

# من قوانین و تعلیمات رسمی نظامنامه قانون وکالت

- ماده ۴ - امتحان کتبی و شفاهی است و حداکثر نمرات شش است. شش خیلی خوب پنج خوب چهار کافی سه قابل قبول - دو بد - یک خیلی بد.
- ماده ۵ - برای قبول شدن در امتحان حد اقل معدل امتحان کتبی و شفاهی نباید از سه کمتر باشد و معینا هر داوطلبی که دارای یک نمره یک یا دو نمره دو باشد مردود است
- ماده ۶ - هیئت ممتحنه را وزیر عدلیه از قضات و استادان دانشگده حقوق تحت نظر مدعی العموم کل تشکیل می دهد.
- ماده ۷ - جلسات امتحان در فروردین و مهر ماه تشکیل میشود.
- ماده ۸ - نتیجه امتحان ضمن صورت مجلس از طرف هیئت ممتحنه بدفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء ارسال می شود.
- ماده ۹ - دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء مکلف است مدتی را که وزارت عدلیه برای اجراء ماده یک قانون وکالت و تطبیق وضع و کلاء هر محل با ماده مزبور تعیین مینماید در مجله رسمی و عدلیه محل اعلام و مرجع تسلیم اوراق و درخواست و شرایط آنرا تعیین نماید
- ماده ۱۰ - پار که های ولایات و امنای صلح در نقاطیکه پار که نیست مکلفند اوراق و درخواست پروانه وکالت و ضامم آن را بلافاصله پس از انقضای مهلت به قسمت تشکیلات و کلاء بفرستند.
- ماده ۱۱ - درخواست پروانه وکالت باید دارای ضامم ذیل باشد:
- ۱ - چهار قطعه عکس.
  - ۲ - قبض و دیعه وجه تمیر پروانه مورد درخواست
  - ۳ - مستندات درخواست از قبیل تصدیق سنین سابقه

- وزارت عدلیه نظر بمواد (۱-۱۰-۱۴-۱۸ و شق م از ماده ۱۹ و مواد ۲۵ ر ۲۶ ر ۳۳ و ۴۶ قانون وکالت و نظامات ذیل را مقرر میدارد:
- فصل اول - در تعیین و کلاء محدود و کارگشایان درخواست پروانه وکالت.
- ماده ۱ - رئیس قسمت تشکیلات و کلاء بمنظور اجراء تبصره یک ماده یک قانون وکالت همه ساله قبل از هر یور ماه صورتی با رعایت احتیاجات حوزه های قضائی استعداد و کلاء محل تهیه و به وزارت عدلیه پیشنهاد مینماید پس از تصویب مراتب را بعدلیه محل و وکیل که محدود گردیده اعلام میدارد.
- ماده ۲ - رئیس تشکیلات و کلاء همه ساله از محلتهائی بقدر کفایت از وکلاء درجات سه گانه ندارد صورتی بیه و پس از تصویب وزارت عدلیه اعلانی برای استحضار واطلبان کارگشائی منتشر خواهد نمود و موقع امتحان مراد امتحانیه و تاریخ حضور در مرکز را در آن بید مینماید.
- ماده ۳ - برنامه امتحانات کارگشایان عبارت است از:
- ۱ - کلیات قانون اصول منحا کمات حقوقی.
  - ۲ - جزائی.
  - ۳ - مدنی.
  - ۴ - مجازات عمومی.
  - ۵ - قوانین و نظامنامه های ثبت اسناد و املاک.
  - ۶ - قانون و نظامات راجحه بوکالت.
  - ۷ - کلیات قوانین تجاری.

وکالت یا تصدیق سنین سابقه خدمت قضائی یا رونوشت مصدق مدارک معلومات .

مرجع صدور تصدیق سابقه و کالت قسمت تشکیلات و کلاء و سابقه قضائی یا خدمات اداری . اداره کارگزینی مربوطه است .

ماده ۱۲ - در صورتیکه دانشنامه لیسانس از دانشگده های خارجه صادر شده باشد تصدیق شورای عالی معارف که حاکی از ارزش دانشنامه باشد و ترجمه آن نیز لازم است .

ماده ۱۳ - هرگاه تقاضا نامه ناقص باشد اخطاری برای رفع نواقص از طرف رئیس قسمت تشکیلات و کلاء میشود که در ظرف مدت ده روز نواقص را مرتفع نماید پس از انقضاء مدت مزبور در صورتیکه تقاضا کننده رفع نواقص ننموده باشد و فرصت مندرج در ماده ( ۹ ) نیز منقضی شده باشد دیگر درخواستی از تقاضا کننده پذیرفته نمی شود .

ماده ۱۴ - قسمت تشکیلات و کلاء برای تشخیص صلاحیت و درجه تقاضا کننده اوراق مخصوصی باید ترتیب بدهد و رای رئیس دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء را بوسیله آن بتقاضا کننده ابلاغ نماید .

ماده ۱۵ - ابلاغ مزبور ممکن است در دبیر خانه دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء و یا بوسیله مامورین ابلاغ یا دفتر محاکم یا پار که های ولایات بعمل آید در هر سه صورت ابلاغ کننده باید تاریخ ابلاغ و امضاء کسی را که باو ابلاغ شده تصدیق نماید و در صورتی که ابلاغ شونده از رؤیت استنکاف نماید استنکاف او را بنویسد .

