

کتابخانه ملی مرکزی کره

محمد متأللهی^۱

تاریخچه

این کتابخانه در تاریخ ۱۵/۱۰/۱۹۴۵ با عنوان کتابخانه ملی Sokong-Dong آغاز به کار کرده و از آن تاریخ تاکنون شاهد فعالیتها، تغییرات، و اقداماتی به شرح زیر بوده است:

۱. تأسیس مدرسه کتابداری
 ۲. تأسیس شعبه کتابخانه
 ۳. تصویب نظام قانون و اسپاری و تغییر کتابخانه به کتابخانه ملی مرکزی
 ۴. گسترش کتابخانه به پنج بخش و یک شعبه
 ۵. تغییر مکان شعبه کتابخانه اصلی
 ۶. تغییر مکان شعبه کتابخانه
 ۷. سازماندهی مجدد کتابخانه و تشکیل دفتر ماشینی کردن کتابخانه
 ۸. انتقال کتابخانه به ساختمان جدید
 ۹. تغییر جایگاه تشکیلاتی کتابخانه از زیر مجموعه وزارت آموزش به زیر مجموعه وزارت فرهنگ و ورزش
 ۱۰. تجدید سازماندهی کتابخانه
- در تاریخ ۱۹۴۶/۴/۱ *
 ۱۹۵۷/۹/۲۰ *
 ۱۹۶۳/۱۰/۲۸ *
 ۱۹۶۷/۱/۲۵ *
 ۱۹۷۴/۱۲/۲ *
 ۱۹۸۱/۹/۳۰ *
 ۱۹۸۲/۸/۷ *
 ۱۹۸۸/۵/۲۸ *
 ۱۹۹۱/۴/۸ *
 ۱۹۹۱/۱۲/۷ *

ساختمان کتابخانه

ساختمان کتابخانه در فضایی به مساحت ۶۶۸۸۸ مترمربع و با زیربنایی به مساحت

۱. مشاور کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

۴۲۹۷۱ مترمربع در هفت طبقه ساخته شده است. در زمان بازدید، توزیع طبقات کتابخانه میان بخشهای مختلف به شرح زیر بوده است:

- زیر زمین : بخش صحافی
- طبقه هم کف : مخزن کتاب
- طبقه اول : بخش امانت فهرست نویسی، خدمات اطلاع رسانی و مرجع، سالن نمایشگاه، اتاق مطالعه خانواده، اتاق اعضا، اتاق تکثیر، و رستوران
- طبقه دوم : تالار مطالعه، سالن سخنرانی، و اتاقهای مباحثه
- طبقه سوم : بخش ادبیات، انتشارات ادواری و دولتی روزنامه، اطلاعات تجاری
- طبقه چهارم : بخش علوم انسانی، علوم اجتماعی، علوم خالص و کاربردی
- طبقه پنجم : بخش پایان نامه ها، علوم کتابداری، مواد غیر کتابی (کتابخانه الکترونیکی)
- طبقه ششم : بخش مدیریت
- طبقه هفتم : بخش مجموعه های قدیمی و نادر، بخش نسب شناسی، مجموعه های اهدایی، مخزن کتاب

وظایف

کتابخانه ملی مرکزی کره به عنوان نماینده ملی کتابخانه های کره وظایفی را به این شرح عهده دار است:

- گردآوری، سازماندهی، تجزیه و تحلیل، و حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه اعم از داخلی و خارجی و فراهم کردن امکان دستیابی عامه به آنها؛
- به اشتراک گذاردن منابع با دیگر کتابخانه ها؛
- تهیه و استاندارد کردن کتابشناسیها و مدیریت نظام ISBN (شماره استاندارد بین المللی کتاب) و ISSN (شماره استاندارد بین المللی نشریات ادواری)؛
- کنترل نظام ملی اطلاعات و شبکه اطلاعاتی کتابخانه از طریق ماشینی کردن کتابخانه؛
- همکاری با کتابخانه های خارجی و مبادله بین المللی مواد کتابخانه؛
- هدایت و پشتیبانی خدمات کتابخانه، فعالیتهای فرهنگی و فعالیتهای آموزشی دیگر کتابخانه ها؛

- تحقیق و مطالعه در مدیریت کتابخانه؛

- آموزش ضمن خدمت کتابداران؛

- انجام دیگر خدمات لازم به عنوان کتابخانه ملی کشور.

