

## (LETTER OF CREDIT

از : مجید داوری - دیوان محاسبات اصفهان



اشاره :  
تجهیزات ...  
تحقیقاتی و ... که در داخل کشور تولید نمی  
شوند و مورد نیاز سازمان و یا موسسه تحقیقاتی  
و آموزشی و ... میباشد بایست توسط واحد  
سفارشات خارجی تأمین شود. خرید خارجی از  
فروشنده‌گانی که در ایران نمایندگی معتبر برای نصب  
، آموزش و خدمات پس از فروش داشته باشند صورت  
میگیرد.

۴۰



حسابداری اعتبارات  
اسناد،

نمونه پیوست ۱ نوع ارز  
دلار آمریکا U.S.D و نوع  
قرارداد F.O.B قید شده  
است. (Free On Board = FOB) تحویل  
درکشتی در مبدأ)

### ۶- شرایط معامله

#### : Condition of Sale

در واقع مواردی را بیان  
می‌کند که پایه و اساس ثبت  
سفارش، خرید  
و اعتبار اسنادی (L.C)  
(Letter of credit=Lc) و بروات  
وصولی را تشکیل می‌دهد.  
شرایط معامله بصورت کلمات  
یا جملات یکنواخت در تمام پیش  
فاکتورها نوشته میشود که  
خریدار یا فروشنده، وزارت  
بازرگانی و بانکها وظایف

### پیش فاکتور : Proforma

پیش فاکتور سندی است که  
توسط فروشنده تنظیم و برای  
خریدار کالا ارسال می‌شود و  
دارای مشخصات زیر است :  
۱- اسم و آدرس فروشنده  
۲- اسم و آدرس خریدار  
۳- شماره پیش فاکتور و تاریخ  
تنظیم آن  
۴- شرح کالای مورد معامله که  
متن اصلی پیش فاکتور را  
تشکیل میدهد و شماره  
کاتالوگ کالا تعداد کالا،  
قیمت واحد و قیمت کل در آن  
قید شده.  
۵- قیمت کل کالا - معمولاً در  
پایین سمت راست نوشته شده،  
نوع ارز و نوع قرارداد  
مقابل آن نوشته میشود. در

- درسمینارهای علمی.
- ۳- ملاقات با ویزیتورهای مربوطه .
  - ۴- مطالعه مقالات علمی در نشریات تخصصی که به معرفی و عملکرد تجهیزات پرداخته .
  - ۵- مراجعه به رایزن بازرگانی کشورها .
  - ۶- مکاتبه با سازندگان یا بازرگانان .

### چگونه پیش فاکتور ثبت سفارش و خرید میشود ؟

- ۱- تنظیم فرم ثبت سفارش و درخواست به همراه پیش فاکتور .
- ۲- ارسال پیش فاکتور به وزارتخانه یا موسسه مربوطه .
- ۳- تخصیص ارز و ارسال پرونده های تخصیص ارز شده به اداره کل تجهیزات برای کارشناسی و صدور مجوز ورود .
- ۴- ارسال پرونده ها به وزارت صنایع برای صدور مجوز عدم ساخت در داخل کشور .
- ۵- ارسال پرونده های خرید تجهیزات دارای تشعشع رادیواکتیو به سازمان انرژی اتمی جهت صدور مجوز ورود .
- ۶- ارسال پرونده ها به وزارت بازرگانی برای ثبت سفارش .
- ۷- گشایش اعتبار در یکی از بانکها .
- ۸- عودت پرونده ها به واحد سفارشات خارجی موسسه درخواست کننده برای گشایش اعتبار و خرید از طریق بانک ملی در شهر تهران یا شهرستان مربوطه (مرکز استان) .

### قرارداد ها :

با توجه به پیچیدگی های موجود در تجارت بین المللی بویژه ظرایف نهفته در قراردادهای اعتبارات اسنادی و روشهای بانکداری

خود را برای انجام معامله براساس آنها تنظیم و تصمیم گیری میکنند. مثلاً قید کلمه ORIGIN درپیش فاکتور مشخص کننده کشور سازنده کالا است درحالیکه فروشنده ممکن است درکشور دیگری اقامت داشته باشد و الزاماً سازنده کالای مربوطه نباشد.

