

## «مدیریت تحول سازمان»

\* مؤلف: محمدسعید تسلیمی

\* ناشر: سمت

\* سال نشر: ۱۳۷۶

\* نوبت چاپ: اول

\* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «بهبود سازمانی» در رشته مدیریت دولتی و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

### ● نقد و بررسی الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری کیفیت خوبی دارد. نگارش مطالب کتاب به صورت ساده و روان بوده و قواعد ویرایش و نگارش به خوبی رعایت گردیده است. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده ولی نتیجه گیری، خلاصه و کتابشناسی ندارد. حجم کتاب متناسب با تعداد واحدهای درسی «بهبود سازمانی» است.

**ب) از لحاظ محتوایی:**

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب به درستی صورت پذیرفته است. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب نظم و انسجام منطقی میان مطالب تا حدی وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر: تصویر، نقشه، شکل، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب کم استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب سوالات و ایده‌های نو مطرح نشده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب، معتبر ولی ناکافی است و از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً به روز بهره برده است. اکثر مطالب کتاب بدون ذکر مأخذ بوده و نویسندگان در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت نکرده است. سر فصل کتاب با سر فصل شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «بهبود سازمانی» مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران منافاتی ندارد.

**• نتیجه گیری و ارائه پیشنهاد:**

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور مناسب منبع اصلی برای درس «بهبود سازمانی» در رشته مدیریت دولتی و در مقطع کارشناسی بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- اضافه نمودن نتیجه‌گیری، خلاصه و کتابشناسی؛
- ۲- انطباق بیشتر فهرست مطالب با محتوای کتاب و ایجاد نظم و انسجام منطقی میان مطالب آن؛
- ۳- استفاده از منابع و اطلاعات جدید و نو در ویرایش مجدد؛
- ۴- ذکر مأخذ مورد استفاده در تدوین کتاب در پاورقی هر صفحه یا آخر فصل؛
- ۵- استفاده بیشتر از ابزار و فنون نظیر: جدول، نمودار و شکل جهت تفهیم مطالب کتاب؛
- ۶- طرح سوال و ایده‌های نو در پایان هر فصل.