

## معرفی کتاب

عضو هیئت علمی دانشگاه علامه طباطبائی

نام کتاب: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

نویسندگان: سید مهدی الوانی - شمس السادات زاهدی

ناشر: دانشگاه پیام نور

سال انتشار: تیرماه ۱۳۷۲

کتاب "مباحث ویژه در مدیریت دولتی" به صورت خودآموز تهیه شده است. هدف از نگارش کتاب، آشنا ساختن خواننده با مشکلات مدیریت به طور تجربی و قادر ساختن او برای راه حل یابی است. در مدیریت، دانش و مهارت هر دو ضروری هستند و تأکید بر یکی و غفلت از دیگری باعث می گردد که افراد از دانش و تئوری صرف اشباع شده و در عمل از حل مشکلات علی الظاهر ساده مدیریتی ناتوان مانند. به منظور حل این مشکل، در بسیاری از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش مدیریت



بازرگانی کوشش گردیده است که با ارائه دوره‌های کارآموزی آموزشی بین هر دو جنبه نظری و عملی مدیریت، ارتباط فعالی برقرار نمایند و در آموزش نظری نیز از شیوه بررسی موارد خاص استفاده نمایند. در روش بررسی موارد خاص، مسایل و مشکلات سازمان‌ها در قالب قضایای ویژه‌ای متجلی شده و در مقابل دانشجو قرار داده می‌شود تا او ارائه راه‌حل بنماید و بدین ترتیب امکان تجربه دانش نظری را داشته باشد.

نویسندگان کتاب "مباحث ویژه در مدیریت دولتی" سعی نموده‌اند که در نگارش کتاب از شیوه مذکور استفاده نمایند. این کتاب شامل دو بخش به شرح ذیل است:

بخش اول - تعاریف و مفاهیم کلی در قضیه نگاری و مورد پژوهی مورد بررسی قرار گرفته و نحوه تجزیه و تحلیل قضایا مطرح شده است.

بخش دوم - قضایایی در زمینه‌های برنامه‌ریزی نیروی انسانی، کنترل، تعارض، مقاومت در برابر تغییر، سازمان رسمی و غیررسمی، هدایت و رهبری، ارتباطات و سایر مقوله‌های سازمان و مدیریت به رشته تحریر در آمده است.

خواندن این کتاب به کلیه دانش‌پژوهان رشته مدیریت توصیه می‌گردد تا علم نظری مدیریت را کاربرد عملی بخشند.

ژوئیه گاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی، تهران، بهار ۱۳۷۵

رشته‌های تاه لیسانس - رشته‌های ارشد و دکتری

LEADERSHIP IN ORGANIZATION

نام کتاب: رهبر در سازمان

GARY YURL

نویسنده:

PRENTICE HALL INTERNATIONAL, INC.

ناشر:

سال انتشار: ۱۹۹۴

کتاب "رهبری در سازمان" شامل دو جنبه نظری و عملی است. کتاب مذکور بدین صورت به نگارش در آمده است که در هر فصل تئوری‌ها و مفاهیم کلی ارائه گردیده و در پایان مبحث، قضایا یا موارد خاصی مطرح گردیده است تا دانشجو با مشکلاتی که مدیران با آن مواجه می‌گردند عملاً آشنا گردند. دانشجو می‌بایست میزان اثربخشی و یا غیر اثربخشی رفتار مدیر را در آن موقعیت خاص تشخیص داده و راه‌حل‌های مؤثری



را برای رفع مشکل پیشنهاد نماید.

این کتاب شامل راهنمای آموزشی جداگانه برای مدرسین کلاس‌های مدیریت نیز هست. کتاب "رهبری در سازمان" شامل پانزده فصل به شرح ذیل است:

فصل اول - ماهیت رهبری

فصل دوم - ماهیت کار مدیریتی

فصل سوم - نظریه‌های گوناگون در مورد اثربخشی رفتار رهبری

فصل چهارم - نحوه اداره کار

فصل پنجم - نحوه اداره روابط

فصل ششم - رهبری مشارکتی و تفویض اختیار

فصل هفتم - منابع قدرت و نفوذ

فصل هشتم - فرآیند نفوذ و اثربخشی مدیریت

فصل نهم - خصوصیات و مهارت‌های مدیریتی

فصل دهم - تئوری‌های اقتضایی رهبری اثربخش

فصل یازدهم - رهبری کریزما (فرهی)

فصل دوازدهم - رهبری دیگرگون‌سازانی و مطالعات فرهنگی

فصل سیزدهم - رهبری استراتژیک توسط مدیریت رده بالا

فصل چهاردهم - رهبری گروه‌های تصمیم‌گیرنده

فصل پانزدهم - نگرش کلی و ادغام دیدگاه‌ها

خواندن کتاب "رهبری در سازمان" به کلیه کسانی که قصد اشتغال در پست‌های

مدیریتی را دارند توصیه می‌گردد و ضمناً کتاب مذکور برای تدریس در کلاس‌های

دوره فوق‌لیسانس مدیریت نیز مناسب می‌باشد.