

بشناسید؛ نقاط قوت آنها را نیز می‌توانید به راحتی ببینید. اموری را به آنها و اگذار کنید که بتوانند برای انجام آنها از نقاط قوت خود بهره‌گیرند؛ آنها را به طور گروهی درآورید و در هر گروه افرادی را قرار دهید که توانایی‌هایشان کامل‌کنند یکدیگر است.

آنها را در زمینه توانمندی‌های بالقوه‌شان تعلیم دهید. به طوری که این توانمندی‌ها به صورت بالعمل درآید.

● به کارکنان خود ارزش دهید، با این کار کارمندان بتوانند احساس غرور بیشتری می‌کنند و علاقه بیشتری به کارشان نشان می‌دهند.

● هرگاه کارمند جدیدی استخدام می‌کنید این فرایند را پیاده سازید، از خود بپرسید چگونه استعدادهای این شخص بر ارزش و اهمیت فعالیت کاری شما من افزاید؟ اگر توانستید، این ارزش را ببینید تباید او را استخدام کنید. اگر بتوانید این استعداد بالقوه را پیدا کنید و استعدادهای آنها را بیشتر توسعه بخشدید توانسته‌اید ارزش کارمند را بر ارزش سازمان و کار خود بیفزایید. این نکته مهم است زیرا کارکنان تعامل دارند احساس خوبی درباره خودشان داشته باشند.

آنها دوست دارند احساس کنند که واقعاً کاری مفید انجام می‌دهند، آنها وقتی احساس کنند که ارزش دارند، یکی از نیازهای اساسی‌شان ارضاء شده است. بنابراین مفیدتر از پیش خواهد شد و در نتیجه برای سازمان شما هم مفیدتر خواهد بود. □

تصحیح و پوزش

در مطلب «ویژگی‌های مدیر موفق» مندرج در شماره ۱۱۰ تدبیر مت بنده ۱۲ به علت اشکالات فنی، اشتباہی چاپ شده است که ضمن پوزش، متن کامل و درست آن به این شرح است:

۱۲ - انتساب پذیری یا قدرت قبول تغیرات و تحولات و دگرگون ساختن اندیشه‌های خود برآسas آن.

راهنمای مؤثر

برای حفظ کارکنان در سازمان

متترجم: هلیزنا معینی

منبع: اینترنت

چگونه شرکتی که نمی‌تواند با بزرگ شرکتهای بزرگ در زمینه مستمر و مزینهای شغلی رقابت کند، قادر است کارکنان خود را حفظ کند؟

این پرسشی است که معمولاً کارفرمایان نازه کار از خود می‌پرسند. در زیر تعدادی از روشهای اثیخشن برای جلب رضایت و حفظ افراد کارآمد در سازمان مطرح شده است.

● سعی کنید تمامی کارکنان خود را بشناسید، بهرا که هرچه به علاقه‌ها، نیازها و مواردی که از کارمندان خوب خود قدرانی و به آنها کمک می‌کنید تا میل خود را برای دستیابی به موقعیت‌های بیشتر؛ برآورده کنند و در یک چالش بزرگتر پیروز شوند.

● محیط کاری خوبی ایجاد و آن را حفظ کنید؛ با این کار می‌توان بر واقعیات بزرگی پیش‌گرفت که کارکنان خوب و دارای عملکرد بالا شش رهبری بدینه، خیلی ساده این کار انجام می‌شود؛ می‌توانید ریاست جلسه‌های مهم و یا آموزش کارمندان تازه‌وارد را به کارمندان خوب و اگذار کنید.

● به کارمندان فرصت دهید تا وقت کاری شناور داشته باشند. بیشتر کارکنان تعامل دارند فرصت بیشتری صرف خسانواده‌هایشان کنند. آنها بدراستی از شما چه می‌خواهند؟ قدری ترمیش داشتن در برنامه و زمان کاری خود.

● نقاط قوت کارکنان را بشناسید؛ اگر آنها را بهتر