

سامان‌دهی در رادیو

گفت‌وگو با مدیر امور عمومی معاونت صدا

❖ گفت‌وگو از: فرشته رحمانی

اشاره

امور عمومی صدای جمهوری اسلامی ایران از جمله بخش‌های احیاشده‌ای است که طی چندماهه اخیر فعالیت مجدد خود را در حوزه‌های مختلف اداری، مالی و پشتیبانی آغاز کرده است. اما به نظر می‌رسد تشکیل این ستاد در معاونت صدا پرسش‌هایی را در ذهن همکاران درباره نحوه تعامل با این بخش ایجاد کرده باشد. از این‌رو بر آن شدیم تا گفت‌وگویی با آقای مهدی یوسفی، مدیر محترم این بخش انجام دهیم و تا حد امکان، پاسخگوی پرسش‌های همکاران باشیم.

گفتنی است آقای مهدی یوسفی از اسفندماه ۱۳۸۸ طی حکمی به سمت مشاور معاون و مدیر امور عمومی معاونت صدا منصوب شده است. ایشان پیش از ورود به رادیو، در سمت‌های قائم‌مقام اداره کل منابع انسانی و مشاور معاون اداری و مالی سازمان صداوسیما مشغول فعالیت بوده است و قبل از ورود به سازمان نیز سمت‌های متعددی را در بخش ورزش کشور در کارنامه خود داشته است.

از ایشان درباره وضعیت امور اداری و مالی رادیو در حال و آینده، پرسش‌هایی کرده‌ایم که امیدواریم پاسخ پرسش‌های شما عزیزان باشد.



● آقای یوسفی بفرمایید هنگام ورودتان به رادیو با چه مشکلاتی روبه‌رو بودید و چه اقداماتی جهت رفع آنها انجام دادید؟

■ یکی از مشکلاتی که به‌طور جدی با آن مواجه بودیم آن بود که رادیو تنها یک واحد اداری داشت که تمام ۱۸ شبکه رادیویی و ادارات کل دیگر باید تنها در این بخش امور خود را پیگیری می‌کردند. این نه تنها حجم کار واحد اداری را بالا برده بود، بلکه سامان‌دهی به امور را نیز مشکل ساخته بود. بنابراین اقدام به تفکیک امور اداری شبکه‌ها با تأسیس بخش کارشناس مسئول اداری و تفویض وظایف به شبکه‌ها شد که امیدواریم با این اقدام بسیاری از مشکلات، سامان‌دهی و حل شود.

● پس در حال حاضر ما باید شاهد شکلی جدید از فعالیت‌های اداری و بخش‌های تازه تأسیس آن باشیم؟

■ بله، در واقع از این پس هر شبکه یک دایره اداری مستقل خواهد داشت که این مهم در بخش مالی نیز اتفاق خواهد افتاد. به‌دنبال آن هستیم تا کارشناس مسئولان اداری تمام امور مربوط به کارگزینی، کمیته‌های تخصصی، امور پرسنلی و صدور کارت و خلاصه امور اداری کارکنان شبکه خود را پیگیری کنند و به انجام برسانند. در واحدهای ستادی مانند اداره بهره‌برداری فنی و اداره کل پژوهش نیز به‌دلیل فقدان الگوی مصوب، رابطین اداری در نظر گرفته شده که این افراد با ارتباط مستقیم با بخش‌های اداری معاونت صدا امور مربوط به اداری کارکنان مجموعه خود را پیگیری می‌کنند.

● بنابراین در واحد اداری معاونت تفکیک وظایف صورت گرفته است و هر بخش دارای کارشناسی خاص است؟

■ بله. ما بخش اداری حوزه معاونت صدا را به زیربخش‌های تخصصی تقسیم‌بندی کرده‌ایم که هر بخش وظایف مخصوص و کارشناسان ویژه خود را دارد:

۱- بخش کارگزینی؛ شامل: الگو، جذب، استخدام و انتصابات.

۲- بخش ترفیعات، ارزشیابی و بازنشستگی.

۳- بخش امور پرسنلی و صدور کارت، آفیش‌ها، گزینش و تخلفات اداری.

۴- بخش حضور و غیاب، امور تأیید انجام کار و مرخصی‌ها.

