

# اطلاعات کسب و کار



این بخش آسان‌ترین و سریع‌ترین مسیر دسترسی به اطلاعات کسب و کار و مدیریت را برای شما فراهم می‌سازد. این بخش به موضوعات مختلفی مانند: مالی و حسابداری، آمار و فنون تحلیلی، تبلیغات، ورشکستگی و شکست کسب و کار، در بودجه بندی، ارزیابی عملکرد و برآورد کسب کار، و اخلاق کسب و کار و شاخص‌های بررسی، طراحی و برنامه ریزی کسب و کار، مهندسی مجدد فرایند کسب و کار، مدیریت تغییر، مربیگری، مشاوره و نظارت و ... تقسیم بندی شده است و کتب، نشریات، سایت‌های اینترنتی که در آن موضوع اطلاعات مربوط را دارا می‌باشند را معرفی می‌کند.

معالات این بخش:  
روش‌های آموزش

اصول کلیدی مدیریت وبسایت‌ها

# روش‌های آموزش

گروه مترجمان میثاق مدیران  
info@MisaqModiran.com

رویکرد فعالانه متمرکز است که نشان می‌دهد افراد می‌توانند با درس گرفتن از اشتباهاتشان، یاد بگیرند.

از الف تا ی ارزشیابی: مجموعه‌ای از ۵۰ پرسش‌نامه و ابزار آموزشی

بونی برن ۵ و مگی پیمنت ۶، ۲۰۰۰

نخستین بخش این کتاب مقدمه‌ای پیرامون استفاده از شیوه‌های ارزشیابی را در بردارد. بخش دوم شامل ۵۰ پرسش‌نامه ارزشیابی در مورد طیف شیوه‌ها و مهارت‌های مدیریتی است، از جمله تحول، خدمات مشتریان، اعطای اختیارات، رهبری، حل مسئله و مدیریت زمان. بخش نهایی به دنبال استراتژی‌هایی برای تدوین یا طراحی ابزارهای ارزشیابی است.

کتابچه ASTD طراحی و اجرای موز

جرج پیسکرج ۷، ۱۹۹۹

این کتاب یک راهنمای عملی برای مربیان است تا فضای کلاس‌های درس، مطالعه فردی یا برنامه‌های آموزشی فن‌آوری مدار را طراحی و اجرا کنند.

کتابچه راهنمای کامل هماهنگ‌کنندگان آموزشی

جان هرون ۸، ۱۹۹۹

این کتاب بیانگر یک مدل کامل است که طی یک دوره ۲۵ سانه تدوین شده و هدف از آن قادر ساختن هماهنگ‌کنندگان برنامه‌های آموزشی در تمامی حوزه‌ها، برای نیل به موفقیت است. شش بعد یادگیری در قالب سه نوع تصمیم‌سازی ارائه شده است. همچنین به هماهنگ‌کنندگان علاقه‌مند به توسعه مهارت‌هایشان و کسب تجربه در حوزه فعالیت‌هایشان، از طریق این کتاب شده است.

## کتاب‌ها

کتابچه یادگیری سریع: سریع تر، انعطاف پذیرتر و جالب تر ساختن یادگیری

لو راسل ۱، ۱۹۹۹

این کتاب دربردارنده ابزارهای لازمی است که حداکثر یادگیری و حداکثر حفظ کارکنان، از طریق برنامه‌های آموزشی راتضمین کند. این امر دربرگیرنده روش‌هایی برای بهبود مهارت‌های ارتباطی و شناسایی بهترین شیوه‌ها برای یادگیرندگان فردی است. از دیگر موضوعات این کتاب نحوه استفاده از موسیقی برای ایجاد محیط‌های متمرکز یادگیری و اثربخشی دوره‌های آموزشی است.

کتابچه یادگیری سریع: یک دستورالعمل خلاق برای

طراحی و تحویل سریع تر و کارآمدتر برنامه‌های آموزشی

دایو مایر ۲، ۲۰۰۰

این کتاب بر یادگیری عملی و سریع تأکید می‌کند. بر اساس مطالب این کتاب، رنگ، موسیقی و حتی بازی خلاقیت را افزایش می‌دهد از آموزش‌های رایانه‌ای می‌توان برای کاهش زمان دوره‌ها و کلاس‌ها بهره برد. نویسنده در خصوص ایده‌ها و شیوه‌های عملی بحث می‌کند که هزینه و زمان آموزش را کاهش می‌دهند.

