

۱- هنگام ملاقات با مشتری هایتان، به چه چیزهایی تکریم کنید؟
وقت نمایشگاه را باز می کنید، مشتریهای شما چه می بینند؟ آیا آنها با دیدن چیزهایی که به نمایش گذاشتند، چراشها، نقطه فروش و کالاهایی که جواہگوی نیازهای آنها هستند، تحت تاثیر قرار می گیرند یا تکریم کنند که در یک فروشگاه دست دوم گذاشتند که مقداری کالای بدون مشخصه و گردگرفته در آنجا گردآوری شده است. این بسیار طبیعی است که شما به محیط کاری که هر روز در آنجا هستید عادت کنید ولی وقتی که یک مشتری برای اولین بار وارد محیط کار شما می شود نظر متفاوتی نسبت به کسب و کار شما خواهد داشت. مواردی که شما را به مسیر درست رهنمون می سازد:

- آیا مشتریان شما پلاقالسله هر محصول جدید را در نمایشگاه تشخیص می دهند؟
- آیا فروشنده های متخصص در اختیار دارید و در این صورت آیا آنها جاذبه لازم در کار خود را دارند یا اینکه حوصله حرف زدن را ندارند؟
- اگر امور اداری شما در قسمتی از نمایشگاه قرار گرفته، آیا کارآمد، شفاف و سازمان یافته است؟

۲- وقتی که اطلاعاتی را به مشتریان خود ارسال می کنید چه چیزهایی مدنظر شماست؟

آیا اطلاعاتی که به مشتریان می فرستید، جالب توجه و حرفه ای است و آیا جواب تمام سوالاتی است که مشتریان می پرسند و یا شامل اطلاعات غیرضروری را میهم است؟

آخرین باری که بروشور (نامه توضیحی) خود را تغییر داده اید چه زمانی است؟ اگر مدت زمان زیادی از آن گذشته است، شاید نیاز داشته باشید که در اطلاعات ارسال خود، بازیین لازم را انجام دهید. آیا در اطلاعات شما نکات مهم که تکریم کنند مشتری می خواهد بداند برخسته و مشخص شده است؟ واقعیت این است که اکثر بسته های اطلاعاتی که از شرکتها ارسال می شود در حدی نیست که مشتری را وادار به اندام درجهت اهداف فروش آن شرکت بکند و آنها را ترغیب به خرید کند.

بزرگترین آزمایش این است که آیا شما در مورد مشتری بالقوه نان که می تواند برای خرید اقدام کنند متفاوت تر از سایر شرکتها تکریم کنید یا نه. متفاوت بودن یکی از قویترین واعتها

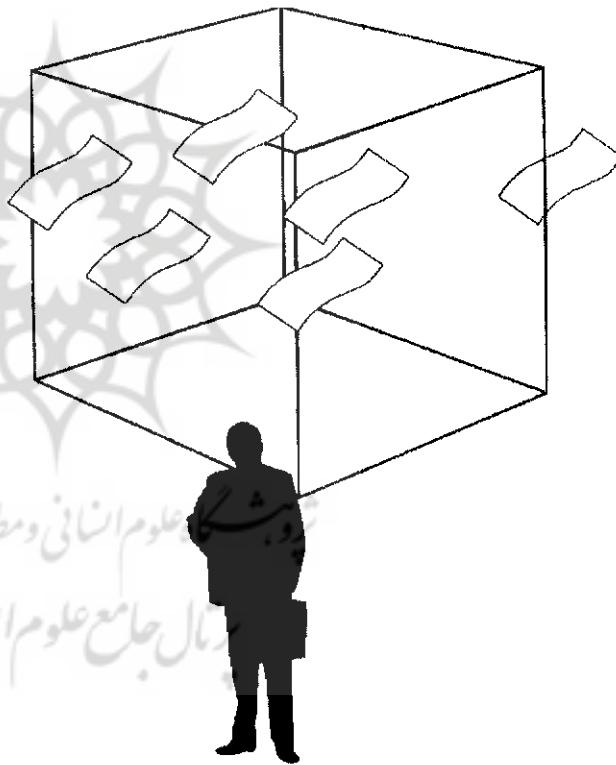
نهیزی

بازاریابی



متوجه: غلام ادیب نیا

منبع: HOME HEALTH CARE DEALER PROVIDER INTERNATIONAL, FALL 1999



ندارد. اطلاعاتی خوب هستند که مستلزم صرف وقت زیاد برای انجام یک مرور سریع نباشد. در ضمن بتواند تغییرات چشمگیری را در بلندمدت برای مدنتی که خودتان بفهمید «کارکردن چه هست و چه نیست». آخرین باری که در مسورة ببازاریابی کسب و کارتان فکر کرده اید چه زمانی بود؟ البته نه برای دقایق یا ساعت برای چندین ساعت، بلکه برای مدنتی که خودتان بفهمید «کارکردن چه هست و چه نیست». نا زمانی که شما قسمت خیلی کوچکی از یک اقلیت هستید، فرصتی که به طور مشخص روی بازاریابی کسب و کارتان فکر کنید وجود

