

تنظیم از حمید وارسته

اهمیت امور اداری مالیاتها

امور اداری مالیاتها عبارت است از عملیاتی که بوسیله آن دستگاہهای وصول مالیات قوانین مالیاتی و نیات قوه مقننه را که در این قوانین منعکس گردیده است بمرحله اجرا میکندارد که شامل تعیین تعهدات مالیاتی - اجرای این تعهدات و وصول مالیات مربوطه میباشد . ممکن است مقصود از وضع مالیات فقط تحصیل در آمد نبوده و اساس قانون مالیات بر اصلاحات اجتماعی و جلوگیری از تمرکز سرمایه‌های کلان در دست طبقه معدود قرار گرفته باشد .

یکی از علل مخرب وضع اقتصادی و اجتماعی کشورها عدم انتظام و بیعدالتی در توزیع ثروت است . عواملی مانند مالکیت خصوصی - آزادی کار - توانائی فکری و بدنی - تصادفات خوب یا بد - و اعمال ناپسند و زیان آور می مانند احتکار و تقلب موجبات تمرکز ثروت را نزد عده‌ای فراهم نموده و شك نیست در موقعی که تفاوت وضع زندگی و اختلاف طبقاتی و امتیازات بین مردم زیاد گردد عکس العمل‌هایی بصورت معنوی و سیاسی بروز خواهد نمود که ممکن است منجر بانقلابات خونین و زرد خوردهای طولانی گردد .

در زمان قدیم با انتشار عقاید و نظریات اجتماعی و فلسفی علما و فلاسفه عکس العمل‌هایی در مقابل حکومت‌های فردی و بیعدالتیهای اجتماعی ظهور کرد که بدون تأثیر نبود و در قرون جدید بعلمت پیشرفت افکار متفکرین عقاید و نظریات خود را بصورت رسالات و کتابها بر علیه اختلافات طبقاتی و بیعدالتیهای مالی منتشر

ساختند که موجب تحول در افکار عمومی گردید که میتوان انقلاب کبیر فرانسه را زائیده فکر و ایده‌های آنان دانست . مدت زمان نسبتاً طولانی پشت در آمدن برای جلوگیری از واکنش‌های شدید طبقه پائین که نتایج آن دامنگیر کسانی خواهد شد که در بوجود آوردن آن مؤثر بوده و باعث و بانی کلیه محرومیت‌های طبقات پائین میباشند دولت باید از روی کمال حسن نیت آنها را بحقیقت مطلب واقف و این خطر را که در نزدیکترین فاصله وجود دارد نشان و با وصول مالیات از ثروتمندان تا حدی این فاصله طبقاتی را از بین برده و وسایل رفاه اجتماع و آسایش طبقات محروم را فراهم نماید .

چه دلیلی میتوان یافت که طبقه از کلیه مزایای زندگی اجتماعی (امنیت - بهداشت - فرهنگ - برق - تلفن و غیره استفاده نموده ولی در مخارج آن شرکت ننماید و هزینه این امور بر عهده طبقه دیگر باشد که کمتر از این وسایل استفاده مینماید . تنها مالیاتها است که میتواند موجبات نزدیک نمودن طبقات را بیکدیگر فراهم و با وصول مالیات از طبقه پردرآمد و خرج آن برای طبقات پائین ایجاد حسن تفاهم را بین افراد بنماید .

با توجه بمراتب بالا و درک اهمیت مالیاتها در میبایم که چه وظیفه سنگینی بر عهده مسئولین اداره امور مالیاتها بوده و امور اداری مالیاتها تا چه اندازه مهم و نقش حساسی را بازی مینماید .

