

دیدگاه کارکنان مدارک پزشکی نسبت به مهارت های لازم در بخش مدارک پزشکی

(بیمارستان های آموزشی، درمانی دانشگاه علوم پزشکی تبریز؛ ۱۳۸۶)

چکیده _____ زکیه پیری^۱ / شهلا فرونخواه^۲ / محمد جبرائیلی^۳ / مقداد مهاجر^۴

مقدمه: پیشرفت های علوم پزشکی و فناوری اطلاعات، سازمان های ارائه کننده خدمات سلامت را به محیط های رقابتی و مشتری گرامیدل کرده است. در چنین محیط هایی فرصت های زیادی در اختیار متخصصان مدارک پزشکی قرار می گیرد که فقط برای کسانی قابل استفاده است که دارای مهارت های لازم باشند. هدف این پژوهش بررسی دیدگاه کارکنان مدارک پزشکی درباره مهارت های لازم در بخش مدارک پزشکی بیمارستان های آموزشی و درمانی دانشگاه علوم پزشکی تبریز بود. **روش بررسی:** این مطالعه از نوع توصیفی- مقطعی در سال ۱۳۸۶ انجام گرفت. نمونه مورد مطالعه ۱۲ مسئول بخش مدارک پزشکی و ۴۸ نفر از کارکنان بخش مدارک پزشکی در ۱۲ بیمارستان دانشگاه علوم پزشکی تبریز (۶۰ نفر) است. داده ها از طریق یک پرسشنامه محقق ساخته با استفاده از متون موجود و با مراجعه حضوری به مراکز جمع آوری گردید. اولویت بندی مهارت های مورد نیاز با توجه به پاسخ نمونه ها و نمره گذاری انتخاب های پنج گانه صورت گرفت. تجزیه و تحلیل اطلاعات با نرم افزار آماری SPSS انجام شد.

یافته ها: اکثر پاسخ دهندگان مؤنث (۷۳ درصد)؛ میانگین سابقه کاری پاسخ دهندگان ۸ سال بود. مهمترین مهارت های لازم برای کارکنان مدارک پزشکی به تفکیک سه نوع مهارت اصلی به ترتیب عبارت بودند از: مهارت های عمومی (شامل توانایی به کارگیری رایانه، سرعت عمل همراه با سرعت بالا، مسئولیت پذیری، خود یادگیری و مدیریت تغییر)، مهارت های ارتباطی (شامل توانایی ارتباط با مدیران، بیماران، پزشکان)، و مهارت های اختصاصی (شامل گزارش دهی، پردازش داده ها، مستندسازی، آشنایی با HIS، بازیابی اطلاعات و کد گذاری صحیح).

نتیجه گیری: نیاز حیاتی نظام سلامت به اطلاعات و حرکت به سوی پرونده الکترونیک سلامت باعث شده که کارکنان بخش مدارک پزشکی به مهارت های جدیدی نیاز داشته باشند. بازنگری دروس دوره های آموزشی و برگزاری دوره های ضمن خدمت جهت کسب مهارت های مورد نیاز و تغییر روش مدیریتی از پرونده کاغذی به پرونده الکترونیک سلامت ضروری است.

کلید واژه ها: مهارت ها، کارکنان مدارک پزشکی، مدیریت اطلاعات سلامت

◇ وصول مقاله: ۸۷/۸/۸، اصلاح نهایی: ۸۷/۱۰/۳۰، پذیرش نهایی: ۸۷/۱۱/۲۷

۱- استادیار گروه مدارک پزشکی، دانشکده پیراپزشکی، دانشگاه علوم پزشکی تبریز

۲- استادیار گروه مدارک پزشکی، دانشکده پیراپزشکی، دانشگاه علوم پزشکی تبریز

۳- دانشجوی کارشناسی ارشد مدارک پزشکی، دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی ایران؛ نویسنده مسئول (jabraili@gmail.com)

۴- کارشناس مدارک پزشکی، دانشکده پیراپزشکی، دانشگاه علوم پزشکی تبریز

مقدمه

امروزه، اطلاعات نوعی سرمایه ملی محسوب می‌گردد و فعالیت‌های مربوط به تولید، گردآوری، پردازش و ذخیره اطلاعات به منظور بازیابی و اشاعه به موقع و مناسب آن، پشتوانه هر گونه رشد و توسعه است. سیستم ارائه خدمات سلامت نیز در تمام دنیا مجموعه‌ای از اطلاعات و دانش علمی پزشکی، مدیریتی، مالی و فناوری است. [۱،۲]

