

«مدیریت منابع انسانی»

* مؤلف / مترجم: مارک ج سینجر / فریده آل آقا

* ناشر: مرکز آموزش مدیریت دولتی

* سال نشر: ۱۳۷۸

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «مدیریت منابع انسانی» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر صفحه آرایی کیفیت خوبی داشته ، ولی حروف نگاری و طرح جلد آن مناسب نمی‌باشد. مطالب کتاب به صورت ساده و روان ترجمه شده و قواعد ویرایش و نگارش نسبتاً خوب رعایت گردیده است؛ لیکن در بعضی موارد نظیر صفحه ۹ از کلمات عربی، زیاد استفاده شده است. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده ولی کتابشناسی ندارد. حجم کتاب با توجه به تعداد واحدهای درس «مدیریت منابع انسانی» متناسب است.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب صحیح و مناسب می‌باشد. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام منطقی میان مطالب وجود دارد. از ابزار و فنون نظیر: تصویر، نقشه، شکل، نمودار و جدول برای تفهیم مطالب کتاب استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب سوالات و ایده‌های نو مطرح شده است. منابع علمی مورد استفاده، در تدوین کتاب معتبر و کافی بوده، ولی از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً قدیمی بهره برده است. مطالب کتاب تا حدی با ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده؛ دقت و امانت را رعایت کرده است. لیکن در بعضی موارد نظیر: نمایه ۸۳-۱، ۱۳-۱ و ۱۷-۲ بدون ذکر مأخذ می‌باشند.

سر فصل کتاب با سر فصل شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «مدیریت منابع انسانی» مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی و سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران، منافاتی ندارد.

• نتیجه گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده کتاب مذکور برای درس «مدیریت منابع انسانی» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی، منبع اصلی مناسبی بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- ویرایش و نگارش ادبی و علمی مجدد ترجمه کتاب؛
- ۲- اضافه نمودن کتابشناسی به کتاب؛
- ۳- ذکر مأخذ مورد استفاده در تدوین کتاب در پاورقی هر صفحه یا در پایان هر فصل؛
- ۴- استفاده از مطالعات موردی و مثال‌های منطبق با فرهنگ بومی کشور؛
- ۵- استفاده از داده‌ها و اطلاعات جدید و نو در ویرایش مجدد.