

بهداشت روانی را امروزه به معنی احساس رضایت و بهبود روانی و انطباق کافی اجتماعی با موازین مورد قبول هر جامعه تعریف کردهاند. یک محیط کاری سالم می تواند ار تباط نزدیکی با بهداشت روانی کارکنان داشته باشد. وقتی مدیریت، عملکرد خوبی داشته باشد و کارکنان، مصورد تکریم و احترام قراربگیرند و به آنان بها داده شود، بعید است چنین محیط کاری دردسرساز باشید یا باعث بروز مشکلهای روانی شود. به عبارتی، عملکرد ضعیف مدیریت می تواند عامل نارضایتی شغلی قلمداد شود. به عنوان نمونه، اگر کارکنان تصور کنند با آنان منصفانه و محترمانه رفتار نمی شود، به احتمال زیاد، به مشکلهای روانی دچار می شوند.

محیط کاری می تواند عارضه های منفی بر سلامت جسمی و روانی کارکنان داشته باشد اگر:

- فضایی بهوجود آوریم که تعادلی بین کار و زندگی وجود نداشته باشد.
 - تبعیض، تجاوز به حقوق کارکنان و برچسبزدن رواج داشته باشد.

تعادل میان کار و زندگی

تعارض میان کار و زندگی، وقتی بهوجود می آید که کارکنان دریابند نقشهای آنان در محیط کار و خانواده، با یکدیگر تداخل داشته و برای یکدیگر مزاحمت ایجاد می کنند. همه ی استرسها، منفی و مضر نیستند و جزئی از ماهیت کار محسوب می شوند. تحقیق های انجمن بهداشت روانی «کانادا» در سال ۲۰۰۱ میلادی، نشان می دهد کارکنانی که استرس ناشی

از کار را مثبت تلقی می کنند، از بهرهوری بالایی برخوردارند. بسیاری از کار کنان معتقدند تعارض میان کار و زندگی به محیط خانواده و کار، آسیب جدی می رساند که می تواند سلامت جسمی و روانی فرد را به خطر بیندازد. البته این به این معنی نیست که استرس، به تنهایی موجب تشدید بیماریهای روانی می شود. استرس زیاد، زمینه ساز افسردگی، اضطراب یا خشم شده و در کار کرد مغز، اختلال ایجاد می کند و درنهایت، منجر به ضعف سیستم ایمنی بدن می شود. به عبارتی، استرس زیاد، می تواند موجب ضعف اخلاقی، غیبت و کاهش بهرهوری شود.

تعارض شدید میان کار و زندگی همراه است با:

• تحمل استرس زیاد، افسردهخویی، درماندگی و ضعیف تر شدن وضعیت



سلامت جسماني

- کاهش رضایتمندی شغلی و تعهد سازمانی
 - افزایش مراجعه به پزشک
 - افزایش غیبت کاری

برای از بین بردن تعارض میان کار و زندگی، به کارفرمایان توصیه می شود:

- کارهای اضافی را کم کنید: یکی از این روشها، جلوگیری از مکاتبههای اضافی و ارجاع آن از مدیریت به کارکنان، اصلاح و بهبود فرآیندهای کاری است. در این زمینه با کارکنان مشورت کنید.
 - کاهش مأموریتهای اداری
- بـه کارکنان بـرای انجام اضافه کاری، فرصت «نـه گفتن» بدهید، به شرطی که وقفه در کارهای اداری بهوجود نیاید.
- ساعتهای کارِ شاور تدوین کنید تا کارکنان بتوانند در طول هفته،
 چند روزی از این ساعتهای کاری استفاده کنند یا شرایط انجام کار در خانه را فراهم سازید.
- نباید کار کنان را برای انتخاب میان پیشرفت شغلی و رسیدگی به خانواده
 تحت فشار بگذارید، بلکه باید راه کارها و شاخصهای ارتقا و ترقی شغلی
 بهنحوی طراحی شود که به زندگی خصوصی کارکنان، صدمهای نرساند.

برای حفظ تعادل میان کار و زندگی خانوادگی کارکنان باید:

- به اضافه کاریهای غیرمنطقی «نه» بگویید.
- سعی کنید کار اداری را کمتر به خانه ببرید. اگر مجبورید در خانه،

کارهای اداری انجام دهید، باید وقت خاصی را به آنها اختصاص دهید. برای نمونه، وقتی که فرزندان به رختخواب رفتند.

- مأموریتهای اداری را کاهش دهید.
- از ساعتهای کاری شناور استفاده کنید.

به یاد داشته باشید واکنش افراد در مقابل استرس، متفاوت است. ممکن است استرس برای یکنفر عارضههای جسمانی و روانی شدید داشته باشد درحالی که دیگری، از این عارضهها در امان باشد.

عدم تبعیض و تجاوز به حقوق دیگران

تبعیض، نقض حقوق دیگران و برچسبزنی، مانعی جدی برای داشتن سلامت جسمی، روحی و روانی خوب است. ترس ازدست دادن شغل، عدم ارتقای شغلی، عدم مشارکت کارکنان و تمسخر از سوی همکاران، می تواند آسیب جدی به سلامت روحی و روانی فرد وارد نماید. تبعیض، سم مهلکی برای یک محیط کاریِ خوب محسوب می شود و زمینه ساز بروز بسیاری از بیماری ها است.

سازمانها از داشتن کارکنان سالم و تندرست بهره میبرند. کارکنان را تشویق کنید به فکر سلامتی خود باشند. وجود کارکنان سالم، تندرست و بانشاط، موجب بهبود اخلاقیات و افزایش بهرهوری در سازمان میشود.

ترجمه *ی* **سیروس آقایار** www.mental health works