آموزش فعال: کتابچه شیوه‌ها، طرح‌ها، مثال‌ها و

نکات مهم

میل سیلبرمان ۳ و کارل آئورباخ ۴، ۱۹۹۸

این کتاب دربرگیرنده یادگیری عملی است و نکاتی را در این زمینه ارائه می‌کند که چگونه می‌توان برنامه‌های آموزشی مبتنی بر تجربه را برای بزرگسالانی اجرا کرد که مدتی را خارج از فضای کلاس‌های آموزشی سپری کرده‌اند. این امر بر یک

5. Bonnie Burn
6. Magi Payment
7. George Piskurch
8. John Heron

1. Lou Russell
2. Dave Meier
3. Mel Seilberman
4. Carl Auerbach

شیوه های خلاقانه آموزش: نکات مهم، شیوه ها و نحوه تحویل اثربخش برنامه های آموزشی

رابرت پایک، ۹، ۱۹۹۴

این کتاب که برای دومین مرتبه چاپ شده است، حاوی مطالب افزوده شده ارزش مندی هم چون راهنمای منابع، سرفصل ها، و نکاتی مهم است. هدف این کتاب، کمک به تدوین برنامه های آموزشی برای رفع نیازها و تقویت توانمندی های مخاطبان است.

طراحی آموزش شبکه ای: چگونه افراد را در هر زمان و هر مکانی آموزش دهیم؟

ویلیام هورتون، ۱۰، ۲۰۰۰

این کتاب نمایانگر مزایای آموزش الکترونیکی است و مشکلات و مزایای برگزاری دوره های آموزشی از راه دور را برشمرده است. در این کتاب بیش از ۱۰۰ مثال ذکر شده و دارای راهکارهایی برای موضوعاتی همچون امکانات سخت افزاری و نرم افزاری، طراحی های گرافیکی و استفاده از تست ها است.

تقویت مخاطباتان: ۷۵ اقدام سریع که باعث می شود آنها آموزش را شروع کنند و ادامه دهند

لوراین یوکنز، ۱۱، ۲۰۰۰

نویسنده ۷۵ اقدام سریع را ارائه می کند هدف آنها متمرکز ساختن توجه افراد قبل از حضور مخاطبان، در جلسات آموزشی است. برای هر نمونه که به بخش هایی فرعی تقسیم شده است، اطلاعات کاملی در مورد رویکردها و اهداف کار ارائه شده است.

مهارت های هماهنگی برنامه های آموزشی

فرانسیس بی ورنالد بی، ۱۲، ۲۰۰۰

نویسندگان یک راهنمای عملی را در مورد نقش و مهارت های یک هماهنگ کننده و شیوه های هماهنگ سازی گروهی ارائه می کنند. حوزه هایی را که آنها تحت پوشش قرار داده اند عبارتند از تعیین مهارت های محوری برای مقابله با چالش های کار گروهی و نحوه تحقق اهداف آموزشی که هم برای شرکت کنندگان در دوره ها و هم برای سازمان ها مفهوم باشند. آنها در مورد طراحی رخدادهای آموزشی که متمرکز بر حضور شرکت کنندگان هستند و شیوه های عملی برای آغاز آموزش گروهی مباحثی را ارائه نموده اند.

کتابچه راهنمای هماهنگ کنندگان

توماس جاستیس، ۱۳، ۱۹۹۹

یک راهنمای عملی برای هماهنگ کنندگان به منظور استفاده در موقعیت های مختلف همچون آماده سازی جلسات هم اندیشی، نشست ها و سخنرانی ها.

معمای ذهنی برای جلسات، سخنرانی ها و نشست های آموزشی

گراهام رابرتس - فلیس، ۱۴ و آنه مک دوگال، ۱۵

این کتاب مجموعه ای از مطالبی است که نویسندگان برای برگزاری جلسات آموزشی و تمرین های مربوطه، ارائه کرده اند، این مطالب برای دوره ها و برنامه های آموزشی طراحی است.

نقش مربیان

جان نیواستروم، ۱۶ و ادوارد اسکاتل، ۱۷، ۱۹۸۰

این کتاب پر فروش، نمایانگر یک مجموعه عملی از برنامه های نوآورانه آموزشی است.

مربیان الهام بخش: انعطاف پذیر ساختن، پاسخگو بودن و خلاق بودن در زمان آموزش

پائول جکسون، ۱۸، ۲۰۰۱

این کتاب خلاقیت را یک نقطه شروع می داند و رویکردی را در قبال آموزش تشریح می کند که دربرگیرنده انبوهی از حوزه های مختلف مانند هنر نمایش، بازی، ورزش، روان شناسی و دیگر حوزه ها است. هدف از این کار، طراحی و اجرای آموزش های نوآورانه و انعطاف پذیر است.

