

مدیران کار آمد، مدیرانی هستند که سرعت عمل بالایی در انجام امور مدیریتی دارند



گفت و گو با زاله رحمانی

مدیر دبیرستان کوثر منطقه ۹ آموزش و پرورش شهر تهران

ویژگی های

یک مدرسه کار آمد چیست؟

دانشجویان رشته های دبیری و مراکز تربیت معلم کشورمان در دوران تحصیل عالی خود، دست کم با دو مفهوم تفاوت های فردی فراگیرندگان و تدوین متون آموزش برنامه های به صورت نظری آشنا می شوند، ولی در عمل و کار درون کلاسی با دانش آموزان، چون الگوهای عمل این دو مقوله را که از چهل سال پیش در کشورهای توسعه یافته پدید آمده و در سال های اخیر گسترش پیدا کرده است در کنار خود نمی یابند، به راحتی این مفاهیم را کنار می گذارند و آموزش به شیوه های سنتی را بهترین روش در کار یاددهی - یادگیری به شمار می آورند. در حالی که در کشورهای توسعه یافته علاوه بر پیشرفت عمومی اکثر مدرسه ها، دانشگاه های علوم تربیتی یا تربیت معلم، مدارس وابسته ای تأسیس می کنند که در آنها، دانش علوم تربیتی به مرحله عملیاتی نزدیک می شود و در واقع، بستر اجرایی روشنی برای دیدگاه های نظری پدید می آید.

برای رسیدن به یک مدرسه استاندارد دو ایده آل بایستی توجه به آموزش را کنار گذاشته و به کیفیت دانش و مهارت قبول شدگان مخصوصاً مسائل پرورشی و تقویت بعد معنوی و اخلاقی

فراگیرندگان اهتمام ویژه شود.

به پتانسیل های عملی موجود و موقعیت اقتصادی منطقه توجه شود و مدرسه استاندارد محلی ویژه ای تأسیس کنند و در آنها به هفت هدف اصلی بپردازند.

الف - استاندارد کردن تدریجی تعلیم و تربیت با تأکید بر مولفه بهبود بخشیدن به کیفیت آموزش و پرورش در مدارس

ب - ایجاد فرصت برای اجرا و اعمال انواع طراحی های آموزشی

ج - ایجاد انگیزه برای فعالیت های گروهی
د - شناخت مدارس توسعه یافته در آموزش و پرورش

ذ - تهیه جامعه آماری و ایجاد بستر اجرایی فعال برای بهینه سازی فراگیر سامانه تعلیم و تربیت
ر - ایجاد رقابت سالم بین آموزشگاه ها از طریق ارائه الگوهای موفقیت آمیز

ز - کاهش فواصل موجود بین مدارس عادی و دیگر آموزشگاه ها

۴- در یک مدرسه کار آمد، توافق صریح و مکتوب بین والدین، دانش آموزان و مدرسه وجود دارد.

۵- در یک مدرسه کار آمد، دانش آموزان و والدین با تاریخچه، ساختار و اهداف کلی مدرسه

آشنا هستند.

۶- در یک مدرسه کار آمد، کارکنان به طور منظم برای تعیین نیازهای آموزش و پرورش ارزشیابی می شوند.

۷- در یک مدرسه کار آمد، اهداف کلی و روش های عملکرد مدرسه به کارکنان معرفی می گردد.

۸- مدرسه دارای نظام دریافت پیشنهاد و انتقاد باشد.

۹- در این مدرسه مکان خاصی برای مصاحبه محرمانه وجود دارد.

۱۰- متناسب با عملکرد مدرسه، نشانی ها و شماره های تلفن، در دفتر موجود است.

۱۱- در مدرسه کار آمد فضای مورد استفاده برای ارائه آموزش و انجام دادن فعالیت های تکمیلی یادگیری، با مقاصد متناسب است.

۱۲- در این نوع مدارس، منابع و تجهیزات با مقاصد تعریف شده متناسب است.

۱۳- در مدرسه کار آمد، روش ویژه ای برای حفظ بهداشت، سلامت و ایمنی وجود دارد.