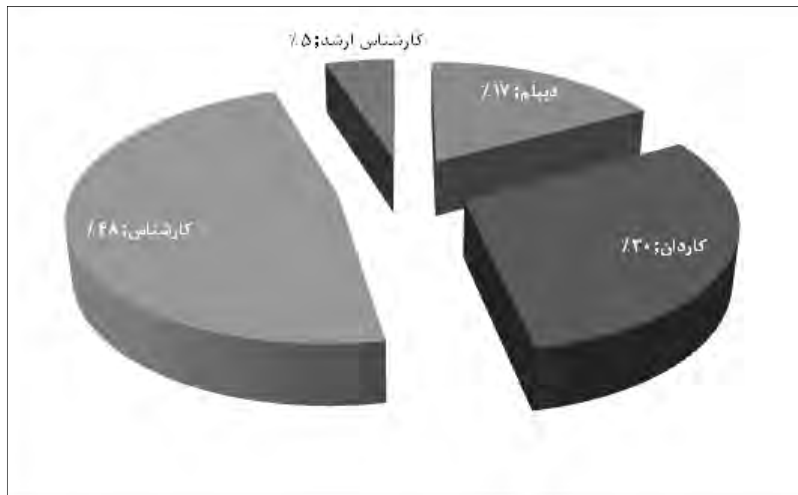
پیشرفت‌های صورت گرفته در عرصه علوم پزشکی و همچنین فناوری اطلاعات، سازمان‌های ارائه‌کننده خدمات سلامت را به محیط‌های رقابتی و مشتری‌گرا مبدل ساخته است. [۳،۴] لذا این سازمان‌ها برای توسعه و تداوم فعالیت‌های خود، به ارتقای کیفیت خدمات همراه با هزینه - اثربخشی آن می‌اندیشند و این ممکن نخواهد بود مگر از طریق دسترسی به موقع به اطلاعات با کیفیت. [۵] در چنین محیط‌هایی، نیاز به متخصصان مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی حیاتی خواهد شد و در نتیجه فرصت‌های زیادی در اختیار متخصصین مدارک پزشکی قرار می‌گیرد، اما این فرصت‌ها فقط برای کسانی قابل استفاده خواهد بود که دارای مهارت‌های چندگانه بوده و برای رویارویی با تغییرات جدید و سریع آمادگی دارند. [۶-۸] در حال حاضر، حیطه مراقبت بهداشتی در حال تجربه کردن تغییر در الگوهاست و این تغییر، کل شاغلین حرفه بهداشتی را تحت تأثیر قرار خواهد داد. همزمان با این تغییر و تحول، مدیریت اطلاعات بهداشتی نیز هم از نظر ترکیب و هم از نظر اتکاء به فناوری اطلاعات هر روز در حال رشد می‌باشد. [۹] در حقیقت با بهره‌گیری از فناوری اطلاعات در نظام سلامت متخصصان HIM (Health Information Management) نقش کلیدی در تضمین کیفیت، محرمانگی و کارایی اطلاعات بهداشتی را به دست می‌آورند و با افزایش سرعت تغییر از تمرکز بر پرونده کاغذی به پرونده الکترونیک سلامت نیاز به کسب مهارت‌های جدید برای آن‌ها مطابق با وظایف و نقش‌های جدید بیشتر احساس می‌شود. [۱۰،۱۱] لذا به منظور کسب آگاهی از مهارت‌های مورد نیاز کارکنان مدارک پزشکی مطالعه حاضر طراحی گردید تا از دیدگاه مسئولین و کارکنان بخش مدارک پزشکی، این مهارت‌ها شناسایی شوند.