۵- بخش رفاهی و اطلاعات پرسنلی؛ شامل: ثبت و نگهداری اطلاعات کارکنان در سیستم‌های IT و رسیدگی به امور رفاهی.

۶- بخش کارشناسی؛ شامل: پاسخگویی و انجام امور اداری که در وظایف سایر بخش‌ها پیش‌بینی نشده است.

البته به جز بخش‌های اداری، یک بخش پشتیبانی و تدارکات نیز تأسیس شده است که تاکنون رادیو از آن محروم بود. این بخش هم شامل: خدمات، ترابری، انبار، تدارکات، کارپردازی، امین‌اموال اداری و فنی و تأسیسات است.

بخش دیگری که در حوزه امور عمومی وجود دارد، بخش مالی است. واحدهای مالی ما شامل یک واحد مالی تقریباً متمرکز در معاونت صداست. البته، بخش مالی شبکه‌های سراسری ایران، پیام، جوان، ورزش، تهران و مرکز هنرهای نمایشی نیز در خود این شبکه‌ها مستقر هستند و به‌طور مستقیم ارائه خدمات می‌کنند و میزهای مالی سایر شبکه‌ها و واحدهای ستادی نیز در امور مالی معاونت ارائه خدمات می‌کنند و در آینده‌ای نزدیک رابطان مالی شبکه‌ها نیز جهت ارتباط با واحد مالی معاونت صدا ایجاد می‌شوند.

● آیا در حوزه امور عمومی به‌طور خاص تفکیک وظایفی صورت گرفته است؟

■ بله. چون مدیریت بخش‌های اداری، مالی و پشتیبانی در معاونت صدا به‌صورت مستقیم با ماست، بنابراین برای تنسيق امور و نظارت بهتر به انجام وظایف محوله بخش‌ها زیرمجموعه حوزه امور عمومی معاونت صدا در حال حاضر به سه بخش تفکیک شده است:

۱- دبیرخانه متمرکز امور عمومی؛ در این بخش تمامی مکاتبات اداری، مالی و پشتیبانی ثبت و به بخش‌ها و کارشناسان مربوط ارسال می‌شود. پیشتر هر واحد دارای دبیرخانه مستقل بود که برای پیگیری دقیق‌تر و سرعت کار، این دبیرخانه‌ها تشکیل شد.

۲- بخش پاسخگویی امور عمومی؛ در این بخش کارشناسان پاسخگویی داریم که به پرسش‌های اداری، مالی و پشتیبانی پاسخ می‌دهند و نتیجه فعالیت‌های امور مربوط به این سه بخش را به پیگیری‌کنندگان واحدها، اطلاع‌رسانی می‌کنند.

۳- بخش پیگیری و ارزیابی امور عمومی؛ مأموریت‌های بخش‌های سه‌گانه ما (اداری، مالی

و پشتیبانی) در این بخش ارزیابی شده است و کلیه ارجاعات به این بخش‌ها تا حصول نتیجه نهایی پیگیری می‌شود و هر سه ماه یکبار نیز کلیه فعالیت‌های واحدهای امور عمومی، اعم از مدیران و کارشناسان با توجه به شاخص‌های تعیین‌شده ارزیابی و نمره‌گذاری خواهد شد و بر همان اساس اقدام مقتضی به‌عمل خواهد آمد.

● با توجه به بخش‌های جدیدی که اضافه شده است، نیروی انسانی حوزه را چگونه تأمین خواهید کرد؟

■ هدف ما در رادیو استفاده از نیروهای متخصص در جایگاه واقعی‌شان است. به‌همین دلیل افرادی را که در این زمینه فعالیت داشته و یا تحصیلاتشان مرتبط با این حوزه است از سایر واحدهای رادیو جذب می‌کنیم تا همه امور توسط همکاران داخل معاونت صدا که شناخت بیشتری به رادیو دارند، انجام شود.

● در بخش جذب و سامان‌دهی نیروی انسانی معاونت صدا در نظر دارید چه فعالیت‌هایی را انجام دهید؟

■ در این حوزه، اول باید بگوییم که نگاه ما یک نگاه حذفی نیست، بلکه قصد داریم براساس دستور معاونت صدا، نیروی انسانی شاغل در رادیو را به نحو مطلوب سامان‌دهی کنیم. در حال حاضر تقریباً ۷۰ درصد نیروها، ستادی و پشتیبانی و ۳۰ درصد به بالا در شغل برنامه‌سازی هستند که جذب و سامان‌دهی آنها براساس بخشنامه شماره «۱» تفویض اختیار به مدیران محترم شبکه‌ها و واحدهای ستادی تفویض شده است.