### شرایط معامله معمولاً شامل موارد زیر است :

- ۱- کشورسازنده کالا Country of origin
- ۲- مدت اعتبار پیش فاکتور Validity
- ۳- زمان تحویل کالا Delivery
- ۴- نحوه پرداخت بهاء کالا Payment
- ۵- کشور مبدا حمل کالا Country of shipment
- ۶- وزن و حجم کالا یا تعرفه گمرکی کالا و شرط دیگری مثل مدت زمان گارانتی کالا و یا شرایط نصب دستگاهها .
- ۷- PACKING (نحوه بسته بندی)
- ۸- Cover (نحوه بازرسی) ، INSURANCE (پوشش بیمه) ، TRANSSHIPMENT (حمل از وسیله ای به وسیله دیگر) ، PARTIAC SHIPMENT (حمل با کشتی)

### چگونه پیش فاکتور را تهیه کنیم ؟

- کالاها و تجهیزات مورد بحث مثل کالاهای مورد مصرف عمومی در همه جا یافت نمی شود و برای یافتن و آشنایی با مشخصات فنی و کارکرد آنها راههای دیگری وجود دارد:
- ۱- بازدید از نمایشگاههای بین المللی تخصصی (درایران درخرداد سالهای زوج نمایشگاهی بنام «نمایشگاه ایران مد» تشکیل میگردد).
  - ۲- بازدید از غرفه ها

بین‌المللی، آشنایی عمیق  
بسامقررات، عرفها و  
رویه‌های یکنواخت بین‌المللی  
الزامی است. به همین منظور  
اطاق بازرگانی بین‌المللی  
اقدام به تهیه شرایط  
بازرگانی بین‌المللی  
incoterms نموده است مجموعه  
اینکوترمز حاوی اصطلاحاتی  
است که طرفین قرارداد را  
از حدود وظایف و  
مسئولیت‌های خود در انجام  
معاملات آگاه می‌سازد و ضمن  
تسهیل در انجام معامله و  
اجرای قراردادهای فروش بین  
المللی موجب به حداقل  
رساندن اختلاف سلیقه‌های  
طرفین قرارداد  
میگردد. (پیوست A-1)  
از اصطلاحات مذکور بطور مثال  
میتوان اشاره به کلمه  
F.O.B در پیوست ۱ نمود که  
وظایف فروشنده و خریدار را  
بشرح زیر مشخص میکند.

### الف - وظایف فروشنده :

- ۱- تهیه کالا مطابق پیش  
فاکتور.
- ۲- تهیه اسناد و کسب مجوزهای  
صادرات.
- ۳- تحویل کالا روی عرشه کشتی  
(باند فرودگاه F.O.B (...  
مخصوص کشتی است.
- ۴- هزینه حمل تا مبدأ بعهده  
فروشنده است و بیمه بعهده  
فروشنده نیست.
- ۵- فروشنده مسئولیت فقدان  
یا خسارت وارده بر کالا را  
پس از تحویل تقبل نمیکند.
- ۶- هزینه‌های حمل از کارخانه  
تا عرشه کشتی (باند فرودگاه  
...) هزینه گمرکی برای  
صادرات بعهده فروشنده است.
- ۷- اطلاع به خریدار در مورد  
تحویل کالا روی عرشه.

### ب : وظایف خریدار :

- ۱- پرداخت قیمت کالا.
- ۲- پرداخت هزینه‌های گمرکی  
و انجام تشریفات گمرکی  
کشور مقصد.
- ۳- پرداخت هزینه‌های حمل و  
بیمه باربری از مبدأ  
از ورود به کشتی تا کشور  
مقصد.
- ۴- تحویل گرفتن کالا.
- ۵- تقبل ریسک فقدان کالا یا  
خسارت وارده بر کالا از زمان  
تحویل کالا روی عرشه کشتی در  
مبدأ.
- ۶- اطلاع به فروشنده در  
مورد تحویل کالا.