سازمان کتابخانه

نمودار سازمانی کتابخانه تشکیل شده است از:

۱. بخش مدیریت با ۴ زیر مجموعه
۲. بخش خدمات کتابداری با ۴ زیر مجموعه
۳. شعبه کتابخانه ملی
۴. کمیته‌ها

قسمت امور عمومی
 * برنامه‌ریزی و همکاریها
 * تحقیقات فرهنگی و آموزش
 * اداره ماشینی کردن اطلاعات کتابداری

بخش مدیریت کتابخانه

رئیس کتابخانه (از
 نظر تشکیلاتی در سطح
 مدیر کل است)

قسمت خدمات عمومی

- * واسباری
 * فراهم آوری و خدمات فنی
 * کنترل کتابشناختی

بخش خدمات کتابداری

کمیته‌ها

در کتابخانه ملی مرکزی کمره کمیته‌ها نقش بسیار فعالی در کلیه امور دارند و تقریباً تمام برنامه‌ریزیها و اقدامات با نظر این کمیته‌ها انجام می‌شود. برابر تشکیلات مصوب هشت کمیته به شرح زیر در کتابخانه فعالیت دارند:

۱. کمیته پیشرفت اجرایی؛
۲. کمیته ماشینی کردن کتابخانه؛

۳. کمیته مشورتي ماشيني کردن کتابخانه؛
۴. کمیته مجموعه های قدیمی و نادر؛
۵. کمیته انتخاب کتاب؛
۶. کمیته رده بندی؛
۷. کمیته انتشارات؛
۸. کمیته کنترل شماره استاندارد بین المللی کتاب و نشریه.

کارکنان

تعداد کارکنان کتابخانه ملی در زمان بازدید ۲۵۱ نفر بود که ۱۲۷ نفر آنها کتابدار و ۳۴ نفر مدیر و مشول امور اجرایی بوده اند.

بودجه

بودجه کتابخانه ملی مرکزی در سال ۱۹۵۵ بالغ بر ۱۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ وُن معادل تقریبی ۱۴۷۰۰۰۰۰ دلار تصویب شده است.

حقوق کارکنان

حقوق یک نفر کتابدار به طور متوسط ۱۲۰۰۰۰۰ وُن معادل ۱۶۰۰ دلار و در بدو استخدام ۵۰۰۰۰۰ وُن معادل ۶۶۷ دلار در ماه است.

مجموعه کتابخانه

مجموعه مواد کتابخانه ای کتابخانه ملی مرکزی تا تاریخ ۳۰ ژوئن سال ۱۹۹۴ بدین شرح بوده است:

کتابهای کرای	۱/۳۵۸/۳۴۳ جلد
کتابهای شرق شناسی	۱۶۸/۵۷۸ جلد
کتابهای خارجی (غربی)	• ۱۹۲/۶۱۷
کتابهای قدیمی و نایاب	• ۲۱۱/۱۴۹
جمع	• ۱/۹۳۰/۶۸۷

تعداد مواد غیر کتابی شامل میکروفیلم، مواد سمعی و بصری، الکترونیکی، و غیره بالغ بر ۳۰۱۰۰۰ عنوان می شود. بخش مواد غیر کتابی به کتابخانه الکترونیک نیز موسوم است که تمام

دستگاههای الکترونیکی آن را اعم از کامپیوتر، ویدئو و تلویزیون، و غیره شرکت گلداستار هدیه و نصب کرده است و قیمت آنها معادل ۵۰۰۰۰۰ دلار است. اسناد موجود در کتابخانه ملی توسط این دستگاهها وارد حافظه‌های الکترونیکی می‌شود و برای عموم قابل استفاده است.

قسمتهای مختلف این بخش عبارتند از: VTR, CDROM-PC, Multi VTR Audio Video, Tele communication Video TV.