ماده ۱۶ - تقاضای رسیدگی از محکمه انتظامی که در ماده ( ۱۲ ) قانون و کالت مقرر است بوسیله عرضحال بعمل میاید و هرگاه معترض مستنداتی داشته باشد و ضمیمه عرضحال ننماید پس از ابلاغ عرضحال بقسمت تشکیلات و کلاء دیگر سندی از او پذیرفته نخواهد شد .

ماده ۱۷ - عرضحال باید در دو نسخه تنظیم و یک

نسخه از آن را دفتر دیوانعالی تمیز در ظرف پنج روز از تاریخ وصول بقسمت تشکیلات و کلاء بفرستند .

ماده ۱۸ - هرگاه جهت اختلاف صلاحیت علموی تقاضا کننده برای شغل و کالت یا برای درجه مورد تقاضای او باشد محکمه انتظامی اختیاری از معلومات او بعمل خواهد آورد اختبار مزبور کتبی و شفاهی است - در هرگاه راجع بصلاحیت اخلاقی تقاضا کننده باشد محکمه عالی انتظامی اظهارات نماینده دفتر کل بازرسی تشکیلات و کلاء را استماع خواهد نمود .

ماده ۱۹ - مفاد رأی دفتر کل بازرسی در صورتیکه مبنی بر رد باشد باید بمحاکم و مراجع قضائی و ثبت اسناد اطلاع داده شود که شخص مردود را بوکالت نپذیرند و در صورتیکه رأی مزبور از طرف محکمه انتظامی نقض شود باید مراتب بفوریت بمحاکم و مراجع قضائی اعلام گردد .

ماده ۲۰ - متن سوگند نامه بموجب ماده ۱۴ قانون و کالت مقرر است بنحو ذیل است :

اینجناب امضاء کننده ذیل خداوند متعال را شاهد گرفته قسم یاد مینمایم که قوانین و نظامات مخصوصاً قوانین و نظامات مربوطه بشغل و کالت را همیشه محترم شمردم و کوچکترین اقدامی بر علیه تأمین قضائی و شرافت قضاوت و وکالت ننمایم و در حفظ حیثیات شغلی که بدان نائل شده ام ساعی و جز عدالت و احقاق حق منظور دیگر نداشته باشم و نسبت بمقامات قضائی و اداری رعایت احترام را نموده راستی و پاکدامنی را در کلیه امور شخصی و اداری و کارهای مرجوعه رویه خود قرار دهم و در امور راجعه نظریات خصوصی را داخل ننموده و پیرامون کینه ورزی و انتقام جوئی نگردیده و همیشه مدافع از حق و صلح طلب باشم - شرافت من وثیقه اجراء این سوگند نامه است .

ماده ۲۱ - پروانه و کالت پس از اجراء سوگند که مطابق آئین ذیل بعمل میاید بوکیل داده میشود .

ماده ۲۲ - در هر حوزه که اجراء قانون و کالت

ماده ۳۰ - رئیس قسمت تشکیلات و کلاء در مرکز و مدعیان عمومی بدایت در ولایات مامور اجراء این آئین هستند .

### فصل دوم

#### در تشکیلات کانون و معاضدت قضائی

ماده ۳۱ - رئیس دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء در هر حوزه که تشکیل کانون و کلاء را لازم بداند پیشنهادی با ذکر دلایل لزوم به وزارت عدلیه تقدیم می کند تا در صورت تصویب اقدام به تشکیل کانون نماید .

ماده ۳۲ - برای اجراء شق اول ماده ۱۹ قانون وکالت کانون و کلاء میتواند دارای قسمتهای مختلفه باشد و همچنین مجاز است برای ترقی علمی و کلاء نشریات حقوقی داشته و جلسات خطابه با حضور رئیس پار که و کلاء در مرکز و مدعی العموم بدایت در ولایات تشکیل دهد .

ماده ۳۳ - تعداد اعضاء علی البدل هیئت مدیره نصف اعضاء اصلی است و اسامی اعضاء اصلی و علی البدل باید در مجله رسمی اعلان شود .

ماده ۳۴ - مؤسسه معاضدت قضائی در مرکز است و دارای شعب ذیل میباشد .

- ۱ - دبیر خانه .
- ۲ - شعبه عرایض .
- ۳ - شعبه قضائی .

ماده ۳۵ - کارکنان معاضدت قضائی باید حتی المقدور از بین و کلاء عدلیه انتخاب شوند و ممکن است برای آنها حق الزحمه در بودجه کانون منظور شود .

ماده ۳۶ - تقاضای معاضدت بدبیر خانه مؤسسه مز بور داده میشود کسانیکه دواز مرکز معاضدت قضائی هستند میتوانند مستقیما یا توسط کانون محل در صورتیکه تشکیل شده باشد ، و یا بوسیله دفتر عدلیه اقامت خود تقاضا نمایند .

ام شده باشد و کلاء آن حوزه در حضور هیئتی که ماده (۲۳) مقرر است سوگند یاد خواهند نمود .

