

از: سید یوسف اسماعیل صفوی

مجامع عمومی عادی سالانه را

چگونه برگزار کنیم؟

قسمت دوم

مجامع عمومی عادی سالانه با توجه به فرصت محدود تعاونیه‌های مشمول مالیات برای ارائه صورتجلسه نهائی مجمع عمومی و صورتهای مالی تصویب شده در آن به حوزه مالیاتی، بهیچ وجه منطقی نبوده و توصیه نمی‌شود.

گاه در آگهی‌های دعوت مجامع عمومی عادی تعاونیه‌ها به تاسی از آگهی‌های منتشره توسط شرکتهای تجاری، عبارت «اتخاذ تصمیم پیرامون موارد دیگر» یا شبیه آن در آخرین بند دستور جلسه مشاهده می‌شود که نه در شرکتهای تجاری و نه در تعاونیه‌ها از حیث تصمیم‌گیری قطعی در جلسه مجمع، محمل قانونی ندارد زیرا کلیه موارد دستور جلسه مجمع باید بطور صریح، روشن و منجز در آگهی دعوت قید گردد.

جلسه نوبت دوم مجمع عمومی عادی با حضور لااقل ۷ نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات در هر دو جلسه با اکثریت آراء اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می‌شود و جز در مورد انتخابات که رأی‌گیری بصورت کتبی و مخفی به شیوه خاصی که مورد بحث قرار خواهد گرفت، انجام می‌شود، سایر موارد دستور جلسه نیاز به رأی‌گیری کتبی نداشته و به ترتیبی که توسط هیات رئیسه جمع تعیین می‌شود مورد تصمیم‌گیری واقع خواهد شد.

۵- مجمع عمومی عادی چه در نوبت اول یا نوبت دوم رسمیت یابد، بدو رئیس و در غیاب وی یکی از اعضای هیات مدیره (و در صورتیکه مقام دعوت کننده مجمع بازرسی یا وزارت تعاون باشد، مسن‌ترین عضو حاضر در جلسه) اقدام به اعلام رسمیت جلسه و افتتاح آن می‌نماید. پس از آن رئیس جلسه مجمع، که چون وظیفه حسن اداره و انتظام امور جلسه را به عهده دارد، حتی‌الامکان از میان اعضای سابقه و مطلع به مقررات تعاونی، به اکثریت آراء اعضای حاضر در جلسه انتخاب می‌شود.

فاصله ایجاد شود، جلسه اول نیز باطل شده و در این صورت، دعوت کننده مجمع ناگزیر خواهد بود بدلیل عدم رعایت مقررات اساسنامه، مجدداً مجمع عمومی عادی را برای نوبت اول دعوت به تشکیل نماید. در برخی موارد مسئولان شرکتهای تعاونی در اثر بی‌اطلاعی و عدم توجه به مقررات اساسنامه دچار این مشکل می‌شوند که متأسفانه جز طریق ذکر شده و دعوت مجمع از نوبت اول، راهی برای چاره‌جویی وجود ندارد.

در مورد شرکتهای تعاونی که مشمول پرداخت مالیات هستند، تاریخهای دعوت و تشکیل جلسات نوبت‌های اول و دوم مجمع عمومی، باید بنحوی تنظیم شود که ارسال نسخه‌ای از صورتجلسه مجمع دایر بر تصویب صورتهای مالی همراه با نسخه‌ای از آنها تا پایان تیرماه هر سال (با فرض بر اینکه طبق اساسنامه پایان اسفند ماه هر سال مصادف با خاتمه سالی مالی است) به حوزه مالیاتی مربوط ارسال شود تا از تعلق جریمه مالیاتی جلوگیری بعمل آید. فاصله زمانی بین انتشار آگهی دعوت و تاریخ تشکیل جلسه در نوبت اول یا نوبت دوم حداکثر تا ۴۰ روز برای هر نوبت (در برخی اساسنامه‌ها ۲۵ روز) مجاز است اما استفاده از چنین مهلت‌های طولانی برای

در صورت رسمیت نیافتن جلسه نوبت اول مجمع عمومی، صورتجلسه مربوط و ورقه حضور و غیاب این جلسه همراه با وکالتنامه‌های ضمیمه آن و نسخه‌ای از اصل آگهی دعوت جلسه مزبور، می‌بایست نزد مقام دعوت‌کننده مجمع عمومی نگهداری شود تا فتوکپی آنها بانضمام فتوکپی مدارک جلسه نوبت دوم مجمع که متعاقباً برابر مقررات اساسنامه دعوت و تشکیل خواهد شد، جهت بررسی و صدور تاییدیه ثبتی به وزارت تعاون (واحد مربوط) ارسال گردد.

در وضعیت اخیرالذکر، مقام دعوت‌کننده مجمع عمومی مکلف است ظرف ۱۵ روز آگهی دعوت جلسه نوبت دوم مجمع را با همان دستورجلسه قبلی و تعیین محل و موعد دقیق برگزاری جلسه دوم، ضمن توضیح علت دعوت که عدم رسمیت جلسه نوبت اول مجمع است، منتشر نماید. لزومی ندارد که محل جلسه نوبت دوم در همان محلی باشد که جلسه اول تشکیل گردیده لیکن هیچ موردی اضافه بر دستورجلسه نخستین نباید در آگهی نوبت دوم قید شود زیرا قابل طرح و تصمیم‌گیری در مجمع عمومی نخواهد بود. چنانچه بین تاریخ انتشار آگهی نوبت دوم مجمع با تاریخ تشکیل جلسه اول بیش از ۱۵ روز

(نمونه شماره یک)

شماره: شرکت تعاونی.....	
ورقه رأی مرحله اول انتخابات هیات مدیره در مجمع عمومی عادی مورخ.....	
ردیف	نام و نام خانوادگی
۱	
۲	
۳	
۴	
نام و نام خانوادگی و محل امضای هیأت رئیسه رئیس: ناظر:	

نماید. سپس ورقه‌های رأی مرحله اول و دوم انتخابات به تعداد اسامی مذکور در ورقه حضور و غیاب و براساس ترتیب شماره‌گذاری، بین ۶ نفر هیأت رئیسه مجمع تقسیم می‌شود تا ذیل آنها را با ذکر نام و نام خانوادگی کنترل کنند، امضاء نموده و به رئیس جلسه مسترد کنند. توصیه می‌شود حتی الامکان از توزیع اوراق رأی قبل از اتخاذ تصمیم پیرامون سایر موارد دستورجلسه، بدلیل مشکلاتی که ایجاد می‌نماید، پرهیز شود. اگر تعداد کمی از اعضا در جلسه حضور یافته باشند، تقسیم اوراق رأی میان ۶ عضو هیئت رئیسه مجمع ضرورتی نداشته و کافی است که ذیل هر ورقه بوسیله رئیس یا نایب رئیس و یکی از سه نفر ناظران جلسه مضاء شود.

در صورت وجود دو یا چند نفر داوطلب برای این سمت، برای هر یک جداگانه رأی‌گیری و فردی که حائز اکثریت آراء بیشتری شده است به ریاست جلسه مجمع انتخاب می‌شود. در مورد انتخاب سایر اعضای هیأت رئیسه شامل یکنفر نایب رئیس، یکنفر منشی و سه نفر ناظر نیز بنحو مشابه با رئیس جلسه، اقدام شده و اسامی و سمت هر یک توسط منشی مجمع در صورتجلسه قید خواهد شد.

۶- با انتخاب و استقرار هیأت رئیسه مجمع در محل آماده شده از پیش، نسخه‌ای از آگهی دعوت، ورقه حضور و غیاب اعضا و وکالت نامه‌ها (همراه با اوراق رأی مرحله اول و مرحله دوم انتخابات هیات مدیره و بازرسان در صورتیکه این مورد در دستورجلسه قید شده باشد) در اختیار رئیس جلسه گذارده می‌شود تا با بررسی آگهی دعوت و انطباق اسامی مندرج در ورقه حضور و غیاب و وکالتنامه‌ها با حاضرین در جلسه (بصورت نمونه‌گیری در صورت کثرت تعداد حاضرین) از برگزاری صحیح مجمع اطمینان حاصل

(نمونه شماره دو)

شماره: شرکت تعاونی.....	
ورقه رأی مرحله دوم انتخابات هیات مدیره در مجمع عمومی عادی مورخ.....	
ردیف	نام و نام خانوادگی
۱	
۲	
۳	
۴	
نام و نام خانوادگی و محل امضای هیأت رئیسه رئیس: ناظر:	

ورقه‌های رأی‌گیری در مراحل اول و دوم انتخابات اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره با فرض بر اینکه تعداد موردنیاز برای انتخاب شدن، طبق اساسنامه، شامل سه نفر اصلی و یکنفر علی‌البدل باشند، می‌تواند مشابه دو نمونه تنظیم شود:



بطوریکه ملاحظه می‌شود ورقه نمونه شماره یک به تعداد اعضای اصلی و علی‌البدل مورد نیاز (۴ نفر) ردیف‌گذاری شده و اعضا می‌توانند حداکثر نام و نام خانوادگی ۴ نفر از کاندیداهای واجد شرایط را در این برگ رأی قید نمایند و زائد بر آن قرائت و ثبت نخواهد شد. ورقه نمونه شماره ۲ که اختصاص به مرحله دوم

انتخابات هیات مدیره دارد، بلحاظ آنکه تعداد منتخبین مرحله اول، که همگی نیاز به کسب اکثریت مطلق آراء اعضای حاضر در جلسه را دارند، تا قبل از شمارش آراء مشخص نخواهد شد، قابل ردیف‌گذاری نبوده و بهیمن دلیل از شماره‌گذاری آن در ستون مربوط به «ردیف» خودداری شده است. ضمناً از ظهر ورقه رأی مرحله اول انتخابات هیات مدیره می‌توان برای انتخابات بازرسان استفاده نمود و بهرحال شماره‌های ردیف انتخابات بازرسان نباید از مجموع تعداد بازرسان اصلی و علی‌البدل کمتر بوده و یا از آن تجاوز نماید. سایر مواردی که رعایت آنها می‌تواند برگزاری انتخابات سالمی را تضمین کند در مبحث مربوط به انتخابات، مورد اشاره قرار خواهد گرفت.

۷- رئیس جلسه مجمع با ملاحظه آگهی دعوت و دستور جلسه مذکور در آن از رئیس یا نماینده هیأت مدیره دعوت می‌کند تا گزارش عملکرد دوره مالی را کتباً به استحضار اعضای برساند. با خاتمه گزارش هیات مدیره، بازرسان یا بازرسان شرکت با دعوت رئیس مجمع، گزارش بازرسی شرکت را قرائت می‌کنند و سپس صورتهای مالی منتهی به پایان سال مالی شامل ترازنامه و حساب عملکرد و سود و زیان، طرح شده و باتوجه به گزارش هیات مدیره و بازرسی، تصویب آن توسط رئیس مجمع به رأی اعضای گزارده می‌شود. اگر از عملکرد دوره مالی، حسابرسی شده باشد، روش مطلوبتر آنست که گزارش مزبور پیش از طرح و تصویب صورتهای مالی به آگاهی اعضای برسد تا با اطلاع کافی از وضعیت عملکرد دوره مالی، در مورد صورتهای مالی اتخاذ تصمیم نموده و به هیات مدیره و مدیرعامل توصیه نمایند که از نتایج حسابرسی برای بهبود روشهای مورد عمل و کاربرد پیشنهادهای اصلاحی برای دوره‌های مالی آتی استفاده شود.

طبیعاً در صورتیکه مضمون گزارش حسابرسی مؤید اشکالات و اشتباهات غیر قابل اغماض و فاحشی در عملکرد دوره مالی باشد، ممکن است مجمع از تصویب صورتهای مالی خودداری نموده و متناسب با شدت سهل‌انگاری یا تخلفات احتمالی و ضرر و زیانی وارده به شرکت، تصمیماتی از قبیل احاله پیگرد متخلفان به بازرسان یا بازرسان یا هیات مدیره منتخب بعدی با حق توکیل به غیر و جبران ضرر و زیان وارده، اتخاذ کند. تقسیم سود خالص دوره مالی، مورد دیگری از دستور جلسه است که معمولاً پس از تصویب صورتهای مالی و اطمینان نسبی اعضای از صحت ارقام و اقلام مندرج در آنها، بنا به پیشنهاد هیات مدیره و مطابق با نحوه تقسیم سود مقرر در اساسنامه، مورد اتخاذ تصمیم اعضای قرار می‌گیرد. سایر موارد دستور جلسه نیز با توضیحات نماینده هیات مدیره، بوسیله رئیس مجمع جهت تصمیم‌گیری اعضای مطرح می‌شود. منشی جلسه موظف است ضمن تنظیم صورتهای مجمع، تصمیمات متخذه از طرف اکثریت اعضای را در متن صورتهای منعکس و تحریر نماید.

۸- ممکزر است هیات مدیره حامل پیشنهاد یا پیشنهادهای مکتوبی از عضو یا تعدادی از اعضا باشد که تا پیش از پنج روز مانده به جلسه مجمع به شرکت واصل شده است. اینگونه پیشنهادها که معمولاً مستلزم تصمیم‌گیری مجمع عمومی در خاتمه رسیدگی به کلیه موارد دستور جلسه می‌باشد، بوسیله رئیس مجمع و بترتیب در جلسه طرح می‌شود تا در صورت موافقت اکثریت اعضای مورد یا مواردی که به تأیید اکثریت رسیده، در انتهای صورتهای مجمع قید شده و قبل از اعلام تعطیل جلسه بعنوان تنفس توسط رئیس مجمع به هیات مدیره یا مقام دعوت‌کننده مجمع، مأموریت داده می‌شود

که جلسه بعد از تنفس مجمع را با صدور آگهی دعوت و رعایت تشریفات که برای انجام این امر لازم است، ظرف ۲۰ تا ۳۰ روز آینده تشکیل دهند.