### توجه :

در قراردادهای تحت عنوان  
(C and F) یا (CFR)  
(CFR=Cost and freight) قیمت و  
کرایه حمل (هزینه حمل کالا از  
مبدأ تا روی کشتی در  
مقصد توسط فروشنده پرداخت  
میشود و در قرارداد های  
(CIF) (CIF= Cost Insurance and  
Freight) قیمت و کرایه حمل  
با بیمه باربری (هزینه  
بیمه باربری به قرارداد  
اضافه شده است.  
قرارداد CIF که شامل قیمت  
کالا، بیمه باربری و هزینه  
حمل تا روی کشتی در مقصد است  
معمولاً مبدأ محاسبات گمرک  
قرار گرفته و حقوق و عوارض  
گمرکی براساس آن محاسبه و  
دریافت میشود.  
بانک عامل (بانک گشایش  
کننده اعتبار) هنگام عقد  
قرارداد (گشایش اعتبار  
اسنادی letter of credit)  
باتوجه به اصطلاحات بکار  
رفته در پیش فاکتور اقدام  
نموده و قرارداد را منعقد  
می‌نماید و میداند که علاوه  
بر قیمت کالا چه هزینه‌هایی  
را باید به فروشنده پرداخت  
نماید.

### ثبت سفارش :

۷- برگ قهوه ای (مخصوص وزارتخانه تخصیص دهنده ارز)

### ب - اطلاعات خواسته شده در فرم

- ۱- نام و آدرس متقاضی
- ۲- نوع تقاضا
- ۳- نام و آدرس بانک گشایش کننده
- ۴- نام و آدرس فروشنده
- ۵- نام و مشخصات کالا - تعرفه گمرکی و ارزش کالا
- ۶- مشخصات پیش فاکتور و نوع قرارداد
- ۷- مشخصات شرکت حمل کننده کالا و پیش فاکتور حمل کالا
- ۸- نام و مشخصات مجوز دهندگان ورود کالا
- ۹- نام و مشخصات تخصیص دهنده ارز

### ج - تعرفه گمرکی

وزارت بازرگانی کمیسیون مقررات صادرات و واردات هر ساله مقررات مربوط به صادرات و واردات را در کتاب مقررات صادرات و واردات سال درج می نماید و هر ذینفعی میتواند به آن مراجعه نماید.

### اعتباراسنادی :

پرداخت قیمت کالاها و نحوه ارتباط فروشنده و خریدار توسط بانکها هماهنگ و انجام میشود بانک عامل درکشور واردکننده و بانک کارگزار در کشور صادرکننده نقش خود را براساس سیستم های بانکداری بین المللی ایفاد نموده و اسناد مربوط به معاملات ارزی را مبادله می نمایند. پرداختهای کالاها به سه صورت زیرانجام میگردد:

- اعتباراسنادی LETTER OF CREDIT

- بروات ارزی  
DOCUMENTARY DRAFT  
- حواله ارزی یا پرداخت

تحویل مدارک خریدار به وزارت بازرگانی و ثبت مشخصات معامله در دفاتر آن وزارتخانه را اصطلاحاً ثبت سفارش گویند براساس ماده ۸ قانون مقررات صادرات و واردات ۱۳۸۲ که به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است وارد کنندگان کالاهای مختلف اعم از دولتی و غیر دولتی جهت اخذ مجوز ورود به کشور و ثبت سفارش باید منحصراً به وزارت بازرگانی مراجعه نمایند.

وزارت بازرگانی هفت فرم مخصوص ثبت سفارش را (پیوست ۲) در اختیار واردکنندگان قرار میدهد، اطلاعات مورد نیاز در آن ثبت میشود و به همراه پیش فاکتور به دبیرخانه معاون بازرگانی خارجی تحویل داده میشود شماره ثبت سفارش که به شماره ۸ معروف است در بالای سمت راست فرم مذکور نوشته خواهد شد.