دستگاه اداری خوب اولین شرط برای اجرای يك قانون مالیاتی خوب می باشد نتیجه نگرفتن از يك قانون مالیات مؤثر و ناشی از کوتاهی در اداره صحیح آن میباشد در صورتیکه میتوان از يك قانون مالیات متوسط با طرز اداره درست نتیجه مطلوب را که مورد نظر قانونگذار است بدست آورد امروز با استفاده وسیعی که از مالیات بر درآمد مالیات بر ارث و مالیات بر شرکتها میشود وظیفه مودی از لحاظ گزارشهای مالیاتی . پرداخت مبلغ و بالاخره مشارکت در مراحل اداری مالیاتها حقیقتاً سنگین و بسیار مهم میباشد امور اداری صحیح در این مورد میکوشد هزینه

و باز قبول مالیات را بحد اقل میزان ممکنه تقلیل دهد و نحوه اجرای قانون بقسمی باشد که مؤدی ناراحت و منزجر از اداره دارائی بیرون نرود. شاید هیچ اداره دولتی دیگر باندازه اداره وصول مالیاتها با مردم چنین تماس نزدیکی نداشته باشد از دریچه چشم مردم که نگاه میکنیم سرعت عمل دستگاه بطور کلی مورد نظر است و باید توجه داشت که این جنبه خدمت بمردم و در نظر گرفتن منافع آنها امر کوچکی فرض نشود.

موفقیت یا شکست هر گونه قانون مالیات بستگی تامی باخوب اداره کردن دستگاه اداری که آن قانون را بموقع اجراء میگذارد دارد و دستگاه اداری موظف است طی کار روزانه خود نقایص و بیعدالتیهای قانون مالیات را کشف و بمقامات مربوطه برای اصلاح آن گزارش دهد.

مطلع شدن مؤدی بر اینکه قانون مالیات بر اساس عدالت مالیاتی تهیه گشته و اجرای آنهام با رعایت جانب عدالت صورت میگیرد سبب تقویت روحیه مؤدی گشته و سنگینی بار مالیات را کمتر احساس خواهد نمود و وقتیکه در اجرای قانون مالیات تبعیض و نظرهاي خصوصی اعمال نگردد فعالیتهای فراریان از پرداخت مالیات مواجه باشکست گشته و بار مالیاتی مؤدیان صحیح العمل سبکتر میگردد.

لزوم کادر پرسنلی لایق:

وجود يك کادر پرسنلی لایق - آگاه، با حقوقهای مکفی شرط اول ادار امور مالیاتی میباشد بنابراین چنین کادر اداری باید تشکیل گردیده. تعلیمات کافی ببینند و در خدمت دولت نگاهداری شود.

کادر پرسنلی در يك سازمانیکه بر اساس صحیحی استوار است باید بر طبق وظایفی که انجام میدهند طبقه بندی گردیده و ثبات خدمت و ترفیع کارمندان بانجام خدمات برجسته و شایستگی آنها باشد نه بمعیارهای غلط اداری همچنین باید بستگی بکیفیت و کمیت اقدامات آنها در مورد پرونده مربوطه داشته باشد و واگذاری مشاغل هم بسته بدرجه تحصیلات و میزان تجربیات باشد.

بلاخره لازم است برنامه‌های مرتب‌ی جهت کار آموزشی کارمندان تهیه‌بلاخص برای کارمندانیکه بامؤدی در تماس مستقیم ودر امر تعیین مالیات و تصفیه تعهدات مالیاتی دخالت دارند .

وظایف اساسی در امور اداری مالیاتها

- ۱ - شمول مالیات بکلیه مؤدیان .
- ۲ - تعیین پایه مالیات .
- ۳ - تشخیص و تعیین میزان مالیات .
- ۴ - وصول مالیات .

۱ - شمول مالیات بکلیه مؤدیان - منظور نمودن کلیه افرادیکه طبق قانون مالیات دارای تعهد و مسؤلیت مالیاتی میباشد در دفاتر جزء و جمع از وظایف اصلی امور اداری مالیاتها میباشد بعضی اوقات این عمل بوسیله مأمورین تشخیص انجام میشود (مثلاً در مورد مالیات بر اموال که هر قطعه‌ای از اموال مؤدی که قابلیت شمول مالیات را دارد در دفاتر جزء جمع ثبت میگردد در مورد مالیات بر درآمد هنگامیکه مؤدی از گزارش خود داری نماید مأمورین اداری موظفند نام وی را در صورت مشمولین مالیات ثبت نمایند .

۲ - تعیین پایه مالیات - دستگاه اداری مالیات باید پایه مالیات را برای هر یک از اقسام مالیاتها و هر یک از مؤدیان مالیات کسبه مشمول آن مالیات بخصوص میشود تعیین نماید .