برنامه‌های شبکه‌های تلویزیونی آمریکا در این بخش از کتابخانه گرفته و ضبط می‌شود. از کل مجموعه کتابخانه ملی مرکزی شول کره ۴۴ درصد به علوم انسانی، ۲۴ درصد به علوم اجتماعی، ۲۲ درصد به علوم خالص و کاربردی، و ۱۰ درصد به کلیات اختصاص دارد. طبق اظهارات مسئول روابط عمومی تعداد کل مجموعه کتابخانه اعم از کتاب و مواد غیرکتابی در زمان بازدید حدود ۲/۵ میلیون فقره بوده است.

رده‌بندی کتابها

رده‌بندی در این کتابخانه براساس رده‌بندی دهدهی کرای (KDC) شامل کتابهای کرای، شرقی، نادر و قدیمی، و مواد غیر کتابی است و برای کتابهای غربی از رده‌بندی دهدهی دیویی استفاده می‌شود.

روش حفاظت

برای محافظت و نگهداری در درجه اول حرارت و رطوبت فضای مخازن کنترل می‌شود تا دمای طبیعی را برای مواد کتابخانه‌ای حفظ کند و برای جلوگیری از دستبرد سیستم دزدگیری الکترونیکی در کتابخانه تعبیه شده است. همچنین برای حفاظت هر چه بیشتر از کتابها، نشریات و به طور کلی مواد کتابخانه‌ای ارزشمند موجود در کتابخانه Photographic Facsimile و میکروفیلم از آنها تهیه می‌شود.

خدمات ماشینی

این بخش مانند بخشهای دیگر کتابخانه در فضایی وسیع قرار دارد. اطلاعات کتابشناختی مواد رسیده به کتابخانه ملی در بخش ماشینی کردن اطلاعات وارد حافظه کامپیوتر می‌شود و در شبکه خدمات اطلاع‌رسانی کتابداری قرار می‌گیرد. کامپیوتری شدن خدمات اطلاع‌رسانی کتابخانه ملی از سال ۱۹۷۶ شروع شده است و در قالب KORMARC در حال گسترش است. به دنبال برنامه‌ریزیهای ویژه‌ای که در جهت تقویت شبکه اطلاع‌رسانی انجام شده است

کتابخانه‌های کره و شبکه‌های اطلاع‌رسانی خارجی با این شبکه در ارتباط هستند. طبق اظهار نظر مسئول بخش تا زمان بازدید حدود ۷۰۰/۰۰۰ مورد اطلاعات مواد کتابخانه‌ای وارد سیستم کامپیوتر شده بود. همچنین براساس گفته وی قرار است امسال از دیسکهای فشرده هم استفاده کنند. کامپیوتری کردن کتابشناسی کتب قدیمی و تهیه میکروفیلم از این کتابها نیز در برنامه کار کتابخانه قرار داشت.

اطلاعات کتابشناختی مجموعه مواد کتابخانه‌ای کتابخانه ملی مرکزی از دو طریق به افراد و مؤسسات ارائه می‌شود: Korean Telecom و Dacom Network.

مرکز کامپیوتر با استفاده از کامپیوتر Tandem بدون توقف و به صورت شبانه‌روزی فعالیت دارد و می‌تواند به ۲۰۰۰ نفر یا مؤسسه به طور همزمان خدمات اطلاعاتی ارائه کند. ظرفیت حافظه این دستگاه ۱/۲۸ مگا بایت است.

کتابخانه ملی مرکزی در نظام اطلاع‌رسانی کره در مرکز شبکه خدمات اطلاعات کتابداری کره قرار دارد و سه مجموعه کتابخانه‌های عمومی، کتابخانه‌های دانشگاهی، و کتابخانه‌های تخصصی را زیر پوشش خدمات خود قرار می‌دهد.

این مجموعه شامل ۲۴ مرکز شبکه خدمات اطلاعات کتابداری و ۴۶۸ کتابخانه می‌باشد. طبق برنامه‌ریزی‌های انجام شده تعداد کتابخانه‌هایی که تا پایان سال ۱۹۹۷ به این شبکه خواهند پیوست به ۴۹۵ باب می‌رسد.