روش بررسی

این مطالعه از نوع توصیفی - مقطعی می‌باشد که در سال ۱۳۸۶ انجام گرفت. جامعه پژوهش شامل ۶۰ نفر از مسئولین و کارکنان بخش مدارک پزشکی ۱۲ بیمارستان آموزشی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی تبریز بوده است. جمع‌آوری داده‌ها با استفاده از یک پرسشنامه مشتمل بر چهار بخش: اطلاعات دموگرافیکی، مهارت‌های عمومی، مهارت‌های ارتباطی و مهارت‌های اختصاصی می‌باشد. روایی پرسشنامه بر اساس روش اعتبار محتوایی و دریافت برخی از صاحب نظران تعیین گردید. پایایی آن نیز از طریق روش آزمون - بازآزمون (Test-retest) بررسی شد که ضریب همبستگی پاسخ‌های افراد در دو بار آزمون محاسبه و عدد $r=0/73$ به دست آمد. پرسشنامه‌ها با مراجعه دو نفر از پژوهشگران از طریق مراجعه حضوری به کلیه نمونه‌ها ارائه گردید و چند روز بعد مجدداً به مراکز مراجعه و پرسشنامه‌های تکمیل شده جمع‌آوری گردید. نحوه نمره دهی پاسخ‌ها به این ترتیب بوده است که برای اندازه‌گیری و اولویت‌بندی مهارت‌های اعم از عمومی، اختصاصی و ارتباطی معیار لیکرت و از نوع ۵ انتخابی در نظر گرفته شد. برای هر کدام از پاسخ‌ها نمراتی به صورت خیلی کم=۰، کم=۱، متوسط=۲، زیاد=۳ و خیلی زیاد=۴ در نظر گرفته شد. دامنه نمرات پاسخ‌ها با توجه به نمرات داده شده ۰ تا ۲۴۰ به دست آمد و پاسخ به این ترتیب امتیازدهی شده و در جداول وارد گردید. جهت تجزیه و تحلیل از نرم افزار SPSS استفاده شد.

یافته‌ها

یافته‌های حاصل از پژوهش مطابق اهداف اختصاصی طراحی شده به ترتیب در چهار جدول و یک نمودار خلاصه شده است. در جدول‌ها مجموع امتیازات مربوط به مهارت‌های عمومی، ارتباطی و تخصصی به تفکیک واحدهای چهارگانه مدارک پزشکی آمده است. همچنین در پایان جدولی از لیست مهارت‌ها گنجانده شده است. ۷۳ درصد جنسیت پاسخ‌دهندگان مؤنث بوده‌اند.



نمودار ۱: توزیع فراوانی مدرک تحصیلی مسئولین و کارکنان مدارک پزشکی

اولویت (۱۳۰) را دارا می باشد. در واحد بایگانی بیشترین اولویت مربوط به "رازداری حرفه ای" (۲۱۲) و کمترین اولویت مربوط به "مشارکت در کار تیمی" (۱۱۸) می باشد. مطابق جدول ۲ در واحد پذیرش، مهارت "برقراری ارتباط با بیمار" بیشترین (۲۲۳) و مهارت "برقراری ارتباط با مدیران" کمترین اهمیت (۱۴۰) را دارا می باشد.

در واحد کدگذاری مهارت "برقراری ارتباط با محققان" بیشترین

(۲۱۵) و مهارت "برقراری ارتباط با مدیران" کمترین اهمیت (۱۶۰) را دارا می باشد.

در واحد آمار مهارت "برقراری ارتباط با مدیران" بیشترین اولویت (۲۱۳) و مهارت "برقراری ارتباط با محققان" کمترین اولویت (۱۸۴) را دارا می باشد.

در واحد بایگانی مهارت "برقراری ارتباط با بیمار" بیشترین اولویت (۲۱۰) و مهارت "برقراری ارتباط با مدیران" کمترین اولویت (۱۳۲) را دارا می باشد.

مطابق جدول ۳ در واحد پذیرش مهارت "مستندسازی" (۲۲۲) و "آشنایی با الزامات قانونی" (۲۱۷) بیشترین و مهارت "پردازش و تجزیه تحلیل داده ها" (۱۴۰) کمترین اولویت را دارند.

در واحد کدگذاری مهارت "کدگذاری صحیح" (۲۳۳) و

بر اساس نمودار ۱ بیشترین تعداد (۴۸ درصد) پاسخ دهندگان، دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و کمترین تعداد (۵ درصد) پاسخ دهندگان دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد می باشد.

