



گزارشی از کتابخانه عمومی شماره یک دامغان

پوراندهخت منوچهری



ارائه خدمات مطالعاتی و تحقیقاتی به علاقه‌مندان کتاب و کتابخوانی هستند. کتابخانه دارای بخشهای ذیل است.

الف. بخش آماده‌سازی و فهرست‌نویسی: کلیه کتب (اهدایی و خریداری) ابتدا ثبت می‌شوند سپس برای تهیه شناسنامه و طبقه‌بندی به قسمت فهرست‌نویسی ارجاع می‌گردند.

ب. بخش مخزن: کتابها پس از سازماندهی براساس روش دیویی در مخزن تنظیم می‌شوند.

ج. بخش سالن مطالعه: دو سالن برای مطالعه در نظر گرفته شده است که بانوان روزهای زوج و آقایان روزهای فرد از آن استفاده می‌کنند. سیستم کتابخانه قفسه بسته می‌باشد و آگاهی از

کتاب اهدایی گروه مؤسس، "اوقاف" و با اخذ کتاب از کتابخانه‌های شخصی همراه شوقی عظیم شکل گرفت این کتابخانه در سال ۱۳۴۹ و ۱۳۵۰ با همت هیأت مؤسس تحت عنوان انجمن زیر نظر اداره فرهنگ وقت اداره می‌شد و از همان سال تا سال ۱۳۵۷ که جوانه‌های انقلاب سرسبزی خود را نشان می‌داد این کتابخانه دارای ۵۵۰۰ جلد کتاب بود اکنون کتابخانه دارای ۳۲۳۰۰ جلد کتاب و ۷۲۵۰ نسخه مجله و نشریه می‌باشد. ساعت کار این کتابخانه در ایام هفته از ساعت ۷ $\frac{۱}{۴}$ صبح الی ۷ $\frac{۱}{۴}$ بعدازظهر و روزهای جمعه از ساعت ۸ تا ۱۲ ظهر است. کتابخانه دارای ۹۶۰۰ نفر عضو است که ۵ کتابدار مشغول

بی‌شک کتابخانه از نشانه‌های بارز بالندگی فرهنگ و تمدن و مایه گسترش دانشها، قوام آیین‌ها و استحکام باور ملت‌هاست. امروزه کتابخانه‌ها نقش بسزایی در پرورش افکار جامعه بویژه نسل جوان به عهده دارند. وجود کتابخانه در هر محله و شهری باعث تجمع جوانان در آن شده و مانع از ارتکاب جرم و جنایت و از طرفی باعث سلامت و بالندگی فرهنگی جامعه می‌گردد. شاید کتابخانه خالق تمدن نباشد اما بدون آن نیز تمدنی بوجود نمی‌آید.

این کتابخانه در سال ۱۳۴۵ با کوشش افراد خیر و فرهنگ‌دوست شهرستان پی‌ریزی و در اوان کار در محیطی مختصر با ۵۰۰ تا ۱۰۰۰ جلد



۹- کتاب و کتابخوانی

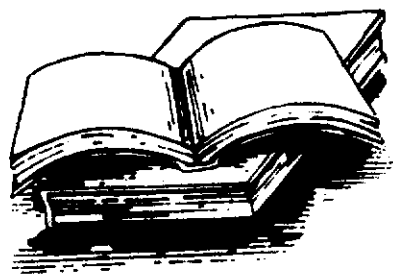
۴ مقاله نخست جهت ارائه به کمیسیون بانوان تهیه شده است.

شرایط عضویت و نحوه استفاده از کتابخانه

امروز آشنا ساختن جامعه با کتابخانه و نقش پراهمیت آن در تعالی و کمال بخشی انسانها و غنابخشیدن به محتوای آن حقیقتی شناخته شده است و از این باب این کتابخانه در اختیار استادان، معلمان، دانش‌آموزان و دانشجویان و سایر افراد (اعم از کارمند، کارگر، بازاری و ...) است این افراد با ارائه مدارک لازم می‌توانند به عضویت کتابخانه درآیند و از امکانات آن استفاده نمایند.

مقررات داخلی کتابخانه

- اعضای محترم می‌توانند یک جلد کتاب را حداکثر به مدت هفت روز امانت بگیرند.
- امانت گیرنده باید از عهده هر نوع خسارت وارده به کتاب برآید و حق واگذاری کتاب و یا کارت عضویت خود را به دیگری ندارد.
- با توجه به ظرفیت محدود، کتابخانه ضمانت داشتن محل مطالعه در سالن را در قبال عضو ندارد.



از جمله فعالیتهای این کتابخانه انتشار نشریه و ارائه مقالات گوناگون می‌باشد.

انتشار نشریه

- ۱- شرح حال مشاهیر و علماء، نویسندگان و شعرای شهرستان دامغان
- ۲- فرارهایی از زندگینامه و وصیت‌نامه شهدای کتابخانه عمومی دامغان
- ۳- فصلنامه رسالت بانوان
- ۴- نشریه پانزده خرداد مبداء نهضت اسلامی
- ۵- نشریه کوثر
- ۶- نشریه‌ای به مناسبت مبعث حضرت رسول اکرم (ص)
- ۷- روز دانش‌آموز
- ۸- نشریه‌ای تحت عنوان «دهه فجر را گرامی می‌داریم».

۹- او آمد

۱۰- دوازدهم فروردین روز جمهوری اسلامی

۱۱- ویژه‌نامه روز کارگر و سالگرد شهادت استاد مطهری

تهیه مقاله

- ۱- تهیه مقاله‌ای جهت شناساندن کمیسیون بانوان به جامعه
- ۲- عقب‌ماندگی ذهنی
- ۳- بررسی شیوه‌های اطلاع‌رسانی
- ۴- چگونه باید در محل کار رفتار کنیم تا نسبت به خواهران موضع‌گیری نشود
- ۵- تهاجم فرهنگی
- ۶- فرهنگ عمومی
- ۷- نقش مطبوعات استان در تغییر نگرش جامعه نسبت به زنان
- ۸- شأن و منزلت کارکنان دولت و نقش و جایگاه ویژه کارمندان در توسعه و تحقق اهداف مقدس نظام جمهوری اسلامی

مجموعه مواد مخزن توسط برگه‌دانها مقدور است.

د. بخش آرشیو مطبوعات: از سال ۱۳۵۸ تاکنون بعد از بهره‌برداری، دوره‌های منظم مجلات و روزنامه‌ها صحافی شده و در مخزن آرشیو نگهداری می‌گردد.

فعالتهای جنبی

- ۱- تشکیل نمایشگاه کتاب، عکس، پوستر، طراحی و نقاشی، خوشنویسی، صنایع دستی به مناسبت‌های مختلف
- ۲- برگزاری مسابقات مختلف فرهنگی، مقاله‌نویسی، کتابخوانی و حفظ و قرائت قرآن
- ۳- برپایی محفل انس با قرآن در ایام مبارک ماه رمضان و شب شعر به مناسبت‌های مختلف
- ۴- تشکیل کلاسهای مختلف فرهنگی، علمی، هنری از جمله قرآن - طراحی و نقاشی - سفالگری - کامپیوتر - تئاتر - خوشنویسی در ایام تابستان
- ۵- تشکیل کلاسهای انجمن شعر و ادب خواهران هر هفته در محل کتابخانه
- ۶- جمع‌آوری کتب، مقالات و نشریات منتشر شده درباره شهرستان دامغان
- ۷- جمع‌آوری کتب و نشریات تألیف شده توسط نویسندگان و شعرای دامغانی
- ۸- برنامه‌ریزی و هماهنگی با اداره آموزش و پرورش جهت بازدید دانش‌آموزان از کتابخانه
- ۹- همکاری با آموزش عالی
- ۱۰- همکاری با نهضت سوادآموزی در برنامه‌ریزی و بازدید سوادآموزان نهضت همراه با آموزشیار خود
- ۱۱- همکاری با کمیسیون بانوان در برنامه‌ریزی‌ها و شرکت مستمر در انجام کلیه امور آن واحد بنا به تشخیص کمیسیون
- ۱۲- همکاری با اداره بهزیستی (مبادله کتاب برای استفاده معلولین)