شده‌شگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

کمک به کتابخانه‌ها

کتابخانه ملی مرکزی کره علاوه بر ارائه اطلاعات و برنامه‌های کامپیوتری به کتابخانه‌ها، برخی کتابخانه‌های عمومی را تحت پوشش کمکهای خود قرار می‌دهد. خرید و نصب کامپیوتر و سایر ماشینهای الکترونیکی، راه‌اندازی پایگاههای اطلاعاتی به منظور کامپیوتری شدن خدمات کتابداری آنها از آن جمله است. در کره ۱۰ مرکز منطقه‌ای کتابخانه‌های عمومی وجود دارد. در سال ۱۹۹۳ وسایل کامپیوتری ۴ مرکز منطقه‌ای این کتابخانه‌ها از طرف کتابخانه ملی مرکزی تأمین شده و در سال جاری نیز وسایل ۶ مرکز منطقه‌ای دیگر از طرف این کتابخانه تأمین خواهد شد (باید توجه داشت که دستگاههای کامپیوتر همه ساخت کره هستند).

اهداف اصلی کتابخانه ملی مرکزی در ارائه خدمات و کمک به آنها عبارت است از:

- ۱- استاندارد کردن اطلاعات کتابشناختی؛
- ۲- ایجاد پایگاه اطلاعات کتابشناختی و بهره‌گیری از پایگاههای اطلاعات در خارج؛
- ۳- گسترش و توزیع نرم افزار؛

۴- تقویت سیستم‌های کامپیوتری و حمایت از متخصصان.

همکاریهای کتابخانه ملی

همکاریهای این کتابخانه در دو سطح ملی و بین‌المللی انجام می‌شود:

الف. همکاریهای ملی

- هدایت و حمایت از کتابخانه‌ها؛
- کنترل سیستم اطلاعات کتابشناختی ملی کامپیوتری شده آنها؛
- کنترل سیستم مشترک کتابداری کتابخانه‌ها.

ب. همکاریهای بین‌المللی

- مبادله انتشارات با خارج (در زمان بازدید ۲۸۸ مرکز در ۸۵ کشور با این کتابخانه مبادله انتشارات داشتند)؛
- امانت بین کتابخانه‌ای؛
- عضویت در مجامع بین‌المللی (ایفلا، فید، شورای بین‌المللی آرشيو، دفتر ISBN، و مرکز ISSN)؛
- همکاری با مؤسسات خارجی در کره از قبیل سفارتخانه‌ها درخند مبادله نشریات و برپایی نمایشگاه فرهنگ آن کشورها (سال گذشته چنین نمایشگاهی با همکاری سفارت ایران در آن کتابخانه تشکیل شده است).

استاندارد سازی

از جمله وظایف کتابخانه ملی مرکزی کره استاندارد کردن کتابشناسی‌ها، شماره کتابها و نشریات در کره است که علاوه بر عضویت در دفتر بین‌المللی ISBN و ISSN نمایندگی این دو تشکیلات را هم دارد. رده‌بندی و فهرست‌نویسی در کره براساس استاندارد است که این کتابخانه اعلام می‌کند.

انتشارات

اهم انتشارات کتابخانه ملی مرکزی کره عبارت است از:
 ۱. کتابشناسی ملی کره (سالانه) از سال ۱۹۶۳ به بعد؛

۲. کتابشناسی ملی ماهانه کره؛
۳. فهرست مشترک کتابهای خارجی در کره (سالانه).
- در این فهرست، اطلاعات کتابشناختی کتابهایی که توسط ۱۲۴ کتابخانه کره از خارج تهیه شده است به طور کلی درج می‌شود؛
۴. نمایه کتابشناختی کره (سالانه) شامل اطلاعات کتابشناختی از پایان‌نامه، نشریات، رساله‌ها، و گزارشهای تحقیقی؛
۵. سالنامه موضوعی کتب و نشریات در ۲۲ موضوع مختلف علمی و فرهنگی؛
۶. فهرست رده‌بندی (سالانه)؛
۷. مجله کتابداری (فصلنامه)
۸. خبرنامه کتابخانه‌ها (ماهانه)؛
۹. کتاب ماه (در این کتاب منتخب منتشره در هر ماه معرفی می‌شود).