مطابق جدول ۱ در واحد پذیرش مهارت "سرعت عمل همراه با دقت بالا" بیشترین نمره (۲۲۸) و مهارت "مشارکت در کار تیمی" کمترین نمره (۱۴۵) را به خود اختصاص داده است.

در واحد کدگذاری، "توانایی بکارگیری کامپیوتر" از بیشترین نمره (۲۱۴) و "مدیریت تغییرات" از کمترین اولویت (۱۴۱) برخوردار است.

در واحد آمار، مهارت "توانایی بکارگیری کامپیوتر" بیشترین (۲۱۸) و مهارت "سازگاری با شرایط جدید" کمترین

جدول ۱: نظر مسئولین و کارکنان بخش مدارک پزشکی در مورد مهارت های عمومی مورد نیاز برای کارکنان بخش مدارک پزشکی

مهارت های عمومی	سرعت عمل همراه با دقت بالا	توانایی بکارگیری کامپیوتر	سازگاری با شرایط جدید	خودیادگیری	رازداری حرفه ای	مدیریت تغییرات	مسئولیت پذیری	مشارکت در کار تیمی	واحدهای مدارک پزشکی
پذیرش	۲۲۸	۲۱۷	۱۹۲	۱۷۶	۱۸۰	۱۶۸	۲۰۵	۱۴۵	
کدگذاری	۱۹۰	۲۱۴	۱۷۶	۲۰۲	۱۶۰	۱۴۱	۱۶۴	۱۵۰	
آمار	۱۸۶	۲۱۸	۱۳۰	۱۵۴	۲۰۳	۱۴۰	۱۷۳	۱۶۲	
بایگانی	۱۶۴	۱۵۰	۱۹۱	۱۷۳	۲۱۲	۱۳۸	۲۰۲	۱۱۸	

جدول ۲: نظر مسئولین و کارکنان بخش مدارک پزشکی در مورد مهارت‌های ارتباطی مورد نیاز برای کارکنان بخش مدارک پزشکی

واحد‌های مدارک پزشکی	مهارت‌های ارتباطی					
	ارتباط با بیمار	ارتباط با پزشک	ارتباط با پرستار	ارتباط با همکاران	ارتباط با محققان	ارتباط با مدیران
پذیرش	۲۲۳	۱۹۰	۱۵۴	۱۷۶	۰	۱۴۰
کدگذاری	۰	۲۰۳	۰	۱۹۰	۲۱۵	۱۶۰
آملر	۰	۰	۰	۱۸۴	۲۰۲	۲۱۳
بایگانی	۲۱۰	۱۶۰	۰	۱۴۶	۱۷۰	۱۳۲

بحث و نتیجه گیری

تغییر محیط و متنوع شدن ارائه خدمات سلامت از یک سو و بکارگیری پرونده الکترونیک سلامت (EHR) از سوی دیگر باعث شده تا متخصصان مدیریت اطلاعات بهداشتی (HIM) نیاز به مهارت جدید جهت انجام وظایف خود داشته باشند. [۳] در این تحقیق، مهارت‌های مورد نیاز کارکنان مدارک پزشکی به سه گروه اصلی عمومی، ارتباطی و اختصاصی تقسیم بندی و به تفکیک واحدهای چهارگانه از پاسخ دهندگان نظر سنجی به عمل آمد.

با توجه به نتایج پژوهش، مهارت‌های عمومی مورد نیاز برای کارکنان بخش مدارک پزشکی به ترتیب عبارتند از: توانایی بکارگیری کامپیوتر؛ سرعت عمل همراه با دقت بالا؛ و رازداری حرفه ای. مهارت‌های ارتباطی: توانایی برقراری ارتباط با مدیر، توانایی برقراری ارتباط با بیمار، توانایی

"پردازش و تجزیه تحلیل داده‌ها" (۲۱۸) بیشترین و مهارت "مطالعات اپیدمیولوژی" (۱۵۸) کمترین اولویت را دارند. در واحد آمار مهارت "گزارش دهی و انتشار اطلاعات" (۲۳۰) و "مطالعات اپیدمیولوژی" (۲۲۱) بیشترین و مهارت "مستندسازی" (۱۷۶) کمترین اولویت را دارا هستند. در واحد بایگانی مهارت "بازیابی اطلاعات" (۲۱۴) و آشنایی با الزامات قانونی" (۲۰۵) بیشترین و مهارت "مستندسازی" (۱۳۰) کمترین اولویت را دارا هستند. از آنجایی که در حال حاضر گرایش‌های خاصی در دوره تحصیلی برای شغل‌های مربوط به مدارک پزشکی وجود ندارد، لذا بدون در نظر گرفتن نوع بخش در جدول ۴ نوع مهارت‌ها اعم از عمومی، اختصاصی و ارتباطی به طور کلی برای فارغ التحصیلان مدارک پزشکی در نظر گرفته شد.

