

بهترین پاسخ را می دهد. مدیران می توانند این امور را با نوشتن نامه های تقدیرآمیز به طور منظم درخصوص شناخت همسکارها و موقوفیت های خاص که صورت گرفته، مورد ستایش قرار دهند و نسخه هایی از آن را برای رئیس او یا مدیر منابع انسان پفرستند.

برای محافظت بسیار مهم است که مقام و فذ اکاری او شناخته و از موقوفیت های شخصی سپاسگزاری شود. مدیران می توانند با استفاده از جوابز مادی نظری ظروف شرکت، تندیس، پراهمن یا ژاکت، تکمیل یک پروژه را به یاد آورند یا از انجام امری قدردانی کنند.

همچنین مدیران لازم است به هنگام تحسین، از کلی گویند و درست. وقتی جزئیات یک موقوفیت کاملاً تشریح شود، کارکنان متوجه می شوند چه چیزهای به خصوصی را بهتر است انجام دهند. سرانجام اینکه مدیران لازم است به هنگام ستایش، صریح باشند. آنها نباید تقدیر خود را با کلام انتقادآمیز ضایع کنند.

این موارد، اعمال را به سوی عملکرد مطلوب سوق می دهد. اگر شناخت با توجه به شخصیت فرد صورت گیرد می تواند موثر نر باشد.

خلق و خوی؛ اساس شخصیت

برای درک نوع شخصیت می توان به خلق و خوی شخص یعنی ترکیب طبیعت و احساسات خاص او توجه کرد. در حال حاضر خلو و خوی را هسته شخصیت می شناسند. از قرنها پیش، چهار حالت منابع، شناخته و توصیف شده است. ما آنها را به محافظت، استراتژیست، تکرر و نیرویخش طبقه بندی می کنیم.

درگ الگوی اساسی خلق و خوی می تواند داشت ما را درباره نیازها و قابلیت های طبیعی که از عوامل پیشرفت شخص هستند افزایش دهد. با این آگاهی، بهتر می توان به هر فرد انگیزه داد.

محافظه (PRESERVER)

محافظه، تصمیمات را بر نظرات، واقعیات را بر نصوروت و نظم را بر انعطاف ترجیح می دهد. فعالیت های روزمره فرد محافظه از مستریت، تمهد و وظیفه نشأت می گیرد. او بسیار مراقب اشیاء است تا وضعيت ثبات خود را حفظ کند.

محافظه ممکن است به پیروی از آداب و رسوم بازیگانی موجود بدون هیچ سوالی راضی باشد. آنچه که دیگران اطاعت کورکرانه می نامند، او آن را تتحقق صادقانه سیاستها، رویدها و برنامه های سازمان تقسیم کند.

او مایل است بر موضوع های جاری تمرکز کند اما از تجربیات گذشته، نیز برای واعتمانی در حل مسائل کمک می گیرد. ممکن است ایده های بسیار یا راههای جدید را از دست بدهد، چون به زمان حاضر، بیشتر تمرکز می کند و اغلب از ریسک پیزار است.

پاداش برای محافظه: او به خاطر به انجام رسانی، تعیت از قوانین و سیاستها، فذ اکاری، و فذ اداری نیاز دارد تا مورد شناسایی قرار گیرد. به مدیرانی که او را برای مهارت و تنبیه کارش تقدیر می کنند

ایجاد انگیزه مطابق خلق و خوی کارکنان



ترجمه: بهروز لاری سمتانی

چه خوب بود اگر می توانیم برای ایجاد انگیزه در کارکنان، یک دستورالعمل واحد تجویز من کردیم، اما چنین نیست. افراد به سیله عوامل مختلف اینگیزه پیدا می کنند. آنچه که باعث پیشرفت یک فرد می شود ممکن است هیچ تاثیری بر کوشش های دیگری نداشته باشد.