ماده ۲۳ - هیئت مندرج در ماده بیست و سه مرکب است از رئیس محکمه عالی انتظامی و رئیس و مدعی العموم استیناف و رئیس و مدعی العموم محکمه و کلاء و رئیس و مدعی العموم بدایت در مرکز رئیس مدعی العموم استیناف و رئیس و مدعی العموم بدایت و یک نفر از امضاء صالح محدود در مقرر حوزه های استیناف ولایات رئیس و مدعی العموم بدایت و یک نفر از امضاء صالح یا اعضاء علی البدل یا یکی از مستنطقین با انتخاب رئیس عدلیه با رعایت تقدم رتبه برای مقرر حوزه های ابتدائی .

ماده ۲۴ - محل و روز و ساعت حضور برای مراسم سوگند از طرف دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء تعیین و به اعضاء هیئت و کلاء عدلیه اطلاع داده میشود .

ماده ۲۵ - اعضاء هیئت با لباس رسمی قضاوت و و کلاء عدلیه با لباس مخصوص بنحویکه در فصل پنجم مقرر است باید حاضر شوند .

ماده ۲۶ - جلسه سوگند علمی است .

ماده ۲۷ - و کلاء بترتیب درجه و رعایت حروف تهجی نام خانوادگی یکان یکان یا دسته دسته ( دسته عبارت از سه الی ۵ نفر است ) به تشخیص هیئت سوگند یاد مینمایند .

ماده ۲۸ - سوگند نامه در موردیکه و کلاء یکان یکان سوگند یاد نمایند بوسیله خود و کیلی که سوگند یاد مینمایند قرائت میشود .

پس عده ای که سوگند یاد مینمایند دست راست را بلند کرده عبارت ذیلرا بصدای بلند ادا مینمایند ( بهمین مراتب سوگند یاد میکنم ) پس از آن ذیل سوگند نامه را امضاء میکنند .

ماده ۲۹ - بلافاصله پس از مراسم سوگند اسامی اشخاصیکه سوگند یاد نموده اند ضمن صورت مجلس به قسمت تشکیلات و کلاء اطلاع داده میشود .

در این صورت کانون و یا دفتر عدلیه محل مؤظف است تقاضا نامه را بانضمام مستندات و مدارکی که به موجب ماده ( ) این نظامنامه مقرر است در اسرع اوقات بدبیر خانه معاضدت قضائی ارسال دارند .

ماده ۳۷- در صورتیکه معاضدت قضائی لازم بدانند که توضیحاتی از تقاضا کننده بخواهد مشار الیه بوسیله نامه یا اخطار احضار میشود ولی هرگاه اقامتگاه متقاضی خارج از مرکز معاضدت قضائی باشد تحقیقات بوسیله یکی از وکلاء یا دفتر عدلیه محل یا پار که محل اقامت تقاضا کننده بعمل میاید .

۱- تصدیق از معتمدین یا کلاتری محل اقامت تقاضا کننده مبنی بر عدم قدرت او برای تادیه حق الوکاله .  
۲- رونوشت مدارک دعوی .

ماده ۳۸- معاضدت قضائی میتواند تحقیقاتی در دلائل دعوی بنماید و هرگاه تشخیص دهند که مقصود تقاضا کننده سوء استفاده و شرخری است از تعیین و کیل خود داری و تقاضا را رد نماید .

ماده ۳۹- در صورت رد تقاضا تقاضا کننده می تواند در ظرف (ده روز) به هیئت مدیره کانون شکایت کند رأی هیئت مدیره قطعی است .

ماده ۴۰- کلیه ارجاعاتی که از طرف معاضدت قضائی در حدود صلاحیت مؤسسه بو کلاء یا دفاتر عدلیه یا پار که ها میشود باید به اسرع وقت انجام گردد .

ماده ۴۱- شبهه عرایض پس از وصول عرضحال بطریق ذیل اقدام خواهد نمود .

هرگاه عرضحال ناقص باشد نواقص آن را بدفتر دستور خواهد داد و اگر عرضحال کامل باشد عقیده خود را در پیشرفت و یا عدم پیشرفت دعوی خواهد نوشت و در صورتیکه پیشرفت داشته باشد آن را بشعبه قضائی تسلیم خواهد نمود .

شعبه قضائی و کیلی را برای تقاضا کننده معرفی می نماید .

ماده ۴۲- ابلاغات در سه نسخه صادر میشود .  
نسخه اول به تقاضا کننده داده خواهد شد و نسخه

ثانی در پرونده مربوطه بایگانی و نسخه ثالث به ابلاغ بو کیل انتخابی بدفتر کانون ارسال خواهد شد

ماده ۴۳- و کیل منتخب مکلف است قرار داد حق الوکاله تنظیم نموده نسخه دوم آن را بارسید و کالده نامه بدبیرخانه معاضدت قضائی بفرستد و پس از ختم دعوی در صورتیکه موکل محکوم له واقع شود و خمس

حق الوکاله را که در قرار داد تنظیمی مقرر است وصول و بصندوق کانون ایصال دارد مگر اینکه ثابت نماید که دریافت حق الوکاله قانوناً غیر مقدور است .

ماده ۴۴- و کیل انتخابی باید از جریان کار مرجو شعبه قضائی را مطلع دارد .

ماده ۴۵- و کیل انتخابی میتواند از شعبه قضائی مرجو مؤسسه راجع بطرز اقدامیکه لازم است مشورت کند .

ماده ۴۶- در مواردیکه انجام مقدمات و تشریفات مربوطه بمعاضدت قضائی موجب انقضای موعدی از تقاضا کننده بشود رئیس کانون میتواند مستقیماً و کیل انتخاب نماید مشروط باینکه تقاضا نامه از حیث ضابطه کامل باشد .

