



اساسنامه انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران

فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱. به استناد مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین‌نامه اجرایی آن انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی که از این پس در این اساسنامه **انجمن** نامیده می‌شود، تشکیل می‌شود.

ماده ۲. انجمن مؤسسه‌ای غیرانتفاعی است و در زمینه‌های فرهنگی و علمی و پژوهشی و فنی فعالیت می‌کند و هدف آن گسترش، پیشبرد و ارتقای دانش کتابداری / اطلاع‌رسانی در کشور است.

ماده ۳. انجمن تابعیت ایرانی دارد و پس از ثبت دارای شخصیت حقوقی بوده و مرکز آن در شهر تهران خیابان آفریقا، کوی آناهیتا، پلاک ۱۱ و ۹ است.

تبصره ۱. انجمن با رعایت مقررات انجمن‌های علمی در شهرستان‌ها نیز می‌تواند شعبی دایر کند.

تبصره ۲: در صورت لزوم می‌توان نسبت به تغییر نشانی مرکز انجمن اقدام کرد به شرط آنکه موضوع در روزنامه رسمی و کثیرالانتشار اعلام شود و کتباً به اطلاع کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی برسد.

ماده ۴. انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

فصل دوم - وظایف و فعالیت‌ها

ماده ۵. به منظور نیل به هدف‌های تعیین شده، انجمن، اقدامات زیر را در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی به عمل خواهد آورد:

۱ - ۵. انجام تحقیقات علمی و فرهنگی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی با همکاری محققان و متخصصان کتابداری و اطلاع‌رسانی.

۲ - ۵. همکاری با نهادهای اجرایی، علمی و پژوهشی در زمینه ارزیابی و بازنگری طرح‌ها و برنامه‌های مربوط به امور آموزش و پژوهش و تعیین اولویت‌های تحقیقاتی در زمینه‌های علمی موضوع فعالیت انجمن.

۳ - ۵. ترغیب و تشویق پژوهشگران و تجلیل از محققان و استادان ممتاز.

۴ - ۵. ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی.

۵ - ۵. تشکیل گردهمایی‌های علمی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی.

۶ - ۵. انتشار کتب و نشریات علمی و پژوهشی.

۷ - ۵. همکاری با سازمان‌های مسئول در طبقه‌بندی مشاغل و تعیین استانداردهای مورد نیاز در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی.

فصل سوم - انواع و شرایط عضویت

ماده ۶. عضویت در انجمن به قرار ذیل خواهد بود:

۱ - ۶. عضویت پیوسته:

مؤسسان انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی‌ارشد در رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی یا گرایش‌های وابسته باشند، می‌توانند به عضویت پیوسته انجمن درآیند.

۲ - ۶. عضویت وابسته:

افرادی که دارای شرایط زیر هستند می‌توانند به عضویت وابسته انجمن درآیند:

الف - دارندگان مدرک کارشناسی کتابداری و اطلاع‌رسانی

ب - دارندگان مدرک کاردانی کتابداری و اطلاع‌رسانی با ۵ سال سابقه کار در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی

ج - دارندگان مدارک دانشگاهی در سایر رشته‌ها با ۵ سال سابقه کار در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی

د - افرادی با مدارک تحصیلی پایین‌تر با حداقل ۱۰ سال سابقه کار در امر کتابداری و اطلاع‌رسانی که به تشخیص هیأت مدیره خدمات قابل توجهی را در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی ارائه داده‌اند.

۳ - ۶. عضویت دانشجویی:

کلیه دانشجویان کارشناسی رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی می‌توانند به عضویت وابسته انجمن در آیند.

۴ - ۶. عضویت افتخاری:

شخصیت‌های ایرانی و خارجی که مقام علمی آنان در زمینه اهداف و فعالیت‌های انجمن دارای اهمیت ویژه باشد، یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های مؤثر و ارزنده‌ای نموده باشند. با تشخیص هیأت مدیره می‌توانند به عضویت افتخاری در آیند.

۵ - ۶. اعضای حقوقی:

سازمان‌هایی که در زمینه‌های علمی و پژوهشی مربوط فعالیت دارند می‌توانند به عضویت انجمن درآیند. این سازمان‌ها و مؤسسات عضو وابسته محسوب خواهند شد.

تبصره: اعضای وابسته‌ای که پژوهش و خدمت قابل توجهی را ارائه داده باشند، به تصویب هیأت مدیره می‌توانند به عضویت پیوسته انجمن در آیند.

ماده ۷. هر یک از اعضای پیوسته و



وابسته سالانه مبلغی را که میزان آن در آیین‌نامه جداگانه توسط مجمع عمومی تعیین می‌شود، به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد.

تبصره ۱. پرداخت حق عضویت هیچ‌گونه حق و ادعایی نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۲. اعضای افتخاری از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

ماده ۸. عضویت در یکی از موارد زیر خاتمه می‌یابد:

۱- ۸. استعفای کتبی

۲- ۸. عدم پرداخت حق عضویت سالانه.
تبصره. تأیید خاتمه عضویت با هیأت مدیره است.

فصل چهارم - ارکان انجمن

ماده ۹. ارکان اصلی عبارتند از:

الف: مجمع عمومی

ب: هیأت مدیره

ج: بازرسان

الف: مجمع عمومی

ماده ۱۰. مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌شود.

۱- ۱۰. مجمع عمومی عادی سالی یکبار تشکیل می‌شود و با حضور یا رأی کتبی نصف به علاوه یک کل اعضای پیوسته انجمن رسمیت می‌یابد و تصمیمات اکثریت آراء معتبر است.

۲- ۱۰. در صورتی که در دعوت نخست، مجمع عمومی رسمیت نیافت، جلسه دوم به فاصله حداقل بیست روز بعد تشکیل می‌شود و با هر تعداد، جلسه رسمیت خواهد یافت.

۳- ۱۰. مجمع عمومی فوق‌العاده در موارد ضروری با دعوت هیأت مدیره یا بازرسان و یا با

تقاضای کتبی یک سوم اعضای پیوسته تشکیل می‌شود.

تبصره ۱. دعوت برای تشکیل مجمع عمومی به صورت کتبی یا آگهی در روزنامه کثیرالانتشار است و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع اعضای پیوسته برسد.

تبصره ۲. یک سوم اعضای پیوسته در صورتی می‌توانند مستقیماً اقدام به دعوت مجمع عمومی فوق‌العاده نمایند که هیأت مدیره و نیز بازرسان انجمن به تقاضای ایشان پاسخ منفی داده باشند. در چنین حالتی، ایشان باید در آگهی دعوت، به عدم اجابت درخواست خود توسط هیأت مدیره و بازرسان تصریح نمایند.

تبصره ۳. در صورت تحقق تبصره فوق، دستور جلسه منحصراً موضوعی خواهد بود که در تقاضانامه ذکر شده است و هیأت رئیسه مجمع از میان اعضا انتخاب خواهد شد.

ماده ۱۱. وظایف مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده:

۱- ۱۱. انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان و روزنامه رسمی

۲- ۱۱. تصویب خط‌مشی انجمن.

۳- ۱۱. بررسی و تصویب پیشنهادهای هیأت مدیره و بازرسان

۴- ۱۱. بررسی منابع مالی انجمن و تعیین میزان حق عضویت

۵- ۱۱. تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه

۶- ۱۱. عزل هیأت مدیره و بازرسان

۷- ۱۱. تصویب انحلال انجمن

۸- ۱۱. بررسی و تصویب ترازنامه و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن.

تبصره ۱. جلسات مجمع عمومی توسط هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.

تبصره ۲. اعضای هیأت رئیسه با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می‌شوند.

تبصره ۳. اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیأت مدیره و بازرسان نامزد کرده‌اند.

تبصره ۴. مجمع عمومی فوق‌العاده به منظور تصمیم‌گیری درباره مواد بندهای ۵ - ۱۱ و ۶ - ۱۱ و ۷ - ۱۱ تشکیل می‌شود.

ب - هیأت مدیره

ماده ۱۲. هیأت مدیره انجمن مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل است. که هر ۳ سال یکبار با رأی مخفی از میان اعضای پیوسته انجمن که اعلام آمادگی کتبی کرده‌اند انتخاب می‌شوند.

۱- ۱۲. هیچ یک از اعضا نمی‌توانند بیش از ۲ بار متوالی به عضویت هیأت مدیره انتخاب شوند، مگر با تصویب مجمع عمومی. در این صورت نیز انتخاب حداکثر ۳ نفر از هیأت مدیره سابق بلامانع است.

۲- ۱۲. عضویت در هیأت مدیره افتخاری است.

۳- ۱۲. هیأت مدیره حداکثر تا ۱۵ روز پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رأی کتبی از بین خود افرادی را به عنوان رئیس، نایب رئیس، دبیر و خزانه‌دار انتخاب خواهند کرد و ۳ نفر نیز عضو هیأت مدیره خواهند بود.

۴- ۱۲. کلیه اسناد تمهیدآور و اوراق بهادار با دو امضا از سه امضای رئیس و خزانه‌دار و نایب رئیس همراه با مهر انجمن و نامه‌های رسمی با امضای رئیس یا نایب رئیس معتبر است.

۵- ۱۲. هیأت مدیره موظف است بر حسب نیاز هر دو هفته یکبار تشکیل جلسه دهد. فاصله بین ارسال دعوتهای یا دعوت تلفنی با تاریخ تشکیل جلسه هیأت مدیره حداقل سه روز است.



۶- ۱۲. جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء، معتبر است.

۷- ۱۲. کلیه مصوبات هیأت مدیره، ثبت و پس از امضا در دفتر صورتجلسات هیأت مدیره نگهداری می‌شود.

۸- ۱۲. شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه به تشخیص هیأت مدیره تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

۹- ۱۲. در صورت استعفا، برکناری یا فوت هر یک از اعضای هیأت مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده دوره، عضو هیأت مدیره خواهد شد.

۱۰- ۱۲. شرکت بازرسان در جلسات هیأت مدیره بدون داشتن حق رأی مجاز است.

۱۱- ۱۲. هیأت مدیره موظف است ظرف حداکثر ۴ ماه پیش از پایان تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیأت مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون انجمن‌های علمی ارسال نماید.

تبصره: هیأت مدیره پیشین تا تأیید هیأت مدیره جدید از سوی کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی مسئولیت امور انجمن را برعهده خواهد داشت.

ماده ۱۳. هیأت مدیره نماینده قانونی انجمن می‌باشد و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

۱- ۱۳. اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.

۲- ۱۳. تشکیل گروه‌های تخصصی، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها.

۳- ۱۳. هیأت مدیره می‌تواند هر اقدام و

معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال و تبدیل به احسن یا ترهین و فک رهن و استقراض / به استثنای واگذاری قطعی اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است / انجام دهد.

۴- ۱۳. گذشته از موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت مجامع عمومی است، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت انجمن داراست.

۵- ۱۳. تهیه گزارش سالانه و تنظیم تراز مالی و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های انجمن برای تصویب در مجمع عمومی و ارائه به مرجع نظارت در موعد مقرر.

۶- ۱۳. اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی یا حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی یا حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر.

۷- ۱۳. انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع علمی داخلی و خارجی.

۸- ۱۳. تصویب و نظارت بر اجرای طرح‌ها و برنامه‌های علمی در چارچوب وظایف انجمن.

۹- ۱۳. جلب هدایا و کمک‌های مالی. **ماده ۱۰- ۱۳.** اهدای بورس‌های تحقیقاتی و آموزشی.

۱۱- ۱۳. اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

۱۲- ۱۳. انتخاب سرپرستان کمیته‌ها و گروه‌ها و تأیید اعضای آنها.

۱۳- ۱۳. تعیین شرایط استخدامی کارکنان (در صورت لزوم).

۱۴- ۱۳. ارسال گزارش‌های لازم به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری.

ج - بازرسان

ماده ۱۴. مجمع عمومی عادی ۲ نفر را به عنوان بازرسان اصلی و ۱ نفر را به عنوان علی‌البدل برای مدت ۳ سال انتخاب می‌نماید.

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است. **ماده ۱۵.** وظایف بازرسان به شرح زیر است:

۱- ۱۵. بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.

۲- ۱۵. بررسی گزارش سالانه هیأت مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی.

۳- ۱۵. گزارش هرگونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.

تبصره: کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی در زمان و بدون قید و شرط باید از سوی هیأت مدیره برای بررسی در دسترس بازرسان قرار گیرد.

فصل پنجم - گروه‌های علمی انجمن

ماده ۱۶. انجمن می‌تواند گروه‌ها و کمیته‌های زیر را تشکیل دهد تا براساس شرح وظایفی که از سوی هیأت مدیره تعیین می‌شود به فعالیت بپردازند.

۱) گروه‌های آموزشی و پژوهشی

۲) کمیته انتشارات

۳) کمیته روابط عمومی و بین‌المللی

۴) کمیته گردهمایی‌های علمی

۱- ۱۶. تهیه و تصویب آیین‌نامه تشکیل

گروه‌ها و کمیته‌ها با هیأت مدیره انجمن است.

۲- ۱۶. هیأت مدیره بنا بر ضرورت می‌تواند

تعداد کمیته‌ها را مورد تجدید نظر قرار دهد.

فصل ششم - بودجه و مواد متفرقه



۲۵ ماده ۵۸ زیرماده و ۱۷ تبصره در جلسه مورخ مجمع عمومی انجمن به تصویب رسید.

محل امضای هیأت مؤسس
محل امضای هیأت رئیسه جلسه مجمع عمومی

اعضای هیأت مؤسس:

۱. دکتر فاطمه اسدی گرگانی
۲. دکتر عباس حری
۳. دکتر فریبرز خسروی
۴. دکتر محمدحسین دیانی
۵. دکتر سعید رضایی
۶. دکتر احمد شعبانی
۷. دکتر غلامرضا فدایی عراقی
۸. دکتر عبدالحسین فرح پهلوی
۹. دکتر جعفر مهرداد

ماده ۲۱. کلیه مدارک و پرونده‌های مالی و غیرمالی مرتبط با فعالیت‌های انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود و در مواقع مراجعه مرجع نظارت یا سایر مراجع صلاحیت‌دار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۲. هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از تصویب کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی معتبر است.

ماده ۲۳. اعضای انجمن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه‌ها و احزاب سیاسی را ندارند.

ماده ۲۴. در صورت تصویب انحلال انجمن توسط مجمع عمومی، همان مجمع هیأت تسویه‌ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هیأت تسویه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهی، کلیه دارایی‌های منقول و غیرمنقول انجمن را با نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری کتابخانه‌های مناطق محروم کشور واگذار کند.

ماده ۲۵. این اساسنامه مشتمل بر ۶ فصل

ماده ۱۷. منابع مالی انجمن عبارتند از:
۱- ۱۷. حق عضویت اعضا
۲- ۱۷. درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره‌ای
۳- ۱۷. دریافت هدایا و کمک‌ها
تبصره: کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف موضوع ماده ۵ این اساسنامه خواهد شد.

ماده ۱۸. درآمدها و هزینه‌های انجمن در دفاتر منظم ثبت و شرح آن هر سال پس از تصویب در مجمع عمومی به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی ارسال می‌شود.

ماده ۱۹. کلیه وجوه انجمن در حساب مخصوصی به نام انجمن نزد یکی از بانک‌های کشور نگهداری می‌شود.

ماده ۲۰. هیچ یک از مؤسسان و اعضای هیأت مدیره و یا صاحبان سرمایه حق برداشت یا تخصیص هیچگونه سودی اعم از سود سهام یا سرمایه را نداشته و خود و وابستگان درجه یک آنها نمی‌توانند با انجمن معامله داشته باشند.