جدول ۳: نظر مسئولین و کارکنان بخش مدارک پزشکی در مورد مهارت‌های تخصصی مورد نیاز برای کارکنان بخش مدارک پزشکی

واحد‌های مدارک پزشکی	مهارت‌های تخصصی									
	تحلیل داده‌ها	پژدازش و تجزیه	انتشار اطلاعات و گزارش دهی	مستندسازی	بازیابی اطلاعات	کدگذاری صحیح	برنامه نویسی (HIS)	پرونده خوانی	الزامات قانونی	رضایت آگاهانه
پذیرش	۱۴۰	۱۹۰	۲۲۲	۱۷۲	-	۲۱۱	-	۲۱۷	۱۶۸	-
کدگذاری	۲۱۸	۲۰۶	۱۶۴	۱۷۵	۲۳۳	۲۱۸	۱۹۴	-	-	۱۵۸
آملر	۲۱۸	۲۳۰	۱۷۶	۱۹۵	-	۲۱۰	-	-	-	۲۲۱
بایگانی	۱۵۴	۱۸۳	۱۳۰	۲۱۴	-	۱۶۸	۱۳۲	۲۰۵	-	-

جدول ۸: اولویت بندی مهارت های مورد نیاز برای کارکنان بخش مدارک پزشکی از دیدگاه مسئولین و کارکنان بخش مدارک پزشکی

اولویت	مهارت های عمومی	مهارت های ارتباطی	مهارت های اختصاصی
۱	توانایی بکارگیری کامپیوتر	توانایی برقراری ارتباط با مدیر	گزارش دهی و انتشار اطلاعات
۲	سرعت عمل همراه با دقت بالا	توانایی برقراری ارتباط با بیمار	پردازش و تجزیه تحلیل داده ها
۳	رازداری حرفه ای	توانایی برقراری ارتباط با محققان	مستندسازی
۴	مسئولیت پذیری	توانایی برقراری ارتباط با همکاران	برنامه نویسی و آشنایی با HIS
۵	خود یادگیری	توانایی برقراری ارتباط با پزشک	بازیابی اطلاعات
۶	سازگاری با شرایط جدید محیط کاری	توانایی برقراری ارتباط با پرستار	کدگذاری صحیح
۷	مدیریت تغییرات	-	آشنایی با الزامات قانونی
۸	مشارکت در کار تیمی	-	پرونده خوانی
۹	-	-	توانایی انجام مطالعات اپیدمیولوژی
۱۰	-	-	توانایی اخذ رضایت آگاهانه

عنوان "مهارت های مورد نیاز کارکنان مدارک پزشکی چین در قرن ۲۱" انجام یافت. لیستی از مهارت های مختلف در اختیار ۱۰۸ نفر از کارکنان مدارک پزشکی قرار گرفت تا بر اساس نیاز کارکنان اولویت بندی شوند. با وجودی که در این تحقیق مهارت ها تفکیک نشده بود اما مهمترین مهارت های به دست آمده در هر دو تحقیق تقریباً مشابه بود. به طوری که مهارت های خود فراگیری و توانایی بکارگیری کامپیوتر (عمومی)، کدگذاری و بازیابی اطلاعات (اختصاصی) و مهارت برخورد اجتماعی (ارتباطی) جزء مهمترین اولویت های مهارت های مورد نیاز شده است. [۲۱] Fuller (۲۰۰۴) در مقاله خود مهارت های اساسی برای متخصصین مدارک پزشکی به دو گروه پایه و پیشرفته تقسیم بندی کرد که تقریباً مشابه تقسیم بندی مهارت های عمومی و اختصاصی در تحقیق ما بود. اما مهمترین مهارت هایی که Fuller به دست آورده بود شامل آشنایی با الزامات اعتبار بخشی و الزامات مجموعه داده ها (مهارت های پایه)، مدیریت پروژه و مهارت مذاکره جهت اخذ بودجه (مهارت های پیشرفته) بود که با نتایج تحقیق ما همخوانی ندارد، این امر ناشی از آن است که فرایند اعتبار بخشی سازمان های ارائه خدمات در ایران به صورت کامل و رسمی انجام نمی گیرد و همچنین ساختار تشکیلاتی بخش مدارک پزشکی در بیمارستان های کشور ما