شود سهم بازار خود را نسبت به رقبا از دست داده اید. لذا نقطه مهم این است که بایستی نوسانات فروش خود را با رقبا مقایسه کرده و عکس العمل لازم را به موقع انجام دهید.

۶- ما چگونه عمل می کنیم؟

هر شرکتی نیاز دارد که یک تماس دائمی و منظم با مشتریان خود داشته باشد. سیاستهای بعض از صاحبان کسبوکار نگران مشتریهای موجود نیستند. و زمان زیادی برای به دست آوردن مشتریان جدید صرف می کنند. اما این مشتریان موجود هستند که می توانند تأثیر زیادی روی محتنی فروش شما بگذارند. البته اگر بتوانید به آنها کلاهای بپوشانی و بفروشید. مسئله مهم این است که اگر مشتریان موجود از محصولات جدید شما بخوبی هستند. با همه اینها اگر به آنها اطلاع ندهید، آنها همچنان بخبر خواهند ماند. اگر بخواهیم برندۀ بازی باشیم، بایستی یک تماس دائمی و مفید با مشتریان خود داشته باشیم. شما می توانید این دو مسئله را با هم ترکیب کنید که از یک طرف، پیوسته دریس کشف هرچه بیشتر روابط خود باشید و از طرف دیگر اطلاعات مشتریان خود را از طریق پرسشنامه‌های ساده بروز نگه دارید. مهمترین اطلاعاتی که شما نیاز دارید این است که چه نوع محصولاتی خریدهای بعدی را ایجاد خواهد کرد؟ موقع خرید آنها کی خواهد بود؟ و از چه کس خرید خواهد شد؟

با وارد کردن ایده‌های جدید تولید در

بازوهستنامه مشتری، قادر خواهید بود پرسش‌های ساده و بالرزو فروش را طراحی کنید که دقیقاً به مسائلی می پردازد که قصد انجام آن را دارید. با این کار در میان یابید که مشتریان شما از چه منابع خرید می کنند و چرا، و این به شما کمک می کند که اقدامات لازم را به راحتی تشخیص دهید.

سوالات ساده و مفید فوق از طریق میزی بازاریابی شاخص را در اختیار شما قرار می دهد تا درساید که چه فعالیتی را برای توسعه کسبوکار تان انجام دهید. با انجام این پرسشها خود و کارکنان تان، جوابهای جالب توجه و مفیدی را به دست خواهید آورد.

به هر صورت با پرسیدن سوالات مشخص از خودتان دقیقاً براهی رهنمون خواهید شد که بازاریابی تان را گسترش داده و ضمن افزایش شانس موفقیت خود در عرصه رقابت، بتوانید آن را حفظ کنید. □

تلفنها هستند، از دست می رود. بنابراین اولین گام جهت رفع مشکل، این است که ذهنیت مدیران شرکت را اصلاح کنیم. و آنها بدانند که جواب دادن به تلفن از شفاهای کم‌اهمیت سازمان نیست.

وقتی که مشتریان برای اولین بار پشت تلفن هستند، این یک فرصت طلایی است تا پیامهای مهم که علاقه‌مند هستند مشتریان در مردم را با دانند، به آنان ارائه دهید. و این می تواند به عنوان تبیین چرایی اقدام شما به این کار و همچنین به معنای ترسیم تصویری از کسبوکار تان به مشتری باشد.

بنابراین چندین دقیقه وقت لازم است که در مردم نوع محصولات و سرویس‌هایتان با آنها صحبت کنید. و لازم است که در مردم چگونگی انجام این کار فکر کنید. لذا خیلی ساده با بیان این مطلب که «من می خواهم چند دقیقه وقت شما را بگیرم و به شما توضیح دهم که از چه نظر ما متفاوت از دیگران هستیم و چرا ما باور داریم که جهت کمک به شما و حل مشکل شما بهترین جایگاه را داریم»، با وجود این فروشنده‌های موفق می توانند که در اولین برخورد چیزی را به مشتری بفرستند، لذا ضمن ارائه اطلاعات مناسب به مشتریان اجازه می دهند تا آنها مجدداً تماس بگیرند، بنابراین تماس اولیه مشتری هیچگونه هزینه‌ای برای وی ندارد. بخارط داشته باشید که در اختیار داشتن شماره تلفن مشتریان بالقوه و نیاز با آنها اهمیت زیادی در روش کسبوکار شما دارد.