### الف : ارجاع فرم ثبت سفارش

هفت برگ فرم ثبت سفارش توسط وزارت بازرگانی به سازمانها و نهادهای ذیربط ارسال میشود بدین ترتیب که:

- ۱- برگ سفید (مخصوص بانک گشایش کننده ) ،
- ۲- برگ سبز (مخصوص بانک مرکزی ) همراه پیش فاکتور به متقاضی عودت داده میشود .
- ۳- برگ نارنجی (مخصوص گمرک )
- ۴- برگ زرد (مخصوص وزارت بازرگانی )
- ۵- برگ آبی (واحد کامپیوتر وزارت بازرگانی)
- ۶- برگ صورتی (مخصوص وزارتخانه مجوزدهنده )

## نقدی CASH PAYMENT

اعتبار اسنادی تعهد مشروط یک بانک (بانک کارگزار) است که در مقابل دریافت اسناد مندرج در گشایش اعتبار و برای صحت آنها وجه را تعهد یا پرداخت و اسناد را معامله می نماید.

### نکته مهم :

در اعتبارات اسنادی غیر قابل برگشت بودن آنهاست که خریدار نمیتواند بدون دلیل و یا بدون هماهنگی و اطلاعات فروشنده تغییری در آن ایجاد کند یا تقاضای ابطال اعتبار بکند زیرا فروشنده با دریافت اعتبار اسنادی شروع به تولید یا تهیه کالا نموده و انصراف از خرید موجب ضرر و زیان فروشنده خواهد شد.

همچنین در قرارداد خرید یا اعتبار اسنادی شرایط پرداخت بهاء کالا قید شده و اسنادی را که باید در قبال آنها بهاء کالا به فروشنده پرداخت شود مشخص کرده است شرایط معامله بنحوی است که فروشنده پس از حمل کالا اسناد مورد درخواست را تهیه نموده به بانک کارگزار تسلیم میکند اسناد از طریق بانک کارگزار برای بانک گشایش کننده ارسال میشود اسناد توسط بانک گشایش کننده اعتبار به خریدار تحویل و قبولی اسناد توسط خریدار موجب پرداخت بهاء کالا به فروشنده خواهد شد (پیوست ۴) نمونه ای از تقاضای گشایش اعتبار اسنادی برای خرید ۲ دستگاه رادیولوژی است که توسط دانشگاه علوم پزشکی تسلیم بانک ملی ایران - شعبه اصفهان (بانک گشایش کننده) شده است و برهمان اساس، اعتبار اسنادی

## شماره \_\_\_\_\_ FL

300180707522 در بانک ملی ایران - شعبه اصفهان گشایش اعتبار شده و از طریق بانک کارگزار UNIBANK در کشور فروشنده «دانمارک» به فروشنده ابلاغ شده است. یکی دیگر از طرق خرید خارجی بروات ارزی (بروات وصولی اسنادی) است که در کشور ما معمول نیست. حواله ارزی یا پرداخت نقدی CASH PAYMENT سومین طریق خرید خارجی است که برای خرید کتب و نشریات انجام شده و بسیار پر ریسک است زیرا بانک عامل بدستور خریدار اقدام به صدور حواله ارزی نقدی بنام فروشنده می نماید و کلیه مسئولیتهای ناشی از ارسال کالا و یا عدم ارسال آن بعهده خریدار است.

### اسنادی که فروشنده در

### اعتبار اسنادی شماره FL

300180707522 باید پس از

حمل کالا تهیه و به بانک

کارگزار تسلیم نماید شامل

:

- ۱- چهارنسخه بارنامه هوایی است که دلالت بر حمل کالا از کشور فروشنده (دانمارک) به ایران بنماید.
- ۲- چهار نسخه فاکتور (یکی اصل و ۳ نسخه رونوشت) که توسط سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور فروشنده پشت نویسی و تأیید شده باشد.
- ۳- دو نسخه گواهی مبداء حاکی از اینکه کالا محصول کشور دانمارک است و توسط وزارت بازرگانی دانمارک صادر شده باشد.
- ۴- دونسخه صورت بسته بندی کالا.
- ۵- دونسخه گواهی بازرس کالا.



## بیمه باربری :

یکی از مدارک لازم برای گشایش اعتبار اسنادی بیمه نامه باربری کالای وارداتی است .

خریدار کالا برای حصول اطمینان از سالم رسیدن کالا ، نسبت به بیمه آن از مبداء تا مقصد نزد شرکتهای بیمه اقدام میکند . نوع بیمه باربری معمولاً (تمام خطر) است که شامل فقدان کالا ، دزدی . . . . . و بروز هرگونه خسارت به کالا میباشد . در صورت بروز جنگ در منطقه بیمه جنگ نیز میتواند به شرایط بیمه اضافه شود .