مناسفانه اکثر مدیران تعامل دارند افراد را با توانایی های خاصی که سورناظرشان است بشناسند. آنها که به سرعت عمل خود افتخار می کنند ارزش زیادی برای سرعت قائل هستند و متناسب با آن به کارکنان پاداش می دهند. اما این نگرش می تواند باعث شود کارکنان ارزشمند، خود را کم ارزش پنداشند.

مدیران باید مراقب باشند تعاملات شخصی خود را به کارکنان تحمیل نکنند و در عوض به یافتن اهداف کلی و جزئی سازمان بپردازند، ارزشها و نیازهای کارکنان را تشخیص دهند، و پاداش مناسبی برای آنها درنظر بگیرند.

شناخت مدیران

تحقیقات شناخت می دهد امروزه کارکنان به اولین تشخیص مدیر در قبال خودشان اهمیت می دهند.

اگر شناخت فوراً بعد از رفتار مطلوب یک فرد صورت گیرد تاثیر بسیار بیشتری دارد تا اینکه با تأخیر انجام شود. اما اگر کارکنان نصور کنند ستایش مدیر صادقانه نبوده، احساس می کنند آلت دست شده اند.

۱ - استراتژیست

ارزش:	● ارزش: ● قابلیت اعتماد
● شایستگی	● مسئولیت
● ثبات	● نلاش خستگی نابذیر
نیازمند شناسایی برای:	نیازمند شناسایی برای: ● عقاید
● به انجام رسانیدن کار	● پسروی از انسانی و دانش
● فذ اکاری و فذ اداری	● شایستگی
شناشایی برگزیده:	شناشایی برگزیده: ● آزادی در یادگیری
● لذدرانی مادی برای	● کار مذاوم
● پیاره از مهارت طلبی	● نیرویخش
● مهارت زیاد	● تکرر
● تعهد و اشیاق	● ارزش:
● ترقیت تحت فشار	● مهارت زیاد
● صداقت و مهربانی	● تعهد و اشیاق
● نیازمند شناسایی برای:	● عمل ویسکی
● عقاید	● نیازمند شناسایی برای: نیازمند شناسایی برای: ● پاسخگو بودن
● بی همتایی	● ذکاوت
● ابتکار	● حمایت از تغییر
● شناشایی برگزیده:	● شناشایی برگزیده: ● همایش
● پاداش غیرمعمول	● شناسایی جمعی برای
برای عمل موفق و ریسکی	● همایش

استراتژیست (STRATEGIST)

این شخص، پیش بین و معمار تغییر است. او دارای قوه نصیره زیاد و تحملیگر است، به دنبال کلیه احتمالات ناشی از یک وضعیت بوده و از روی خود را بوسیلی ساخت سیستم های آینده هدایت می کند. با اینکه بر نامه ریزی برای آینده یک رکن اصلی محسوب می شود اما اگر استراتژیست جزئیات این را نادیده بگیرد

نیروی بخش (ENERGIZER)
شخص نیروی بخش ترجیح می‌دهد به پک تصویر بزرگ بنگرد تا به جزئیات، او صفات را بر ثبات و عقاید را بر سیاستها ترجیح می‌دهد. اولین و آخرین نگرانی او متوجه افراد و روابط است. برای خدمت به مألفون و خودشکنایی خود و دیگران، تلاش زیاد و مستمری می‌کند. او علاقه و اشتیاق شدیدی به دفاع از افراد، جنبش و هر چیز جدید دارد.

او ترجیح می‌دهد ذهنش را بر عقاید مرکزی سازد تا بر وظایف، با سازمان غیرانتسانی و بوروکراتیکی که به روشهای سنتی اداره می‌شود مشکل پیدا می‌کند. تصور و اشتیاق او برای تغییر ممکن است در سازمانهایی که به آزادی شخصی و خلاقیت اهمیت بیشتری می‌دهند، مورد توجه قرار گیرد.

پاداش برای نیروی بخش: او توقع دارد به خاطر همسکارهای ارزشمندانه اش بر یک اساس انسانی ارزیابی شود. انتقادهای سازنده باید با حساسیت و مهارت مطرح شوند. آسوزش مفید و مردم-مدار در صورتی می‌تواند یک پاداش انجمنی‌زده باشد که او خود بد انتخاب نوع و مکان آن پردازد.