عمل تعیین پایه در مورد بعضی از مالیاتها مخصوصاً مالیاتهای بر مصرف فقط شامل ثبت در دفاتر و جمع زدن آن میباشد در حالیکه تعیین پایه در مورد مالیات بردارائی و مالیات بر ارث وظیفه حساس از لحاظ تحول اقتصاد است که شامل تجزیه و تحلیل و قضاوت بسیار دقیقی است . تعیین پایه مالیات با ارزش‌ترین قدم در مراحل امور اداری مالیات میباشد .

۳ - تشخیص و تعیین میزان مالیات

بعد از تعیین پایه مالیات تشخیص میزان مالیات عمل ساده ایست که معمولاً بایک نرخ واحد انجام میشود و تناسبی برای تمام پایه مالیات بر اموال و نرخ تصاعدی برای مالیات بر درآمد وارث. در کلیه مالیاتها یک وظیفه تعیین درآمد بعهد خود مؤدی است اول مؤدی گزارش داده سپس توسط مأمورین مالیات رسیدگی و تشخیص و تعیین مالیات نهائی بعمل میآید. در مورد مالیات بر اموال عمل تشخیص بوسیله مأمورین اداره مالیات انجام میشود.

۴ - عمل وصول مالیات - طریقه وصول مالیات باید بنحوی باشد که ساده و مناسب بوده و طرفداری و سهل انگاری در آن راه نداشته باشد در مورد تعیین مالیات بوسیله اظهارنامه باید اظهارنامهها برای مردم عادی کاملاً قابل فهم و درک باشد. مهلت مقرر برای پرداخت مالیات که شامل جریمه نمیشود و همچنین محل پرداخت باید بطور واضح معین گردد.

روابطیکه درباره وصول مالیات بین مأمورین مربوطه با مؤدیان برقرار میگردد باید دوستانه و مؤدبانه باشد و بالاخره عمل وصول مالیات نباید سبب اضافه شدن نوعی تحمیل روانشناسی بر تحمیل اقتصادی پرداخت مالیات گردد.

اصول اساس امور اداری مالیات

اصول اساسی که نقش مهمی را در اداره امور مالیاتها بازی میکنند عبارتند.

- ۱ - طرح برنامه ۲ - سازمان دادن ۳ - رهبری کردن.
- ۱ - طرح برنامه امور اداری يك مالیات خوب ایجاب مینماید که جزئیات امر قبل از اینکه مرحله واقعی عمل انجام شود پیش بینی و هم آهنگ گردد. پیش بینی عبارت است از مطالعه مسائلی که ممکن است پیش آمد کند و یافتن راهحلی برای مقابله با این مسائل هنگامیکه بروز مینماید همچنین پیش بینی عبارت است از بررسی تعداد کارمند مورد احتیاج برای تشخیص و تعیین مالیات. تهیه فرم های لازم بمقدار مورد احتیاج.

سازمان دادن اموراداری مالیات - روابطی که بین وظایف مختلفی که در اداره کردن يك سیستم در آمد موجود است باید در يك جا تمرکز یابد. طبقه بندی و جمع آوری این وظایف و هم آهنگ کردن آنها با اختیارات معلوم قسمتی از مرحله اداره کردن را تشکیل میدهد. روابطی که بین وظایف مذکور وجود دارد باید بعد از آنچه که يك نقشه سازمانی کامل که از طریق گرافیک و نمودار موقعیت هر يك از واحدها و کارمندان را در اداره نشان میدهد مبین این روابط باشد. سازمان خوب سبب میشود که افراد موقعیت و وضع خود را در میان گروه و همچنین موقعیت گروه را در سازمان کلی دولت درك و استنباط نمایند.

رهبری اداره امور مالیات :

عناصر رهبری مؤثر در اداره کردن شامل وظایف صدور دستور و هم آهنگی و کنترل میباشد، برنامهها بایستی طبق اختیارات معینه اجراء شود. صدور دستور عبارتست از داشتن اختیارات برای طرح برنامهها. محول نمودن مسئولیت و وظایف و اداره فعالیتها بعلاوه تعیین هدف کلی تهیه برنامههای کار. تعیین مقررات و نظاماتی که جزء عنصر رهبری میباشد و هم آهنگ نمودن برنامهها با سایر فعالیتها درست.