ماده ۴۷- قرار داد حق الوکاله معاضدتی باسم معاضد قضائی تنظیم میشود و مامور وصول حق کانون محاسبات مؤسسه مز بور است .

ماده ۴۸- نمونه اوراق تقاضا نامه و سایر اوراق مربوطه به امور معاضدت را هیئت مدیره کانون تعیین خواهد نمود .

ماده ۴۹- دفتر معاضدت مکلف است اطلاعاتی که از طرف و کیل انتخابی واصل میشود به موکل ابلاغ نماید .

## فصل سوم

## در ترفیع

ماده ۵۰ - وزارت عدلیه همه ساله برای اجرای ماده (۲۶) قانون وکالت و نظارت در ترفیع و کلا کمیسیون تشکیل میدهد.

اعضاء کمیسیون عبارتند از:

رئیس و مدعی العموم و اعضاء محکمه و کلاء - رئیس اداره حقوقی و رئیس اداره نظارت رئیس قسمت تشکیلات و کلاء که سمت منشی گری کمیسیون را نیز خواهد داشت.

ماده ۵۱ - و کلائیکه از حیث مدت مقرر در شق یک ماده ۲۶ قانون وکالت از نظر معلومات خود را مستحق ترفیع میدانند باید منتهی تا آخر اسفند ماه بقسمت تشکیلات و کلاء تقاضا نامه بدهند و اداره مزبور باید منتهی تا آخر فروردین ماه صورت اسامی آنان را تنظیم و با اظهار نظر نسبت بمدت اشتغال در درجه ایکه برای هر یک تعیین شده بوده و سوابق اخلاقی و درجه علمی آنان تنظیم و تسلیم کمیسیون ترفیع نماید.

تقاضا نامه های واصله پس از موعد فوق ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۵۲ - کمیسیون ترفیع میتواند لدی الاقتضا از معلومات تقاضا کننده ترفیع اختیار نماید.

ماده ۵۳ - کمیسیون ترفیع نظر خود را باید منتهی تا آخر خرداد ماه بر رئیس دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء کتبا اشعار دارد اسامی مرفعیین در مجله رسمی درج میشود.

## فصل چهارم

## در تکالیف و تشکیل دارالوکاله

ماده ۵۴ - و کلاء عدلیه مکلفند محل سکونت خود

را کتبا به قسمت تشکیلات و کلاء اطلاع دهند و در صورتیکه محل سکونت خود را تغییر دهند مراتب را با قید محل اقامت جدید در ظرف ۲۴ ساعت بقسمت مزبور بنویسند.

ماده ۵۵ - و کلاء مکلفند دارای دفاتر ذیل باشند:

۱ - دفتر ثبت.

۲ - دفتر رسید اسناد موکلین.

۳ - دفتر درآمد و هزینه دارالوکاله و موکلین.

دفاتر مزبور مطابق دستور قسمت تشکیلات و کلاء

تنظیم و نگاهداری خواهد شد و باید در اولین اخطار

قسمت مزبور یا پارکه و کلاء ارائه و تسلیم شود.

ماده ۵۶ - و کلاء عدلیه مکلفند برای هر گونه

و جهیکه از موکل بمنظور حق الوکاله یا مخارج محاکمه

یا مسافرت و یا سایر مخارج قانونی دریافت میکنند قبض

رسید مخصوص که مطابق نمونه موجود در دفتر کانون

و کلاست بموکل بدهند و صریحا قید نماید وجه مأخوذ

بابت حق الوکاله است یا سایر مخارج قانونی.

ماده ۵۷ - و کلا باید در مقابل هر سندی که ا

موکل دریافت میکنند اتم از اینکجه سند مزبور ا

باشد یا رونوشت مصدق رسیدی مطابق نمونه مخصوص

در کانون و کلا موجود است بموکل بدهند و نوع

و مفاد و تاریخ آنرا در ورقه رسید قید نمایند.

ماده ۵۸ - و کلا مکلفند همه ساله در مهر

فروردین ماه صورت حساب ششماه گذشته را برای مو

بفرستند صورت حساب تفصیلی است و رونوشت آن

پرونده مربوطه بموکل بایگانی میشود.

ماده ۵۹ - و کلاء مکلفند در ظرف ۲۴ ساعت

از اعلام تعلیق پروانه وکالت و دفاتر و کالتی خود

۱ - محل آن مناسب و بقسمت تشکیلات و کلاء اطلاع داده شده باشد .

۲ - لاقل دارای یکنفر و کیل که سمت معاونت دارالوکاله را خواهد داشت باشد و باندازه کافی عضو تحریری داشته باشد .

۳ - همه روزه لاقل چهار ساعت برای پذیرائی ارباب رجوع مفتوح و ساعات پذیرائی در درب ورود اعلام شده باشد و یکنفر عضو برای انجام تقاضای ارباب رجوع حاضر باشد .

۴ - دارای نیت و بایگانی منظم باشد و برای هر موکل پرونده که محتوی کلیه اقداماتی که شده باشد .

۵ - دفتر نماینده بنام موکلین داشته باشد .

ماده ۶۵ - و کلاء عدلیه نباید بهیچ عنوان و عذری عرضحالی که از حیث تمبر ناقص باشد به محاکم تقدیم دارند .

