک ماده ۲۶ قانون وکالت از نظر معلومات خود را مستحق
ترقیع میدانند باید منتهی تا آخر اسفند ماه بقسمت
تشکيلات و کلاء تقاضا نامه بدهند و اداره مزبور باید
منتهی تا آخر فروردین ماه صورت اسامی آنان را تنظیم
و با اظهار نظر نسبت بدست اشتغال در درجه ای که برای
هر يك تعیین شده بوده و سوابق اخلاقی و درجه علمی آنان
تنظیم و تسلیم کمیسیون ترفیع نماید.

بتقاضا نامه های واصله پس از موعد فوق ترتیب اثر
دارد نخواهد شد

ماده ۵۲ - کمیسیون ترفیع میتواند لدی‌الافتضا از
معلومات تقاضا کننده ترفیع اختیار نماید

ماده ۵۳ - کمیسیون ترفیع نظر خود را باید منتهی
تا آخر خرداد ماه بر رئیس دفتر کل بازرسی و تشکيلات
و کلاء کتیباً اشتهار دارد اسامی مرفعیین در مجله رسمی
درج میشود.

فصل چهارم

در تکالیف و تشکیل دارالوکاله

ماده ۵۴ - و کلاء عدلیه مکلفند محل سکونت خود
را کتیباً بقسمت تشکيلات و کلاء اطلاع دهند و در صورتی
که محل سکونت خود را تغییر دهند مراتب را با قید
محل اقامت جدید در ظرف ۲۴ ساعت بقسمت مزبور
بنویسند.

ماده ۵۵ - و کلاء مکلفند دارای دفاتر ذیل باشند:

۱- دفتر ثبت.

۲- دفتر رسید اسناد موکابین.

۳- دفتر درآمد و هزینه دارالوکاله و موکابین.

دفتر مزبور مطابق دستور قسمت تشکيلات و کلاء
تنظیم و نگاهداری خواهد شد و باید در اولین اخطار
قسمت مزبور یا پارکه و کلاء ارائه و تسلیم شود.

ماده ۵۶ - و کلاء عدلیه مکلفند برای هر گونه
وجهیکه از موکل بمنظور حق الوکاله یا مخارج محاکمه
یا مسافرت و یا سایر مخارج قانونی دریافت میکنند قبض
رسید مخصوص که مطابق نمونه موجود در دفتر کانون
و کلاء است بموکل بدهند و صریحاً قید نمایند وجه
ماخوذه بابت حق الوکاله است یا سایر مخارج قانونی.

ماده ۵۷ - و کلاء باید در مقابل هر سندیکه از
موکل دریافت میکنند اعم از اینکه سند مزبور اصل
باشد یا رونوشت صدق رسیدی مطابق نمونه مخصوص که
در کانون و کلاء موجود است بموکل بدهند و نوع سند
و نام و تاریخ آنرا در ورقه رسید قید نمایند.

ماده ۵۸ - و کلاء مکلفند همه ساله در مهر و فروردین
ماه صورت حساب ششماه گذشته را برای موکل بفرستند
صورت حساب تفصیلی است و رونوشت آن در پرونده
مربوطه بموکل بایگانی میشود.

ماده ۵۹ - و کلاء مکلفند در ظرف ۲۴ ساعت پس
از اعلام تعلیق پروانه وکالت و دفاتر و کلائی خود را در
مرکز بقسمت تشکيلات و کلاء و در ولایات بمدعیان
عمومی که سمت نمایندگی دفتر کل بازرسی و تشکيلات
و کلاء را دارند تسلیم نمایند که تا تعیین تکلیف قطعی
آنها در پرونده آنها بایگانی شود این ماده شامل اشخاصی
که قبل از اجراء قانون وکالت معلق گردیده اند نیز میباشد
و تا تعیین تکلیف قطعی پروانه و دفاتر در پرونده و کلائی
معلق موقتاً بایگانی میشود متخلف به مجازات انتظامی ال
چهار درجه بیلا محکوم خواهد شد.

ماده ۶۰ - و کلاء عدلیه و کارگشایان نباید بالائز
از درجه ای که دارند قبول وکالت نمایند.

ماده ۶۱ - و کلاء عدلیه و کارگشایان نباید:

۱- در امور وکالتی ایجاد وساطت نمایند.

۲- برای ترویج حق طرف از وکالت موکل استعفا

فصل پنجم

در لباس

ماده ۶۶ - و کلاه درجه اول و دویم عدلیه مکلفند در موقع محاکمات جنائی و در سایر محاکماتیکه قضاة با لباس قضائی هستند و همچنین در مواردیکه از طرف قسمت تشکیلات و کلاه بانها ابلاغ میشود بالباس مخصوص و کالت حاضر شوند - استعمال لباس و کالت نیز از موارد فرقی ممنوع است.