پیشنهادهای فی‌المجلس اعضاء جهت طرح در جلسه، قبل از آنکه به رأی عمومی گذاشته شود، محتاج موافقت رئیس مجمع بوده و وی می‌تواند تمام یا بعضی از پیشنهادهای طرح شده از سوی اعضاء در جلسه را رد نماید. در صورت موافقت رئیس مجمع با یک یا چند پیشنهاد و تحصیل اکثریت آراء اعضای حاضر در جلسه، مورد یا موارد تصویب شده، مشابه آنچه که در صدر این بند ذکر گردید، برای اتخاذ تصمیم نهائی به جلسه تنفسی ۲۰ تا ۳۰ روزه ارجاع می‌گردد.

۹- گاه ممکن است بعلت طولانی شدن جلسه و خستگی اعضاء یا بروز حوادث و اتفاقات غیرمنتظره و پیش‌بینی نشده، نیاز به تعطیل جلسه از سوی رئیس مجمع باشد، که در اینصورت رئیس مجمع با هماهنگی هیات مدیره، موعد و محل برگزاری دنیسالیه جلسه را برای تصمیم‌گیری پیرامون موارد باقیمانده از دستور جلسه مجمع، معین کرده و ضمن اعلام مراتب به اعضای حاضر در جلسه و درخواست از آنها برای حضور در جلسه بعد از تنفس که در این مورد خاص، مطابق با اساسنامه، نباید از یک هفته تجاوز نماید، جلسه را بعنوان تنفس تعطیل می‌کند.

در جلسه بعد از تنفس این جلسه (برخلاف جلسه تنفسی ۲۰ تا ۳۰ روزه موضوع بند ۸ بالا) صرفاً اعضائی که اسامی آنان در ورقه حضور و غیبا نوشته شده می‌توانند حضور یابند.

۱۰- در مجامع عمومی با حضور قریب صد عضو و بیشتر که می‌باید هیات مدیره و بازرسان انتخاب شوند، بلحاظ مدت زمان طولانی که صرف انتخابات می‌شود، بسیار بجا و مناسب خواهد بود که این

مورد بعنوان آخرین بند دستور جلسه مجمع مورد اقدام قرار گیرد.

برای انجام انتخابات لازمست نام و نام خانوادگی کاندیداهائی که قبلاً واجد شرایط قانونی تشخیص داده شده‌اند، برحسب حروف الفبا و به تفکیک هیات مدیره و بازرسان بر روی تابلو یا مقوای بزرگی که بوسیله عموم اعضای حاضر در جلسه، قابل رویت باشد، نوشته شود و چون لازمه انتخاب کاندیدها آشنائی اعضا با آنان و اطلاع از برنامه‌هایشان است، با درخواست رئیس جلسه از اعضا مبنی بر اینکه قبل از معرفی کاندیدها و اعلام برنامه‌های آنان در مهلتی که به تساوی به هر یک داده خواهد شد، از قید اسامی کاندیدها در برگه‌های آرائی که در اختیار اعضا گذارده می‌شود، خودداری نمایند، زیر نظر رئیس جلسه، سایر اعضای هیأت رئیسه مجمع، اوراق رأی مرحله اول انتخابات هیات مدیره را مشابه نمونه‌ای که به نظر رسید و در پشت هر ورقه، انتخابات بازرسان، با تعیین شماره ردیف‌ها به تعداد بازرسان اصلی و علی‌البدل، قید گردیده، میان اعضای حاضر در جلسه توزیع می‌کنند.

برای جلوگیری و ممانعت از بروز بی‌نظمی و اختلال در توزیع اوراق رأی که موجب بطلان انتخابات می‌شود، شیوه مطلوب اینست که ابتدا به کلیه دارندگان حق اعمال هر چند رأی یک برگ رای داده شود. سپس بترتیب، اوراق رأی، میان دارندگان دو رأی - سه رأی و بیشتر در قبال اخذ ورقه مؤید تعداد آراء آنان که در بدو ورود به جلسه به دارندگان حق اعمال دو رأی و بیشتر (مشابه نمونه چاپی) داده شده، با کسر یک برگ رأی تحویلی قبلی، توزیع گردد.

با خاتمه توزیع برگه‌های انتخاباتی مرحله اول میان اعضا، رئیس جلسه مجمع از کاندیدها دعوت می‌کند که ضمن معرفی

خود خلاصه‌ای از برنامه‌های مورد نظر خویش را برای پیشبرد فعالیت‌های شرکت در صورت انتخاب شدن به یکی از دو سمت عضو هیات مدیره یا بازرسی، برای اعضا بیان نمایند. در این مرحله، عدالت ایجاب می‌کند که به عموم کاندیدها فرصت مساوی برای معرفی خود و اعلام نظراتشان داده شود. هیأت رئیسه مجمع باید توجه داشته باشند که هیچیک از کاندیدها نمی‌توانند برای دو سمت عضو هیأت مدیره و بازرسی کاندیدا شوند و لذا باید از ذکر نام یک داوطلب در ردیف کاندیدای بازرسی و عضو هیات مدیره اکیداً اجتناب شود. نکته دیگری که لازمست مورد توجه قرار گیرد، اینکه عدم حضور کاندیدا در جلسه صرفاً موجب محروم شدن وی در استفاده از فرصت معرفی خود و برنامه‌هایش شده و بهیچ وجه مانع از انتخاب وی برای یکی از دو سمتی که داوطلب تصدی آن شده است، نمی‌گردد.

پس از پایان مرحله معرفی داوطلبان و برنامه‌هایشان، اعضای حاضر در جلسه،

نام و نام خانوادگی کاندیدهای مورد نظر خود را برای عضویت در هیات مدیره و بازرسی (حداکثر به تعدادی که شماره ردیف برای آنها در اوراق رأی قید شده) بطور خوانا در برگه‌های انتخاباتی نوشته و به داخل صندوق رأی می‌اندازند. سپس متناسب با تعداد اعضای حاضر در جلسه (اعم از اصیل و وکیل)، رئیس جلسه مجمع ضمن مشورت با مقام دعوت‌کننده، مجمع و سایر اعضای هیات رئیسه از حیث برآورد مدت زمان لازم برای شمارش آراء، از اعضا دعوت می‌کند تا حصول نتیجه مرحله اول انتخابات، در محلی مجاور یا نزدیک مجمع که برای پذیرائی از آنان تعیین شده، حضور یافته و با اعلام رئیس مجمع به جلسه بازگردند.

در این فرصت، رئیس مجمع مناسب با تعداد اعضا و اوراق ریخته شده به صندوق یا صندوقهای رأی را که می‌بایست پس از خارج کردن از صندوق رأی از لحاظ امضای ذیل هر یک توسط یک یا دو عضو هیات رئیسه مجمع و مطابقت با تعداد



اسامی مذکور در ورقه حضور و غیاب، مورد کنترل قرار گرفته و صحت آنها تأیید گردد، حداکثر سه گروه را شامل رئیس - نائب رئیس و منشی هیات رئیسه که هر کدام را یک ناظر همراهی می‌کند، بسیج نموده و اوراق رأی را برای شمارش و ثبت در ورقه‌های مخصوص، بین گروه‌ها تقسیم نماید تا اسامی مندرج در هر ورقه را در کاغذهایی که اسامی عموم کاندیداهای عضویت در هیات مدیره و بازرسی بنحو مشابه در آنها ذکر شده و هر کاغذ مخصوص ثبت آراء در اختیار یک گروه قرار می‌گیرد، پس از قرائت، در کنار نام کاندیدای مربوط به پاره خط‌های کوتاه و مقطعی که بهم پیوسته و در مجموع علامت □ را به نشانه رأی برای هر کاندیدا تشکیل می‌دهد، مشخص و ثبت نمایند. با اختتام شمارش آراء توسط هر گروه و جمع آراء هر کاندیدا، اسامی آندسته از داوطلبان که اکثریت مطلق آراء (نصف بعلاوه، یک مجموع آراء) را کسب کرده‌اند، بعنوان منتخبین مرحله اول انتخابات هیات مدیره شناخته می‌شوند. در مورد بازرسان اکثریت نسبی آراء در مقایسه آراء کاندیدها نسبت به یکدیگر برای انتخاب تعداد مورد لزوم، ملاک قرار گرفته و حائزین اکثریت نسبی آراء انتخاب شده، محسوب می‌شوند. لیکن چون در بسیاری از موارد انتخابات هیات مدیره، از میان کاندیدها، تعداد لازم برای انتخاب شدن به سمت عضو اصلی و علی‌البدل هیات مدیره حائز اکثریت مطلق آراء نمی‌شوند، لذا مطابق با قانون بخش تعاونی و اساسنامه هر شرکت تعاونی، باید مرحله دوم انتخابات هیات مدیره که این‌بار معیار انتخاب، اکثریت نسبی آراء می‌باشد، بلافاصله پس از خاتمه مرحله اول انجام شود. حائزین اکثریت مطلق آراء انتخاب شده محسوب گردیده و در مرحله دوم شرکت نخواهند کرد اما در این مرحله از

انتخابات تعداد کاندیدها باید دو برابر تعدادی باشد که برای انتخاب شدن لازم است.

برای انجام مرحله دوم انتخابات، پس از فراخوان اعضا توسط رئیس مجمع به جلسه، پیشنهاد می‌شود اوراق رأی مرحله دوم انتخابات هیات مدیره نیز بطریقی که در مرحله اول توضیح داده شد میان اعضا توزیع شود. با این تفاوت که در مرحله دوم چون ورقه‌های مؤید دارندگان حق اعمال بیش از یک رأی در اختیار رئیس جلسه مجمع عمومی است، با احضار انفرادی هر گروه از آنان شامل دارندگان حق اعمال دو رأی و بیشتر با ذکر نام و کسر یک برگ رأی که در این مرحله نیز بدو به عموم اعضای حاضر در جلسه (اعم از اصیل و وکیل) داده می‌شود، اقدام به توزیع اوراق رأی انتخاباتی نموده و ستون ملاحظات ورقه حضور و غیاب، به امضای هر یک از دریافت کنندگان دو رأی و بیشتر برسد.

اعضای حاضر در جلسه پس از ذکر نام و نام خانوادگی کاندیداهای مرحله دوم در ورقه رأی به تعدادی که مورد نیاز انتخاب شدن هستند و انداختن اوراق رأی خود به صندوق جمع‌آوری آراء می‌توانند جلسه را ترک نمایند و هیات رئیسه مجمع با شمارش اوراق رأی و قرائت اسامی مندرج در آنها و ثبت تعداد آراء کاندیدها، باقیمانده تعداد اعضای اصلی و علی‌البدل هیات مدیره را براساس اکثریت نسبی آراء کاندیدها، مشخص نموده و ضمن تنظیم صورتجلسه جداگانه، نتیجه دو مرحله انتخاب انجام شده در مورد هیات مدیره را همراه با اسامی بازرسان اصلی و علی‌البدل منتخب مجمع، در صورتجلسه مجمع عمومی ذکر و ذیل صورتجلسه مزبور و سایر مدارک ارائه شده به مجمع را اعم از ورقه حضور و غیاب، گزارشهای هیات مدیره و بازرسان یا بازرسان، صورتحسابهای دوره مالی قبل، صفحات

گزارش حسابرسی از عملکرد شرکت، گزارش تغییرات اعضا و سرمایه، بودجه مصوب مجمع عمومی، صفحات کلیه آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب مجمع با قید عبارت «در جلسه مورخ مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی قرائت شد» امضاء می‌کنند. لازمست به تصویب رسید صورتجلسه مجمع عمومی عادی در دو نسخه تنظیم و به امضای هیات رئیسه مجمع برسد زیرا یک نسخه آن می‌بایست نزد رئیس مجمع باقیمانده و نسخه دیگر همراه با سایر مدارک در قبال اخذ رسید به رئیس یا نماینده هیات مدیره (یا مقام دعوت‌کننده مجمع در صورتیکه هیات مدیره نباشد) تحویل گردد. رسید دریافتی رئیس مجمع از مقام دعوت‌کننده جلسه مجمع عمومی، برای جلوگیری از هرگونه اشکال یا انکار یا تخلف احتمالی، بویژه در مورد تحویل اوراق انتخابی می‌بایست بطور دقیق و با ذکر جزئیات مربوط تنظیم شده و ضمن تأیید موارد مندرج در رسید تحویل گرفتن صورتجلسه مجمع و مدارک ضمیمه آن، بامضای هیات مدیره (یا مقام دعوت‌کننده مجمع) برسد. در خاتمه این قسمت از نحوه برگزاری صحیح مجامع عمومی عادی تذکر نکات زیر را لازم می‌داند:

- در صورتیکه بغلت کثرت تعداد اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، رئیس جلسه مجمع، شخصاً یا با تذکر مقام دعوت‌کننده مجمع، متوجه شود که شمارش آراء مرحله اول انتخاب بیش از حوصله و توان اعضا بطول خواهد انجامید، می‌تواند ضمن هماهنگی با هیات رئیسه و مقام دعوت‌کننده مجمع از جهت مشخص کردن محلی جهت ادامه انتخابات مرحله دوم، برای مدتی که نباید از مدت زمان لازم برای شمارش آراء و تحصیل نتیجه آن و عنداللزوم استراحت ناشی از خستگی هیات رئیسه و هیات مدیره و

بازرس یا بازرسان (یا مقام دعوت کننده مجمع) تجاوز نماید، جلسه را بعنوان تنفس تعطیل نموده و موعد و محل برگزاری ادامه جلسه را به عموم اعضای حاضر در مجمع جهت حضور مجدد آنان اعلام نماید.

اعضائی (اعم از اصیل یا وکیل) می‌توانند به جلسه بعد از تنفس مجمع عمومی وارد شوند که اسامی آنان در ورقه حضور و غیاب اولیه ثبت و به وسیله واردین به جلسه قبل از تنفس امضاء شده است.