● سامان‌دهی کارکنان بر اساس چه الگویی خواهد بود؟

■ براساس دستورالعمل شورای عالی نیروی انسانی سازمان صداوسیما همکارانی که قبل از سال ۱۳۸۳ دارای سابقه معتبر همکاری بوده با داشتن مدرک تحصیلی فوق‌دیپلم به بالا، الگوی خالی و تطبیق آن با تحصیلات و دارا بودن شرایط استخدام در صورت اعلام در اولویت‌های نیاز واحد، می‌توانند در طرح سامان‌دهی گنجانده شوند تا پس از طی مراحل اداری از سوی اداره کل منابع انسانی به‌صورت قراردادی یا پیمانی تغییر وضعیت داده و به همکاری خود ادامه دهند.

● آقای یوسفی همانطوری که می‌دانید، معاونت صدا شاید تنها معاونتی است که شکل همکاری افراد در آن بسیار متنوع است؛ برخی تمام‌وقت، برخی نیمه‌وقت

و عده‌ای به صورت پروژه‌ای، برنامه‌ای، حق الزحمه ... فعالیت می‌کنند، آیا برای سامان‌دهی به این مسئله نیز اندیشیده‌اید؟

بله. به‌زودی قرار است تنوع عناوین فعالیت‌ها نیز سامان‌دهی شوند و براساس شرایط، قوانین و مقررات سازمانی، افراد شاغل در معاونت صدا شامل همکاران رسمی، قراردادی یا پیمانی و برنامه‌ای خواهند بود. امیدواریم که هرچه زودتر تنوع عناوین همکاری را برابر ضوابط و مقررات سامان‌دهی کنیم.

● یکی از گله‌هایی که کارکنان صدا به صورت معمول داشته و دارند، دریافت مزایای پایین است. آیا در این خصوص برنامه خاصی دارید؟

ما سعی کرده‌ایم با لطف و حمایت معاونان محترم صدا و اداری و مالی سازمان، کلیه مزایای کارکنان اعم از برآورد، اضافه‌کار، کارانه و حتی پاداش‌ها را تا ۲۰ درصد افزایش دهیم که این امر طی ماه‌های گذشته اتفاق افتاده و ان‌شاءالله نیز آن را به صورت مستمر دنبال خواهیم کرد.

● درباره امکانات رفاهی چطور؟ آیا برای رفاه حال همکاران هم تمهیداتی اندیشیده شده است؟

بله. ما در بخش رفاهی ظرف پنج تا شش ماه گذشته امکانات ذیل را فراهم کرده‌ایم و برنامه‌هایی نیز برای آینده داریم:

- افتتاح رستوران رادیو؛
- افتتاح آرایشگاه مردانه ساختمان شهدای رادیو؛

- افتتاح نمازخانه ساختمان شهدای رادیو؛
- نقاشی کامل ساختمان شهدای رادیو؛
- پیگیری واگذاری کارت‌های اعتباری تا سقف ۱/۵ میلیون تومان؛

- پرداخت وام مسکن؛
- پرداخت علی‌الحساب؛
- سامان‌دهی امور ترابری و ساختمان ترابری و بهره‌برداری از برنامه آفیش خودرو؛

- سامان‌دهی توزیع شیر برای همکاران در مشاغل سخت و زیان‌آور؛
- سامان‌دهی بن‌های خواربار، لباس و ...

و با ریزنی‌هایی که انجام شده، بخش امور ورزشی کارکنان نیز به‌زودی در رادیو تأسیس و برنامه‌های متنوع ورزشی با ایجاد امکان برخورداری از فضاهای ورزشی برای همکاران

برقرار می‌شود. برنامه‌های ورزشی از جمله کوهنوردی برای همکاران با اردوهای یک‌روزه ورزشی از جمله برنامه‌هایی است که ما به دنبال اجرای آن هستیم.