مدت اعتبار بیمه نامه باربری از زمان پرداخت بهاء بیمه نامه شروع شده تا ۳۰ روز بعد از رسیدن کالا به انبار گمرک ادامه دارد . (پیوستهای ۵ و ۶) یک نمونه تقاضای صدور بیمه نامه باربری و یک نمونه بیمه نامه باربری است .

## بازرسی کالا : INSPECTION

یکی دیگر از مدارک مورد نیاز گشایش اعتبار اسنادی ، تعیین شرکت بازرسی از طرف خریدار است . بدین معنی که خریدار یکی از شرکتهای بازرسی کننده بین المللی را که مورد تایید بانک مرکزی جمهوری اسلامی است بعنوان وکیل خود تعیین و از طریق اعتبار اسنادی در قسمت شرایط معامله به فروشنده معرفی می نماید .

اسم و آدرس شرکت های بازرسی کننده از طرف بانک مرکزی تعیین و به بانک های عامل ارسال و از آن طریق در اختیار وارد کنندگان قرار می گیرد چنانچه خریدار هنگام گشایش اعتبار شرکت

بازرسی مورد اعتماد خود را تعیین و معرفی نکند ، بانک عامل (گشایش کننده اعتبار اسنادی) از طرف خریدار اقدام خواهد کرد شرکت بازرسی کننده پس از بازرسی صحت معامله را تایید کرده گواهی بازرسی صادر میکند و کالا با برچسب نام و آرم شرکت بازرسی بسته بندی می شود .

## توجه :

نکته بسیار مهم در امر بازرسی کالا ، نحوه ارتباط خریدار با شرکت بازرسی است . تحویل اسناد خرید و ابلاغ موضوع بازرسی به شرکت از وظایف بانک گشایش کننده اعتبار است ولی بعلت حجم کار زیاد بانکها ممکن است اشتباهاتی در ارسال مدارک برای شرکت بازرسی روی دهد که نهایتاً اطلاعات کامل معامله در اختیار شرکت بازرسی قرار نگیرد که این مسئله باعث اشتباه فروشنده در ارسال کالا شده و در مواردی دست فروشنده را برای تقلب باز میگذارد .

پس بهتر است که خریدار خود با شرکت بازرسی کننده ارتباط نزدیک داشته باشد و مدارک لازم را در اختیارش قرار دهد یکی از اتفاقاتی که باعث اشتباه و بعضاً تقلب فروشندگان میشود مسئله ثبت سفارش پیش فاکتور است پیش فاکتور اولیه که توسط فروشنده تنظیم و برای خریدار ارسال شده است در مراحل ثبت سفارش و کسب مجوز ورود توسط کارشناسان وزارتخانه های مجوز دهنده دستخوش تغییراتی شده بعضی از اقلام و ضمايم دستگاهها کسر و با مدلهاي جديد با کارايي بيشتري جايگزين ميشود همچنين اقلامي



بعنوان تخفیف جنسی به پیش فاکتور اضافه می‌شود لذا پیش فاکتور ثبت سفارش شده با پیش فاکتور اولیه تفاوت پیدا خواهد کرد و اگر شرکت بازرسی کننده با پیش فاکتور اولیه برای بازرسی کالا به فروشنده مراجعه کند حتماً دچار اشتباه خواهد شد و فروشنده براحتی میتواند توافقات انجام شده با کارشناسان را نادیده گرفته دست به تقلب بزند.

### ورود کالا به کشور:

فروشنده پس از آماده کردن و تحویل به شرکت حمل کننده اسناد حمل را برابر شرایط اعتبار اسنادی تهیه و به بانک کارگزار تحویل میدهد بانک کارگزار اسناد حمل را برای عامل در کشور مقصد ارسال مینماید و منتظر صدور دستور پرداخت بهاء کالا از طرف بانک عامل می‌شود.

در LC بانک کارگزار میتواند پس از تطبیق مدارک تحویلی توسط فروشنده با بستن گشایش اعتبار وجه را به فروشنده پرداخت یا تعهد کند و وجوه پرداختی را از حساب بانک گشایش کننده اعتبار برداشت می‌نماید.