چون جلسه بعد از تنفس مجمع، دنباله جلسه قبل محسوب می‌شود، وکالتنامه‌های اعطائی اعضای غایب به عضو یا فرد دیگر کماکان معتبر بوده و فقط افراد حاضر در جلسه قبل از اعلام تنفس می‌توانند در جلسه بعد از تنفس حضور یابند.

عزل وکیل یا نماینده توسط عضو یا اعلام انصراف وکیل از اعمال وکالت یا نمایندگی عضو غایب بلحاظ آنکه موجب اختلال در برگزاری جلسه بعد از تنفس می‌گردد، تنها منجر به منع ورود عضوی که قبلاً به دیگری وکالت داده یا عدم حضور وکیل وی در جلسه می‌شود.

در جلسه بعد از تنفس مجمع زیر لازم است باتوجه به احتمال قریب به یقین عدم حضور گروهی از اعضای حاضر در جلسه قبل از تنفس ورقه حضور و غیاب جدیدی تهیه شده و با قید نام و نام‌خانوادگی عضوی که در جلسه قبل حضور داشته است (از طریق مراجعه به ورقه حضور و غیاب جلسه قبل از اعلام تنفس) به امضای وی برسد.

۲- در صورتیکه جلسه بعد از تنفس مجمع دنباله جلسه نوبت اول بوده و از لحاظ حصول حد نصاب لازم (حضور لاقط نصف بعلاوه یک اعضاء یا وکلای آنان) رسمیت نیابد، انتخابات انجام شده در مرحله اول در مورد هیات مدیره (نه بازرسان) باطل شده و ضمن تنظیم

صورتجلسه نوبت اول مجمع و ذکر مصوبات آن تا مرحله‌ای که جلسه از رسمیت خارج نشده و امضای آن توسط هیات رئیسه مجمع، جلسه بعثت خروج از رسمیت تعطیل شده و به هیات مدیره (یا دیگر مقام دعوت کننده مجمع) مأموریت داده می‌شود که جلسه نوبت دوم مجمع عمومی عادی را با دستور جلسه باقیمانده و رعایت مقررات اساسنامه دعوت به تشکیل نماید.

چنانچه جلسه بعد از تنفس مجمع بحدنصاب لازم رسیده و رسمیت یابد اوراق رأی مرحله دوم انتخابات هیات مدیره برای باقیمانده اعضای هیات مدیره که اکثریت مطلق آراء را کسب نکرده‌اند، گرچه با تاخیر لیکن بدقت تمام و براساس مدارک موجود از جلسه قبل از تنفس باید میان اعضای حاضر در جلسه توزیع گردد. این جلسه از حساسیت زیادی که ناشی از عدم حضور تعدادی از اعضای حاضر در جلسه قبل از تنفس است، برخوردار بوده و برای برگزاری صحیح آن می‌بایست توسط هیات رئیسه مجمع عمومی نکات و دقائق متعددی مورد توجه و اقدام قرار گیرد تا از بروز اختلال در رأی‌گیری و بطلان آن جلوگیری بعمل آید.

در چنین مواردی خاصه در صورتیکه یک یا چند نفر از اعضای هیات رئیسه مجمع عمومی در جلسه حضور نیافته باشند که می‌بایست افراد دیگری جایگزین اعضای غایب گردند، توصیه می‌شود صورتجلسه مجمع برای جلسه قبل و جلسه بعد از تنفس، جداگانه تنظیم و بامضای هیات رئیسه هر جلسه برسد.

۵ - شرح اجمالی اقدامات متعاقب برگزاری مجمع عمومی عادی؛

۱- کاندیداهائی که در جلسه مجمع به سمت‌های عضو اصلی و علی‌البدل هیات مدیره و بازرسان اصلی و علی‌البدل انتخاب

شده‌اند، می‌بایست اعلام قبولی خود را کتباً تنظیم و امضاء نموده و به رئیس جلسه مجمع عمومی تحویل دهند.

۲- اعضای اصلی هیات مدیره منتخب مجمع عمومی بلافاصله پس از انتخاب و اعلام قبولی نخستین جلسه خود را حتی الامکان با حضور بازرس یا بازرسان اصلی تشکیل داده و نسبت به انتخاب رئیس، نایب رئیس و منشی هیات مدیره و مدیرعامل واجد شرایط و دارندگان امضاها مجاز برای قراردادهای و اوراق و اسناد تعهدآور و نیز اوراق عادی انتخاب نموده و به یکی از اعضای هیات جهت پیگیری مراحل ثبت مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره از طریق صدور تاییدیه وزارت تعاون (واحد مربوط) و انجام سایر تشریفات قانونی و صدور آگهی ثبتی وکالت و نمایندگی دهند. بدیهی است که در صورتجلسه مجمع عمومی عادی نیز برای ثبت مصوبات مجمع به هیات مدیره منتخب مجمع با حق توکیل به اعداز اعضای هیات مدیره مأموریت و نمایندگی داده خواهد شد.

۳- مدیرعامل منتخب هیات مدیره پس از حصول اطمینان از احراز شرایط قانونی با مراجعه به وزارت تعاون (یا اداره کل تعاون استان مربوط در صورتیکه شرکت تحت نظارت واحد تابعه آن وزارت است) می‌بایست اعلام قبولی خود را با ذکر مشخصات شناسنامه‌ای و نشانی محل سکونت امضاء نموده و به رئیس هیات مدیره تسلیم نماید.

۴- از کلیه مدارک مربوط به برگزاری مجمع عمومی عادی، صورتجلسه هیات مدیره و اعلام قبولی‌ها می‌بایست دو نسخه فتوکپی تهیه شده و پس از تایید انطباق هر مورد فتوکپی، با اصل آن و امضاء جهت بررسی و صدور تاییدیه ثبتی به واحد تابعه وزارت تعاون ارسال گردد.

۵- متعاقب صدور آگهی ثبتی و وصول

آیا تمرین مدیریت ضرورت دارد؟

جان والش

ترجمه و اقتباس: دکتر غلامعلی سرمد

برای آنکه کسی بتواند در شغل فعلی خود یا مشاغل دیگری که در سازمان او یا سازمانهای دیگر وجود دارد پیشرفت کند، راهحل از پیش تعیین شدهای وجود ندارد. به عبارت دیگر، به صورت فرمولوار نمی‌توان به افراد گفت که برای ارتقای شغلی از چه روش یا روشهایی استفاده کنند، زیرا هیچ روشی در همه جا و همه وقت بهترین یا بدترین نیست، بلکه کاربرد روشها به شرایط زمانی و مکانی و عوامل و ساختارهای سازمانی بستگی دارد.

با اینحال، می‌توان به عنوان راهنمای کسانی که سؤالی شبیه سؤال فوق برایشان مطرح شده یا می‌شود، روشهای زیر را پیشنهاد کرد تا با اتخاذ این یا آن روش، یا ترکیبی از دو یا چند روش، راه رسیدن به هدف را هموار سازند:

می‌توان با مطالعه شرح حال و اقدامات مدیرانی که در ارتقای شغلی موفق شده‌اند، با روشها و فنون موفقیت آشناسد. این مدیران ممکن است به بخش خصوصی یا دولتی یا زمینه‌های مختلف فعالیت - علمی - اقتصادی، سیاسی، فلسفی، مذهبی و مانند آن - تعلق داشته باشند. شرح حال و شرح اقدامات موردنظر را می‌توان از دفاتر خاطرات، خاطراتی که به صورت کتاب منتشر شده، مطالبی که دیگران درباره اشخاص موفق نوشته‌اند، مصاحبه‌هایی که مطبوعات با اشخاص موفق به عمل آورده‌اند، مطالعه تاریخ زندگی رجال نامی، مصاحبه با افراد موفق معاصر و مانند آن به دست آورد.

برای مثال بسیاری از مدیران موفق



امروز کار خود را با تصدی مشاغل بسیار ساده دفتری، اداری، حسابداری، آمارگری و مانند آن شروع کرده‌اند. همچنین، اکثر آنها در هنگام شروع به کار تحصیلات چندان بالایی نداشته‌اند، در حالی که امروز اغلب آنها دارای مدارک بالای تحصیلی هستند. به این ترتیب، اگر سز ارتقای شغلی آنان آشکار شود، شاید بتوان گفت که پشتکار، ادامه تحصیل و دهها عامل دیگر، نقش کدامیک بیشتر یا روشنتر بوده است.

از طرف دیگر، مطالعه شرح حالها و شرح اقدامات نشان می‌دهد که مدیران موفق به گروههایی از قبیل آنچه در زیر می‌آید، تعلق داشته‌اند:

(۱) کسانی که از آغاز خدمت تاکنون تنها در یک سازمان به کار اشتغال داشته‌اند، هرچند ممکن است یک یا چند تجربه شغلی متفاوت داشته باشند.

(۲) کسانی که یک یا دو یا چند مرتبه سازمان محل خدمت خود را تغییر داده‌اند، اگرچه ممکن است در مشاغل مشابه یا

غیرمشابه تجربیاتی کسب کرده باشند.

(۳) کسانی که دهها بار از این سازمان به آن سازمان رفته و مشاغل متعدد را تجربه کرده‌اند و به ندرت به کسب یک تجربه در یک شغل رضایت داده‌اند. هر سال مجله آمریکایی Fortune لیستی حاوی ۵۰۰ مورد از بزرگترین مؤسسات بازرگانی آمریکا برحسب ترتیب نزولی میزان فروش آنها منتشر می‌کند. بررسی این مجله درباره برجسته‌ترین مدیران اجرایی این کشور نشان می‌دهد که در سال ۱۹۸۶ مدیر ردیف ۵۰ مردی بود از اهالی یک شهر بسیار کوچک در غرب میانه که از ۷ سال پیش سمت کنونی را داشته است. وی قبلاً در ۴ شرکت دیگر کار می‌کرد، و از آغاز خدمتش تاکنون به طور متوسط هفته‌ای ۵۵ تا ۶۰ ساعت کار کرده و درآمدش از حداقل تا بالاترین در سالهای تغییر داشته، هرچند همیشه رو به افزایش بوده است.

همچنین، بررسی مجله یاد شده نشان می‌دهد که اکثر مدیران ارشد اجرایی در مدت ۱۰ تا ۱۵ سال به پستهای مدیریتی ارتقاء پیدا کرده‌اند. این آمار مبین آن است که وفاداری به کار و سازمان، به انضمام سختکوشی و صداقت کاری از شرایط اساسی توفیق مدیران مورد مطالعه بوده است. از سوی دیگر، حدود ۶۰ درصد مدیران مورد مطالعه در رشته‌های

جدول شماره ۱: میزان تحصیلات

مدیران مورد مطالعه

درصد	تحصیلات
۶۰	کارشناسی ارشد و بالاتر
۴۰	کارشناسی و کاردانی

مهندسی یا اقتصاد یا مدیریت تحصیل کرده‌اند. به این ترتیب، یا چون تحقیق در شرکت‌های تولیدی یا تهیه کننده انجام شده با چنین شرایطی مواجه می‌شویم، یا باید پذیرفت که رشته‌های مهندسی و مدیریت و اقتصاد مدیران بازرگانی بهتری تولید می‌کند.

نکته جالب توجه دیگری که از این تحقیق برمی‌آید، آن است که عده قابل ملاحظه‌ای از مدیران موفق یا روش مدیریتی یا تأسیسات و شرکت پدرشان را دنبال کرده‌اند. به عبارت دیگر، یا روش مدیریتی پدران آنها در توفیق آنان مؤثر بوده، یا چون شرکت یا مؤسسه را متعلق به خودشان می‌دانسته‌اند، بیشتر تلاش کرده‌اند، یا احیاناً مدیران خانگی هستند - هرچند توفیق آنان در فروش شق اخیر را تأیید نمی‌کند.

از طرف دیگر، بررسی مجله یاد شده حکایت از آن دارد که مدیران بخشهای فروش و بازاریابی بیش از همتاهای خود در جاهای دیگر موفق شده‌اند و دریافتی آنها نیز زیادتر بوده است. دلیل این امر می‌تواند تأثیر و تأثر متقابل درآمد زیادتر و توفیق بیشتر، یا نفس فعالیت و انطباق آن با سنت "دست‌آورد" در جامعه آمریکا باشد. از مجموع مدیران شرکت‌های مورد مطالعه، عده زیادی عامل تحصیلات عالی



جدول شماره ۳: مهمترین زمینه‌های کاری مدیران

زمینه کاری	درصد
امور اداری	۰/۲
امور عمومی	۳/۵
تحقیق و توسعه	۹
کارهای حقوقی	۹/۲
تولیدی	۱۹/۵
مالی	۲۷
فروش و بازاریابی	۳۱/۶

جدول شماره ۴: عوامل مؤثر در ارتقای شغلی

عامل	درصد
جانشینی	۲/۵
کارهای اجرایی	۶/۶
سرمایه‌گذاری در شرکت	۶/۶
ارث یا شرکت خانوادگی	۱۰/۲
ابتکار در کارهای اجرایی و اداری	۲۰/۳
تجربه در شرکت‌های دیگر	۲۸/۳
تجربه در شرکت کنونی	۱۵/۵

جدول شماره ۲: رشته‌های تحصیلی مدیران

رشته	درصد
مدیریت	۵۶/۳
مهندسی	۱۰/۸
اقتصاد	۴/۶
علوم انسانی	۰/۹
علوم پایه	۳/۱
علوم اجتماعی	۱/۵
حقوق	۲۰
سایر	۲/۸

را بزرگترین وسیله پیشرفت خود دانسته‌اند و این سخن بدان معنی است که دانشگاه می‌تواند برای عده‌ای از اقراد نردبان ترقی باشد. برعکس، عده دیگری "تجربه" را بزرگترین عامل توفیق خود دانسته‌اند، که این امر نیز در نوع خود قابل ملاحظه است. طبعاً در حالی که ۶۰ درصد مدیران تحصیلات کارشناسی ارشد یا دکترا داشته‌اند، عده کسانی که تنها براساس تجربه به رده بالای مدیریت راه یافته‌اند، بسیار کمتر است. جداول زیر وضعیت مدیران مورد مطالعه را نشان می‌دهد.