برقراری ارتباط با محققان. مهارت های اختصاصی: گزارش دهی و انتشار اطلاعات، پردازش و تجزیه تحلیل داده ها، مستندسازی، برنامه نویسی و آشنایی با HIS، بازیابی اطلاعات. لورنس (۱۹۹۸) در مقاله خود تحت عنوان "برنامه ریزی برای آینده مدیریت اطلاعات بهداشتی" در مورد رویکردهای مراقبت بهداشتی که باید توجه شود اظهار می دارد که در محیط متغیر مراقبت بهداشتی به شاغلین مدیریت اطلاعات بهداشتی توصیه می شود که با روندهای این صنعت و رویکردهای آن همراه شوند. ایشان ۱۱ رویکرد را معرفی می کنند که احتمالاً بر روی جنبه های عملیاتی و استراتژیک مدیریت اطلاعات سلامت تأثیر می گذارد. این ۱۱ رویکرد عبارتند از: اطلاعات چند رسانه ای، مراقبت بهداشتی بین المللی، اصل محرمانه بودن، مشتری گرایی در مراقبت بهداشتی، نتایج و پیامدهای بهداشتی، بازپرداخت های مربوط به بهداشت روانی، مراقبت سازمان یافته، ارائه کنندگان مراقبت حاشیه ای، ممیزهای بیرونی، یکپارچه سازی، پرداخت آینده نگر. بدین ترتیب می توان نتیجه گرفت که فرصت های شغلی برای متخصصان HIM در آینده فراوان است به شرط این که آموزش و مهارت لازم جهت پذیرش نقش های توسعه یافته و جدید را بپذیرند. [۸] در تحقیقی که به وسیله Li Yalan and Chen Yucia (۲۰۰۲) با

- Professionals in the US: Current Patterns and Future Prospects. Chicago: AHIMA; 2003.
5. Nanda RB. Preparing staff for information technology. In: Feeney P. Health Informatics: an overview. New York: Churchill Livingstone; 1996. Available from: URL: http://www.infocom.cqu.edu.au/HNI/BooksOnline/chapter_24.pdf
6. Mattingly R. Management of Health Information: Functions and Applications. USA: Delmar; 1997.
7. Ranandeh-Kalankesh L. Comparative study of the curriculum in Masters Degree of Medical Records in several selected countries: Modeling for Iran [M.Sc. Thesis]. Tehran: Iran University of Medical Sciences, School of Management and Medical Information Science; 2002. [Persian]
8. Lorence DP. Planning for the future of HIM practice: Health Care Trends to watch. Journal of American Health Information Association 1998; 69(7): 52-6.
9. Gartee R. Electronic Health Record: understanding and using computerized medical record. New York: Julie Levin Alexander; 2007.
10. Backer TE, David SL, Saucy G, editors. Reviewing the Behavioral Science Knowledge Base on Technology Transfer. Rockville: U.S. Department Of Health And Human Services; 1995.
11. Shortliffe EH, Perreault LE. Medical Information Systems. Chicago: ASPN; 1998.
12. Li Y. The skills of medical record professionals needed in the 21st century in China. 13th International Health Records Congress; 2000 Oct 1-6; Melbourne, Australia.
13. Fuller S. Onward and Upward: The conversion to electronic medical records provides an opportunity for HIM professionals to scale new career heights. For the Record 2004; 16(20): 33.
14. Campbell RJ. Database Design: What HIM Professionals Need to know. Perspectives in Health Information Management 2004; 1:7. Available from: URL: www.pubmedcentral.nih.gov/