## فصل پنجم

### در لباس

ماده ۶۶ - و کلاء درجه اول و دوم عدلیه مکلفند در موقع محاکمات جنائی و در سایر محاکماتی که قضاة با لباس قضائی هستند و همچنین در مواردی که از طرف قسمت تشکیلات و کلاء به آنها ابلاغ میشود با لباس مخصوص و کالت حاضر شوند - استعمال لباس و کالت غیر از موارد فوق ممنوع است .

ماده ۶۷ - لباس مخصوص و کالت عبارت است از لباده و کلاه مشکی و یقه لب شکسته سفید و دستمال گردن سفید چین دار مطابق نمونه که در قسمت تشکیلات و کلاء موجود است با شلوار و کفش و جوراب مشکی استعمال می شود .

مرکز بقسمت تشکیلات و کلاء و در ولایات بمذعیان عمومی که سمت نمایندگی دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء را دارند تسلیم نمایند که تا تعیین تکلیف قطعی آنها در پرونده آنها بایگانی شود این ماده شامل اشخاصی که قبل از اجراء قانون و کالت معلق گردیده اند نیز میباشد و تا تعیین تکلیف قطعی پروانه و دفاتر در پرونده و کیل معلق موقتاً بایگانی میشود متخلف به جازات انتظامی از درجه چهار بیالا محکوم خواهد شد .

ماده ۶۰ - و کلاء عدلیه و کارگشایان نباید بالاتر از درجه ای که دارند قبول و کالت نمایند .

ماده ۶۱ - و کلاء عدلیه و کارگشایان نباید :

۱ - در امور و کالتی ایجاد وساطت نمایند .

۲ - برای تعویق حق طرف از و کالت موکل استعفاء داده و سپس بوسیله و کالتنامه جدیدی همان دعوی را تعقیب نمایند .

۳ - برای تطویل محاکمه و تعویق در احقاقی حق ادعای جمل و یا تعیین جاعل نمایند و یا بطور کلی موجبات تطویل محاکمه را فراهم آورند .

ماده ۶۲ - و کلاء مکلفند لوایح و نوشتهجات خود را طبق اوراق مخصوص که در لوحه آن نام و محل اقامت خود و دارالوکاله مربوطه را قید کرده باشند بمحاکم تسلیم نمایند و حتی المقدور ماشین تحریر استعمال نموده و یا مکاتبات را با خط خوب و خوانا بنویسند .

ماده ۶۳ - و کلاء مکلفند و کالت نامه هائیکه از موکلین دریافت میدارند طبق اوراق مخصوصیکه برای این کار مقرر است تنظیم و بموکل بدهند متخلف در وحله اول به ماه انفصال و در صورت تکرار ممنوع الوکاله خواهد شد .

ماده ۶۴ - و کلاء درجه اول مکلفند برای پذیرائی موکلین و انجام وظائف و کالتی خود دارای دارالوکاله که مطابق نظامات ذیل باشد باشند :

ماده ۶۸ - داشتن لباس و کلاه برای و کلاه درجه اول و دوم اجباری است .

ماده ۶۹ - لباس اعضای هیئت مدیره دارای مشخصات ذیل است .

• مغزی طلائی در طرفین پارچه که از شانه چپ بطرف جلو آویخته شده (اپی تژ) و علامت کانون که روی آن در قسمت پائین ملبله دوزی شده باشد .

دوره کلاه و روی (اپی تژ) لباس رئیس کانون ملبله دوزی بشکل برک و گل سرخ که طرفین آن دارای نوار ملبله دوزی بعرض ۲ سانتیمتر است .

لباس نایب رئیس مطابق لباس رئیس است باستثناء ملبله دوزی طرفین برک گل سرخ .

ماده ۷۰ - علامت ممیزه لباس و کلاهی که دارای درجه علمی لیسانس هستند عبارت از پوست سفیدی است بعرض ۶ سانتیمتر که در آخر (اپی تژ) در جلو و پشت دوخته می شود اعضاء مؤسس کانون مرکز میتوانند علامت کانون را در روی (اپی تژ) استعمال نمایند .

برای استعمال علائم ممیزه مندرجه در این ماده باید قبلا از طرف دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاه تحصیل اجازه نمود .

## فصل ششم

### در حق الوکاله و هزینه مسافرت

ماده ۷۱ - حق الوکاله امور حقوقی و میزان خسارتی که محکوم له میتواند از محکوم علیه از این بابت مطالبه نماید مطابق تعرفه ذیل است :

۱ - در دعاوی که میزان مدعا به آن تا پانصد ریال است صدی ده از مدعا به .

۲ - در مواردیکه مدعا به بیش از پانصد ریال باشد برای تمام مراحل ابتدائی و استیناف و تمیز .

تا ده هزار ریال صدی نه از مدعا به .

تا پنجاه هزار ریال صدی هشت از مدعا به .

تا دوست هزار ریال صدی هفت از مدعا به .

تا پانصد هزار ریال صدی شش از مدعا به .

از پانصد هزار ریال بیلا صدی پنج .

۳ - برای حق الوکاله دعاوی تقابلی یا جلب ثالث

و جواب ثالث نصف میزان تعرفه فوق مقرر است .

ماده ۷۲ - حق الوکاله مزبور نسبت بهریک از

مراحل ابتدائی و یا استینافی و یا تمیزی بطریق ذیل همین خواهد شد .