مدیریت منابع: برنامه ریزی پروژه و کنترل مالی

مایک برادبنت، ۱۹ و جان کولن، ۲۰، ۱۹۹۹

هدف از این کتاب، کمک به مربیانی است که با دانشجویان دوره های بعد از لیسانس سر و کار دارند. بیست نشست که دربرگیرنده مدیریت منابع مالی است که طی آنها به موضوعاتی هم چون حسابداری، برنامه ریزی و کنترل بودجه، هزینه ها، شیوه های مرتبط با نوع فعالیت، قیمت گذاری، سرمایه گذاری، ارزشیابی و سنجش عملکرد مالی پرداخته می شود. برای آموزش

13.Thomas Justice

14.Phelps-Graham Roberts

15.Anne McDougal

16.John Newstrom

17.Edward Scannel

18.Paul Jackson

19.Mike Broadbent

20.John Cullen

9.Robert Pike

10.William Horton

11.Lorraine Ukens

12.Francis and Ronald Bee

و یادگیری، یک مطالعه موردی نیز ارائه شده است.

### مایک وودکاک ۲۵ و دایو فرانسیس ۲۶، ۱۹۹۸

این کتاب شامل ۲۵ اقدام، برای کمک به افراد است تا خودشان دست به یادگیری و توسعه توانایی های بالقوه خویش بزنند. حوزه های تحت پوشش عبارتند از مدیریت فردی، ارزش ها، اهداف، توسعه فردی، حل مسئله، نوآوری، تأثیرگذاری، رهبری، سازماندهی، توسعه دیگران، تیم سازی و یادگیری بر اساس تجربه.

هماهنگی پیشرفته: کاتالیزوری برای تغییرات معنادار

### ای. گلن کیسر ۲۱، ۱۹۹۸

این کتاب با توضیح هماهنگ سازی پیشرفته و مدل هماهنگ سازی آغاز می شود. بخش های بعدی به موضوعاتی هم چون برقراری اولین تماس ها، شفاف سازی اهداف، دستیابی به نتایج، طراحی ابتکارات، هماهنگ سازی و ارزیابی نتایج می پردازد. سه مطالعه موردی نیز ارائه شده است.

### آموزش بیشتر: انقلابی در آموزش

### برایان کگل ۲۷، ۲۰۰۰

هدف این کتاب، کمک به رهبران برای انجام فعالیت های آموزشی و توسعه روش هایی تازه برای انتقال پیامشان است. در بطن این کتاب، مجموعه اقداماتی برای تدوین برنامه های آموزشی همراه با تعیین شیوه های یک آموزش هدفمند ارائه شده اند.

### روش برای آموزشی فعال

### مل سیلبرمان ۲۲، ۱۹۹۵

این کتاب حاوی پیشنهادهایی برای سازماندهی و برگزاری جلسات آموزشی است. هر یک از این ۱۰۱ روش نمایانگر یک هدف، یک رویکرد و یک ابزار گام به گام است. پیشنهادهایی نیز برای حوزه های آموزشی و یادگیری ارائه شده است.

### سالانه ۲۰۰۰، چاپ ۳۵

### الاین بیک ۲۸، ۲۰۰۰

این کتاب دو جلدی مجموعه ای از مطالب عملی و مفید است که برای متخصصان توسعه منابع انسانی نوشته شده است. بخش های اصلی این کتاب شامل فعالیت های یادگیری تجربی، پرسش نامه ها، پیمایش ها و مباحث است.

ایفای نقش به تنهایی: ۳۷ فعالیت برای یادگیری گروهی

بر گرفته از هنر نمایشی بداهه

### ایزی گسل ۲۳، ۱۹۹۷

این کتاب ویژه رهبران گروه هایی است که هیچ تجربه ای برای بداهه گویی ندارند. این کتاب شیوه هایی گام به گام را ارائه می کند که هدفشان حل مسایل و ایجاد یک محیط آموزشی از طریق کاهش مقاومت، ایجاد فضایی جذاب و افزایش مشارکت در برنامه های آموزشی است. تمریناتی ۵ تا ۱۰ دقیقه ای نیز ارائه شده است که هدفشان مهارت های یادگیری، شنوایی، تخیل و اعتماد است.