با نگاهی دوباره به جداول ۱ تا ۴ می‌توان به نتایج زیر دست یافت:

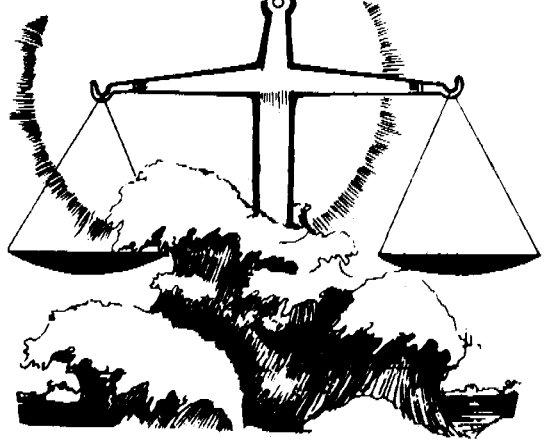
۱- تحصیلات کارشناسی ارشد و دکترا بیش از تحصیلات کارشناسی و کمتر از آن ضامن ارتقای مدیران بوده است.

۲- در بین رشته‌های تحصیلی مدیران، درصد قابل ملاحظه‌ای به مهندسی و اقتصاد و مدیریت باز می‌گردد، هرچند در زمینه علوم انسانی رشته حقوق نیز قابل توجه است.

۳- تجارب بازرگانی بیش از ۳۰ درصد از توفیق مدیران مؤثر بوده، در حالیکه پس از امور مالی تجارب تولیدی با ۱۹/۵ درصد در مرتبه سوم قرار دارد. بنابراین، می‌توان گفت که هرگاه مشاغل کارکنان سازمانها در طول زمان در یک راستا باشد، احتمال توفیق آنها زیادتر می‌شود.

۴- اگر جمع درصدهای "تجربه" در شرکت‌های دیگر و شرکت فعلی را حساب کنیم، به عدد ۵۳/۸ می‌رسیم که در حد خود عدد بسیار بالایی است و حکایت از آن دارد که بیش از نصف مدیران توفیق خود را مرهون تجربه‌هایشان می‌دانند.

۵- ابتکار در کارهای اجرایی و نیز تصدی مشاغل اجرایی با ۲۶/۹ درصد در مرتبه بعدی قرار دارد، درحالی که ارث یا شرکت خانوادگی تنها ۱۰ درصد عامل توفیق مدیران بوده است.



پرسش و پاسخ حقوقی

■ پرسش: آقای حمید مسعودی مدیرعامل یک شرکت تعاونی تولیدی با تذکر این موضوع که هیأت مدیره با استفاده از مقررات قانون بخش تعاونی و اساسنامه شرکت، با اکثریت سه چهارم آراء، بخشی از اختیارات خود را از جمله در مورد تعیین مشاغل اعضا به ایشان تفویض نموده‌اند، خواستار پاسخکوئی به موارد زیر شده‌اند:

۱- باتوجه به اختیارات صریح و مشخص تفویض شده به مدیرعامل در جلسه رسمی هیأت مدیره شرکت، آیا مدیرعامل می‌تواند مشاغل و شرح وظایف هر یک از اعضای هیأت مدیره را شخصاً تعیین و اقدام به ابلاغ حکم استخدامی آنان شامل نوع شغل و شرح وظایف مربوط، تعیین میزان حقوق و مزایای ماهانه متناسب با خصوصیات شغلی مدت خدمت هر عضو هیأت مدیره نماید؟ یا انجام این امر مستلزم سیر مراحل و اقدامات خاصی است؟

۲- درحالیکه مطابق با مقررات قانون بخش تعاونی، در شرکتهای تعاونی تولیدی، اعضا می‌بایست در تعاونی شاغل باشند، و از طرفی بازرسان ضمن الزام به عضویت در تعاونی، وظیفه و مسئولیت نظارت بر انطباق نحوه اداره امور تعاونی با قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های مربوط را برعهده داشته و از دخالت مستقیم در اداره امور تعاونی منع شده‌اند، آیا اشتغال به کار بازرسان در تعاونی و تعیین مشاغل و شرح وظایف شغلی، حقوق و مزایا و مدت خدمت بازرسان توسط مدیرعامل، با وظیفه نظارتی آنان منافات دارد یا خیر؟

۳- چنانچه مدیرعامل علاوه بر انجام وظیفه مستمر قانونی خویش که اجرای مصوبات هیأت مدیره است، اختیار تعیین مشاغل و شرح وظایف شغلی، حقوق و مزایا و مدت خدمت هر یک از اعضای هیأت مدیره و یا هیأت مدیره و بازرسان را با تصویب لاقلاً سه چهارم اعضای هیأت مدیره تحصیل نماید، مجاز است وظیفه اجرایی خود، اعضای هیأت مدیره و بازرسان را نیز همانند سایر اعضای شاغل در تعاونی تولیدی، در مورد چگونگی انجام وظایف

ناشی از مشاغل آنان تحت نظر و بازخواست قرار داده و با رعایت قانون کار اقدام به تشویق یا تنبیه آنان، اعزام به مأموریت، تغییر شغل و مواردی از این قبیل نماید؟

۴- در قانون و اساسنامه تعاونیها، وظیفه و اختیار استخدام یا عزل مدیرعامل به عهده هیأت مدیره گذارده شده که با رأی اکثریت اعضای هیأت مدیره حاضر در جلسه رسمی هیأت مورد تصمیم‌گیری قرار می‌گیرد، اما با ملاحظه اینکه قانون بخش تعاونی امکان تفویض قسمتی از اختیارات هیأت مدیره را به مدیرعامل (مستثنی از قاعده عمومی حاکمیت رأی اکثریت اعضای هیأت مدیره در سایر موارد تصمیم‌گیری در جلسات) منوط به حصول اکثریت سه چهارم آراء هیأت مدیره نموده است، در مورد سلب اختیار یا اختیارات تفویض شده به مدیرعامل «اکثریت آراء» یا «اکثریت سه چهارم آراء» هیأت مدیره، مناط اعتبار و ملاک اتخاذ تصمیم می‌باشد؟

بعنوان مثال درصورتیکه تعداد اعضای اصلی هیأت مدیره پنج نفر باشند، سلب اختیار از مدیرعامل با رأی موافق چند نفر از آنان (با فرض بر حضور هر ۵ نفر در جلسه تصمیم‌گیری هیأت مدیره) و جاهت قانونی خواهد داشت؟

● پالسخ: گرچه پرسش‌های آقای مسعودی در ارتباط با شرکتهای تعاونی تولیدی طرح شده است، معیناً چون اغلب آنها در مورد دیگر انواع شرکتهای تعاونی نیز مصداق دارد، لذا با امید به اینکه بحث و اظهار نظر درباره سئوالها مورد استفاده خوانندگان محترم بویژه مسئولان تعاونیهای گوناگونی که با علاقه‌مندی این مبحث از مجله را مطالعه می‌کنند، قرار گیرد، ذیلاً به ایراد پاسخ هر مورد مبادرت می‌شود:

۱- در اعلام نظر پیرامون پرسش اول بدو لازم است به این نکته اساسی و حائز اهمیت که از وجه تمایز و تفاوت ماهوی تعاونیهای تولیدی و خدماتی اشتغالزای با تعاونیهای توزیعی ناشی می‌شود، اشاره نمود که الزام اعضا به اشتغال در تعاونی صرفاً به شرکتهای تعاونی تولیدی در انواع فرعی کثیر آنها (شاخه‌های فراوان کشاورزی، صنعتی، عمرانی و ...) و تعاونیهای خدماتی که با استفاده از نیروی کار اعضا در گونه‌های بسیار متنوعی قابل تشکیل و فعالیت هستند، اختصاص دارد و اعضای آنها ام از اینکه عضو هیأت مدیره و بازرسان باشند یا نباشند می‌بایست در تعاونیهای مزبور به کار اشتغال داشته باشند، در غیراینصورت یکی از شرایط اصلی عضویت در تعاونیهای غیر توزیعی را از دست داده و در معرض اخراج از سوی مجمع عمومی شرکت با رعایت ضوابط مقرر در قانون بخش تعاونی و اساسنامه قرار می‌گیرند.

از طرفی لازمه اشتغال اعضا در تعاونی عقد قرارداد بین

شرکت تعاونی و هر یک از اعضاء براساس موازین مقرر در قانون کار و نیز رعایت قانون تأمین اجتماعی در مور آنانست. در قراردادی که فیما بین هیأت مدیره (بنمایندگی از سوی شرکت تعاونی) و هر یک از اعضاء منعقد می شود لازم است موارد برشمرده در ماده قانون کار تصریح شده و در تعیین مشاغل و شرح وظایف اعضاء علاوه بر ضرورت توافق طرفین قرارداد، توجه به تخصص، تجربه، مهارت و خصوصاً میزان توانائی، کارائی و بازدهی عضو بمنظور انتظام امور تعاونی و اعمال مدیریت مطلوبی که موجب تحقق اهداف تعاونی و افزایش بهره‌وری آن از طریق بکارگیری بجا و تناسب اعضاء در مشاغل مورد نیاز شرکت می شود، ضرورتی است که همواره باید مدنظر و عمل مدیران و مسئولان تعاونیهای تولیدی و خدماتی اشتغالزای قرار گیرد.

اقداماتی نظیر پذیرش بیش از حد ظرفیت واحد تولیدی (یا خدماتی) به عضویت و اشتغال کاذب یا غیر مفید، عدم مناسب شاغل و شغل مورد تصدی وی، سپردن فعالیت‌های شغلی حساس به عضو یا اعضاء ناوارد، نالایق، بدون بازدهی موثر یا کارشکن، همچنین انتخاب مدیران و بازرسان ضعیف، ناتوان از انجام وظیفه، ناصالح یا فاقد خصلت امانت‌داری، وظیفه‌شناس و احساس مسئولیت، نتیجه و فرآیندی جز تضعیف تعاونی و زوال سریع آن در بر نخواهد داشت. تنها کافی است که فرضاً بجای یک حسابدار کاردان، مجرب و وظیفه‌شناسی (اعم از عضو یا غیرعضو) حسابداری کم تجربه و غیر مسلط به قوانین مالیاتی، تعاونی، تأمین اجتماعی و موارد مرتبط دیگر با نوع فعالیت تعاونی، به کار گمارده شود و در چنین وضعی، برغم جریان صحیح امور و فعالیت ثمربخش، امکان آنکه شرکت تعاونی ظرف مدتی کوتاه به ورطه نابودی و یا ورشکستگی افتد، غیرمنتظره نخواهد بود.

بنابراین دقت در عقد قراردادهای کار بین هیأت مدیره به نمایندگی از طرف شرکت و اعضاء مبتنی بر نتایج حاصل از تجارب مکرر در این زمینه توصیه می شود.

طبعاً در صورتی که اختیار تعیین مشاغل و شرح وظایف اعضاء و اصولاً امور استخدامی آنان با رأی لااقل سه چهارم آراء هیأت مدیره ضمن درج در دفتر صورتجلسات هیأت مدیره به مدیر عامل تفویض شده باشد، مدیر عامل می تواند اموری را که اختیار آنها به وی تفویض شده ولو در مورد استخدام اعضاء هیأت مدیره و بازرسان و تعیین مشاغل و شرح وظایف و سایر مواردی که در ماده مورد اشاره بالا از قانون کار درباره قراردادهای کار شخصاً انجام دهد لیکن مدیر عامل موظف است کلیه قراردادهای استخدامی بین شرکت و اعضاء هیأت مدیره و بازرسان و دیگر اعضاء را علاوه بر خود به امضای دیگر دارنده یا دارندگان امضاهای مجاز شرکت برای قراردادهای و اسناد تعهدآور رسانده و به مهر شرکت

ممه‌ور نماید. میزان حقوق و مزایای هر یک از اعضاء (از جمله هیأت مدیره و بازرسان) نیز در قراردادهای استخدامی آنان با رعایت مصوبات سالانه شورایی عالی کار مشخص می گردد.

در صورتیکه شرکت دارای آئین‌نامه استخدامی و دارای مصوب مجمع عمومی عادی باشد، رعایت مقررات آن توسط مدیرعامل در عقد قراردادهای استخدامی لازمست و اگر هیأت مدیره در مصوبه تفویض اختیار خود به مدیرعامل، اعضاء هیأت مدیره و یا بازرسان را مضمول تفویض اختیار نموده باشد، مدیرعامل پیش‌نویس قراردادهای استخدامی شرکت با اعضاء هیأت مدیره و یا بازرسان (و هر مورد مستثنی شده دیگر) را تهیه کرده و برای اخذ تصمیم به هیأت مدیره تسلیم می نماید.

باید توجه داشت که قراردادهای کار در مورد اعضاء هیأت مدیره و بازرسان به اعتبار نوع اشتغال آنان در تعاونی تنظیم، تصویب و امضاء می شود و ارتباطی به سمت اعضاء در هیأت مدیره و یا بازرسی شرکت که خدمتی رایگان و بلاعوض است نداشته و مناصب مزبور نباید در قراردادهای کار ذکر شود.