برای مرحله ابتدائی صدی پنجاه .

برای مرحله استینافی صدی سی .

برای مرحله تمیزی صدی بیست .

ماده ۷۳ - در مواردیکه حق الوکاله مربوط به

دعوائی است که بیکی از طرق ذیل خاتمه یافته است بدین ترتیب تقسیم میشود .

۱ - برای ابطال عرض حال ربع حق الوکاله مرحله

بدوی برای و کیل مدعی علیه .

۲ - برای سقوط دعوی در استیناف نصف حق الوکاله

مرحله استینافی برای و کیل مستأنف علیه .

۳ - برای صدور حکم غیابی در هر مرحله نصف

آنچه برای آن مرحله مقرر است .

۴ - برای صدور قرار قبول مرور زمان نصف آنچه

مطابق این فصل برای مرحله مقرر است که قرار دد آرد مرحله صادر شده

۵ - برای سقوط حق اعتراض به ثبت نصف آنچه

مطابق این فصل برای مرحله ای مقرر است که قرار دد آن مرحله صادر شده است .

ماده ۷۴ - در صورت عزل و کیل از طرف موک

قبل از ختم مرحله ای و همچنین در امور حقوقی که مدعا

و دعاوی که میزان مدعا به معین نداشته و قبل از تاریخ اجراء این نظامنامه تصفیه نگردیده باشد باید مطابق این نظامنامه رفتار شود

ماده ۷۸ - گرفتن هر گونه سند رسمی یا عادی از موکل بجای قرارداد حق الوکاله از قبیل سند ذمه یا شرطی و یا چک بوعده یافته طلب و غیره اعم از اینکه گرفتن اسناد مزبور برای تمام یا قسمتی از حق الوکاله باشد و همچنین تنظیم قرارداد حق الوکاله بر طبق اوراقی سوای آنچه بموجب قانون و کالت و این نظامنامه مقرر می باشد ممنوع است و متخلف به مجازات انتظامی از درجه پنج بالا محکوم خواهد شد و هرگاه ثابت شود که این عمل بطور ساختگی و حیلہ انجام شده از قبیل آنکه سند در ظاهر بنام دیگری تنظیم و گرفته شده و در باطن مربوط بوقیل بوده است متخلف محروم الوکاله خواهد شد

ماده ۷۹ - انتقال قرارداد حق الوکاله بدیگری مادام که کار انجام و خاتمه نیافته اعم از اینکه انتقال گیرنده و کیل باشد یا نه بدون رضایت موکل ممنوع است و متخلف به مجازات انتظامی از درجه ۴ به بالا محکوم خواهد شد

ماده ۸۰ - شرکت در مدعا به برای و کلاء عدلیه ممنوع است و متخلف به مجازات انتظامی از درجه ۴ به بالا محکوم خواهد شد و در صورتیکه ثابت شود که این عمل بطور ساختگی و حیلہ انجام یافته از قبیل آنکه شرکت در مدعا به بنام دیگری است و در باطن مربوط بخود و کیل می باشد مجازات و کیل متخلف از درجه پنج به بالا خواهد بود

مالی نداشته و در امور جزائی مطلقاً تعیین میزان حق الوکاله و خسارات تا دو هزار ریال با محکمه صادر کننده حکم یا قرار است ولی در صورتیکه نظر محکمه بیش از مبلغ فوق باشد محکمه انتظامی و کلاء در تعیین میزان حق الوکاله صلاحیت خواهد داشت

هرگاه نظر پارک و کلاء موافق با نظر محکمه انتظامی و کلاء نباشد - حل اختلاف با وزیر عدلیه خواهد بود

ماده ۷۵ - هزینه مسافرت و کلاء عدلیه و کارگشایان مطابق تعرفه ذیل است

۱ - برای و کلاء درجه اول کیلومتری یک ریال و پنجاه دینار - و روزی بیست دو ریال بعنوان فوق العاده  
۲ - برای و کلاء درجه دوم کیلومتری یک ریال و بیست و پنج دینار با اضافه روزی هجده ریال بظنون فوق العاده

۳ - برای و کلاء درجه سوم کیلومتری (۷۵ دینار) و روزی ۱۴ ریال بعنوان فوق العاده  
۴ - برای کارگشایان کیلومتری ۵۰ دینار و روزی ۱۰ ریال بعنوان فوق العاده

ماده ۷۶ - و کلاء عدلیه نباید ضمن قرار داد حق الوکاله هزینه محاکمه عدلیه را عهده دار شوند ولی در عین حال میتوانند بموجب رسید جداگانه مبلغی از موکل یا نماینده او برای مخارج مزبور بطور علی الحساب دریافت نمایند مشروط بر اینکه صورت مخارج را طبق این نظامنامه برای موکل بفرستند

ماده ۷۷ - راجع بحق الوکاله های امور جزائی



فصل هفتم

در تعقیب و محاکمه انتظامی و کلاء عدلیه

قسمت اول

طرز رسیدگی بشکایات و تخلفات

ماده ۸۱ - همینکه شکایات یا گزارش بدبیرخانه دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء عدلیه واصل شد مدیر دبیرخانه مکلف است برای هر شکایت یا تخلفی پرونده‌ای تشکیل داده و برای ارجاع و تبع بازرسی بر رئیس پارک تسلیم دارد - رئیس پارک پرونده را بهریک از بازرسان که مقتضی بداند با قید تاریخ برای رسیدگی ارجاع می کند - رئیس پارک می تواند لدی الاقتضاء خود متصدی بازرسی در يك پرونده شده و ادعا نامه تنظیم نماید .