۵- رقبای ما چگونه عمل می کنند؟

برای بسیاری از شرکتها این سوال فقط زمانی مطرح می شود که شروع به کسبوکار کردند. و آن موقعی است که مردم دریس تهیه اطلاعات کالا، بازدید از نمایشگاهها و می تواند در بدست آوردن اطلاعات بیشتر در مردم نحوه تبلیغات فروشنده‌گان هستند. بنابراین بعض از صاحبان کسبوکار برای سالهای آتی هرگز به دنبال پس دست آوردن دید کلی از رقبای خود که می توانند یک برخورد جدی با آنها داشته باشند، نیستند. اینکه نحوه فروش و رقیابی آنها چگونه است؟ چه چیزی را انجام می دهند که شما به آن بی توجه هستید؟ چه تفاوت خاصی با دیگران دارند؟ چگونه تماس خود را با مشتری حفظ می کنند؟ چگونه با مشتریان تماس تلفن دارند؟ خیلی آزاردهنده خواهید بود وقتی که متوجه

ابیجاد کسبوکار است و این شامل هر کسبوکاری است که شما در آن فعالیت دارید. آیا اطلاعات شما به مشتری من فهماند که چرا باید با شما تماس بگیرد و یا به شما شگاه شما باید واقعی در این مورد فکر می کنید، واقعاً به این مسئله به طور جدی بهره‌دازید و با دلایل روشن مطرح کنید که چرا شما بزرگترین شرکتی هستید که این کار را انجام می دهید، و سعی کنید که مشتری شما هم به این مسئله واقع شود.

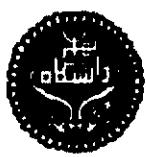
۳- وقتی که آگهی می دهید به چه چیزی فکر می کنید؟

پیشنهادی بزرگ همیشه متفاوت و بین نظربر هستند. اگر شما دقیقاً مثل رقبای خود تبلیغ کنید (محصولاً روش توزیع دفترچه راهنمای تلفن) در واقعیت کار مشتری خود را در انتخاب محصولات خودتان با مشکل مواجه می کنید. بنابراین با این کار مشتری خود را به سادگی از دست خواهید داد. شما می توانید عوامل موفقیت را با ایجاد یک زاویه جدید و با انتخاب یک تیتر ساده و جذاب درآگهی خود به دست آورید.

تیتر خوب از عوامل بسیار نیز و متمدن آگهی تبلیغاتی به شمار می رود. اگر یک تیتر خوب نداشته باشید و یا تیتر بدی را انتخاب بکنید، در عرصه رقابت شکست می خورید. تیترهای خوب و قوی از مشتری سوال می کند، برای مشتریان اطیبانان قلبی برای معامله با شما را ایجاد می کند.

۴- اولین تاثیر خود را چگونه اظهار می کنید؟

وقتی که مشتری را برای اولین بار به محل کار تان دعوت می کنید آیا نیم فروش شما به اندازه کافی حرفه‌ای است؟ این مهم نیست که شما دارای چه خصوصیاتی هستید، شما می توانند بهتر و در اکثر مواقع خیلی بهتر باشید. آیا افرادی که به تلفنهای شرکت جواب می دهند، واقعاً محصولی را که شما می فروشید می شناسند؟ یا مثل مدیران عمل می کنند. فروشنده شما می تواند نحوه فروش را تعین کند و تشخیص دهد که آیا لازم است به مشتری مراجعت شود با اینکه مشتری را به فروشگاه دعوت کند. این یک واقعیت تلخی است که در بسیاری از شرکتها فرستهای زیادی به خاطر این که ضعیف‌ترین افراد گروه مستول جواب دادن به



دوین همایش ملی نظام پیشنهادها (Suggestions System)

(زمان: ۲۶ و ۲۷ بهمن ماه ۱۳۷۹)

دانشکده مدیریت



واحد تهران

جهاد دانشگاهی با همکاری دانشکده مدیریت دانشگاه تهران و مراکز علمی، تحقیقاتی و سازمانهای صنعتی و خدماتی کشور همایش در روزهای را با هدف ارتقاء عملکرد نظام پیشنهادها در سطح ملی و شناسایی و حل مشکلات آن نظام برگزار می‌نماید.