بانک عامل، وصول اسناد را به خریدار اطلاع داده و نظروی را در مورد قبولی اسناد جویا می‌شود خریدار موظف است ظرف سه روز نظر خود را به بانک اعلام نماید عدم دریافت جواب از طرف خریدار، قبولی تلقی شده و بانک دستور پرداخت بهاء کالا را به بانک کارگزار صادر میکند. در صورت وجود مغایرت در اسناد حمل، خریدار از بانک تقاضای وصولی بودن اسناد را مینماید که در آن صورت پرداخت بهاء کالا به فروشنده پس از ترخیص کالا

از گمرک و رویت آن توسط خریدار امکان پذیر است.

قبولی اسناد توسط خریدار با امضاء ۸ برگ اعلامیه فروش ارز ارسالی از بانک صورت می‌گیرد و براساس آن بانک عامل اقدام به خرید ارز از بانک مرکزی کرده برای بانک کارگزار حواله می‌نماید تا به فروشنده پرداخت شود (پیوستهای ۸، ۹، ۱۰) نمونه اعلامیه ورود کالا توسط شرکت حمل کننده، اعلام وصول اسناد توسط بانک گشایش کننده و اعلامیه فروش ارز آورده شده است.

### اسناد حمل:

اسناد حمل کالا شامل اسناد ومدارکی است که خریدار در شرایط اعتبار اسنادی قید کرده و فروشنده موظف است آنها را در برابر شرایط خواسته شده تهیه نماید.

### ۱- فاکتور INVOICE:

فاکتور معمولاً دارای شماره و تاریخ، اسم و آدرس فروشنده، خریدار و بانک گشایش کننده است شماره اعتبار اسنادی و شماره بیمه نامه نیز در آن قید شده است.

### ۲- بارنامه هوایی AIR WAYBILL (یا بارنامه کشتی):

بارنامه دارای شماره تاریخ، تعداد بسته ها و وزن کالا بشماره اعتبار اسنادی و شماره بیمه نامه است و بنام بانک عامل صادر شده که بعداً توسط بانک به خریداری واگذار میشود.

### ۳- گواهی مبدا : Certificate Of Origin

گواهی مبدا دارای شماره، تاریخ، شماره اعتبار اسنادی، شماره بیمه نامه،

شماره فاکتور است و کشور سازنده کالا را مورد تأیید قرارداد و بنام بانک عامل صادر شده است که بعداً توسط بانک بیه خریدار واگذار میشود.

#### ۴- صورت بسته بندی : Packing List

صورت بسته بندی دارای شماره و تاریخ است و اسم و آدرس فروشنده ، خریدار ، بانک عامل ، شماره اعتبار اسنادی و بیمه نامه در آن قید شده و مشخصات ، تعداد و وزن و حجم بسته بندی کالا در آن نوشته شده است.

#### ۵- گواهی بازرسی کالا : Certificate Of Inspection

گواهی بازرسی نیز دارای شماره ، تاریخ ، اسم و آدرس خریدار و فروشنده و بانک عامل شماره اعتبار اسنادی و شماره بیمه نامه است (پیوست ۱۱)

#### واردات بدون انتقال ارز :

یکی از راههای ورود کالا و خرید خارجی واردات بدون انتقال ارز است که هر ساله برابر مقررات صادرات و واردات تعیین و به وارد کنندگان ابلاغ میشود مطابق ماده ۳۸ قانون مقررات صادرات و واردات مصوب سال ۸۲ برخی موسسات مثل دانشگاه علوم پزشکی مجاز شناخته شده اند نمونه دارو ، مواد بسته بندی دارو ، تجهیزات پزشکی ، آزمایشگاهی شیره غذای کودک ، کتب و نشریات علمی ، تجهیزات تحقیقاتی مورد نیاز خود را بصورت بدون انتقال ارز وارد و از گمرک ترخیص نمایند.

#### واردات کالا از طریق پست :

برابر ماده ۳۹ قانون صادرات مصوب سال ۸۲ ترخیص کالای وارده از طریق پست به استثناء اقلام ممنوعه تا ارزش حداکثر ۵۰ دلار بنام هر نفر بلامانع است .