ماده ۸۲ - در صورتی که مندرجات شکایتنامه یا گزارشی کافی برای تعقیب نباشد از شاکی یا گزارش دهنده باید توضیح خواسته شود استیضاح ممکنست یکی از طرق ذیل بعمل آید :

۱ - استیضاح کتبی بوسیله نامه .

۲ - احضار شاکی و اخذ توضیحات و تنظیم

صورت مجلس .

۳ - استیضاح بوسیله پستار که بدایت محل یا

امین صلح .

ماده ۸۳ - احضار و کیل بوسیله اوراق مخصوص بعمل میاید - روز و ساعت حضور باید منجزاً در اوراق مزبور قید شود - در موارد فوری و کیل مورد تعقیب ممکن است بوسیله تلگراف احضار شود .

ماده ۸۴ - اخطار شونده باید مطابق وقتی که تعیین شده در شعبه مربوطه بازرسی حاضر شود در صورتی که نتواند حاضر شود عذر موجه خود را بدون تأخیر اطلاع دهد .

ماده ۸۵ - احضار و کیلی که خارج از مرکز اقامت دارد با موافقت رئیس دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء

عدلیه بعمل میاید و پس از حضور و کیل بازرسی باید خارج از نوبت بعمل آید .

ماده ۸۶ - در صورتی که محل اقامت و کیل مشتکی عنه خارج از مرکز باشد همین یارونوشت شکایت نامه از طرف رئیس دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء عدلیه بپارک محل اقامت مشتکی عنه و در نقاطی که پارک نیست بامین صلح ارجاع میشود - در اینصورت پارک یا امین صلح وظائف بازرسی را انجام میدهند .

ماده ۸۷ - در صورتی که بنظر مدعی العموم بازرسی و بازرجویی کامل نباشد میتواند تکمیل آن را از بازرسی بخواهد و بازرسی هم مکلف است طبق دستور او عمل نماید .

قسمت دوم

در قرار منع تعقیب و ادعاینامه

ماده ۸۸ - پس از اجرای بازرسی در موردی که نظر بازرسی بر منع تعقیب و عقیده رئیس پارک بر تعقیب باشد رئیس پارک ادعاینامه تنظیم و بمحکمه می فرستد .

ماده ۸۹ - در صورتی که بازرسی و مدعی العموم متفقاً در مواردی که رئیس پارک متصدی بازرسی شده خود منفرداً عقیده بر منع تعقیب داشته باشند پرونده با جلب نظر وزارت عدلیه بایگانی یا تعقیب میشود و هرگاه مدعی العموم عقیده بر منع تعقیب و بازرسی عقیده بر تعقیب داشته باشد حل اختلاف با وزارت عدلیه است - در هر دو صورت رئیس دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء عدلیه باید عقیده رئیس پارک و بازرسی را بضمیمه نظریه خود بوزارت عدلیه گزارش نماید .

ماده ۹۰ - رونوشت ادعا نامه باید منتها در ظرف سه روز از تاریخ وصول بمحکمه برای و کیل مورد تعقیب فرستاده شود .

ماده ۹۱ - و کیل مورد تعقیب مکلف است در ظرف

مدتی که در ماده ۹۴ مقرر است جواب ادعانامه و دفاع خود را کتباً با انضمام دلائل و مدارکی که دارد بدبیرخانه محکمه تسلیم دارد.

### قسمت سوم

#### در طرز ابلاغ و مواعد

ماده ۹۲ - و کلاء عدلیه و کارگشایان باید محل سکونت خود را بهار که انتظامی و کلاء اطلاع دهند و مادام که تغییر آنرا اطلاع نداده اند کلیه ابلاغاتی که بان محل بشود معتبر خواهد بود.

ماده ۹۳ - اوراق اخطار و احضار و رونوشت ادعانامه و احکام و قرارهای انتظامی بوسیله پست سفارشی دو قبضه بمحلی که وکیل بعنوان محل سکونت خود معرفی نموده است ابلاغ میشود و در صورتی که نامه سفارشی را پستخانه بعنوان اینکه وکیل در آن محل یافت نشده یا اینکه اشخاص حاضر در آن محل از قبول نامه و امضاء قبض امتناع کرده اند اعاده نماید پار که انتظامی و کلاء مکلف است موضوع ابلاغ را در مجله رسمی منتشر نماید و هرگاه پس از مضي مدت مقرر در ماده ۹۴ جوابی از وکیل واصل نشود ادعا نامه یا حکم یا قرار یا اخطار یا احضاری که بترتیب فوق درج شده ابلاغ شده محسوب می شود.

تبصره يك - در صورتی که وکیل مورد تعقیب در محل دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء عدلیه حاضر باشد ممکن است اوراق اخطار و غیره حضور را باو ابلاغ شود.

تبصره دو - در صورت اقتضاء پار که انتظامی و کلاء میتواند اوراق نامبرده را بوسیله پار که یا امین صالح محل اقامت وکیل مورد تعقیب باو ابلاغ نماید.

ماده ۹۴ - مدت تسلیم جواب ادعا نامه یا عرض حال تجدید نظر ده روز است بطریق ذیل حساب می شود.