۲- بطوریکه در مضمون پاسخ بند یک اشاره شد، در شرکت‌های تعاونی تولیدی (و خدماتی اشتغالزای)، بازرسان نیز بنا به حکم قانون باید در تعاونی اشتغال به کار داشته باشند و منظور از منع دخالت مستقیم آنان در اداره امور تعاونی، عدم ملاحظه در حیطه وظایف و اختیاراتی است که بموجب قانون و اساسنامه در صلاحیت هیأت مدیره و مدیرعامل بعنوان مسئولان اداره امور شرکت تعاونی قرار داده شده است و بازرسان حق نظارت بر عملکرد مدیران تعاونی را دارند زیرا مسئولیت اداره امور تعاونی به عهده رکن مدیریت شرکت گذارده شده است و به این ترتیب

اشتغال بازرسان در شرکت‌های تعاونی مورد سؤال، ناشی از عضویت آنان در تعاونی و منصرف از سمت بازرسی - که از طریق انتخاب در مجمع عمومی احراز می گردد، بوده و از باب نوع اشتغال، شرح وظایف شغلی، حقوق و مزایای شغل مورد تصدی و سایر امور استخدامی و اداری، تابع مقررات عمومی مربوط به اشتغال اعضاء که بوسیله و مسئولیت هیأت مدیره و در صورت تفویض اختیار به مدیرعامل، توسط مدیر عامل، با رعایت قوانین و آئین‌نامه‌های نامبرده در بند یک این پاسخنامه، تعیین می گردد - هستند.

۳- در مقام اظهار نظر پیرامون پرسش سوم مبنی بر چگونگی رابطه کاری مدیرعامل با شاغلانی که عضویت هیأت مدیره یا بازرسی شرکت تعاونی تولیدی را بر عهده دارند، متذکر می گردد: چنانچه تفویض اختیار از هیأت مدیره به مدیرعامل در مورد تعیین مشاغل و سایر امور استخدامی و اداری کارکنان تعاونی شمول عام داشته و فارغ از قید و بندهائی درباره اعضاء هیئت

مدیره و بازرسان به تصویب رسیده باشد، مدیر عامل مکلف است آن قسمت از مقررات آئین‌نامه استخدامی و اداری و نیز آئین‌نامه انضباطی شرکت را که اختیار اجرای آنها به وی تفویض شده است، بدون آنکه بین اعضای هیأت مدیره و بازرسان با سایر اعضای شاغل تبعیض قائل شود، بطور یکسان، بمورد اجرا گذارد. در صورت فقدان آئین‌نامه‌های مصوب مجمع عمومی، تا تهیه و تصویب آنها، هیأت مدیره تعاونی می‌تواند اختیارات موردنظر خود را با قید هر مورد در دفتر صورتجلسات هیأت، به مدیرعامل تفویض و ابلاغ نماید.

بدیهی است اختیارات موضوع این بند می‌بایست بهمان نحوی که مورد تصویب هیأت مدیره قرار گرفته توسط مدیر عامل اعمال گردد. لهذا در مواردی که هیأت مدیره تعاونی، اختیار امور مربوط به اشتغال و یا تعیین حقوق و مزایا و دیگر ضوابط استخدامی و اداری آن عده از کارکنان شرکت را که در سمت‌های عضو هیأت مدیره و یا بازرسی (علاوه بر اشتغال در تعاونی تولیدی که اجباری است) انجام وظیفه می‌کنند به مدیرعامل تفویض نکرده باشد، مدیر عامل اجازه ورود به حیطه اختیار و اقتدار هیأت مدیره را در مورد ذکر شده نخواهد داشت.

۴- همانطوریکه در متن پرسش چهارم اظهار گردیده، چون بنا به تصریح قانون بخش تعاونی، تفویض اختیار از هیأت مدیره به مدیرعامل با سه چهارم آراء آنان امکان‌پذیر است، سلب تمام یا بخشی از اختیارات تفویض شده نیز با همین حد نصاب یعنی حداقل «آراء سه چهارم اعضای هیأت مدیره» حاضر در جلسه رسمی هیأت مدیره، میسر خواهد بود. از سکوت قانونی در این مورد، نمی‌توان در موضوع واحد یعنی تفویض اختیار از هیأت مدیره به مدیر عامل یا سلب آن، حد نصابهای متفاوتی را استنباط و استنتاج نمود.

استناد احتمالی برخی به احاله عزل هیأت مدیره به مجمع عمومی فوق‌العاده و انتخاب هیأت مدیره به مجمع عمومی عادی دال بر این نیست که سلب اختیار یا اختیارات تفویض شده به مدیرعامل، همانند سایر مصوبات هیأت مدیره با اکثریت آراء موافق اعضای هیأت مدیره میسر می‌باشد، زیرا در موضوع عزل و یا انتخاب هیأت مدیره حکم قانون بطور صریح انشاء شده است درحالی که پیرامون سلب اختیار از مدیرعامل نص خاصی وجود ندارد و به همین دلیل نمی‌توان در شرایطی که قانون، تفویض اختیار به مدیرعامل را با آراء اکثریت سه چهارم آراء هیأت مدیره تجویز کرده است، سلب اختیار را به اکثریت آراء هیأت مدیره تحویل نمود.

■ پرسش: آقای فاضل شکیبی رئیس هیأت مدیره یکی از شرکتهای تعاونی مسکن با شرح اجمالی اینکه مجمع عمومی عادی شرکت پس از عزل دسته‌جمعی هیأت مدیره توسط مجمع عمومی

فوق‌العاده، همان هیأت مدیره معزول را به عضویت هیأت مدیره انتخاب کرده است، موضوع را غیرعادی تلقی کرده و خواهان اظهار نظر در این باره شده‌اند که آیا مجمع عمومی عادی که با فاصله زمانی کوتاهی از مجمع عمومی فوق‌العاده‌ای که به عزل هیأت مدیره رای داده است، برگزار گردیده، می‌تواند اعضای معزول در مجمع فوق‌العاده را مجدداً به سمت هیأت مدیره انتخاب نماید یا نه؟

● پاسخ: پرسش آقای شکیبی در مورد بالا با توجه به دلایل متعددی از جمله:

الف - اساساً جایگاه قانونی مجمع عمومی فوق‌العاده برتر از مجمع عمومی عادی است زیرا موارد قابل طرح و تصویب در آن متفاوت و مهم‌تر از مصوبات مجمع عمومی عادی هر تعاونی می‌باشد.

ب - مصوبات مجمع عمومی فوق‌العاده علی‌الاصول نباید قابل ابطال در مجمع عمومی باشد. کمااینکه در صورت تصویب انحلال شرکت یا ادغام آن در تعاونی دیگر، هیچگاه مجمع عمومی عادی نمی‌تواند رأی مجمع عمومی فوق‌العاده را در دو مورد اخیرالذکر و سایر مواردی که در صلاحیت تصمیم‌گیری مجمع عمومی فوق‌العاده است، نقض نماید چه در غیراینصورت مجمع عمومی فوق‌العاده از مفهوم مورد اراده قانون عادی شده و فلسفه وجودی و حضور قانونی خود را به عنوان مرجع، منشاء تصمیماتی که مجمع عمومی عادی توان اتخاذ آنها را ندارد از دست خواهد داد.

با دقت کافی مورد بررسی قرار گرفت و این نظر مقرون به نیت مقنن از حیث ایجاد مرجعی مهم‌تر از مجمع عمومی عادی برای اتخاذ تصمیماتی که در صلاحیت این مجمع نمی‌باشد به نام «مجمع عمومی فوق‌العاده» است که در مواردی که هیأت مدیره‌ای توسط مجمع عمومی فوق‌العاده عزل می‌شوند از لحاظ انتخاب مجدد آنها در مجمع عمومی عادی، ممنوعیت قانونی یافته و بر پایه این استدلال اعضای معزول نمی‌توانند در مجمع عمومی عادی مجدداً به سمت عضو هیأت مدیره انتخاب شوند چه در غیراینصورت عزل هیأت مدیره به مجمع عمومی فوق‌العاده واگذار نشده و به مجمع عمومی عادی احاله و ارجاع می‌گردید.

گرچه این موضوع در شماره‌های پیشین مجله بنحوی مغایر مورد بحث و اشاره قرار گرفته، مع‌الوصف می‌تواند بعنوان فتح بابی برای آغاز بحث‌های موافق و مخالف تلقی شود.

امید است کارشناسان و اساتید محترم دانشگاهها و دیگر علاقه‌مندان به این موضوع، از اظهار نظر پیرامون پاسخی که به پرسش مطروحه داده شد، دریغ نورزند تا انشاء... بتوان به نتیجه‌ای قطعی که راهگشای معضلات تعاونیها در مورد یاد شده بالا باشد، دست یافت.

بهداشتی و درمانی گردهم آورد بسیار ارضاءکننده است.

در اینجا آزادی و استقلال بیشتری وجود دارد. شکاف بین پزشکان و بیماران کاهش می‌یابد و از هدفهای اجتماعی مبتنی بر نیازهای مصرف‌کننده و استفاده‌کننده حمایت می‌شود. با وجود اعضای شرکت تعاونی در هیئت مدیره که بر کار پزشکان نظارت می‌کنند، پزشکان نسبت به ارائه بالاترین کیفیت مراقبتهای پزشکی متعهد هستند. کمیت کارهایی که انجام می‌دهید مطرح نیست، کیفیت فعالیتها و حسن انجام کارها اهمیت پیدا می‌کند. اعضای تعاونی از دید مصرف‌کننده در تصمیم‌گیریهای کلی مربوط به سیاستگذاریها و رهبری و اداره تعاونی دخالت و مشارکت دارند. آنها به ماکمک کرده‌اند که نیازهی بیماران خودمان، مادران و کودکان را مورد توجه قرار دهیم. آنها همچنان به صورت جزء تجزیه‌ناپذیر فرآیند تصمیم‌گیری باقی خواهند ماند.

هرگونه سازمان تعاونی بهداشتی و درمانی نیز که جانشین آن شود ناچار باید از بوروکراسی فاصله بگیرد، باید سطوح سلسله مراتب مدیریت کمتری داشته و باید ارتباط و تماس مستقیم با مصرف‌کننده داشته باشد. برای این که بیمارستان ما از بهترین مدیریت برخوردار باشد، ما باید راضی‌ترین مشتریان را داشته باشیم که از خدمات و مراقبتهای بهداشتی و درمانی با کیفیت مطلوب و با کمترین هزینه که به همه بخشهای جمعیت ارائه می‌گردد بهره‌مند شوند.

با عضویت پزشکان، حقوقدانان، معماران، بانکداران، کارشناسان کامپیوتر، شهروندان شریف و افراد خیر و نועدوست، کمیته‌های مدیریت بیمارستان ما این امکان را برای ما

بوجود آوردند که تعداد اعضای خود را به ۷۰۰۰ نفر افزایش دهیم. همچنین با نرخ رشد سالانه بیش از ۱۵٪ ترازنامه‌های ما در طول این سالها بهبود قابل توجهی را نشان داده‌اند.

هدفهای آینده

اگر چه رشد بخش خصوصی پزشکی در هند بسیار زیاد است، اما همیشه نگرانی در مورد هزینه‌های روزافزون پزشکی وجود دارد.

همه ما باید یاد بگیریم با هزینه کمتر کار بیشتری انجام دهیم. آنچه از دیدگاه بیماران درست است بسیاری از اوقات از نظر بازاریابی «خطا» است. تغییر دشوار تدریجی در رفتارهای فردی باید رسالت ما را تشکیل دهد. علل اجتماعی، محیطی و شغلی بیماریهای مختلف را می‌توان نه فقط از طریق معجزات تکنولوژی برتر بلکه از طریق کوششهای مداوم هماهنگ و یکپارچه برطرف کرد. مردم باید مستقلاً در عادات زندگی و کاری روزمره‌شان تجدیدنظر کنند، و عواملی را که برای سلامتشان زیان‌آور است از میان بردارند. این هدفهای درازمدت در حوزه مراقبتهای بهداشتی و درمانی باید جامع و فراگیر و متناسب با منابع در دسترس باشد. خانواده‌های

مقام علمی

تعاونیها و بهترین شبکه اشتراک
و دخالت حقیقی مردم در کارهاست

کم درآمد ممکن است بیشتر از ثروتمندان از بیمارستانهای تعاونی ما استفاده کنند. تامین منابع مالی متناسب و کنترل هزینه‌ها، در عین حال که با این روش مراقبتهای بهداشتی، درمانی تعاونی خود را انطباق می‌دهیم، باید به صورت فعالیتی فرهنگی درآید و نه اجباری.

من امیدوارم که این گردهمایی مانند گردهمایی بین‌المللی تعاونیهای بهداشتی و پزشکی، نقطه آغاز همکاری و اشتراک مساعی آینده میان همه تعاونیهای بهداشتی و پزشکی جهان باشد. ما باید با همکاری یکدیگر تلاش کنیم راه‌حلهای کارآتر و موثرتری بیابیم. تنها در آن صورت است که می‌توانیم انتظار داشته باشیم تمامی حوزه‌های مراقبت پزشکی در دسترس اجتماع، دموکراتیک و کارآمد باشد.

ما همواره باید تلاش کنیم تا به عدالت اجتماعی و برابری برای تهیدستان و محرومان، برای زنان و سالمندان دست یابیم. با تبادل نظریات و تجربیات میان تعاونیها در منطقه آسیا، ما باید فعالانه طرحهای بسیاری را که مورد علاقه مردم ماست تهیه و تنظیم کنیم.

1- Dr. V.M. Deshmukh.

عملکرد اداره کل تعاون استان یزد

در سال ۱۳۷۵

مقدمه:

اداره کل تعاون استان یزد با تحت پوشش داشتن بیش از ۸۸۰ شرکت تعاونی فعال و در دست اجراء، وظیفه نظارت، هدایت و حمایت از این واحدها را عهده‌دار است.

این شرکتها در زمینه‌های تولیدی

کشاورزی، صنعتی و معدنی، فرش دستباف، مسکن، توزیعی صنوف، مصرف کارمندی و کارگری، حمل و نقل و مصرف آموزشگاهی فعالیت داشته و در مجموع ۱۳۳ هزار عضو و بیش از ۴۰ میلیارد ریال سرمایه در اختیار دارند. پس از تشکیل وزارت تعاون جهت‌گیری

تشکیل تعاونیها بیشتر بسوی تعاونیهای تولیدی (کشاورزی و صنعتی)، خوداشتغالی، چندمنظوره و مصرف آموزشگاهی بوده است.