### استفاده از فعالیت های آموزشی و توسعه

### لسلی رائه ۲۹، ۲۰۰۰

این کتاب دربرگیرنده طیف کاملی از فعالیت هایی است که برای آموزش و توسعه فردی در دسترس هستند. همچنین مطالبی درباره علت، چگونگی و زمان استفاده از این فعالیت ها ارائه شده است.

### طراحی ابزارهای سریع

### جرج پيسکریچ ۲۴، ۲۰۰۰

هدف این کتاب، بررسی نحوه سرعت بخشیدن آموزش و ابزارهای یادگیری است. تمامی مبانی طراحی آموزشی، از تجزیه و تحلیل تا ارزیابی، تحت پوشش قرار گرفته است و نویسنده تمرینات عملی و چک لیست های جامعی را برای کمک به خوانندگان جهت درک سریع تر موضوعات ارائه می کند.

کتابچه یادگیری شبکه ای: استفاده از شبکه جهانی برای

ایجاد محیط های یادگیرنده در محل کار

### والوری بیر ۳۰، ۲۰۰۰

این کتاب و سایت معرفی شده در آن، امکان دستیابی به نمونه هایی از محیط های یادگیرنده و ارتباط با دیگر سایت ها را فراهم می کند. در این کتاب در خصوص نحوه یادگیری شبکه ای در محیط کار، توصیه ها و راهنمایی هایی ارائه شده است.

رهبران خودساخته: ۲۵ اقدام برای توسعه فردی

27. Bryan Clegg

28. Elaine Biech

29. Leslie Rae

30. Valorie Beer

21. A. Glen Kiser

22. Mel Silberman

23. Izzy Gesell

24. George Piskurich

25. Mike Woodcock

26. Dave Francis

این سایت یک کتابخانه خوب از مقالات آموزشی، مباحث نشست ها و فهرست کتابها، دوره ها، سخنرانان و مربیان است.

<http://ocos021.htm/oco/stats.bls.gov>

این سایتی برای مدیران و متخصصان است و اطلاعاتی را در باب روابط انسانی، آموزش و روابط کاری ارائه می کند.

D + T

www.astd.org

این مجله، ارگان رسمی انجمن آموزش و توسعه آمریکا است که مقالات آن پیرامون موضوعات آموزشی هستند. این مجله مطالبی را در باب دیگر موضوعات مرتبط با حوزه مدیریت و توسعه فردی و همچنین نتایج پیمایش های انجام شده در خصوص موضوعات کاری و ارزیابی های رسانه های گروهی منتشر می کند.

### Training and Management Development Journals

www.emeraldinsight.com

این نشریه پنج مرتبه در سال منتشر می شود و به شیوه های رایج و نوآوری ها در زمینه آموزش و توسعه می پردازد. همچنین مثال هایی نیز برای آزمون این شیوه ها ارائه می دهد که می تواند مفید بودن این روش ها و منابع را نشان دهد.

### Training Journal

www.trainingjournal.co.uk

این نشریه که به سبکی غیررسمی منتشر می شود، ویژه کسانی است که در زمینه آموزش محیط های کاری، توسعه و یادگیری فعال هستند. مقالات به شکلی مختصر و عملی ارائه می شود و غالباً دربرگیرنده چک لیست ها و طرح های اقدام است.

### اینترنت

www.facilitationfactory.com

این سایت شامل مباحث گروهی، دستیابی به برنامه های آموزشی و اطلاعات و منابع خاص اینترنتی است.



### ثبت فعالیتهای غرور آفرین خود را به ما بسپارید

- تخصص ما:
- ◀ گزارش تصویری پروژه ها از ابتدا تا انتها
  - ◀ تهیه و تولید گزارش مستند به صورت طبقه بندی شده
  - ◀ برجسته کردن موفقیت شما

بر این باوریم دانش آموختگان  
مجبرب تلویزیونی با بیش از ۲۵ سال  
سابقه شایستگی های شما را  
نمایان خواهند ساخت.

تلفن: ۸۸۷۸۷۵۶۴ - ۸۸۸۷۹۲۹۱  
فاکس: ۸۸۷۷۴۳۰۸  
ارتباط مستقیم مدیران:  
۰۹۱۲۱۰۲۳۲۸۰

31.Gerald Laybourne

32.B. F. Skinner

"تصویر تبلیغ کنندگانی که از مهارت های خلاقانه خود برای نظارت بر فعالیت های آموزشی استفاده می کنند، باید نمایانگر نخستین انتخاب برای کودکان باشد."  
جرالدین لایبورن ۳۱  
"آموزش آن چیزی است که بعد از فراموش شدن آموخته ها، باقی می ماند."  
بی. اف. اسکینر ۳۲