با کشور آمریکا متفاوت است. در ضمن Fuller به مهارت‌های ارتباطی که در تحقیق ما جزء یکی از گروه‌های اصلی مهارت‌ها بود توجه نکرده است. [۳۱] Robert و Combell با مطرح کردن پنج اولویت اول مهارت‌های مورد نیاز آشنایی کامل با زبان برنامه نویسی، تعریف عناصر داده‌ای، توانایی تحلیل جریان کاری و تجزیه و تحلیل داده و نرمال‌سازی بیشتر تمرکز خود را به طراحی و بکارگیری EHR داشته‌اند. این در حالی است که در تحقیق ما، به علت اینکه زیر ساختارهای لازم جهت اجرای EHR در کشور ما وجود ندارد، بنابراین این مهارت‌ها جزء اولویت‌ها نمی‌باشد. [۱۴] نتایج حاصل از لیست مهارت‌های عمومی، ارتباطی و اختصاصی (جدول ۴) نشان می‌دهد که اولویت‌بندی مهارت‌ها بیشتر تمرکز بر قابل استفاده کردن اطلاعات برای اهداف خاص برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری و همچنین مشتری‌گرایی دارد و این با نتایج پژوهش‌های مورد اشاره در فوق همخوانی دارد.

در پایان ضروری به نظر می‌رسد که در پاسخ به تغییرات صورت گرفته در محیط کاری متخصصان مدیریت اطلاعات سلامت و نیاز به مهارت‌های جدید، به تعریف جدید و مناسب از ساختار تشکیلاتی بخش مدارک پزشکی در بیمارستان‌ها و همچنین بازنگری در دروس دوره‌های آموزشی و برگزاری دوره‌های ضمن خدمت جهت کسب مهارت‌های مورد نیاز و تغییر روش مدیریتی از پرونده کاغذی به پرونده الکترونیک سلامت پرداخته شود.

References

1. American Medical Informatics Association. AMIA Strategic plan. 2008. Available from: URL: www.amia.org/inside/stratplan
2. Foundation of Research and Education. Embracing the Future, new Times, new Opportunities for HIM. 2008. Available from: URL: www.ahima.org
3. Abdelhak M, Grostic S, Hanken M, Jacobs E. Health Information: Management of Strategic Resource. USA: W.B. Saunders; 2001.
4. Langelier, M. Wing P. Data for Decisions: the HIM Workforce and Workplace-Employment of HIM

The Needed Skills of Medical Record Staffs in Tabriz Medical University Hospitals; 2006

Piri Z.¹ / Fozonkhah SH.² / Jebraeily M.³ / Mohajer M.⁴

Abstract

Introduction: The recent advances in medical sciences and information technology (IT), health care organizations turned to the competitive environments and consumer-driven ones. So for successful at expand and continue their activities; they increasingly need to HIM professionals. In this environment exist many opportunities for HIM professionals, but this opportunities are only useable for people who have multi-skills and readiness to dealing with new changes. This research was aimed to examine medical record staffs in Tabriz Medical University Hospitals.

Methods: This is a cross-sectional study on 60 managers (12), and staffs (48) of MRD of 12 Tabriz University Hospitals. They completed questionnaires in four categories. To analyze the data, we used SPSS software.

Results: The majority of respondents (73%) were female; mean of years of years of practice was 8/6 years. The most important skills of MRP needed sorting at 3 categories: General skills: ability to use computer - speed activity with high accurate - responsibility - "self-learning" - change management; Communication skills: ability to communicate with managements, patients, and physicians; Professional skills: reporting - analysis data - documentation - familiar with HIS - retrieval information - correct coding.

Conclusions: In responding to changes occurred at HIM workplace and need to new skills these strategies are needed: The new and suitable definition from the structure of MRD in hospitals; revising and updating of academic education; taking course for training; and changing management works from paper medical record to HER.

Keywords: *Skills, medical record staffs, health information management, hospitals*

1- Assistant Professor, Paramedical faculty, Tabriz University of Medical Sciences

2- Assistant Professor, Paramedical faculty, Tabriz University of Medical Sciences

3- M.Sc. Student, Medical Records, School of Management and Medical Information Science, Iran University of Medical Sciences

4- B.Sc., Medical Records, Paramedical faculty, Tabriz University of Medical Sciences