اعتبارات پرداختی به تعاونیهای استان قبل از تشکیل وزارت تعاون ۵/۷ میلیارد ریال بوده است درحالی که از سال ۱۳۷۱ تاکنون در قالب تبصره‌های ۳ و ۴ و ۵۰ صندوق تعاون شعبه یزد بیش از ۷۰ میلیارد ریال تسهیلات به شرکتیهای تعاونی اعطاء گردیده است.

علاوه بر موارد فوق این اداره کل در زمینه بررسی دفاتر و صورتهای مالی تعاونیها، رسیدگی به مسائل و مشکلات شرکتیهای تعاونی و راهنمایی حقوقی آنها، شرکت در مجامع عمومی و نظارت بر اجرای قوانین بخش تعاون، جمع‌آوری آمار و اطلاعات تعاونیها و تشکیل کلاسهای آموزشی و سمینارهای مختلف فعالیت مستمر داشته است.

در این گزارش خلاصه‌ای از فعالیتهای اداره کل تعاون استان یزد در سال ۱۳۷۵ از نظران می‌گذرد.

تسهیلات تبصره ۳:

میزان اعتبارات تبصره سه در سال ۷۵ جهت شرکتیهای تعاونی مبلغ ۱۸/۳ میلیارد ریال بوده است که ۲۵٪ آن جهت طرحهای کشاورزی، ۵۰٪ جهت طرحهای صنعتی، ۱۱/۵٪ به طرحهای خدماتی و ۳/۵٪ جهت شرکتیهای خوداشتغالی اختصاص یافته است. از این مبلغ تاکنون مبلغ بر ۱۶ میلیارد

جدول وام تصویبی اعتبارات تبصره ۳ سال ۱۳۷۵ به تفکیک نوع تعاونی

نوع فعالیت	تعداد شرکت	وام تصویبی (میلیون ریال)	تعداد اعضاء	میزان اشتغال
کشاورزی	۲۷	۵۲۸۵	۲۴۱	۲۲۹
صنعتی	۱۲	۵۹۸۶	۲۰۱	۲۱۸
خدماتی	۳	۷۲۰	۳۰	۳۲
خوداشتغالی	۲۱	۶۲۴	۲۰۵	۲۰۵
حمل و نقل	۳	۱۵۵۰	۴۷۵	۵۲
چندمنظوره	۷	۲۱۳۵	۳۱۵۰	۲۲۰
جمع	۷۳	۱۸۳۰۰	۴۳۰۲	۹۸۵

آمار تعاونیهای تاسیس شده و میزان وام تصویبی تبصره ۳ (سالهای ۱۳۷۱ الی ۱۳۷۵)

سال	شرکتیهای تاسیس شده				وام تصویبی تبصره ۳ (میلیون ریال)
	تعداد	اعضاء	اشتغال	سرمایه (هزارریال)	
۱۳۷۱	۱۴	۳۴۸۳	۱۰۰	۱۲۷۳۳۰	۳۰۲۰
۱۳۷۲	۳۵	۶۱۱۶	۳۷۰	۸۴۲۵۳۵	۸۷۴۲
۱۳۷۳	۹۰	۳۲۶۳	۸۹۰	۱۸۶۸۲۸۳	۱۱۵۵۵۰
۱۳۷۴	۱۴۴	۴۶۱۶	۱۱۲۴	۶۱۴۷۲۱۱	۱۳۰۴۶
۱۳۷۵	۱۴۶	۸۶۸۵	۱۲۳۱	۹۷۱۰۳۷۸	۱۸۳۰۰
جمع	۴۲۹	۲۶۱۶۳	۳۷۱۵	۱۸۶۹۵۷۲۷	۵۴۶۵۸

آمار تعاونیهای تاسیس شده در سال ۱۳۷۵

(تعداد شرکت، اعضاء، اشتغالزایی و سرمایه)

(به تفکیک نوع تعاونی)

ردیف	نوع فعالیت	تعداد شرکت	تعداد اعضاء	میزان اشتغال	میزان سرمایه (هزار ریال)
۱	تولیدی کشاورزی	۱۷	۱۳۸	۱۳۶	۱۱۹۷۵۰
۲	تولیدی صنعتی	۱۵	۱۸۲	۲۲۷	۳۴۷۰۷۰۰
۳	عمرانی	۲	۱۸	۱۶	۵۴۰۰
۴	معدنی	۱	۸	۸	۴۶۰۰
۵	خدماتی	۶	۷۰	۴۷	۴۴۸۰۰۰
۶	خوداشتغالی	۲۹	۲۶۷	۲۶۷	۲۶۱۱۰۰
۷	مسکن	۲	۱۰۲	-	۳۸۴۰۰۰
۸	فرش دستباف	۴	۳۰	۳۱	۱۱۶۱۰۰۰
۹	تامین کننده نیاز تولیدکنندگان	۵	۲۰۳	۳۵	۲۹۰۰۰۰
۱۰	تامین کننده نیاز مصرف کنندگان	۳	۱۰۴۶	۲۶	۲۰۳۱۰۰
۱۱	اعتبار	۴	۵۶۱	-	۱۴۳۶۷۰
۱۲	حمل و نقل	۵	۲۷۹	۲۷۶	۵۵۸۷۰۰
۱۳	چندمنظوره	۷	۱۶۶۸	۱۶۲	۱۶۹۰۶۰۰
۱۴	آموزشگاهی	۴۶	۴۱۱۳	-	۲۱۱۵۸
	جمع	۱۴۶	۸۶۸۵	۱۲۳۱	۹۷۱۰۳۷۸

- جمع آوری آمار و اطلاعات

تعاونیها ۲۹۰مورد

- راهنمایی تنظیم دفاتر و بررسی

صورت‌های مالی تعاونیها ۶۴۶مورد

- رسیدگی به شکایات و مسائل

تعاونیها ۲۴۴مورد

- دفاع از منافع حقه تعاونیها در مراجع

مختلف ۱۵۳مورد

عملکرد صندوق تعاون:

صندوق تعاون شعبه یزد که در تاریخ

نهم اردیبهشت سال ۷۵ افتتاح گردید در این

سال مبلغ ۳/۵ میلیارد ریال به شرکتهای

تعاونی استان تسهیلات پرداخت نموده

است.

ضمناً مبلغ ۱۴۵ میلیون ریال ۴٪ حق

آموزش از تعاونیهای استان وصول شده

است.

عملکرد اداره آموزش:

مرکز آموزش تعاون استان یزد در

سال ۷۵ تعداد ۲۳ دوره آموزشی تخصصی

(با ۸ عنوان) و به مدت ۷۵۷ ساعت برگزار

نموده که طی آنها بیش از ۹۵۰ نفر شرکت

نموده‌اند.

ضمناً در این سال طی ۳۱۲ جلسه

مجمع عمومی اعضاء شرکتهای تعاونی

استان به مدت ۷۱۱ ساعت با مقررات بخش

تعاون آشنا گردیده‌اند.

- بازدید کارشناسان از تعاونیهای تحت

پوشش ۱۳۰۶مورد

- شرکت در مجمع عمومی

تعاونیها ۳۱۲مورد

- راهنمایی حقوقی مسئولان و اعضاء

تعاونیها ۱۴۴۰مورد

ریال تاییدیه پرداخت جهت بانکهای عامل

صادر گردیده است.

تسهیلات تبصره ۴:

اعتبارات تصویبی تبصره ۴ معادل

۱۰۵۸ میلیون ریال بوده است که ۳۸۸

میلیون ریال آن جهت ۱۹ شرکت تعاونی

کشاورزی و ۶۷۰ میلیون ریال به ۶ شرکت

تعاونی فرش دستباف اختصاص یافته

است.

عملکرد اداره امور تعاونیها:

- بررسی درخواست و طرحهای ارائه شده

از طرف متقاضیان تشکیل

تعاونی ۲۴۱مورد

- صدور تاییدیه ثبت تعاونیهای

جدیدالتاسیس ۱۵۲مورد

- بررسی مدارک و صدور تاییدیه ثبت

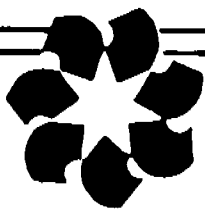
تغییرات شرکتهای تحت پوشش ۲۹۲مورد

- معرفی شرکتهای تعاونی به بانکهای

عامل جهت اخذ تسهیلات ۱۱۹مورد

حضرت امام خمینر [ره]

با حفظ روحیه تعاون و تعهد در جامعه میتوان
کشور را از اسب مصون داشت



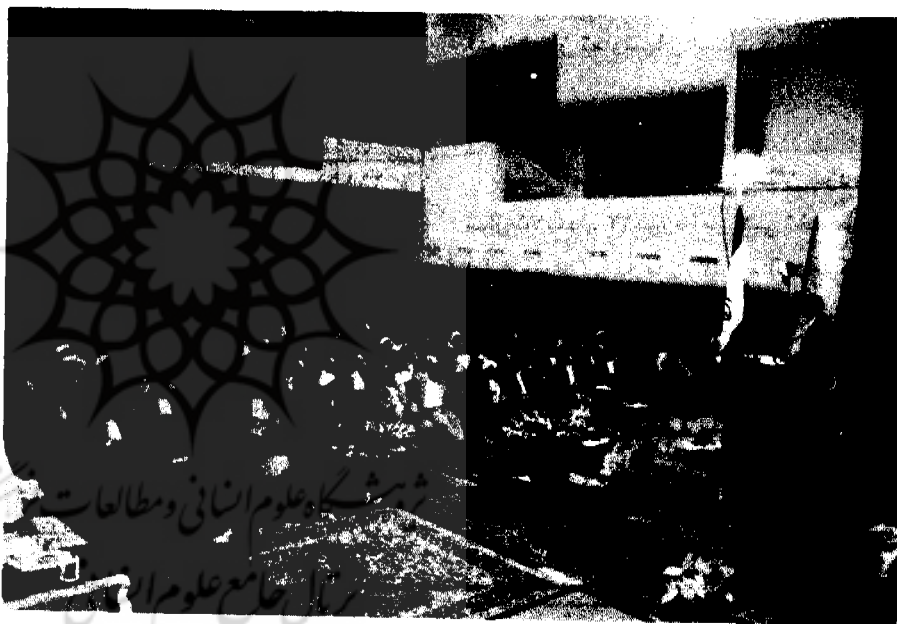
به فرمان سردار بزرگ سازندگی روز بیست و پنجم تیرماه گذشته:

در بخش تعاون استان کرمان، ۲۵ طرح افتتاح و عملیات اجرائی ۲۸ طرح تعاونی دیگر نیز آغاز شد

گزارشی از توانمندیهای تعاونیها در استان کرمان ارائه کرد و گفت: فعلاً در استان کرمان حدود ۱۹۳۰ شرکت تعاونی با بیش از ۳۷۱ هزار نفر عضو و ۱۰ میلیارد تومان سرمایه ثبتي وجود دارد که برای قریب به ۱۴ هزار نفر فرصت شغلی ایجاد کرده است.

آقای شافعی در ادامه سخنان خود افزود: در بین ۲۵ شرکت تعاونی تولیدی و آموزشی که امروز با اشتغالزایی ۸۳۷ نفر به ثمر می‌رسد، طرح مهم مرغ اجداد وجود دارد که با کمک وزارت جهاد سازندگی راه اندازی شده و به وسیله آن زنجیره تولید مرغ، اعم از مرغ اجداد، مرغ مادر و مرغ کوشتی در بخش تعاون استان تکمیل می‌شود.

وی در بخشی دیگر از گزارش خود به فعالیتهای شرکت تعاونی مسکن دانشگاه علوم پزشکی کرمان اشاره کرد و گفت: امروز از ۱۰۰۰ واحد مسکونی که آن تعاونی در دست ساختمان دارد ۲۰۴ واحد مسکونی تکمیل شده را به اعضای خود تحویل می‌دهد.



آقای هاشمی رفسنجانی پس از افتتاح دهها طرح عمرانی و صنعتی در شهر سیرجان و مجتمع مس سرچشمه در مراسم ویژه‌ای که در تالار وحدت دانشگاه شهید باهنر کرمان برگزار شده بود، حضور یافتند. در این مراسم آقای مهندس شافعی،

همزمان با سفر سردار بزرگ سازندگی، حضرت آیت‌الله هاشمی رفسنجانی، به استان کرمان در ۲۵ تیرماه سال جاری، طرحهای تولیدی و خدماتی ۲۵ شرکت تعاونی در آن استان با مجموع حدود چهار میلیارد تومان سرمایه‌گذاری افتتاح شد.

تداوم اقدامات ترویجی و آموزشی وزارت تعاون در استانها

آقای مهندس شافعی همچنین تصریح کرد که همزمان با سفر آقای هاشمی رفسنجانی عملیات اجرایی ۲۸ طرح تعاونی تولیدی و خدماتی با سرمایه بیش از ۲/۵ میلیارد تومان و اشتغالزایی ۷۱۸ نفر آغاز می‌شود.

اقتصادی و بازرگانی

شرکتهای تعاونی تولیدی می‌توانند اوراق مشارکت منتشر کنند.

با تصویب لایحه نحوه انتشار اوراق مشارکت توسط مجلس شورای اسلامی شرکتهای تعاونی تولیدی نیز اجازه دارند برای اجرای طرحهای سود آور تولیدی و ساختمانی و خدماتی خود، قسمتی از منابع مالی مورد نیاز را از طریق انتشار و عرضه عمومی اوراق مشارکت تامین نمایند.

بر اساس ماده ۴ قانون مذکور بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران طرحهای مذکور را بررسی نموده و در صورتی که دارای توجیهات کامل اقتصادی، فنی و مالی باشند، پس از ارائه تضمین کافی توسط موسسه یا شرکت متقاضی به بانک عامل، مجوز انتشار اوراق مشارکت را به میزان لازم صادر خواهد کرد.