ماده ۶۷ - لباس مخصوص و کالت عبارت است از لباده و کلاه متنگی و یقه لب شکسته سفید و دستمال گردن سفید چین دار مطابق نمونه که در قسمت تشکیلات و کلاه موجود است باشوار و کفش و جوراب مشکی استعمال میشود.

ماده ۶۸ - داشتن لباس و کالت برای و کلاه درجه اول و دویم اجباری است.

ماده ۶۹ - لباس اعضای هیئت مدیره دارای مشخصات ذیل است.

مغزی طلائی در طرفین پارچه که از شانه چپ بطرف جلو آویخته شده (ایپی تژ) و علامت کانون که روی آن در قسمت پائین ملیله دوزی شده باشد.

دوره کلاه و روی (ایپی تژ) لباس رئیس کانون ملیله دوزی بشکل برک گل سرخ که طرفین آن دارای نوار ملیله دوزی به عرض ۲ سانتیمتر است.

لباس نایب رئیس مطابق لباس رئیس است باستثناء ملیله دوزی طرفین برک گل سرخ.

ماده ۷۰ - علامت ممیزه لباس و کلاسیکه دارای درجه علمی لیسانس هستند عبارت از پوست سفیدی است به عرض ۶ سانتیمتر که در آخر (ایپی تژ) در جلو و پشت دوخته میشود. اعضاء مؤسس کانون مرکز می توانند علامت کانون را در روی (ایپی تژ) استعمال نمایند.

برای استعمال علامت ممیزه مندرجه در این ماده باید قبلا از طرف دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاه تحصیل اجازه نمود.

وزیر عدلیه
دکتر مهین دفتری

داده و سپس بوسیله و کالت نامه جدیدی همان دعوی را تعقیب نمایند.

۳- برای تطویل محاکمه و تعویق در احقاق حق ادعای جعل و یا تعیین جانی نمایند و یا بطور کلی موجبات تطویل محاکمه را فراهم آورند.

ماده ۶۲ - و کلاه مکلفند لوابح و نوشتهجات خود را طبق اوراق مخصوص که در لوجه آن نام و محل اقامت خود و دارالوکاله مربوطه را قید کرده باشند به محاکم تسلیم نمایند و حتی المقدور ماشین تحریر استعمال نموده و یا مکاتبات را با خط خوب و خوانا بنویسند.

ماده ۶۳ - و کلاه مکلفند و کالتنامه هائی که از موکلین دریافت میدارند طبق اوراق مخصوصی که برای اینکار مقرر است تنظیم و بموکل بدهند متخلف در وجه اول سه ماه انفصال و در صورت تکرار ممنوع الوکاله خواهد شد.

ماده ۶۴ - و کلاه درجه اول مکلفند برای پذیرائی موکلین و انجام وظائف و کالتی خود دارای دارالوکاله که مطابق نظامات ذیل باشد باشند.

۱- محل آن مناسب و بقسمت تشکیلات و کلاه اطلاع داده شده باشد.

۲- لا اقل دارای یک نفر وکیل که سمت معاونت دارالوکاله را خواهد داشت باشد و با اندازه کافی عضو تحریری داشته باشد.

۳ - همه روزه لا اقل چهار ساعت برای پذیرائی ارباب رجوع مفتوح و ساعات پذیرائی در درب ورود اعلام شده باشد و بگنهر عضو برای انجام تقاضای ارباب رجوع حاضر باشد.

۴- دارای ثبت و بایگانی منظم باشد و برای هر موکل پرونده که محتوی کلیه اقداماتیکه شده باشد.

۵- دفتر نماینده بنام موکلین داشته باشد.

ماده ۶۵ - و کلاه عدلیه نباید بهیچ عنوان و غیری عرض حال که از حیث تبیر ناقص باشد بمحاکم تقدیم دارند.

فصل ششم

نظامنامه مربوط به حق الوکاله و هزینه مسافرت

ماده ۷۱- حق الوکاله امور حقوقی و میزان خسارتی که محکوم له میتواند از محکوم علیه از این بابت مطالبه نماید مطابق تهرقه ذیل است :

۱- در دعاوی که میزان مدعا به آن تا پانصد ریال است صدی ده از مدعا به .

۲- در مواردیکه مدعا به بیش از پانصد ریال باشد برای تمام مراحل ابتدائی و استیناف و تمیز .

تا ده هزار ریال صدی نه از مدعا به
 تا پنجاه هزار ریال صدی هشت
 تا دویست هزار ریال صدی هفت
 تا پانصد هزار ریال صدی شش

از پانصد هزار ریال بیلا صدی پنج

۳- برای حق الوکاله دعاوی تقابلی یا جلب ثالث و جواب ثالث نصف میزان تهرقه فوق مقرر است .

ماده ۷۲- حق الوکاله مزبور نسبت بهر يك از مراحل ابتدائی و یا استینافی و یا تمیزی بطریق ذیل تعیین خواهد شد :

برای مرحله ابتدائی صدی پنجاه .
 برای مرحله استینافی صدی سی .
 برای مرحله تمیزی صدی بیست .

