



مروری بر آگهی‌های استخدام مدیران منابع انسانی

نظام‌های پیشنهادی کارکنان
 ۲۳ - داشتن مهارت‌های سطح بالا در ارتباطات شفاهی و ارتباطات کتبی
 ۲۴ - آشنایی با سیستم‌های اطلاعاتی کامپیوتری منابع انسانی
 ۲۵ - داشتن روحیه و رویکردی قوی برای ارایه‌ی خدمات
 آن چه در این آگهی‌ها و سایر دعوت به کارهای مدیران منابع انسانی جالب است این است که در تمام این آگهی‌ها به صورت تلویحی ذکر شده که از مدیر منابع انسانی انتظار می‌رود تا اولاً اطمینان دهد منابع انسانی سازمان با اهداف استراتژیک آن هماهنگ و همراستا بوده و از فرایند دستیابی به این اهداف، به بهترین شکل ممکن پشتیبانی کرده و اجرای برنامه‌های استراتژیک را مقدور می‌سازد، ثانیاً اطمینان دهد که منابع انسانی سازمان برای رفع نیاز، تأمین خواست و جلب رضایت مشتریان سازمان، از هر نظر مهیا و آماده‌اند. نکته‌ی دیگری که در این آگهی‌های استخدام جالب توجه است اینکه تعداد مشاغل و تخصص‌های حوزه‌های منابع انسانی به شدت و با سرعت در حال گسترش است، به نحوی که در حال حاضر در این حوزه دهها عنوان شغلی که هر یک عهده‌دار طراحی یا اجرای بخشی از فرآیند گسترده و پیچیده‌ی مدیریت منابع انسانی هستند بوجود آمده است.

- مدیران و کارشناسان منابع انسانی باید چه شایستگی‌ها و مهارت‌هایی داشته باشند؟ شرکت‌های برتر چه نکاتی را در استخدام چنین افرادی مورد توجه قرار می‌دهند. در این یادداشت ویژگی مدیران منابع انسانی از دید شرکت‌ها مورد توجه قرار گرفته است.
- مرور و بازبینی نزدیک به ۲۵۰ آگهی استخدام مربوط به مشاغل مدیریتی یا کارشناسی حوزه‌ی منابع انسانی که در یکی از سایت‌های اینترنتی ثبت و اعلام شده، فهرست بلند بالایی از مهارت و شایستگی‌هایی که در این آگهی‌ها مورد توجه بوده را به دست می‌دهد. فهرست زیر شامل بخشی از مهمترین و رایج‌ترین مهارت‌ها و شایستگی‌های مورد درخواست است و می‌تواند بینش عمیقی در مورد ویژگی‌های یک مدیر یا کارشناس برجسته‌ی منابع انسانی را فراهم کند:
- ۱ - توانایی طراحی نظام جبران خدمت مدیران
 - ۲ - توانایی طراحی نظام پاداش
 - ۳ - توانایی طراحی نظام‌های انگیزشی
 - ۴ - توانایی طراحی و اداره‌ی نظام‌های مشارکت کارکنان در سود
 - ۵ - توانایی طراحی و مدیریت برنامه‌های تأمین سلامت و رفاه کارکنان
 - ۶ - توانایی هم راستاسازی استراتژیک برنامه‌های جبران خدمت با سود و عملکرد مالی شرکت
 - ۷ - توانایی تحلیل هزینه
 - ۸ - داشتن مهارت‌های ارائه مطلب، ارتباطات و تحلیل در سطح عالی
 - ۹ - داشتن مهارت‌های پیشرفته‌ی کامپیوتری در بکارگیری نرم افزارهای مرتبط
 - ۱۰ - داشتن مهارت‌های نیرومند در تفکر و برنامه‌ریزی استراتژیک
 - ۱۱ - طراحی و اجرای مکانیزم‌های توسعه‌ی شغل به ویژه شامل مربی‌گری فردی، آموزش رسمی و -E Learning
 - ۱۲ - نیازسنجی، طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی
 - ۱۳ - آشنایی و توانایی به کارگیری ابزارهای ارزیابی عملکرد (مثل بازخور ۳۶۰ درجه)
 - ۱۴ - تخصص در طراحی، توسعه، اجرا و مدیریت بر ابتکارات مربوط به بهبود عملکرد، ارزیابی، توسعه رهبری و برنامه‌ریزی جانشین پروری
 - ۱۵ - توانایی ایجاد و حفظ هم رأیی، اتفاق نظر و ارتباطات مستحکم در سازمان
 - ۱۶ - توانایی برقراری روابط مؤثر با دانشگاهیان، مشاوران و رهبران فکری
 - ۱۷ - داشتن تجربه در مورد سازماندهی و ساختار سازمانی
 - ۱۸ - توانایی ارایه‌ی مشاوره برای بهبود عملکرد داخلی سازمان
 - ۱۹ - تجربه در آموزش‌دهی
 - ۲۰ - تجربه در متدولوژی‌ها و تکنولوژی‌های آموزشی
 - ۲۱ - توانایی طراحی و اجرای طرح‌های نظرسنجی از کارکنان
 - ۲۲ - توانایی طراحی و توسعه