گفتنی است حداکثر میزان (سقف) اوراق مشارکت قابل انتشار برای طرحهای مربوط، در هر سال باتوجه به سیاستهای پولی و مالی کشور توسط شورای پول و اعتبار تعیین و اعلام می‌گردد.

آموزش مدیران، راه کاری برای ایجاد ثبات در سیاستهای صادراتی

سومین همایش صادرات کشور که روزهای ۲۲ و ۲۳ مردادماه با حضور دهها کارشناس، استاد و دست‌اندرکار مسائل اقتصادی و بازرگانی در تبریز برگزار شده بود با صدور قطعنامه‌ای به کار خود پایان داد.

در این قطعنامه بر اعمال سیاستهای بلندمدت و پایدار اقتصادی - بازرگانی، تقویت فرهنگ توسعه صادرات، رعایت استانداردهای بین‌المللی در تولید و صدور کالا، تاسیس انستیتو بسته‌بندی با همکاری دانشگاه هنر، توجه بیشتر سفارتخانه‌های کشور به امور بازرگانی و بازاریابی تاکید شد و به‌علاوه جهت ایجاد ثبات در سیاستهای صادراتی، همایش پیشنهاد کرد که دوره‌های آموزشی در زمینه‌های صادرات، بازاریابی، بازاریابی و روابط بین‌المللی برای مدیران وزارتخانه‌های صنایع - معادن و فلزات - بازرگانی - تعاون - کسار و امور اجتماعی - جهادسازندگی - کشاورزی و سازمان برنامه و بودجه تشکیل گردد.

یک تعاونی در تاجیکستان فروشگاه دایر کرد

فروشگاه شرکت تعاونی چندمنظوره بسیجیان و ایثارگران تارا... مازندران با حمایت اداره کل تعاون مازندران در شهر "دوشنبه" پایتخت تاجیکستان، در روز ۲۰/۴/۷۶ رسماً گشایش یافت.

براساس گزارش رسیده، این فروشگاه که مجهز به یک سردخانه ۱۰ تنی است، ۲۸۰ متر مربع زیربنا دارد. فرش ماشینی، مواد غذایی و مواد شوئیده از جمله کالاهایی است که در فروشگاه مذکور عرضه شده‌اند. گفتنی است که به زودی خط تولید، نان فانتزی و شیرینی نیز با سرمایه‌گذاری بالغ بر ۱۵۰ میلیون ریال در تاجیکستان راه‌اندازی خواهد شد.

آموزش

بیش از ۱۲۰۰ تعاونگر آموزش دیدند
در سه ماهه اول سالجاری توسط کارشناسان اداره کل تعاون خوزستان

۱۲۰۹ نفر از مدیران، بازرسان و اعضای شرکتهای تعاونی آن استان آموزش دیدند. بنا به گزارش رسیده در مدت یاد شده، ۲۶ دوره آموزشی در زمینه‌های حسابداری، قسالی‌بافی، مبانی تعاون، صیادی، کامپیوتر و توجیهی برای هیاتهای موسس و مدیران و بازرسان جدید یا ضمن خدمت به همراه ۳۰ نوبت گردهم‌آیی آموزش برگزار شده است که در مجموع شرکت‌کنندگان در آنها از ۹۷۷ ساعت آموزش بهره‌مند شده‌اند.

بانوان استان مرکزی برای اشتغال آموزش می‌بینند

به منظور ایجاد زمینه‌های اشتغال بانوان - به ویژه آشنایی فارغ‌التحصیلان دانشگاهی با فعالیت‌های تولیدی و خدماتی و تشویق آنان به ایجاد تشکلهای تعاونی، اداره کل تعاون استان مرکزی با همکاری کمیسیون امور بانوان شهرستان اراک از متقاضیان در رشته‌های خیاطی، بافندگی فرش‌دستبافت، صنایع دستی، حسابداری و کامپیوتر ثبت‌نام کرده و تاکنون کلاسهای حسابداری و کامپیوتر تشکیل شده است. دوره دوم این کلاسها در مهرماه سال جاری برگزار خواهد شد.

بطور متوسط هرماه ۱۱۷ ساعت آموزش در قزوین

اداره تعاون قزوین در چهارماه اول سال جاری ۴۶۹ ساعت آموزش را در قالب ۱۹ دوره تخصصی و عمومی برای ۴۲۱ نفر از مدیران و بازرسان شرکتهای تعاونی آن استان برگزار کرد.

برگزاری ۴۰ دوره آموزشی در اداره کل تعاون لرستان

در سه ماهه اول امسال اداره کل تعاون لرستان جمعاً ۴۰ دوره آموزشی را برای ۸۱۳ نفر از اعضای هیأت مدیره، بازرسان

و مدیران عامل شرکتهای تعاونی برگزار کرد. ۸۵ درصد دوره‌های مذکور، آموزشهای عمومی و بقیه کلاسهای تخصصی در زمینه‌های حسابداری، مرغداری، مدیریت مالی، بازرگانی و اصول اداره تعاونیهای حمل و نقل بوده است. بعلاوه ۲۶ درصد از آموزش دیدگان دوره‌های یاد شده را زنان تشکیل می‌دهند.

احراز مقام اول در آموزش

اداره کل تعاون استان خوزستان در سال گذشته در رتبه‌بندی عملکرد آموزشی در بین استانها مقام اول را بدست آورد. به گزارش معاونت تحقیقات - ترویج و آموزش وزارت تعاون، این اداره کل در سال گذشته با انجام ۱۳۴ دوره تکررس - ۶ سمینار و گردهمایی و ۵۲ جلسه آموزشی تعداد ۵۲۲۸ نفر را در مدت ۴۳۹۰ ساعت آموزش داده است. همچنین تعداد ۱۱۹۵ نفر از شرکت‌کنندگان در دوره‌های تکررس این استان را بانوان تشکیل داده‌اند.

از سوی دیگر ۷۸ دوره از دوره‌های تکررس برگزار شده در خارج از مرکز استان برگزار شده که این امر بیانگر توجه کافی مسئولان به پراکندگی آموزشی در سطح استان می‌باشد.

مقایسه عملکرد آموزشی سالهای ۷۵ و ۷۴ رشدی معادل ۳۶۲ و ۳۸۲ و ۴۶۳ درصد را به ترتیب در تعداد دوره‌ها - مدت زمان آموزش و تعداد نفرات آموزش گیرنده نشان می‌دهد.

برنامه آموزش پیش‌بینی شده سال ۷۵ این استان شامل برگزاری ۱۲۵ دوره به مدت ۴۲۱۶ ساعت بوده که اداره کل تعاون در عمل با برگزاری ۱۳۴ دوره به مدت ۴۱۸۲ ساعت آموزش موفق به برگزاری ۷ درصد بیش از برنامه پیش‌بینی خود شده است.

برگزاری دوره‌های آموزشی برای بانوان جویای کار

مرکز آموزش اداره کل تعاون استان



شهرستانهای ساری، گرگان، گنبد، بابل، چالوس و تنکابن - توسط اداره کل تعاون استان مازندران - ۴۴۸ نفر از متقاضیان با چگونگی استفاده از تسهیلات اعتباری مذکور در تبصره‌های ۴، ۳، ۲، ۵۲، ۵۰، ۵۱ قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور آشنا شدند.

همایش ترویج تعاون در کوهدشت برگزار شد

اواخر تیرماه سال جاری همایش "ترویج تعاون شرکتهای تعاونی شهرستان کوهدشت" با حضور نماینده مردم آن شهرستان در مجلس شورای اسلامی، جمعی از مسئولان محلی، مدیرکل تعاون استان لرستان و مدیرکل ترویج و مشارکتهای مردمی وزارت تعاون در محل شرکت تعاونی تولید ادوات کشاورزی ۷۲۴ کوهدشت برگزار شد.

گردهمایی رابطان بهداشت شهرستان آباده

با هدف کسب اطلاعات لازم برای تشکیل شرکت تعاونی، ۶۰ نفر از خواهران رابط بهداشت شهرستان "آباده" در جلسه‌ای با حضور نماینده اداره کل تعاون استان فارس شرکت کردند.

مازندران با همکاری شرکت تعاونی "فرش دستباف" و "صنایع دستی زنان بهشهر" برای ۱۸۵ نفر از بانوان جویای کار و علاقمند به کسب درآمد در قالب تشکلهای تعاونی به رایگان انواع دوره‌های آموزشی شامل قالی‌بافی، گلدوزی، مکرومه‌بافی، خیاطی، قلاب‌بافی، گلسازی، مروارید بافی، گلیم و جاجیم بافی و زنبیل بافی برگزار کرد.

در مراسم شروع به کار این دوره‌ها که در حضور مقامات و مسئولان محلی پرپا شد، معاون فرمانداری بهشهر تصریح کرد که آن فرمانداری برای همکاری هرچه بیشتر با بخش تعاون به منظور ایجاد زمینه‌های اشتغال بانوان آماده است.

گردهمایی و ترویج

برگزاری گردهمایی آموزشی

گردهمایی آموزشی اداره تعاون شهرستان اسلام‌آباد غرب، اواسط تیرماه سال جاری، با حضور جمعی از مسئولان محلی و ۴۰ نفر از اعضای شرکتهای تعاونی آن شهرستان برگزار شد.

آشنایی با تبصره‌های بودجه کل کشور

با برگزاری هفت جلسه توجیهی در

تعاونیه‌های چند منظوره در شهرضا تشکیل می‌شود

مقدمات تشکیل شرکتهای چندمنظوره برای ایثارگران و بانوان شهرستان شهرضا به سرعت فراهم می‌شود.

در جلسه‌ای که با حضور مدیر کل تعاون استان اصفهان، فرماندار، بخشداران و جمعی از مسئولان شهرستان شهرضا در محل فرمانداری آن شهرستان برگزار شد. برنامه ایجاد اشتغال و تسریع در جذب تسهیلات اعتباری مربوط به تشکیل تعاونیه‌های چندمنظوره برای ایثارگران و بانوان آن شهرستان در دستور کار اداره کل تعاون استان اصفهان قرار گرفت.

برگزاری مسابقه برای دانش‌آموزان

اداره کل تعاون استان آذربایجان غربی در همایش ۱۵۰ نفر از دانش‌آموزان ناحیه ۲ آموزش و پرورش ارومیه با حضور اولیاء و مربیان آنان و مسئولان و کارشناسان آموزش و پرورش و اداره کل تعاون - برگزار شد مسابقه‌ای با عنوان هفت سوال و هفت جایزه برگزار کرد.

در جریان اجرای این مسابقه رئیس آموزش و پرورش ناحیه ۲ ارومیه و معاون اداره کل تعاون آذربایجان غربی از اهمیت بخش تعاون و از تاثیر مثبت فعالیت دانش‌آموزان در تعاونیه‌های آموزشی بر رفتارهای اجتماعی آنان سخن گفتند. در خاتمه این گردهمایی جوایز هفت نفر از برندگان مسابقه که شامل تقدیرنامه و ربع سکه بهار آزادی بود، به آنان اهدا شد.

در جلسه تحقیقات همدان بر اهمیت

پژوهش و برنامه‌ریزی تاکید شد

اولین سمینار تحقیقاتی طرح زمینه‌یابی تشکیل شرکتهای تعاونی تولیدی و خدماتی در استان همدان برگزار شد.

در سمینار مذکور که مدیر کل تحقیقات وزارت تعاون، مدیر کل تعاون استان

همدان، جمعی از کارشناسان و صاحب‌نظران امر تحقیق در ادارات و دوایر دولتی و بانکهای استان حضور داشتند، نقش و اهمیت پژوهش و برنامه‌ریزی در توسعه اقتصادی و اجتماعی مورد تأکید قرار گرفت.

با حضور معاون آموزش و تحقیقات وزارت تعاون سمینار آموزشی (هوشیاری) عملی توپ دست ساز برگزار شد

طی سمینار یک روزه‌ای آموزش روش‌های علمی توپ دست بین کارشناسان ترویج ادارت کل تعاون برگزار شد. براساس گزارش رسیده در این همایش که معاون تحقیقات آموزش و ترویج وزارت تعاون، مدیر کل دفتر ترویج و مشارکتهای مردمی، کارشناسان دفتر ترویج و نیز کارشناسان ترویج ادارت کل تعاون استانها حضور داشتند، توسط استادکاران این فن روشهای عملی توپ دست دوز ارائه شد.

فعالیت‌های ترویجی در بهبود وضعیت تعاونیها موثر است

با حضور ۳۰ نفر از مدیران و بازرسان شرکتهای تعاونی مسکن، مصرف و قالیبافی شهرستان سنقر کلیایی توسط رئیس اداره آموزش و ترویج و تحقیقات اداره کل تعاون کرمانشاه نقش فعالیت‌های ترویجی در جامعه و تاثیر آن بر بهبود وضعیت شرکتهای تعاونی تشریح شد.

گردهمایی آشنایی با بخش تعاون کشور در اردبیل برگزار شد

اداره کل تعاون استان اردبیل در ادامه فعالیت‌های ترویجی خود، با حضور نماینده مردم اردبیل در مجلس شورای اسلامی، جمعی از مدیران کل ادارات استان و مسئولان محلی، یک گردهمایی با هدف طرح مسائل تعاونی و معرفی بخش تعاون کشور، در اواسط تیرماه برگزار کرد.

تشکیل جلسات ادواری تعاونیها

اداره کل تعاون استان گیلان، از



اسفندماه سال گذشته تاکنون بر اساس یک برنامه‌ریزی مشخص، تشکیل جلسات ماهانه تعاونیها را در سه گروه تولید، توزیع و خدمات به طور مرتب دنبال کرده است.

تعداد این جلسات که تاکنون به عدد ۲۰ رسیده است به منظور رفع مسائل و مشکلات اداری، مالی، اقتصادی، فنی و آموزشی تعاونیها برگزار می‌شود.