ماده ۷۳- در مواردیکه حق الوکاله مربوط به دعاوی است که بیکى از طرق ذیل خاتمه یافته است بدین ترتیب تقسیم میشود :

۱- برای ابطال عرضحال ربع حق الوکاله مرحله بدوی برای وکیل مدعی علیه .

۲- برای سقوط دعوی در استیناف نصف حق الوکاله مرحله استینافی برای وکیل مستأنف علیه .

۳- برای صدور حکم غیابی در هر مرحله نصف آنچه برای آن مرحله مقرر است .

۴- برای صدور قرار قبول مرور زمان نصف

آنچه مطابق این فعل برای مرحله ای مقرر است که قرار در آن مرحله صادر شده .

۵- برای سقوط حق اعتراض مثبت نصف آنچه مطابق این فعل برای مرحله ای مقرر است که قرار در آن مرحله صادر شده است .

ماده ۷۴- در صورت عزل وکیل از طرف موکل قبل از ختم مرحله ای و همچنین در امور حقوقی که مدعا به مالی نداشته و در امور جزائی مطلقاً تعیین میزان حق الوکاله و خسارات تا دو هزار ریال با محکمه صادر کننده حکم یا قرار است ولی در صورتیکه نظر محکمه بیش از مبلغ فوق باشد محکمه انتظامی و کلا در تعیین میزان حق الوکاله صلاحیت خواهد داشت .

هرگاه نظر پیکار که و کلاء موافق با نظر محکمه انتظامی و کلاء نباشد حل اختلاف با وزیر عدلیه خواهد بود .

ماده ۷۵- هزینه مسافرت و کلاء عدلیه و کسار گشایان مطابق تهرقه ذیل است :

۱- برای و کلاء درجه اول کیلومتری یکریال و پنجاه دینار و روزی بیست و دو ریال بعنوان فوق العاده .
 ۲- برای و کلاء درجه دوم کیلومتری یک ریال و بیست و پنج دینار با اضافه روزی هجده ریال بعنوان فوق العاده .

۳- برای و کلاء درجه سوم کیلومتری (هفتاد و پنج دینار) و روزی چهارده ریال بعنوان فوق العاده .

۴- برای کارگشایان کیلومتری پنجاه دینار و روزی ده ریال بعنوان فوق العاده .

ماده ۷۶- و کلاء عدلیه نباید ضمن قرار داد حق الوکاله هزینه محاکمه عدلیه را عهده دار شوند ولی در عین حال میتوانند بموجب رسید جداگانه مبلغی از موکل یا نماینده او برای مخارج مزبور بطور علی الحساب دریافت نمایند مشروط بر اینکه صورت مخارج را طبق این نظامنامه برای موکل بفرستند .

ماده ۷۷- راجع به حق الوکاله های امور جزائی

و دعای که میزان مدعا به معین نداشته و قبل از تاریخ اجراء این نظامنامه تدفیه نگردیده باشد باید مطابق این نظامنامه رفتار شود.

ماده ۷۸ - گرفتن هر گونه سند رسمی یا عادی از موکل بجای قرار داد حق الوکاله از قبیل سند ذمه یا شرطی و یا چک بوعده یا فته طلب و غیره اعم از این که گرفتن اسناد مزبور برای تمام یا قسمتی از حق الوکاله باشد و همچنین تنظیم قرارداد حق الوکاله بر طبق اوراقی سوای آنچه بموجب قانون و کات و این نظامنامه مقرر میباشد ممنوع است و متخلف به مجازات انتظامی از درجه پنجم بیالا محکوم خواهد شد و هر گاه ثابت شود که این عمل بطور ساختگی و حیله انجام شده از قبیل آنکه سند در ظاهر بنام دیگری تنظیم و گرفته شده و در باطن مربوط بوکیل بوده است متخلف محروم الوکاله

خواهر شد.

ماده ۷۹ - انتقال قرارداد حق الوکاله بدیگری مادام که کار انجام و خاتمه نیافته اعم از آنکه انتقال گیرنده وکیل باشد یا نه بدون رضایت موکل ممنوع است و متخلف بمجازات انتظامی از درجه چهار بیالا محکوم خواهد شد.

ماده ۸۰ - شرکت در مدعا به برای و کلا عدلیه ممنوع است و متخلف بمجازات انتظامی از درجه چهار بیالا محکوم خواهد شد و در صورتیکه ثابت شود که این عمل بطور ساختگی و حیله انجام یافته از قبیل آنکه شرکت در مدعا به بنام دیگری است و در باطن مربوط بخود وکیل میباشد مجازات وکیل متخلف از درجه پنجم بیالا خواهد بود.

وزیر عدلیه

دکتر هتین دفتری

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
پرتال جامع علوم انسانی