۱ - در موردیکه ابلاغ بشخص وکیل یا محل سکونت او بشود از تاریخ ابلاغ.

۲ - در صورتی که ابلاغ بوسیله مجله رسمی بعمل آید از تاریخ انتشار مجله برای و کلاء مقیم مرکز و نسبت بو کلاء مقیم ولایات برای هر ۳۶ کیلومتر يك روز اضافه.

۳ - هرگاه ابلاغ بوسیله پست سفارشی بعمل آید از تاریخ وصول نامه برای و کلاء مقیم مرکز و نسبت به و کلاء ساکن ولایات برای هر ۳۶ کیلومتر يکروز اضافه منظور خواهد شد.

### قسمت چهارم

#### در محاکمه بدوی و تجدید نظر و مواعد آن

ماده ۹۵ - بمحض وصول جواب وکیل مورد تعقیب مدیر دبیرخانه موافق دستور محکمه تعیین جلسه خواهد کرد.

ماده ۹۶ - روز جلسه رسیدگی باید فوراً بر رئیس پار که و کلاء اطلاع داده شود تا شخصاً و یا نماینده او برای اظهار عقیده حاضر گردد.

ماده ۹۷ - حضور شخص وکیل مورد تعقیب در موقع محاکمه منوط بنظر محکمه است.

ماده ۹۸ - اگر ضمن رسیدگی محکمه تحقیق امری را لازم بدانند میتواند مستقیماً یا بوسیله مدعیان عمومی یا بازرسان و یا هر يك از مستخدمین قضائی محل اقامت وکیل تحقیقات مقتضی را بنماید.

ماده ۹۹ - محکمه باید پس از ختم رسیدگی در ظرف ۳ روز رأی داده و حکم خود را بهار که وکیل مورد تعقیب ابلاغ نماید.

ماده ۱۰۰ - هرگاه وکیل مشتکی عنه در ظرف مدت مقرر دفاعیات خود را نرساند محکمه بر طبق اسناد موجوده رسیدگی کرده و حکم صادر می نماید.

ماده ۱۰۱ - در صورتی که وکیل مورد تعقیب از

رویت حکم یا قرار استنکاف نماید پار که مخیر است آن حکم یا قرار را بطریق مندرج در ماده ۹۳ در مجله رسمی درج نماید و یا اینکه در مدت ده روز در دفترخانه محاکم محل اقامت و کیل الصاق کند - پس از مضي مدت مزبور و تصدیق مدیر دفترخانه حکم یا قرار ابلاغ شده محسوب می شود .

ماده ۱۰۲ - موعده تقاضای تجدید نظر برای محکوم علیه و پار که ده روز از تاریخ ابلاغ حکم و برای رئیس دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء عدلیه دو ماه است .

ماده ۱۰۳ - هرگاه عرض حال اعتراض یا تجدید نظر دارای نواقصی از حیث ضمانت و مستندات باشد محکمه مکلف باخظار رفع نواقص نیست و بعرض حال موجود رسیدگی می کند .

ماده ۱۰۴ - رئیس دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء عدلیه باید شخصا بسمت مدعی عدوی در محکمه تجدید نظر حاضر شود .

ماده ۱۰۵ - رسیدگی محکمه تجدید نظر مانند رسیدگی محکمه بدوی است .

ماده ۱۰۶ - تجدید نظر نسبت باحکامی که محکمه عالی انتظامی قبل از تاریخ اجراء قانون و کالت مصوبه ۲۵ بهمن ۱۳۱۵ صادر نموده بهمان طریقی بعمل میاید که قبل از تاریخ مزبور مقرر و معمول بوده .

### قسمت پنجم

### مقررات مخلفه

ماده ۱۰۷ - رونوشت احکام قطعی بوسیله دبیرخانه

محکمه بقسمت تشکیلات و کلاء عدلیه ارسال میشود که در پرونده سوابق و کیل مورد حکم بایگانی شود .

ماده ۱۰۸ - تعقیب و کیل از نظر تخلفات و سوء اخلاق مستلزم وصول تکلیت یا گزارش نیست و همینکه رئیس دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء عدلیه یا پار که از وقوع تخلفی مطلع شدند میتوانند قضیه را تعقیب نمایند ماده ۱۰۹ - پار که و کلاء در جریان امور محکمه نظارت دارد و هرگاه اختلالی مشاهده کند مکلف است به رئیس دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء عدلیه گزارش بدهد .

ماده ۱۱۰ - پار که های ولایات و در نقاطی که پار که نیست امناء صالح و مدیران دفترخانه های محاکم مکلفند تقاضای دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء عدلیه را در حدود وظایفی که بموجب قانون و کالت و نظامنامه های مربوطه عهده دار است انجام دهند .

ماده ۱۱۱ - محکمه بدوی انتظامی در موقع رسیدگی بصلاحت علمی و عملی و کلاء مورد تعقیب میتواند قرار امتحان بدهد و این قرار در هیئت متحنه ای که از طرف رئیس دفتر کل بازرسی و تشکیلات و کلاء عدلیه دعوت میشود اجرا میگردد .

ماده ۱۱۲ - اجراء احکام و قرارهای انتظامی از وظایف قسمت تشکیلات و کلاء عدلیه است .

وزیر عدلیه - دکتر متین دفتری