مسائل اساسی در اموراداری مالیات

قصور و کوتاهی - فرار - و طفره از پرداخت مالیات سه مسئله اساسی است که امور اداری مالیات با آن روبرو میباشد شکی نیست منظور هائیکه از وضع مالیات در نظر است در اثر اجراء و اداره غلط دوچار شکست خواهد گردید بحث کوتاهی در این مورد از نظر ارتباطی که با امور اداری مالیات دارند مفید بنظر میرسد.

قصور و کوتاهی در پرداخت مالیات - مالیات معوقه ناشی از کوتاهی در پرداخت مالیات در رأس موعد مقرر میباشد. علل تعویق چیست؟

۱ - عدم توانائی اقتصادی در سر موعد. ۲ - غفلت و سهل انگاری و احساس عدم مسئولیت.

مسئله قصور در پرداخت مالیات از دو نظر حائز اهمیت است:

الف - در مدت زمانی که پرداخت مالیات بعهده تعویق میافتد آن واحدیکه در دستگاه اداری استحقاق دریافت آن درآمدها را میباشد از منبع مالیاتی مذکور برای انجام وظایف و عهده دار شدن مسئولیتهای خود محروم میشود.

ب - در صورتیکه وضع مؤدی بمرحله برسد که پرونده مالیاتی او در اداره اجراء بجزریان افتد ممکن است مؤدی دارای حقوق و دلایلی باشد که جا دارد قبل از ضبط دارائی و یا مجازات وی مورد توجه قرار گیرد.

در موردیکه کوتاهی در پرداخت مالیات در سر موعد ناشی از فقر اقتصادی باشد صحیح نیست که قوانین مالیاتی اقدام شدیدی برای مؤدی در نظر گرفته باشد باید در این مورد دست مأمورین مالیات را از نظر ارفاق بمؤدی و وصول مالیات دولت باز باشد. باید بمؤدی فرصت داده شود که مالیات خود را با قسط پرداخته و مدت اقساط متناسب و کافی نسبت بمؤدیانی که در حین عمل از خود درستی و صحت نشان داده اند تمدید مدت اعطاء گردد.

چنانچه قصور در پرداخت باعث غفلت و رویه احساس عدم مسئولیت باشد باید روشهای شدیدی برای حصول اطمینان از پرداخت مالیات در رأس موعد اتخاذ شود ممکن است سهل انگاری مؤدی از روش وصول مالیات سرچشمه گیرد در این صورت باید رویه وصول را اصلاح نمود که سبب انباشته شدن تعهدات مالیاتی و ایجاد مشکلات ناراحت کننده برای دولت نشود در صورت عدم توجه باین موضوع مؤدیانی که مالیات خود را در موعد مقرر میپردازند پدیدین شده و آنها را اجحافی نسبت بخود تلقی و در مقام احقاق حق بر خواهند آمد نتیجه بانواع وسایل برای تعویق و پرداختن مالیات متوسل شده و خزانه را جهت پرداخت مرتب دوچار اشکال می نمایند.

بنابر این عواقب و تعلل در پرداخت را باید برای مؤدی مبرهن نمود و کلیه اقدامات و مراحل مربوطه روشن شود. مواعدها و سررسیدهای پرداخت بایستی بطور برجسته و بارزی مشخص شود تا اینکه مؤدی قبلاً وضع خود را با آنها تطبیق دهد و دوره پرداخت باید مناسب باشد ولی نباید صورت نامحدود بخود بگیرد.

فرار از پرداخت مالیات - عدم پرداخت صریح مالیات بوسیله اطلاع ندادن یا دادن اطلاعات غلط مساویست با فرار از پرداخت مالیات.

هر گونه سیستم اداری مالیات که فرار در مالیات را اجازه دهد بایستی کاملاً سازمان آن مورد تجدید نظر قرار گیرد. فرار از پرداخت مالیات بمیزان زیاد بیش از هر اشتباه اداری دیگر روحیه مؤدی را خراب و وسائل نابودی تمام دستگاه اداری و عملیات مالیاتی را فراهم می نماید.