این فرد از یک پاداوش تشكراً می‌شخص یا تقدیر در بین کارکنان نیز لذت می‌برد. اگر هدایایی که به عنوان تقدیر از همسکارهای بی‌مانندش در یک محیط مناسب به وی تقدیم شود، می‌تواند بسیار موثر باشد. اعطای جوازی به خاطر روابط خوبی که با افراد برقرار می‌کند مثل یک ساعت به خاطر گزارش‌های رضایت‌بخشی که از ارباب رجوع به گوش می‌رسد، یا یک جایزه‌ای که توسط گروه به پاس خدمات خوب او تهیه شده همگی می‌توانند تائیز خوبی‌بگذارند.

تقدیری که از طرف مدیریت عالی برای او منظور می‌شود مانند گردهمایی یا جلساتی که در خارج از سازمان پرامون موضعیت موردعلاقه او تشکیل می‌شود نیز می‌تواند راههای خوبی برای سپاس از این فرد محسوب شود.

ارزیابی کلیه شخصیتها
هر فرد مهارتها و ارزشها خاص خود را دارد. یک تیم منجم و فعال از گردآمدن افرادی با تقاطع صفت و قوت متفاوت بوجود می‌آید. در گروهی که طبیعت افراد آن متفاوت است، همه اعضاء می‌توانند در زمینه‌های خاصی که دارای توانمندی هستند پیش پکیزند و تقاطع ضعف دیگران را جبران سازند. □

است را دوست دارند. در بسیاری از شرکتها، بدخصوصی شرکتها و سازمانهای بزرگ، کارکنان به سختی شناس دیدن مدیرکل را پیدا می‌کنند چه رسید به کارکردن با او به تنهایی. بنابراین این نوع پروژه‌ها می‌توانند بسیار انگیزende باشند.

تکرو (MAVERICK)
تکرو، عمل را بر تفکر، واکنش را بر برنامه‌بازی، و واقعیات را بر تصورات ترجیح می‌دهد. او مذاکره، کنده و مشکل‌گذاشت، آتش را خاموش می‌کند و به سحران پاسخ می‌دهد. تکرو با واقعیتی دیگری می‌باشد که برای افراد بسیار داده و ناکام، ارزش قائل شود. او از اراده خوش صحبت و اجتماعی را که قادر به تحلیل و حل مسئله، مسائل هستند، می‌پسندد.

استراتژیستی که در زمینه‌های مختلف استعداد دارد قادر است نیازهای از سازمان را مجسم کند که ارضی آنها باعث اثربخشی بیشتر در آینده می‌شود. او اغلب برای اعمال تغییرات، تلاش خستگی‌پذیر دارد و برای تبدیل یک پروژه به

محبوب بروز مسائل و مشکلاتی برای سازمان منشود، او معتقد است فعالیتهای روزمره یک سازمان باید ماموریت آن را شکل دهد. به بررسی این فعالیتها می‌پردازد و اگر ببیند فعالیتها با اهداف سازمان هماهنگی ندارد، دست به تغییرات بینایی می‌زند.

استراتژیست عقیده - مدار نیز است، او به حل مسائل تئوریک که نیاز به نوآوری، خلاقیت، و مبارزه دارد، اشتیاق زیادی نشان می‌دهد. چون هوشمندی و شایستگی را جدایاپذیر می‌داند، برایش اغلب مشکل است که برای افراد بسیار داده و ناکام، ارزش قابل شود. او از اراده خوش صحبت و اجتماعی را که قادر به تحلیل و حل مسئله، مسائل هستند، می‌پسندد. استراتژیستی که در زمینه‌های مختلف استعداد دارد قادر است نیازهای از سازمان را مجسم کند که ارضی آنها باعث اثربخشی بیشتر در آینده می‌شود. او اغلب برای اعمال تغییرات، تلاش خستگی‌پذیر دارد و برای تبدیل یک پروژه به شکل صحیح آن، دائمآ تجدیدنظر می‌کند.

پاداش برای استراتژیست: این کارکنان هستگامی بهترین واکنش را نشان می‌دهند که به آنها اقتدار اهمیت می‌دهد، از افرادی که آسایش خاطر را به مخاطره و رسیک ترجیح می‌دهند، نامید و دلسرد می‌شود. وقتی او تغییر در دیدگاه دیگران را به عنوان بخشی از شغلشان می‌پنداشد، چون خواهد هر کس که مانع این امر می‌شود به کنار رفته و اقدام لازم انجام گیرد. پاداش برای تکرو: او به مدیریت بهترین واکنش را نشان می‌دهد که تواناییهای او را جهت پیشرفت در بعضی زمینه‌ها مورد شناسایی قرار داده و او را در یادگیری مهارتهای جدید پاریز می‌داند. تکرو به پاداش تقدیف شوری به عنوان شناسایی یک کار فوق العاده، علاوه‌مند است یا او می‌شود ترجیح دهد خود، پاداش را تعیین کند.

می‌مکن است از نظر تکرو، یک هدف بزرگ که به نظر مشکل می‌رسد برایش ایجاد انگیزه کند. تکالیفی که انتظارات و مهلتهای خاصی را به دنبال دارد، در صورتی که کارمند بتواند به هنگام اتمام سریعتر یک پروژه، در مدت زمان باقیمانده دراعتیار خود باشد، می‌تواند به عنوان پاداش تلقی شود. یک زمان دو ساعته برای ناهار یا یک تعطیلات پایان هفته سه روزه، اغلب پاداش خوبی محسوب می‌شود.

بسیاری از استراتژیستها، کار روى پروژه‌ای که برایشان مبارزه واقعی به ارمغان می‌آورد، یا خدمت در واحدی که با مدیرکل شرکت همراه

مشاورین سیستم های کیفیت ISO 9000 و ISO 9001

مدیریت زیست محیطی ISO-14000

سلامت و ایمنی غذا HACCP

شرکت تکتاز آریه

شرکت پیشبران کیفیت



(دارای مجوز از وزارت صنایع)

تاکنون بیش از ۲۰ شرکت ایرانی شناخته شده مارا به عنوان مشاور خود انتخاب کرده اند

و موفق به دریافت گواهینامه شده اند .

ماهانه ارتباطات در مدیریت

نمایل های فرهنگی انتشاراتی :

دو ماهانه ISO9000 و استانداردهای بین المللی

نشانی: خیابان استاد مظہری - پلاک ۱۸۰ - طبقه اول کد پستی: ۱۵۷۵۹

تلفن: ۰۲۰۳۲۹۶ - فاکس: ۰۲۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

۸۳۰۰۶۲۴

نرم افزار جامع کنترل مدارک و داده ها

برای اسکریپت و نگهداری استانداردهای ISO9000

۰۲۳-۸۸۸۵۰۷۷-۸۷۸۴۵۹۸ تلفن و فاکس:

اندیشه پردازان

با خود رفته باشید و بتوانید در سیستم های توزیعی اینترنتی از این سرویس برخوبی استفاده کنید.

لیست محصولات

- لولکن دیجیتال
- نامه دهن
- مکمل
- لولکن ارشیو
- جدول
- مجموعه
- حسابداری
- آمار منی و هزار
- آمار نواری
- پیشخوان
- حقوق و دستورالاواع

صد هزار نسخه نه!

فقط یک

زنگن

شرکت فرامطلق (سهام خاص)
تهران ۱۴۳۳۸ - خیابان ولیعصر - مقابل
پارک سلیمانی - شماره ۱۰۰/۶ - واحد ۸۰۸
تلفن: ۰۲۶-۸۷۱۴۷
دورنگار: ۰۲۶-۸۷۱۴۷

فرامطلقا