حضور مدیرکل تعاون بوشهر در برنامه جنگ آدینه تلویزیون

به دعوت سیمای جمهوری اسلامی ایران - مرکز بوشهر، رضوی دشتی، مدیرکل تعاون آن استان، در برنامه "جنگ آدینه" حضور یافت و ضمن تشریح مواضع و عملکرد اداره کل تعاون بوشهر به سئوالات تلفنی بینندگان درباره بخش تعاون پاسخ گفت. وی در این برنامه، مسابقه‌ای را مطرح کرد که به قید قرعه از بین پاسخ‌های صحیح، به ۶ نفر جوایز نفیسی از سوی اداره کل تعاون بوشهر اهدا شد.

شرکت تعاونی نمونه استان بوشهر انتخاب شد

شرکت تعاونی خدماتی صیادی "جفره" به عنوان شرکت تعاونی نمونه سال ۷۵ در گروه کشاورزی انتخاب شد. عبدالرسول غریبی، مدیر عامل شرکت تعاونی صیادی جفره، به همراه سایر کشاورزان نمونه علاوه بر ملاقات با رئیس جمهوری و دریافت لوح تقدیر باتنی چند از مسئولان بلندپایه کشوری دیدار و گفتگو کرد.

ابلاغ اعتبارات تصویبی

با توجه به آئین‌نامه اجرایی تبصره ۲ قانون بودجه سال جاری و پیرو مصوبات کمیته‌های "برنامه‌ریزی" و "پنج‌نفره" استان فارس، مبلغ ۲۶۰۷ میلیون ریال تصویب و به فرمانداریهای آباد، استهبان - اقلید -



فرماندار، امام‌جمعه و مسئولین و جمعی از تعاونگران شهرستان زرند افتتاح گردید. لازم به توضیح است که در حال حاضر در شهرستان زرند تعداد ۹۷ شرکت تعاونی با ۲۴۳۱۹ عضو و ۱۲۰۴۴۸۸۰۰۰ ریال سرمایه فعالیت می‌نمایند.

اعلام حمایت از بخش تعاون

سید جواد باقرزاده، نماینده مردم زنجان در مجلس شورای اسلامی در پاسخ به دعوت مدیر کل تعاون استان زنجان ضمن بازدید از آن اداره کل با پاره‌ای از مشکلات و مسائل بخش تعاون آشنا شد. وی در خاتمه ملاقات خود با مدیرکل تعاون زنجان ضمن تعارف تشکر از دست‌اندرکاران بخش تعاون حمایت همه جانبه خود را از این بخش اعلام کرد و تصریح نمود که عدالت اجتماعی فقط به وسیله بخش تعاون تحقق می‌یابد.

رئوس برنامه فعالیت‌های ترویجی تعاون کردستان اعلام شد

اداره کل تعاون استان کردستان طی گزارشی رئوس برنامه فعالیت‌های ترویجی خود را در طول سال جاری به شرح زیر اعلام کرد:
- ترویج تعاونیها بابت‌گیری از الگوهای

بوانات- جهرم- داراب- سپیدان - شیراز- فسا- فیروز آباد- کازرون - لار- مرودشت- ممسنی- نی‌ریز و لامرد ابلاغ شد.

بازدید از بیمارستان ۹۶ تختخوابی

مهندس شافعی، وزیر تعاون، از بیمارستان ۹۶ تختخوابی، در حال احداث، گروه پزشکی دنا در شیراز دیدن کرد.

این گروه که با عضویت ۵۰ پزشک متخصص در قالب شرکت تعاونی فعالیت می‌کند با دریافت ۳۲۵۰ میلیون ریال وام از محل تسهیلات اعتباری تبصره ۲ بودجه کل کشور، در حال احداث است لازم به ذکر است تاکنون ۷۰ درصد کارهای ساختمانی بیمارستان مذکور به پایان رسیده است.

این بیمارستان با زیربنای ۱۸ هزار متر مربع در شش طبقه، قادر است روزانه در بخشهای مختلف خود به چهار هزار نفر خدمات پزشکی ارائه دهد و یکصد عمل جراحی در آن به اجرا درآید.

اداره تعاون زرند افتتاح شد

اداره تعاون شهرستان زرند در ساعت ۸/۵ صبح روز سه‌شنبه ۷۶/۵/۷ توسط آقای بانک استاندار کرمان و با حضور

- شناساندن توان و ظرفیتهای بخش تعاون و جایگاه ویژه آن در اقتصاد استان
- تبیین نقش بخش تعاون در توزیع کالا و امکانات

- نحوه ارتقاء سطح اشتغال و فقرزدایی از طریق تشکلهای تعاونی در استان

- ارائه زمینه‌های مناسب تشکیل تعاونیها با توجه به پتانسیلهای بالقوه در استان

- توسعه و تحکیم مشارکت و تعاون عمومی در بین مردم و تاثیر آن در ارتقاء و توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی

استان

- ارائه الگوهای موفق از شرکتهای تعاونی فعال در بخشهای مختلف اقتصادی استان جهت ترویج آنها در سایر شهرستانها.

تیم فوتبال تعاون بوشهر چهارم شد

مسابقات فوتبال کارگران شهرستان بوشهر که پیکارهای آن سه ماه ادامه داشت در روز ۷۶/۴/۳۱ خاتمه یافت. در این سری از مسابقات که ۱۶ تیم شرکت داشتند، تیم تعاون مقام چهارم را بدست آورد.

● مساعدت مالی به بنیاد بیماریهای خاص

کارکنان ادارات کل تعاون استانهای کیلان، مازندران و کردستان بیش از ۸۰۳ هزار ریال از حقوق خود را از طریق حساب شماره ۳۳۳۴ بانک ملی به بنیاد بیماریهای خاص اهدا کردند.



خانواده محترم همکار صدیق و پرتلاش در وزارت تعاون مرحوم احسان! فخری

سلام علیکم

با عرض تسلیت بمناسبت درگذشت همکار ارجمند و برادر مؤمن ما مرحوم لعلزاد فخری به تمامی اعضاء خانواده داغدار آن فقید سعید علو درجات آن مرحوم صبر و سلامت و موم عمر کلیه بازماندگان را از درگاه خداوند قادر متعال مسئلت داریم.

انشاءالله همکاران آن برادر عزیز از بست رفته در کنار شما خانواده محترم همواره حضور و همکاری خواهند داشت.

سید شهابالدین نوابی
معاون اداری و مالی و امور مجلس

خانواده محترم همکار صمیمی و صدیق در وزارت تعاون مرحوم امیر ناصری

سلام علیکم

با عرض تسلیت بمناسبت درگذشت ناگهانی همکار فقیدمان مرحوم امیر ناصری که موجب تالش و تصف عمیق تمامی همکاران این وزارتخانه گردید علو درجات الهی برای آن فقید سعید صبر و سلامت و دوام عمر سایر اعضاء خانواده محترم و تمامی بازماندگان گرامی را از درگاه خداوند قادر متعال مسئلت داریم.

سید شهابالدین نوابی
معاون اداری و مالی و امور مجلس

جناب آقای سیدی سرپرست محترم اداره تعاون شهرستان خمین

رجعت و شهادت شهید کلکون کفن شهید ابوالفضل سیدی را به جنابعالی و خانواده محترمتان تبریک و تسلیت عرض نموده و برای آن شهید بزرگوار علو درجات و برای بازماندگان صبر جمیل و اجر جزیل از خداوند منان خواهانیم.

مدیر کل، معاون و کارکنان اداره کل تعاون استان مرکزی

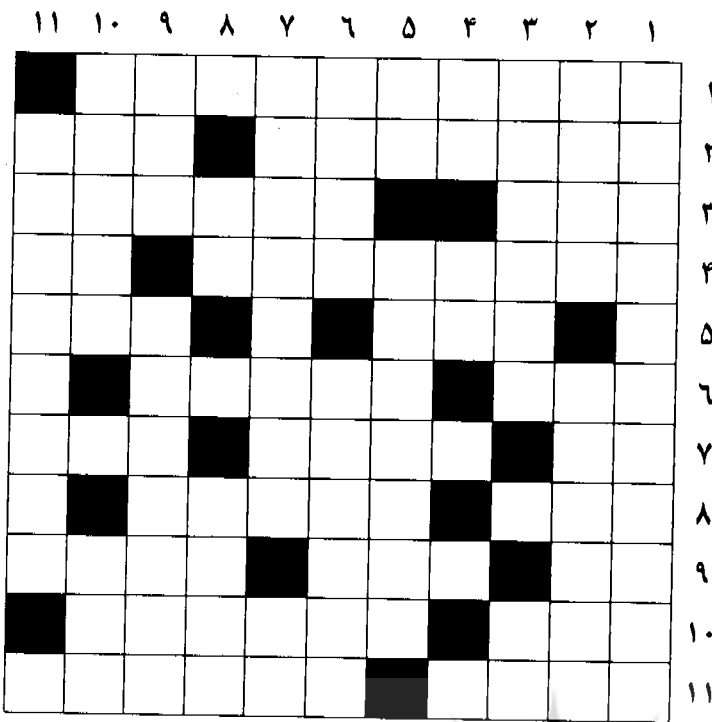
برادر جناب آقای حسین آبادی

مدیر کل محترم تعاون استان مرکزی

سلام علیکم.

ضمن عرض تسلیت و ابراز همدردی بمناسبت مصیبت وارده به جنابعالی، علو درجات برای آن فقید سعید، صبر و سلامت و دوام عمر آن برادر گرامی و تمامی بازماندگان محترم را از درگاه خداوند قادر متعال مسئلت داریم.

سید شهابالدین نوابی
معاون اداری و مالی و امور مجلس



شرح افقی:

- ۱- اصل اول از اصول تعاون ۲- اوراق سهم را اعتبار می‌بخشد - شرکتهای تعاونی از آن معافند - کاهش وزن یا مقدار کالا ۳- حجب و شرم - مهندس فرانسوی معدن و از جمله مصلحین بزرگ اجتماعی و و کاشوگر بزرگ (۱۹۱۰-۱۸۳۴) ۴- از مشاغل در تعاونی هم شمارش آید - گشوده ۵- زرد به زبان انگلیسی - رأی گردن گلفتانه ۶- موی گردن اسب و شیر- زندگی کردن - نیمی از نفس نفس زدن - پایتخت کشور زادگاه اولین شرکت تعاونی امروزی - محل و مکان ۸- سلامت و تندرستی - فقیر است اما در هم ریخته ۹- عکس آن از حروف نفی عربی است - نیمی از یکی از انواع تعاونیهاست - از پایگاههای مردمی شرکتهای تعاونی مصرف محلی بود. ۱۰- مرحله‌ای از عملیات شرکتهای تعاونی مسکن - نام کوچک کمترین انگلیسی ۱۱- شبی طولانی در زمستان - درجه دار غیر نظامی در ارتش

شرح عمودی:

- ۷- هر عمل مالی متکی به آن طبقه‌بندی می‌شود و در دفاتر قانونی ثبت می‌گردد. گریختن حیوانی ۸- جنس قوی - زنده شدن مردگان در روز قیامت ۹- دوست و رفیق - یکی از پیش روان نهضت تعاون بلاژیک (۱۹۲۸-۱۸۶۶) ۱۰- اختلاف هلاک با هلاک شدن ۱۱- وقتی نسبت به موضوعی در جلسه نظر موافق و مخالف حاضران یکی است.

- از تشکل‌های بازار ۲- زمینه فعالیت یکی از انواع تعاونیها - یکی از وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده ۳- از پرندگان قرآنی - زدن بی‌انتها ۴- راهی برای ورود - خاندان عربی ۵- بلی به زبان انگلیسی - از انواع دفاتر قانونی که در آن عملیات مالی تعاونی ثبت می‌شود ۶- قراردادهای - باجماعت است

دست‌اندرکاران بخش تعاونی قرار گیرد، انشاء الله. فرصت بیشتری دست دهد تا برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده شرکتهای و اتحادیه‌های تعاونی به تفصیل و با ارائه نمونه‌هایی از گزارشهای هیات مدیره و بازرسان، تغییرات اعضا و سرمایه، صورت بودجه و فرمهای مربوط به آگهی‌های دعوت و صورتجلسات متنوع مجامع عمومی به تفکیک عادی و فوق‌العاده در نوبت‌های اول و دوم و جلسات تنفسی و موارد متعدد و کثیر دیگر در این زمینه بصورت جزوه یا کتابی تنظیم شده و تقدیم علاقه‌مندان گردد.

مدارک، دفاتر، قراردادهای، مهر شرکت، موجودیها، اموال منقول و غیرمنقول و سایر مایملک شرکت از هیات مدیره سابق به هیات مدیره لاحق با ذکر جزئیات هر یک تصریح گردد.

در خاتمه این مبحث لزوماً بااستحضار خوانندگان محترم می‌رسد که در شرح نحوه برگزاری مجامع عمومی عادی از ذکر بسیاری از جزئیات که موجب اطاله مطلب می‌گردید، پرهیز شده و تنها به بیان مختصر و اجمالی موارد مهم اکتفاء شد. با امید به اینکه این مقوله علیرغم همه کاستی‌هایش مورد استفاده مسئولان و

بقیه از صفحه ۹۹

چند نسخه از آن، یک نسخه به اداره کل تعاون استان (یا واحد ذیربط دیگر) و نسخه دیگر به بانک یا بانکهای طرف حساب شرکت تحویل شده و نمونه امضای صاحبان امضای مجاز شرکت به بانک یا بانکهای مربوط معرفی می‌شود.

۶- مرحله نهایی برای شروع فعالیت مدیران و بازرسان جدید، تحویل و تحول شرکت بین هیات مدیره‌های سابق و جدید ضمن تنظیم و امضای صورتجلسی است که در متن آن باید به تحویل کلیه اسناد،