

اساسنامه سازمان هدفمندسازی یارانه‌ها ابلاغ شد

قانون هدفمند کردن یارانه‌ها مشتمل بر شانزده ماده و شانزده تبصره در مورخه ۱۵ دی ماه ۱۳۸۸ به تصویب مجلس شورای اسلامی رسید. به موجب ماده ۱۵ این قانون به دولت اجازه داده می‌شود ظرف مدت یک ماه پس از لازم الاجراء شدن این قانون سازمانی با ماهیت شرکت دولتی به نام سازمان هدفمندسازی یارانه‌ها جهت اجرای این قانون با لحاظ قانون برنامه ایجاد کرده یا با اصلاح ساختار و ادغام شرکت‌های موجود تأسیس نماید. اساسنامه شرکت شامل ارکان، وظایف و اختیارات، توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تهیه و به تصویب هیئت وزیران می‌رسد. به این منظور اساسنامه فوق‌الذکر به شرح زیر در ماه گذشته به تصویب هیئت وزیران رسید که از نظر خوانندگان محترم می‌رسد:

اساسنامه سازمان هدفمندسازی یارانه‌ها که پس از تصویب در هیئت وزیران، به تأیید شورای نگهبان نیز رسید، از سوی معاون اول رئیس جمهور ابلاغ شد. بر اساس این اساسنامه، سازمان هدفمندسازی یارانه‌ها با ماهیت شرکت دولتی و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری است و تمام سرمایه آن متعلق به دولت است. مرکز اصلی سازمان در تهران و مدت آن نامحدود است و سازمان و ارکان آن تابع قوانین و مقررات مربوط به شرکت‌های دولتی و قانون هدفمند کردن یارانه‌ها و این اساسنامه و آیین‌نامه‌های مربوط می‌باشد و در موارد سکوت، تابع قوانین مربوط است.

شرح وظایف مدیرعامل سازمان هدفمندسازی یارانه‌ها

مدیرعامل سازمان هدفمندی یارانه‌ها دارای وظایف و اختیاراتی از جمله اجرای مصوبات و تصمیمات مجمع عمومی و هیئت مدیره، تهیه و تنظیم پیشنهاد خط مشی برنامه عملیاتی و بودجه سالانه سازمان به هیئت مدیره، تهیه و تنظیم صورتهای مالی و گزارش‌های عملکرد اداری و سالانه سازمان و ارائه آن به هیئت مدیره، معرفی دارندگان امضاهای مجاز سازمان به مراجع ذی‌ربط و نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد اجرا در سامان و انجام اقدامات لازم برای حسن اداره سازمان در چارچوب قوانین و مقررات مربوط است. مدیرعامل همچنین می‌تواند به مسئولیت خود بخشی از وظایف خود را به هریک از اعضای هیئت مدیره و کارکنان سازمان تفویض کند. بر این اساس، مدیرعامل نماینده قانونی سازمان در تمامی مراجع اداری و قضایی است و برای دفاع از حقوق سازمان و تعقیب دعاوی و طرح آن اعم از کیفی، حقوقی، اداری و هرگونه حقوقی و اختیارات قانونی با حق توکیل است. مدیرعامل می‌تواند پس از اخذ نظر هیئت مدیره نسبت به ارجاع موارد به داوری اقدام کند. ساختار سازمان نیز با پیشنهاد مدیرعامل به تأیید رئیس مجمع عمومی می‌رسد.

وظایف بازرسان سازمان هدفمندسازی یارانه‌ها

بازرسان سازمان هدفمندسازی یارانه‌ها از بین اشخاص حقیقی و حقوقی ذی‌صلاح با تصویب مجمع عمومی تعیین می‌شوند. بر اساس این مصوبه، مهم‌ترین وظایف بازرسان قانونی (حسابرس یا حسابرسان) سازمان هدفمندی یارانه‌ها رسیدگی به صورتهای مالی سازمان طبق استانداردهای حسابرسی و ارائه گزارش نتایج رسیدگی‌های انجام شده به مجمع عمومی و هیئت مدیره سازمان، تطبیق عملیات سازمان با قوانین و مقررات مربوط و اساسنامه سازمان و آیین‌نامه‌های اختصاصی آن و بودجه مصوب و سایر وظایف پیش‌بینی شده در قوانین و مقررات مربوط و مصوبات مجمع عمومی است.

سایر مقررات سازمان هدفمندسازی یارانه‌ها

بر این اساس، انتقال یا مأموریت کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی دستگاه‌های اجرایی به سازمان با موافقت بالاترین مقام دستگاه اجرایی و مدیرعامل سازمان مجاز است. همچنین، آیین‌نامه‌های نظارتی، مالی، استخدامی و اداری با پیشنهاد معاونت‌های برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی و توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور به تصویب مجمع عمومی می‌رسد. این اساسنامه از سوی محمد رضا رحیمی، معاون اول رئیس جمهور برای اجرا ابلاغ شده است.

اساسنامه سازمان هدفمندسازی یارانه‌ها که پس از تصویب در هیئت وزیران، به تأیید شورای نگهبان نیز رسید، از سوی معاون اول رئیس جمهور ابلاغ شد. بر اساس این اساسنامه، سازمان هدفمندسازی یارانه‌ها با ماهیت شرکت دولتی و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری است و تمام سرمایه آن متعلق به دولت است. مرکز اصلی سازمان در تهران و مدت آن نامحدود است و سازمان و ارکان آن تابع قوانین و مقررات مربوط به شرکت‌های دولتی و قانون هدفمند کردن یارانه‌ها و این اساسنامه و آیین‌نامه‌های مربوط می‌باشد و در موارد سکوت، تابع قوانین مربوط است.

ارکان سازمان هدفمندسازی یارانه‌ها

بر این اساس، سازمان هدفمندسازی یارانه‌ها دارای ۴ رکن مجمع عمومی، هیئت مدیره، مدیرعامل و بازرس یا بازرسان است. مجمع عمومی سازمان مرکب از ۱۶ عضو است که رئیس جمهور به عنوان رئیس مجمع عمومی، معاون اول رئیس جمهور، نایب رئیس مجمع عمومی و وزرای امور اقتصادی و دارایی، بازرگانی، جهاد کشاورزی، راه و ترابری، رفاه و تامین اجتماعی، صنایع و معادن، کشور، نفت، نیرو، معاون حقوقی رئیس جمهور، معاون امور مجلس رئیس جمهور، معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و رئیس کل بانک مرکزی اعضای این مجمع هستند. رئیس مجمع عمومی می‌تواند وظایف و اختیارات خود را به اشخاص دیگر عضو مجمع عمومی واگذار کند. بر این اساس، عزل و برکناری و موافقت با استعفا اشخاص مذکور با رئیس مجمع عمومی است. وظایف و اختیارات مجمع عمومی در این اساسنامه، بررسی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش‌های اداری و عملکرد سالانه، صورت‌های مالی و بودجه پیشنهادی هیئت مدیره، تصویب ضوابط و دستورالعمل‌های اجرایی برای فعالیت و وظایف سازمان در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و تعیین و تصویب خط مشی و برنامه‌های کلان سازمان است.

وظایف و اختیارات هیئت مدیره

بر اساس این مصوبه، اعضای هیئت مدیره سازمان حداقل سه نفر می‌باشند که مدیرعامل، رئیس هیئت مدیره و سایر اعضای هیئت مدیره با پیشنهاد معاون اول رئیس جمهور و تصویب مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و حکم رئیس جمهور تعیین می‌شوند. هیئت مدیره سازمان نیز می‌تواند بخشی از اختیارات خود را به مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره تفویض کند.

بر اساس این اساسنامه، رسیدگی و تهیه بودجه سالانه، گزارش‌های عملکرد اداری و سالانه و صورتهای مالی سازمان و ارائه آنها به مجمع عمومی جهت تصویب، بررسی و پیشنهاد اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه به مجمع عمومی برای ارائه به مراجع ذی‌صلاح، بررسی و تهیه سقف ایجاد تعهد برای سال‌های آینده و ارائه آن به مجمع عمومی، پیشنهاد خط مشی و برنامه‌های کلان سازمان به مجمع عمومی، ارائه برنامه عملیاتی به مجمع عمومی برای تصویب، انجام تمهیدات لازم برای اعمال وظایف نظارتی سازمان و حسابرسی داخلی نسبت به عملیات، معاملات و تمامی