۱۴- در این نوع مدارس از بعد سخت افزاری و نرم افزاری، راه اندازی آزمایشگاه ها و کارگاه های مجهز در حد کتاب های درسی، تجهیز مدرسه به

- ۱۰- به تحسین دیگران واقع بینانه می نگرم.
- ۱۱- آموخته هایم را برای چیرگی بر مشکلات و مسائل تقویت می کنم.
- ۱۲- تمامی سعی خود را می کنم که رهبری با فاصله کم، با زیردستانم باشم. چرا که معلمان و دانش آموزان مدیری را که بیست گام از آنها جلوتر است دنبال خواهند کرد. اما اگر او هزار گام جلوتر از معلمان و دانش آموزان باشد او را نخواهند دید که در دنبالش حرکت کنند.
- ۱۳- در مدیریت خود از سبک رهبری تفویضی استفاده می کنم.
- ۱۴- از الگوی مدیر خلاق و نوآور که از هیچ چیز، همه چیز می آفریند استفاده می کنم.
- ۱۵- سعی می کنم جسارت بر خوردن با مسائل پیچیده را داشته باشم.
- ۱۶- به عنوان یک مدیر کارآمد در شرایط متفاوت از سبکها و مهارت های متفاوتی استفاده می کنم.
- ۱۷- سعی می کنم نقاط مناسب و موارد اشتباه سازمان خود را شناسایی کنم و هنگام برنامه ریزی از نقاط قوت خود و دیگران کمک بگیرم و برنامه خود را براساس آنها تنظیم کنم.
- ۱۸- شرایط فعلی را بررسی می کنم و سعی می کنم موانع موجود را از سر راه بردارم.
- ۱۹- به آینده به عنوان یک آغاز نگاه می کنم، نه به عنوان تکرار وقایع گذشته
- ۲۰- از فرایند رهبری تغییر از طریق بازآموزی استفاده می کنم با توجه به اینکه نه قدرت و نه استدلال به تنهایی موجبات تغییر موفق را فراهم نمی آورند.
- ۲۱- به کارکنان اجازه می دهم و آنها را تشویق می کنم که برای چالش های جدید، مهارت های جدید را فراگیرند و آنها را به ماورای سطح اعتمادشان حرکت می دهم و به آنها کمک می کنم که به نفع سازمان فراسوی توانایی خود تلاش کنند.
- ۲۲- با احترام گذاشتن به دیدگاه های دیگران و با یافتن موارد توافق و استقبال از ایده های توانمند کارکنان مقاومت کننده را در فرایند تصمیم گیری مشارکت داده و قدرت مقاومت را به قدرت مشارکت تبدیل می کنم.

کارآمد داشته باشید چه کار می کنید؟

- ۱- هدفم را از انتخاب این شغل و سمت مشخص می کنم.
- ۲- استراتژی های شخصی ام را مشخص کرده، بر روی تابلویی نوشته و به دیوار نصب می کنم.
- ۳- مدرسه و اعضای مدرسه را به عنوان یک خانواده وسیع که به یک راهنما یا رهبر نیاز دارد فرض می کنم.
- ۴- نمونه ای از یک آموزشگاه فاضله و آرمانی را الگوی خود قرار می دهم.
- ۵- رضایتمندی معلمان، دانش آموزان و هم چنین اولیای آنها را مدنظر قرار می دهم.
- ۶- از پیشنهادات و انتقادات تک تک اعضا این خانواده بزرگ استفاده می کنم.
- ۷- با توجه به پیشرفت دنیا و توسعه آموزش و پرورش در اکثر کشورهای پیشرفته، سعی در ارتقا دادن سطح علمی و هم چنین پرورشی مدرسه خواهم کرد.
- ۸- بین همکاران مدرسه و دانش آموزان، رابطه عاطفی مناسب را برقرار می کنم و همدلی با آنان را فراموش نخواهم کرد.
- ۹- سعی می کنم کمتر حرف بزَنم و چون وظیفه ام را انجام دادم و به هدف کامل نائل آمدم، همکاران و زیردستانم هم این را می گویند.