#### ترخیص کالا از گمرک :

ترخیص کالا از گمرک آخرین مرحله از خرید خارجی است که بدلیل وسعت مقررات و قوانین گمرکی و طی مراحل و تشریفات گمرکی به مهارت زیادی نیاز دارد . ترخیص کننده کالا علاوه بر آشنایی و اطلاع از قوانین گمرکی باید به مراحل ثبت سفارش و گشایش اعتبار اسنادی نیز آشنایی داشته باشد و اسناد و مدارک خریدهای خارجی را بشناسد .

#### مدارک و اسناد مورد نیاز ترخیص کالا از گمرک :

- ۱- بارنامه (اصل آن بطور FULL SET)
- ۲- برگه ترخیص : مجوز ترخیص کالا از طرف شرکت حمل کننده است که پرداخت کرایه حمل را تأیید کرده است .
- ۳- رسید انبارهای عمومی
- ۴- اعلامیه فروش ارز
- ۵- فاکتور خرید کالا
- ۶- صورت بسته بندی کالا
- ۷- گواهی مبداء
- ۸- گواهی بازرسی کالا
- ۹- بیمه نامه باربری کالا
- ۱۰- مجوز ترخیص کالا : مجوزی است که پس از ورود کالا توسط وزارتخانه مجوز دهنده (ثبت سفارش کننده) صادر و در اختیار صاحب کالا قرار میگیرد .
- ۱۱- کارت بازرگانی صاحب کالا یا وکالتنامه وکیل قانونی صاحب کالا و برای سازمانهای





دولتی معرفی نامه نماینده سازمان دولتی.

## مراحل ترخیص کالا از گمرک :

برای ترخیص کالا ابتدا چهار برگ فرم اظهار نامه توسط ترخیص کننده تنظیم می شود ارزش کالا در اظهار نامه براساس CIF (قیمت کالا درفاکتور به اضافه حمل و حق بیمه باربری) محاسبه می شود و باتوجه به نرخ روز ارز به ریال محاسبه شده مبنای محاسبه حقوق، عوارض گمرکی و سود بازرگانی قرار می گیرد. میزان حقوق و عوارض گمرکی و سود بازرگانی هر کالا براساس تعرفه گمرکی ثبت سفارش ورود کالا مندرج در جدول قانونی مقررات صادرات و واردات تعیین و در اظهار نامه نوشته می شود مراحل ترخیص کالا بصورت خلاصه بشرح زیر است :

۱- واحد احراز هویت - برای تطبیق اسناد، مجوزها و معرفی نامه ها.

۲- واحد سرویس - برای ارجاع و صدور دستور ارزیابی کالا

۳- ارزیاب - برای مراجعه به انبار و بازدید کالا.

۴- دایره ارزش برای بررسی

### فهرست منابع :

۱- مهربان ، دکتر رضا - مدیریت سفارشات خارجی - تهران ۱۳۷۰

۲- کمیته ایرانی اتاق بازرگانی بین المللی - اینکوئرمز ۱۹۹۰

۳- وزارت بازرگانی - قانون و مقررات صادرات و واردات - تهران ۱۳۸۲

قیمت مندرج در فاکتور و مقایسه آن با نظرات ارزیاب .

۵- واحد سرویس - برای امضاء اظهار نامه و ارجاع به بانک برای پرداخت حقوق و عوارض گمرکی و سود بازرگانی .

۶- دایره صندوق - برای تحویل اسناد و ثبت در دفاتر گمرکی و صدور پروانه گمرکی .

۷- دایره بیجک - برای صدور مجوز خروج کالا از انبار.

۸- درب خروج - برای کنترل خروج کالا و مهر پشت پروانه گمرکی (پیوست ۱۲)

### توضیح :

جمله دانش حسابرسی ضمن تشکر از نویسنده محترم، توصیه می نماید روشها و مراحل فعالیتهای پیشگفت حتی الامکان توسط سازمانهای ذیربط ساده و کوتاه شوند تا زمینه جهت ایجاد دولتی

الکترونیکی (E-Government) بمنظورتوسعه فعالیتهای بازرگانی خصوصاً بخش صادرات، فراهم گردد.