گه با توجه به برگزاری کارگاه‌ها و سمینارهای آموزشی در همایش از کلیه شرکت‌کنندگان و مسئولین محترم سازمانها، شرکتها و دبیران نظام پیشنهادها کشور درخواست می‌شود تا ضمن نماس با دیرخانه همایش و اطلاع از موضوع سمینارها و کارگاه‌های آموزشی و تعابق آن با نیاز سازمان خود در کارگاه‌های آموزشی شرکت نمایند.

گه دیرخانه همایش ضمن بررسی دقیق اظهارات و نقطه‌نظرات شرکت‌کنندگان و متخصصین در اولین همایش نظام پیشنهادها (آبان ماه ۱۳۷۸) و با تأکید بر کاربردی بودن و اجرایی بودن موضوعات همایش، محورهای ذیل را برای ارائه مقاله‌های علمی - تحقیقاتی و اجرایی انتخاب نموده است:

- نقش مدیریت و نظام سپرستی در تعالی عملکرد نظام پیشنهادها
- روش‌های مؤثر سپیدگی، پردازش و اجرای پیشنهادها
- حرکت از نظام پیشنهادهای فردی به سوی پیشنهادهای گروهی
- سیستم اطلاعاتی مدیریت (MIS) نظام پیشنهادها
- مطالعه تطبیقی عملکرد نظام پیشنهادها در بخش حقوقی و بخش دولتشی
- موانع توسعه مشارکت مدیران و نخبگان در نظام پیشنهادها
- نقش خلاقیت و نوآوری فردی در ارتقاء کمی و کیفی پیشنهادها
- نقش اجتماعی و فرهنگ سازمانی: بستری توسعه مشارکت کارکنان اجتماعی مشارکت کارکنان

شرط ارسال مقاله: ۱ - مقاله حداقل در ۱۰ صفحه کاغذ A4 تایپ یا با خط خوانا نوشته شود. ۲ - مهلت ارسال مقاله حداقل تا ۱۰/۳۰/۱۳۷۹ خواهد بود. ۳ - مقاله قبل از همایشها و مجلات علمی چاپ نشده باشد.

اعتبارهای: ۱ - مقاله‌های پذیرفته شده بصورت مجموعه مقالات چاپ می‌شود. ۲ - تعدادی از مقاله‌های برتر توسط هیأت علمی دیرخانه انتخاب و در همایش ارایه خواهد شد. ۳ - به مقاله‌های برگزیده در همایش جوایز ارزندگانی اعطا خواهد شد.

گه هم‌زمان با برگزاری همایش، نمایشگاهی با حضور نمایندگان شرکتهای خدمات مهندسی و سازمانهای مشاوره‌دهنده فعال در طراحی و اجرای نظام پیشنهادها برگزار خواهد شد. علاقمندان جهت حضور در نمایشگاه می‌توانند با دیرخانه همایش نماس حاصل فرمایند.

هزینه شرکت و نحوه ثبت نام در همایش: هزینه شرکت در همایش برای دور روز شامل پذیرایی، شرکت در سمینارها و کارگاه‌های آموزشی، دریافت کتب و زیره نظام پیشنهادها و مجموعه مقاله‌های ارایه شده در همایش ۴۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد (هزینه ثبت نام کسانیکه مقاله آنها در کمپینه علمی همایش پذیرفته می‌شود عودت داده خواهد شد). علاقمندان به شرکت در همایش می‌توانند هزینه ثبت نام را به حساب شماره ۱۹۴۰۸۰۳۵ به شعبه اردیبهشت به نام معاونت پژوهشی جهاد دانشگاهی واحد تهران واریز نموده و سید آن را همراه فرم تکمیل شده ثبت نام حداقل تاریخ ۲۰/۱۰/۷۹ به نشانی دیرخانه همایش از طریق بست پایه امیر ارسال نمایند.

مکان برگزاری همایش: تالار الغیر دانشکده مدیریت دانشگاه تهران فناوری؛ تهران، بزرگراه شهید چمران، پل نصر (گیشا)، دانشکده مدیریت دانشگاه تهران، جهاد دانشگاهی، دیرخانه همایش، صندوق پست: ۱۴۱۵۵-۶۴۱۱ تلفن: ۰۰۰۸۹۶۶ - ۸۰۰۸۹۶۶ - ۸۰۰۲۵۲۵۴

«فرم تقاضای شرکت در دوین همایش ملی نظام پیشنهادها»

اینچنان: دارای مدرک تحصیلی: رشته: شغل: نام سازمان:

نشانی: تلفن: دورنگار:

نفایی شرکت در همایش با ارایه مقاله بدون ارایه مقاله را دارم.

سینار شماره ۱: سینار شماره ۲:

امضاء: تاریخ: