

* هدف علم مدیریت، جستجوی روشهای دستیابی موثر به اهداف در «زمان کوتاهتر» و با «هزینه کمتر» است.

* فرهنگها براساس ماهیتی که دارند برخوردارها و تلقیهای متفاوتی از «مفهوم زمان» دارند.

تلقی از «زمان» در فرهنگهای سازمانی و تاثیر آن بر عملکرد

از: فلامرضا خاکی


اجتماعی دست پیدا می‌کنند، در این چارچوب به زمان نگاه می‌کنند. براساس این تلقی تلاش می‌کنند تا سازمانها را از طریق برنامه‌ریزی مدیریت کنند، مطالعات زمان‌سنجی انجام دهند و...

در دنیای موجودات زنده، این تنها انسان است که متوجه زمان است و سعی می‌کند آن را کنترل کند، ادراک مفهوم زمان تحت تاثیر فرهنگ ما قرار دارد و این تاثیرپذیری از آنجا ناشی می‌شود که زمان یک «مفهوم ذهنی» است نه یک «واقعیت مادی».

اینکه ما در رابطه با زمان چگونه فکر می‌کنیم به نوع برنامه‌ریزی، تدوین استراتژی، هماهنگی فعالیتها با دیگران... وابسته می‌باشد و در واقع ابزارآلاتی که برای سنجش زمان بوجود می‌آید، وسایلی هستند که با آنها، بین مراحل مختلف زمان تفاوت قائل می‌شویم.

آزمون دایره‌ای

برای درک نوع نگاه ملتها (افراد) به زمان، «تام کتل» روشی ابداع کرده است که کلیات آن به شرح زیر است:

۱ - گذشته، حال و آینده را به شکل  فرض کنید.

۲ - اندازه شعاع دایره نشان‌دهنده درجه توجه، اهمیت و مهم بودن هر یک از مراحل سه‌گانه زمان است.

۳ - میزان دور و نزدیک به همدیگر بودن دایر در ایجاد نقاط تماس و تداخل آنها نشان‌دهنده همپوشانی زمانها روی همدیگر است و اینکه چه زمانی تا چه حد تحت تاثیر زمان دیگری است.



سال... که هرکدام بر یک زنجیره متوالی و تمام‌شدنی قرار دارند.

ب - زمان به‌عنوان یک مقوله دوار، (دایره) که دور می‌زند و دقیقه‌های ساعت تکرار می‌شوند مانند روزهای هفته...

در اساطیر یونانی اسطوره‌ای به نام (SPHINX) وجود دارد که چهره‌ای زنانه دارد با بدن شیر و بالهای یک پرنده...

او هر روز از تمامی رهگذرانی که به شهر (THEBES) می‌روند می‌پرسد: آن چه مخلوقی است که صبح روی چهارپا حرکت می‌کند و ظهر روی دوپا و عصر روی سه پا... و تمامی کسانی که پاسخ سوال را نمی‌دانند، موجود اسطوره‌ای آنان را می‌خورد. «اودیپوس» جواب داد: «انسان».

«اسفینکس» خودکشی کرد، زیرا معما حل شده بود. «اودیپوس» گفته بود: این انسان است که به‌عنوان یک کودک روی دست و پا راه می‌رود، دو پا یک آدم بالغ و سه پا یک پیرمرد است که روی یک عصا خم شده بود.

«کلوک هان» و «استراتبرگ» در رابطه با زمان سه نوع فرهنگ را بازشناسی کرده‌اند:

الف - حال مدار
در این نوع فرهنگ، زمان تقریباً وجود ندارد و آینده نادیده گرفته می‌شود.

ب - گذشته مدار
در این نوع فرهنگ تلاش می‌شود تا سنتها را احیا کنند و این سنتها را در زمان حال حفظ کنند.

ج - آینده مدار
در این نوع نگاه، همیشه یک مطلوب مورد نظر وجود دارد که سعی می‌شود به آن دست پیدا کنند و آن را بدست آورند.

عموماً مردمانی که به توسعه اقتصادی و

هدف علم مدیریت، جستجوی روشهای دستیابی موثر به اهداف در «زمان کوتاهتر» و با «هزینه کمتر» است و باتوجه به جایگاه انسان در تحلیلهای علم مدیریت، این روشها متأثر از «فرهنگ اجتماعی و سازمانی» خواهد بود که سازمان در آن فضا فعالیت می‌کند.

یکی از شاخصها و معیارهایی که با آن در مورد ماهیت فرهنگ یک اجتماع یا سازمان می‌توان قضاوت کرد «مفهوم زمان» است، زیرا چگونگی استفاده از زمان به‌عنوان یک «منبع»، شاخصی برای کارآمدی «مدیریت» یک سازمان است.

فرهنگها براساس ماهیتی که دارند برخوردارها و تلقیهای متفاوتی از «مفهوم زمان» دارند و مفروضات مختلفی را در جهت «استفاده از زمان» ارائه می‌کنند، شناخت نوع برخورد با «زمان» می‌تواند زمینه‌ساز شناخت ریشه برخی از بحرانهای مدیریتی در هر جامعه‌ای باشد. برای شناخت رویکرد هر فرهنگی به «مقوله زمان» سوالات زیر می‌تواند رهگشا باشد:

● آیا فرهنگی که «موقیبت مدار» است، عقیده دارد که «آینده» بهتر از حال و گذشته باید باشد؟
● آیا فرهنگی که بر «روابط انسانی» تاکید می‌کند آینده را مقوله‌ای تهدیدآمیز می‌داند؟
● و غیره

مفهوم زمان

در جوامع قدیمی حرکت ماه و خورشید مبنای درک زمان بود و هرچه جوامع تکامل بیشتری پیدا کردند «مفهوم زمان» پیچیده‌تر شد. تمامی ایده‌هایی که در رابطه با «ماهیت زمان» مطرح هستند را می‌توان به دو دسته کلی تقسیم کرد:

الف - زمان به‌عنوان وقایع در دقیقه، روز، ماه و

۴ - از چپ به راست دواير را براساس گذشته، حال و آينده رسم كنيد.
 ۵ - دواير نشان‌دهنده درك كلي فرد از زمان است (نه در يك مقطع خاص عمر او).
 «كتل» براساس منطق بالا نوع نگاه ملتها را به زمان به شرح جدول شماره (۱) دسته‌بندي کرده است:

دارد، هر كاري موكول به اتمام كار ديگري است و امور به صورت متوالي پشت سر هم قابل تنظيم هستند و دستاوردهاي فردا نتيجه فعاليتهاي امروز است.

ب - تلقی موازی (SYNCHRONIC) از زمان
 در اين نوع تحليل از زمان، مي‌توان كارهاي متنوع را به طور موازي و متنوع با هم انجام داد،

تجارب نشان مي‌دهد كه غالباً در محيطهاي متلاطم و متغير، برنامه‌ها در هم ريخته مي‌شوند لذا در برنامه‌ريزي براساس نگاه «همزمانی» تلاش مي‌شود كه بين فعاليتها ارتباط عرضي هم ديده شود تا امكان «آشوب» در برنامه کاهش يابد.

براي درك بهتر تفاوت دو نگاهی كه مطرح شد، بهتر است سه مقطع زمانی «گذشته، حال و آينده» را بازنشاسايی و تحليل كنيم. (جدول شماره ۲)

حال با توجه به تلقیهايي كه از «زمانهاي گذشته، حال و آينده» مورد بحث قرار گرفت اثرات چگونگی اين تلقیها را در نوع توجه و پرداختن به كسب و كار مورد بحث قرار مي‌دهيم: (جدول شماره ۳)

براساس تلقیهايي كه از نگاه «متوالي» و «موازی» به زمان مطرح شد قلمروهايي براساس اين ديده‌گاهها قابل بازنشاسايی هستند. (جدول شماره ۴)

اگر همين «تلقیهاي» (متوالي و موازی) را از زاويه «اداره كردن» و «اداره شدن» بررسي كنيم قلمروهاي ديگري قابل شناسايی است. (جدول شماره ۵)



- * در جوامع قديمي حرکت ماه و خورشيد مبنای درك زمان بود.
- * در دنياي موجودات زنده، اين تنها انسان است كه متوجه زمان است و سعی مي‌كند آن را كنترل كند.
- * زمان يك «مفهوم ذهني» است نه يك «واقعيت مادي».
- * اينكه ما در رابطه با زمان چگونه فكر مي‌كنيم به نوع برنامه‌ريزي، تدوين استراتژی، هماهنگي فعاليتها با ديگران... وابسته مي‌باشد.

روسی	اندونزی
چینی	مازی
ونزوئلانی	کره جنوبی
انگلیسی	فرانسوی
هندی	بلژیکی
اسپانیایی	آلمانی
ایتالیایی	آمریکایی

جدول شماره (۱)

زمان «آينده» مشروط به حال نيست و «حال» نيز به نوبه خود به «گذشته» مشروط نيست، زمان مانند يك گوي در دست شعبده‌باز است كه مي‌تواند برگردد و از دسترس خارج نشود.
 اين تلقیها در شيره برخورد «انسانها» با فعاليتها و برنامه‌ها تاثير خاصي به جاي مي‌گذارد و هريك «افق زمان» را به شكلي خاص «گسترش» مي‌دهند.

برنامه‌ريزي براساس اين دو نگاه براساس نگاه «متوالي» به زمان برنامه‌ريزي خيلي مهم است و ما بايد تمامی منابع را شناسايی کرده و به موقع فعاليتها را پشت سر هم انجام دهيم.

شما به عنوان يك ايراني از زمان چگونه دركي داريد؟ در مستطيل زير آنرا براساس منطق گفته شده رسم كنيد.



به صورت كلي از نظر فلسفي دو نگاه به زمان وجود دارد:

الف - تلقی متوالي و موكول به هم (SEQUENTIAL) از زمان

در اين نوع نگاه «زمانها» پشت سر هم مي‌آيند، براي امور تنها يك راه حل زمانی وجود

PAST گذشته گرایی	PRESENT حال گرایی	FUTURE آینده گرایی
راجع به گذشته، و در رابطه با آغازها و شروعهها صحبت می‌کند	به کیفیت فعالیتها در حال حاضر توجه می‌کند	راجع به امکانات، توانها و دستاوردهای آینده صحبت می‌کند
برای احیای گذشته طلایی، انگیزه دارد	به برنامه‌ریزی هدف‌دار کمتر توجه دارد و به ندرت خود را در برنامه مقید می‌کند	فعالیت برنامه‌ریزی و تدوین استراتژی خیلی بالاشتیاق دنبال می‌شود
احترام به بزرگان، پیرها و گذشتگان پیش از ما یک اصل است	علاقه زیادی به روابط موجود و امروزی دارد	علاقه زیادی به جوانها و امکانات دارد
همه چیز در چارچوب سنتها و تاریخ گذشته تحلیل می‌شود	همه چیز بر مبنای منطق معاصر بررسی می‌شود	از حال و گذشته برای آینده خوب استفاده می‌شود

جدول شماره (۲)

آینده مدار	حال و گذشته مدار
تاکید بر آزادی، فرصتها و محدودیتهایی که آن شرکت در آینده دارد	احترام و تاکید نسبت به تاریخ، سنت و فرهنگ غنی کسانی که شما با آنها وارد معامله شده‌اید
بررسی قابلیت‌های اساسی و توانایی تداوم شرکت برای موقعی که وارد آینده می‌شویم	کشف و شناخت ارتباطهای داخلی که می‌تواند تغییرات مورد نظر را بوجود آورد
توافق بر تاریخ خاتمه و قائل شدن به نقشی برای خود در خاتمه کار در آینده	موافقت با جلسات اصولی در آینده بدون اعلام تاریخ جهت تکمیل شدن اهداف در آینده
بررسی آینده و امکانات بالقوه شرکت برای ورود در چالشهای خوب	بررسی تاریخ، سنتها و دستاوردهای گذشته شرکت و بررسی اینکه چه چیزهایی را می‌توانید انجام دهید

جدول شماره (۳)

نگاه همزمانی	نگاه متوالی
بیش از یک کار را در یک زمان انجام ندهید	در یک زمان فقط یک کار را انجام دهید
زمان در یک حلقه غیر قابل سنجش است	زمان محسوس و قابل سنجش است
قرار ملاقاتها تقریبی هستند و بستگی دارد که زمان داده شود به دیگرانی که مهم هستند	قرار ملاقاتها با دقت اجرا می‌شوند و از قبل برنامه‌ریزی می‌شوند و تاخیر نباید صورت بگیرد
قرار ملاقاتها به‌طور کلی وابسته به روابط است	ارتباطات عموماً از برنامه‌ریزی کم‌ارزش‌ترند
ترجیح داده می‌شود که دنبال راهی برویم که ارتباطات هدایت می‌کند	برنامه‌ریزی تنظیم‌شده، باید سعی شود پیگیری شود

جدول شماره (۴)

متوالی
کارکنان با دستیابی به اهداف و گرفتن پاداش احساس آرامش می‌کنند
عملکرد اخیر کارکنان مورد توجه است و تعهدات آنها برای آینده قابل اعتماد است
برنامه‌ریزی مسیر شغلی کارمندان با هماهنگی آنها انجام می‌شود
ایده‌آل شرکت آن راه کوتاه مستقیمی است که بیشترین کارایی را جهت رسیدن به اهداف شما دارد

موازی
کارکنان احساس پاداش می‌کنند به‌خاطر بهتر شدن روابط با مافوقان و مشتریان
کل سابقه کارمند در شرکت و توان آینده مطرح هست و کارایی فعلی در این چارچوب بررسی می‌شود
با کارکنان در مورد امیدها، مقیمیت و مشاغل آتی اود داخل شرکتها به‌چه طریق امکان‌پذیر هستند
هدف ایده‌آل سازمان آن دایره مرتبطی است که در آن تجربه گذشته، موقعیتها و امکانات آینده همدیگر را تقویت می‌کنند

جدول شماره (۵)

منابع و ماخذ:

این مقاله براساس یک برداشت آزاد از منبع زیر تهیه شده است:

FONS TROMPENARS "READING THE WAVES OF CULTURE" (1994, CH 9).

برای دستیابی به راههای عملی مدیریت زمان می‌توانید به منبع زیر مراجعه کنید:
خاکی، غلامرضا. «مدیریت زمان»، انتشارات سازمان بهره‌وری، ۱۳۷۵.

* غلامرضا خاکی دارای درجه دکترا در رشته مدیریت و اشتغال در زمینه پژوهش و تدریس. از وی تاکنون شش کتاب و تعدادی مقاله در زمینه‌های مدیریتی به چاپ رسیده است.

برای رسیدن به این بالاها شما به این راه مستقیم نیاز دارید

مکانیزه اطلاعات مدیریت

تدبیر جامع

M.A.S

حسابداری حقوق و دستمزد

گزارش مدیریت دبیر خانه

حسابداری انبار و فروش

حسابداری دفتر اسناد

حسابداری مالی

حسابداری اموال و مطامع فرسبی

گزارش مدیریت



شرکت خدمات مهندسی پاسارگاد رایانه

خدمات سخت افزار و نرم افزار ، نصب شبکه ، سرویس و نگهداری

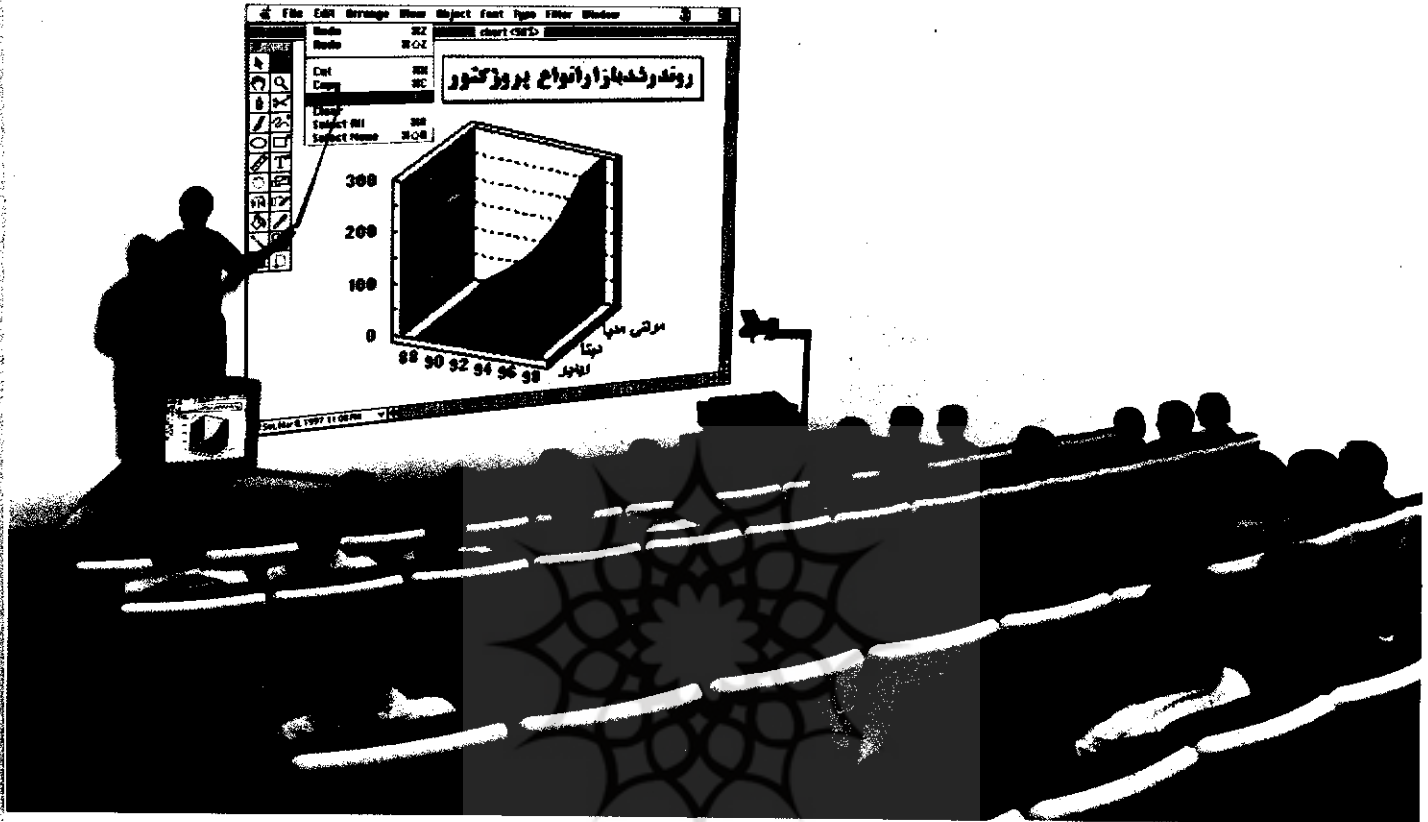
تهران ۱۵۷۵۷ میدان هفت تیر، مفتح شمالی، نبش خیابان آزادم، پلاک ۳۵۹ طبقه چهارم

تلفن: ۷-۸۸۴۵۲۸۶ شماره: ۸۸۴۵۲۸۶

بیشترین بهره‌گیری از توان کامپیوتر و ویدیو در همایش‌ها

فقط با: **PROXIMA®** Desktop Projection Products

حتی در روشنایی...



نمایش اطلاعات و تصاویر همراه با فیلم، نمودار و انیمیشن
بر روی هر نوع پرده نمایش و کنترل همه امور

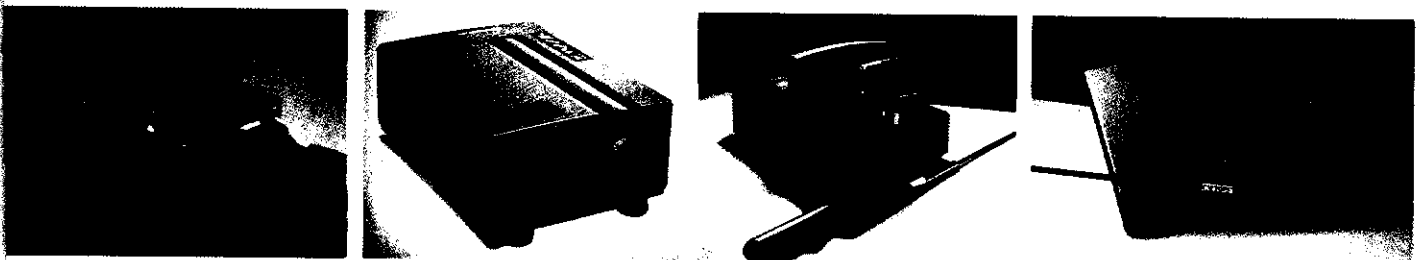
با نشانه‌گیر لیزری **CYCLOPS®**

DESKTOP
PROJECTION



- برای برگزاری سمینار مطلوب
- برای تضمین موفقیت دوره‌های آموزشی
- برای تشکیل مجامع عمومی شرکت‌ها
- برای ارائه مطلوب طرح‌های تحقیقاتی

ما با تکنولوژی برتر در کنار شما هستیم



نماینده انحصاری پراکسیما :

تهران، خیابان سلیمان خاطر (امیراتابک)، شماره ۳۷، طبقه سوم، شماره یک
تلفن: ۸۸۳۶۶۸۰، ۸۸۴۷۰۳۱ فاکس: ۸۸۲۳۴۸۷

شرکت کامپیوتری پایگاه داده‌ها
شرکت تدارکاتی گیله (سهامی خاص)

لطفا حرکت نکنید...



... و فقط در چند ثانیه

امکانات سیستم صدور کارت شناسایی کامپیوتری:

- صدور کارت‌های رنگی ایمن منطبق با استانداردهای بین‌المللی ISO 9000
- نگهداری تصاویر و اطلاعات در یک بانک اطلاعاتی کامپیوتری ایمن
- صدور کارت شناسایی عکس‌دار بدون حضور فیزیکی و با استفاده از عکس به کارگیری آخرین تکنولوژی گرافیکی با بیشترین امکانات برای طراحی کارت
- کارت‌های PVC و ABS انواع اطلاعات و ویژگی‌های ایمنی را می‌پذیرد از قبیل:
 - چاپ‌های ایمنی ● هولوگرام ● نوار امضاء ایمنی
 - نوارهای مغناطیسی ● بارکد BARCODE ● سلول‌های حافظه MICROCHIP
- قابل استفاده در سیستم‌های ایمنی ACCESS CONTROL و قفل‌های کارت‌های MICRO LOCK
- قابلیت اضافه نمودن تصویر و اطلاعات به کارت‌های آماده با سلول حافظه (SMART CARD)
- قابلیت انعطاف برای یک کارت فوری و یا به صورت انباشته
- قابلیت اجرای متعدد بر روی یک نمونه
- امکانات متعدد و فراوان دیگری بر حسب نیاز در سیستم قابل اعمال خواهد بود



تهران: خیابان سلیمان خاطر (امیر اتابک)، شماره ۳۷، طبقه سوم، شماره ۱
شرکت کامپیوتری پایگاه داده ها:

تلفن: ۸۸۳۶۶۸۰ - ۸۸۴۷۰۳۱ فاکس: ۸۸۲۴۴۸۷

برنامه ریزی و نظارت شرط اول موانعیت

خدمات و محصولات شرکت نرم افزاری فرازان

نرم افزار فارسی Time Line 5

نرم افزار فارسی ساز MSP4

نرم افزار پیشرو Project scheduler 6.0

نشریه داخلی پیامد (پیام مدیریت پروژه)

سیستم اطلاعات مدیریت پروژه PIVIS

نرم افزار پیشرو Project scheduler 7.0

بسته خدمات سازمانی برنامه ریزی و نظارت پروژه های

برگزاری سمینارهای علمی کارپردی در زمینه مدیریت پروژه

قابل توجه مدیران شرکتهایی که در زمینه:

- مشاوره مدیریت
 - اتوماسیون اداری
 - صادرات کالا
 - ساخت، فروش و خدمات پس از فروش کالاهای صنعتی
 - نرم افزار، سخت افزار و خدمات کامپیوتر
 - حمل و نقل و بازرسی کالا
 - بانک و تسهیلات مالی و اعتباری
 - بیمه
- فعالیت می کنند.
- اگر برای گسترش خدمات خود برنامه ریزی کرده اید، مجله تدبیر جای مناسبی برای معرفی کالا و خدمات شماست. چون پیام های بازرگانی شما را
- در کلیه قطبهای صنعتی و اقتصادی کشور منتشر می کند.
 - به آگاهی مدیران که تصمیم گیران نهایی در انتخاب کالا و خدمات هستند،
- می رساند
- بنابراین یکی از کوتاهترین راهها برای معرفی تواناییهای مؤسسه شما و در خدمت شکوفایی اقتصادی کشور است.

تلفن بخش بازرگانی: ۲۰۴۲۰۱۵

فاکس: ۲۰۴۳۰۰۱



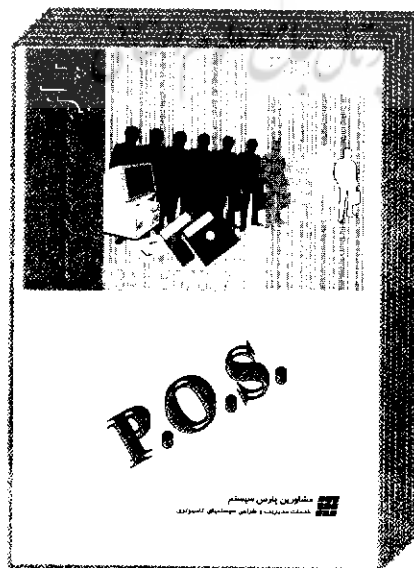
نیازهای آینده شما هدف امروز ماست



بیش از ۸ سال سابقه و بیش از ۲۵۰۰ مشتری و حدود ۶۰۰ مشتری نرم افزارهای کاربردی

مالی
اداری
بازرگانی و تولید

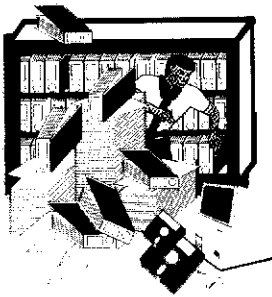
- فهرست نمایندگی‌های شهرستانها :
- توران : شرکتهای پانیران - فراگام - رای‌چرد
- اصفهان : شهر نرم‌افزار
- سیزوار : موسسه حسابرسی کاوش
- اراک : پرده اراک - کامپیوتر حدیث
- بابل : آموزشگاه پویا
- شیراز : آذر بسامد - ایناک
- زاهدان : سروش زاهدان
- بندرعباس : هرمز کپی
- قم : کامپیوتر طلوع
- یاسوج : بهینه پردازی یاسوج
- دزفول : دز کامپیوتر
- کرمان : مهندسی نیروی غرب - کنترل اعداد
- شیراز : باهوش کامپیوتر
- رشت : کادوس کامپیوتر



مشاورین پارس سیستم
خدمات مدیریت و طراحی سیستمهای کامپیوتری



رایزین
نرم افزار مدیریت کتابخانه



رایزین
نرم افزار مدیریت کتابخانه

مشاورین پارس سیستم
خدمات مهندسی و طراحی سیستم های کامپیوتری



حضور و غیاب
پرسنلی

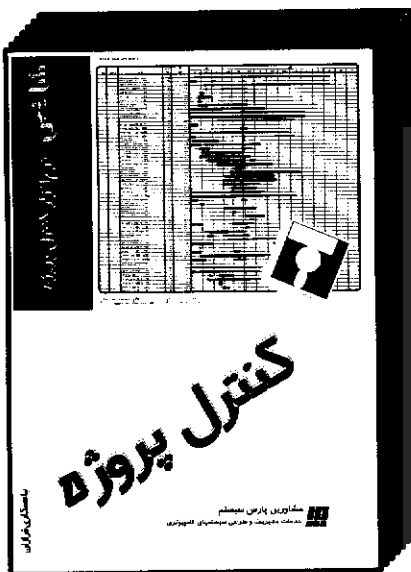
مشاورین پارس سیستم
خدمات مهندسی و طراحی سیستم های کامپیوتری



حقوق و دستمزد

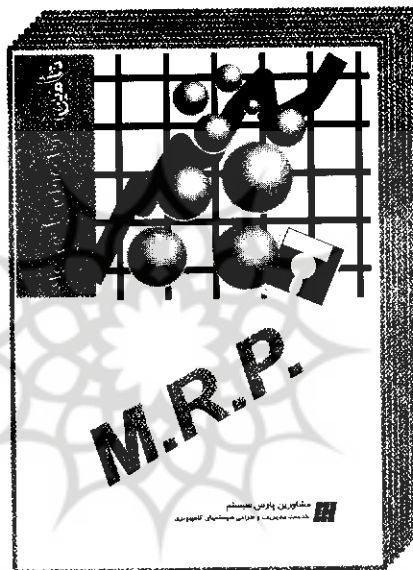
مشاورین پارس سیستم
خدمات مهندسی و طراحی سیستم های کامپیوتری

گادر خدمات پس از فروش برای سراسر ایران



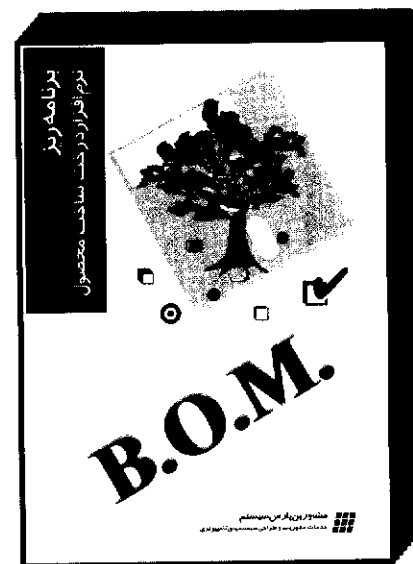
کنترل پروژه

مشاورین پارس سیستم
خدمات مهندسی و طراحی سیستم های کامپیوتری



M.R.P.

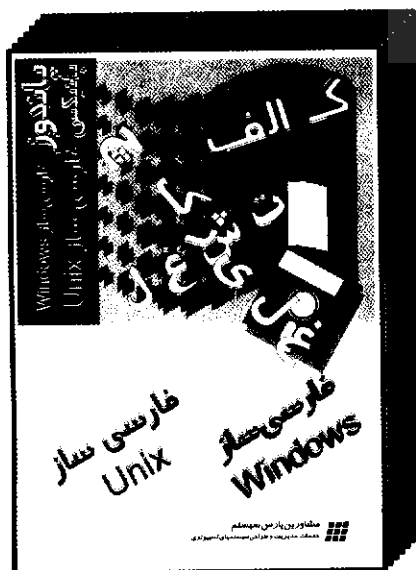
مشاورین پارس سیستم
خدمات مهندسی و طراحی سیستم های کامپیوتری



B.O.M.

مشاورین پارس سیستم
خدمات مهندسی و طراحی سیستم های کامپیوتری

عرضه هزاران نسخه نرم افزارهای فارسی ساز



فارسی ساز
Windows
فارسی ساز
Unix

مشاورین پارس سیستم
خدمات مهندسی و طراحی سیستم های کامپیوتری



فارسی ساز
DOS

مشاورین پارس سیستم
خدمات مهندسی و طراحی سیستم های کامپیوتری

بهر استخراجه از مشتریان نرم افزارهای کاربردی:

- وله و ماشین سازی ایران - داروسازی آریا -
- ساختمانی کیسون - گروه صنعتی سدید -
- ترکت صنعتی سعیتا - جام دارو - چارس سرام
- ترکت شهاب خودرو - دوده صنعتی پارس -
- بسال - کارخانجات صنعتی آزمایش
- فش بلا - کاغذ سازی کارون - نورد ولوله اهواز
- برکت صنعتی ملایر - ایران دما - متالوژی پودر
- له و پرومیل سدید - مهندسی مشاور ذرآب
- سایبشگاه معلولین و سالمندان کهریزک
- هندسی فیروزا - ایران سیندر - نفت پارس
- کوابران - سیمان شمال - سیمان تهران
- ارخانجات مقدم - کاشی نیلو - الکتروگاه
- یمان ایلام

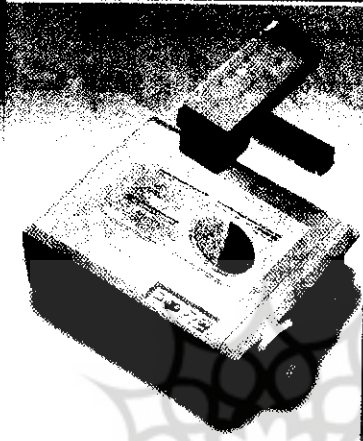
صندوق پستی ۱۵۷۴۵/۱۳۱
تلفن: ۸۷۳۵۳۸۹۶ - فاکس: ۸۷۳۵۳۸۹۶

تهران ۱۵۷۴۶ - خیابان استادمطوری - خیابان کوهنور - کوچه ششم - پلاک ۶

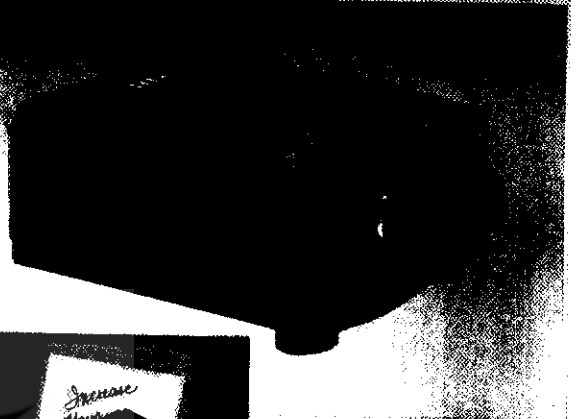
تلفن: ۸۷۳۵۳۸۹۶ - ۸۷۳۱۰۳۲ - ۸۷۳۵۳۸۹۶ - ۸۷۳۰۴۸۴ - ۸۷۳۰۴۸۳ - ۸۷۳۸۲۱۳ - فاکس: ۸۷۳۵۳۸۹۶



لواحه گنده پيشرفته ترين تجهیزات اتاق کنفرانس و سیستم های آموزشی



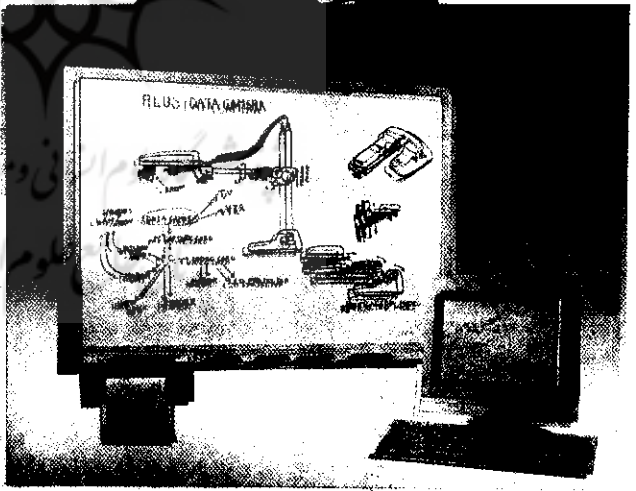
▲ ویدئو/



▲ ویدئو/ دیگه پروژکتور PLUS
با موس بی سیم



▲ ویدئو لایزر PLUS برای انتقال
تصاویر بر روی پرده نمایش یا تلوزیون



▲ دستگاه کپی برد PLUS
قابل اتصال به کامپیوتر

ویرتوون هر خدمت آموزشی کشور

بورس آموزشی در ژاپن دوره های ویژه مدیران ارشد و متخصصین



انجمن ایرانیان فارغ التحصیل ژاپن، با همکاری موسسه AOTS، تعدادی از مدیران و متخصصین ایرانی را جهت گذراندن دوره های مدیریت به ژاپن اعزام مینماید. نام دوره و مشخصات آنها بشرح زیر برده و جهت هر دوره، پک تا دو نفر از ایران پذیرفته خواهند گشت.

* Program for Supervisory Methods and Effectiveness(PSME)

برای مدیران ارشد. از ۲ نوامبر ۱۹۹۸ (۱۱ آبان ۱۳۷۷) بمدت ۲ هفته

* Training Course on Solving Human & Organizational Problems(SHOP)

برای مدیران عامل و مدیران اداری. از ۴ نوامبر ۱۹۹۸ (۱۳ آبان ۱۳۷۷) بمدت ۲ هفته

* Program for Quality Management (PQM)

برای مدیران عامل و مدیران تولید. از ۱۸ ژانویه ۱۹۹۹ (۲۸ دی ۱۳۷۷) بمدت ۲ هفته

* Program for Innovative Operations Management(PIOM)

برای مدیران عامل و مدیران تولید. از ۲۵ ژانویه ۱۹۹۹ (۵ بهمن ۱۳۷۷) بمدت ۲ هفته

* Production Management Training Course(PMTC)

برای مهندسی و مدیران تولید. از اول فوریه ۱۹۹۹ (۱۲ بهمن ۱۳۷۷) بمدت ۶ هفته

کلیه دوره ها به زبان انگلیسی برگزار میگردد.

بر ارتباط با دوره های فوق، هزینه های آموزشی و اقامت را موسسه AOTS تقبل خواهد نمود. هزینه بلیط و بخشی از هزینه های دفتری این انجمن، به عهده مضامی میباشد. آن گروه از متخصصین و مدیرانی که علاقمند به شرکت در دوره های فوق بوده و تسلط کامل به زبان انگلیسی داشته باشند، تقاضای کپی خود را که شامل مشخصات پرسنلی و سوابق تحصیلی و تجربی باشد به آدرس انجمن به شرح زیر:

“انجمن ایرانیان فارغ التحصیل ژاپن”، تهران، صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۵۷۵۴

به ترتیب ارسال نمایند که حداکثر تا تاریخ ۳۱ خرداد ۱۳۷۷ به این انجمن واصل گردد.

نقطه به تقاضاهای مبسوط و کامل ترتیب اثر داده خواهد شد.

نتخاب اولیه مضامیان توسط این انجمن و انتخاب نهائی بوسیله موسسه AOTS انجام خواهد پذیرفت.

وجه، در تقاضای خود، لطفاً نام دوره مورد نظر را قید فرمائید.

انجمن ایرانیان فارغ التحصیل ژاپن

بورس آموزشی مدیریت در ژاپن



انجمن ایرانیان فارغ التحصیل ژاپن، با همکاری موسسه AOTS، سی (۳۰) نفر از مدیران واحدهای تولیدی، خدماتی و مسئولین سازمانهای دولتی را جهت گذراندن هشتمین دوره Program for Iranian Entrepreneurs(PIRE-8) به ژاپن اعزام مینماید.

مدت دوره دو هفته بوده و از ۱۱ نوامبر ۱۹۹۸ (۲۰ آبان ۱۳۷۷) در شهر یوکوهاما شروع میشود.

ورده فوق به زبان انگلیسی اجرا میگردد.

هزینه های آموزشی و اقامت مربوط به این دوره را موسسه AOTS تقبل خواهد نمود. هزینه بلیط و بخشی از هزینه های دفتری این انجمن، به عهده مضامی میباشد.

آن گروه از متخصصین و مدیرانی که علاقمند به شرکت در دوره های فوق بوده و تسلط کامل به زبان انگلیسی داشته باشند، تقاضای کپی خود را که شامل مشخصات پرسنلی و سوابق تحصیلی و تجربی باشد به آدرس انجمن به شرح زیر:

“انجمن ایرانیان فارغ التحصیل ژاپن”، تهران، صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۵۷۵۴

ترتیب ارسال نمایند که حداکثر تا تاریخ ۳۱ خرداد ۱۳۷۷ به این انجمن واصل گردد.

نقطه به تقاضاهای مبسوط و کامل ترتیب اثر داده خواهد شد.

نتخاب اولیه مضامیان توسط این انجمن و انتخاب نهائی بوسیله موسسه AOTS انجام خواهد پذیرفت.

وجه، در تقاضای خود، لطفاً نام دوره مورد نظر را قید فرمائید.

انجمن ایرانیان فارغ التحصیل ژاپن