علاج کار لزوم يك كادر اداری کافی، لایق تعلیمات دیده را با اضافه بودجه مكفی برای انجام کار ایجاب مینماید. صرفه جوئی در این مورد ممکن است در يك دوره طولانی بسیار زیان آور باشد. تعداد کافی از کادر اداری بایستی وقت خود را مصرف و فرسیدگی و بازرسی وضع وصولی و مؤدیانی بنمایند که نسبت بفرار آنها از پرداخت مالیات سوء ظن وجود دارد و در هنگام مشاهده قصور عمومی از فرار مالیات باید بلافاصله بدون هیچگونه ملاحظه‌ای مجازات لازم بموقع اجراء گذارده شود فقط با این روش و طریقهاست که میتوان فشار بار مالیات را بطور عادلانه‌ای تقسیم نمود.

ظرفه در پرداخت مالیات - شیوه‌ایست که مؤدی بوسیله آن از شرکت در مخارج دولت باواگذاری قسمتی از درآمد خود برای استفاده از قسمت دیگر خودداری مینماید. مؤدی در این مورد از نقاط ضعف و راه گریزهای قانون مالیات استفاده نموده و ترتیب کار را بنحوی تنظیم مینماید که ممکن است مخالف قصد قانونگذار باشد ولی معهذا از نص قانون تخلف نورزد گریز از پرداخت مالیات بعلمت عدم آشنائی در تهیه و طرح قانون مالیات بوسیله متصدیان تحمیلی و عدم توجه قوه مقننه و همچنین مسالمت و نرمی در تفسیر قانون از طرف داد گاهها یا کمیسیونهای مالیاتی امکان پذیر میشود. قانونگذار و داد گاهها در ایجاد و باز گذاردن راههای گریز از قوانین مالیاتی سهیم میباشند. عمل زیر یا نهادن مسئولیت‌های مالیاتی از طریق راه گریزهای قانونی سبب میشود که توزیع و تقسیم فشار بار مالیات بطور غیر عادلانه انجام گرفته و در روحیه مؤدی اثر نا کوار را باقی گذارد.

برای جلوگیری از این عمل مؤدیان باید قانونگذار در موقع طرح قوانین مالیاتی بوسیله عده‌ای از کارشناسان که کلیه جنبه‌های لوایح پیشنهادی دولت را مورد بررسی و تحقیق قرار می‌دهند مورد اعانت قرار گیرد و این عمل احتیاج بدادرسی و رسیدگی کافی بشکایات دارد تا اینکه تمام احتمالات و عواقب کار جلوه گر شده و از طرف کسانی که ممکن است از این راه زیانی بیند بر ملا و آشکار گردد.

انتصابات وزارت دارائی

در شهر یورماه

| | |
|-------------------------|--|
| آقای محمد حاتمی | بسمت ناظر مالی راه کرمانشاهان |
| » امان‌الله دولتشاهی | » » » زاهدان |
| » کریم ملک سعیدی | » نماینده کمیسیونهای بدوی |
| » منوچهر یاوری | » بازرین اداره مالیات رانندگان |
| » فرهنگ فرح بخش | » » » مالیات بردرآمد بازرگانان |
| » حبیب‌الله ناصر معدلی | » » » مالیات شرکتهای |
| » پرویز پور احمدی | » » » مالیات بردرآمد اتفاقی |
| » حسین فاطمی | » » » مالیات بردرآمد پیشه‌وران |
| » هرمز شیبانی | » بازررس وزارتتی |
| » علی نوائی | » ریاست اداره دارائی و ذیحسابی شهرستان خوی |
| » زین‌العابدین باباشاهی | » ریاست اداره دارائی و ذیحسابی شهرستان شاهی |
| » غلامرضا رهبری | » ریاست دارائی و ذیحسابی فردوس |
| » ابوالقاسم شهیدی | » ریاست دارائی و ذیحسابی شهرستان اراک |
| » رضا بصیری | » ریاست دارائی و ذیحسابی شهرستان یزد |
| » واپو شاهینیان | » نماینده دارائی در کمیسیون شماره ۶ |