با توجه به پیشرفت دنیا و توسعه آموزش و پرورش در اکثر کشورهای پیشرفته، سعی در ارتقا دادن سطح علمی و هم چنین پرورشی مدرسه خواهم کرد.

نقشه ها، کره ها، مدل ها، مولازها و وسایل گوناگون، اورهد، اوپک، فیلم های آموزشی، اسلایدها، نوارهای صوتی و هر چیزی که در بخش سخت افزاری و نرم افزاری تکنولوژی قرار گیرد وجود دارد.

۱۵- استفاده از طراحی آموزشی و استفاده از طرح درس های مدرن با انواع روش های موجود و براساس الگوهای جدید، از جمله ساخت گرابی و فراشناخت در مدارس کارآمد دیده می شود.

۱۶- استفاده از فنون متنوع ارزشیابی از آموخته های دانش آموزان، طراحی و ارزشیابی سوال های امتحانی براساس شیوه های رایج، ارزشیابی مستمر و برگزاری امتحانات کوتاه زمان و در یک کلام، از بین بردن نظام رایج امتحان گیری محض و غول کردن امتحان با جدا کردن آن از فرایند تعلیم و تربیت یادگیری از خصوصیات عمده مدارس کارآمد به شمار می آید.

تعریف شما از مدیر کارآمد چیست؟

- ۱- از بعد نظام اداری، استفاده از روش های جدید مدیریت از جمله مدیریت وقت، مدیریت اطلاعات و ... در امر اداره مدرسه امری ضروری به نظر می رسد.
- ۲- مدیر کارآمد در راه اندازی شوراهای گوناگون درون مدرسه و توجه به ستادهای گوناگون تربیتی اهتمام زیادی می ورزد.
- ۳- تشکیل جلسات پربر، مستمر، با برنامه و از پیش سازماندهی شده شورای دبیران و آموزگاران در مدرسه از جمله ویژگی های یک مدیر کارآمد محسوب می شود.
- ۴- تشکیل گروه های آموزشی بین معلمان از جمله وظایف یک مدیر کارآمد می باشد.
- ۵- نیازهای مدرسه به تکنولوژی و نظام های مکانیزه، فارغ از هر گونه تجمل گرایی از جمله مواردی است که یک مدیر کارآمد به آن توجه می کند.
- ۶- مقوله مدیریت مشارکتی از جمله مقولات مهم و ضروری می باشد که مدیران کارآمد با توجه به نیازهای مدرسه از نظریات دانش آموزان، کارکنان و اولیای فراگیرندگان استفاده می کنند.
- ۷- ایجاد روحیه تعاون و همکاری در بین کارکنان مدرسه و دانش آموزان بسیار ارزشمند می باشد که مدیران کارآمد می بایست دارای این خصیصه می باشند.
- ۸- استفاده بهینه و مستمر از انجمن اولیا و مربیان در کلیه امور اداری، آموزشی و پرورشی مدرسه با یک برنامه معین و مدون، خصوصیت بعدی یک مدیر کارآمد می باشد.
- ۹- مدیران کارآمد مدیرانی هستند که سرعت عمل بالایی در انجام امور مدیریتی و اداری دارند و با انجام دادن سریع امور، باعث پیشرفت سازمان خود می شوند.

۱۰- ایجاد روحیه تعاون و همکاری در بین کارکنان مدرسه و دانش آموزان بسیار ارزشمند می باشد که مدیران کارآمد می بایست دارای این خصیصه می باشند.

۱۱- استفاده بهینه و مستمر از انجمن اولیا و مربیان در کلیه امور اداری، آموزشی و پرورشی مدرسه با یک برنامه معین و مدون، خصوصیت بعدی یک مدیر کارآمد می باشد.

۱۲- مدیران کارآمد مدیرانی هستند که سرعت عمل بالایی در انجام امور مدیریتی و اداری دارند و با انجام دادن سریع امور، باعث پیشرفت سازمان خود می شوند.

به عنوان یک مدیر اگر بخواهید یک مدرسه