● در زمینه نهادینه کردن انضباط اداری و مالی چه برنامه‌هایی دارید؟

خوشبختانه باید بگویم رادیو یکی از معاونت‌هایی است که دارای انضباط اداری و مالی خوبی است. این انضباط نیز رو به افزایش است. در بخش حضور و غیاب تقریباً همکاران رأس ساعات اداری تعیین شده در محل کار حضور دارند و خدا را شکر در این زمینه مشکل خاصی نداریم. در مورد انضباط مالی هم تمرکز ما با توجه به خواسته معاونت صدا بر روی صرفه‌جویی و اصلاح الگوی مصرف است که بتوانیم با صرفه‌جویی عقلایی، هزینه‌های کنترل شده را صرف پرداخت مزایا و امور خاص کارکنان رادیو کنیم. به همین منظور کارهایی در چند بخش، انجام و ساماندهی کرده‌ایم:

- کنترل هزینه‌های قابل اجتناب؛
- کنترل هزینه‌های قابل کاهش؛
- هزینه‌های اثربخش.

براساس این تقسیمات سعی کردیم تا حد ممکن از هزینه‌های غیرضروری بکاهیم و هزینه مانده را در بخش مزایای کارکنان صرف کنیم. به‌عنوان مثال، در حال حاضر از خرید روزنامه‌های غیرضروری و چاپ بولتن و نشریات غیر کاربردی جلوگیری شده و مصرف کاغذ نیز براساس الگوی صحیح مصرف رو به کاهش است.

● چه برنامه‌هایی برای بسط و گسترش کیفی هرچه بیشتر امور اداری و مالی معاونت صدا در آینده نزدیک دارید؟

همان‌طور که عرض کردم تمرکز و توجه ما همواره روی نیروی انسانی و سامان‌دهی هرچه بهتر آنهاست و بر همین اساس نیز فعالیت‌های آینده حوزه امور عمومی نیز دنبال می‌شود:

- سامان‌دهی فعالیت‌های اداری، به‌ویژه در بخش نیروی انسانی؛
- کنترل و نظارت بر حضور و غیاب کارکنان؛
- حرکت به سمت اصلاح امور اداری، مالی و پشتیبانی؛

- افزایش امور رفاهی کارکنان؛
- افزایش اعتبارات مالی معاونت صدا و شبکه‌ها و واحدهای ستادی؛

- توجه به هزینه‌های جاری؛

- سامان‌دهی برنامه‌های مشارکتی؛

- ارائه و پیگیری راهکارهای علمی و مستند، جهت اصلاح هرچه بیشتر الگوی مصرف در حوزه معاونت صدا.

● چقدر به اجرایی شدن برنامه‌های مورد نظر خود خوش بین هستید؟

با توجه به تیم خوبی که در حوزه اداری، مالی و پشتیبانی داریم و در صورت ادامه حمایت همه مدیران واحدهای ستادی معاونت صدا، خیلی خوش بین هستیم. تا حالا - یعنی در این پنج تا شش ماه گذشته - تقریباً ۵۰ تا ۶۰٪ برنامه‌ها اجرایی شده و باید بگویم ما در حوزه امور عمومی معاونت صدا فقط یک شعار را انتخاب کرده‌ایم و به آن اعتقاد کامل داریم؛ که «ما به ارائه خدمات مطلوب‌تر می‌اندیشیم.»

● لطفاً بفرمایید اولین تغییر و تحولی که به‌زودی در رادیو شاهد آن خواهیم بود، چیست؟

تحولی که به‌زودی شاهد آن خواهید بود، اهدای تدریجی احکام استخدامی بیش از ۲۴۰ نفر از کارکنان معاونت صداست که در آینده نزدیک طی مراسمی انجام می‌شود. البته جشنی هم برای اهدای جوایز شاگرد اولی‌ها داریم که آن هم به‌زودی برگزار می‌شود. باید این مؤده را هم بدهم که قرار است این جوایز به دانش‌آموزان کارکنان غیررسمی هم تعلق بگیرد.

● آقای یوسفی از شما برای اینکه در این مصاحبه شرکت کردید و به برخی پرسش‌های همکاران ما در رادیو پاسخ دادید، تشکر می‌کنم و برای شما و همکارانتان آرزوی موفقیت دارم.

جا دارد من هم از زحمات شما و دست‌اندرکاران مجله رادیو تشکر کنم. امیدوارم که همواره توفیق خدمتگزاری به همکاران خوبم در رسانه ملی و به‌ویژه خانواده صمیمی رادیو را داشته باشم.