آموزش

کتابخانه ملی مرکزی کره بخش مستقلی به نام بخش آموزش ندارد، ولی به منظور ارتقاء علمی و کارآیی بیشتر کتابداران و آشنایی آنان با آخرین و جدیدترین اطلاعات در زمینه‌های کتابدار رهنما، خدمات اطلاع‌رسانی، ماشینی‌کردن کتابخانه، و ... کلاسهای آموزش کتابداری به صورت چند هفته‌ای و دو نوبت در سال و هر بار ۱۰۰ نفر برگزار می‌کند. همچنین دارای بخش مخزن کتب مرجع و کتابداری مخصوص کارمندان کتابخانه، اعضای هیئت علمی دانشگاهها و دانشجویان رشته کتابداری است (این بخش به میز و صندلیهای انفرادی و کمد وسایل شخصی جهت استفاده کنندگان مجهز است).

برنامه‌های فرهنگی کتابخانه

این کتابخانه برای بالابردن سطح فرهنگ مردم در فرصتهای مناسب کلاسهای فرهنگی با حضور استادان دانشگاهها تشکیل می‌دهد. در این کلاسها عامه مردم شرکت کرده و اطلاعاتی در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی کسب می‌کنند. همچنین کتابخانه در طول سال اقدام به برپایی کنفرانسها، سخنرانیها، نمایشگاههای ادبی، فرهنگی و اجتماعی می‌کند. (برپایی نمایشگاهی از هنرهای دستی ایران در سال گذشته با همکاری سفارت ایران در سئول از آن جمله است).

چگونگی ارائه خدمات

- از کتابخانه ملی مرکزی افرادی که بالاتر از ۲۰ سال دارند می‌توانند استفاده کنند، ولی برای دانشجویان محدودیت سنی وجود ندارد.

- کتابخانه به طور متوسط در روز حدود ۴۰۰۰ نفر مراجعه کننده دارد که برخی از آنها برای مطالعه کتب درسی خود به کتابخانه مراجعه می‌کنند.

- در مدخل ورودی کتابخانه در طبقه اول پایانه‌های کامپیوتری جست‌وجوی کتاب و سایر مواد کتابخانه‌ای به صورت پیوسته (on-line) وجود دارد. در همین طبقه، برگه‌دان نیز موجود است. مشخصات کتابهای داخلی و غربی که از سال ۱۹۴۵ جمع‌آوری شده است از طریق ۱۴ پایانه که در این واحد مستقر است قابل ارزیابی است.

- کتابهای شرق‌شناسی بعد از ۱۹۴۵ از طریق مؤلف، عنوان، و موضوع و کتابهای ژاپنی از طریق مؤلف و عنوان قابل ارزیابی است. فهرست همه کتابهای شرق‌شناسی و غربی در همین طبقه موجود است.

- کتابهای پیش از سال ۱۹۴۵ اعم از شرق‌شناسی، غربی، قدیمی، و نادر به ترتیب الفبای عنوان فهرست شده و کتابهای پس از سال ۱۹۴۵ از طریق نام مؤلف نیز قابل دستیابی است.
- کتابهای شرق‌شناسی پیش از سال ۱۹۴۵ و مواد چاپ شده و کتابی پس از سال ۱۹۸۳ از طریق میز امانت قابل درخواست است.

- کتابهای منتشره از سال ۱۹۸۴ به بعد از طریق سیستم مخزن باز در اتاقهای مرجع قابل دسترسی است.

- کتابهای شرق‌شناسی پس از سال ۱۹۸۴ و کتابهای غربی بعد از سال ۱۹۸۸ و انتشارات جدید به چهار موضوع تقسیم شده و در مخازن با سیستم باز قرار دارد.

۱. ادبیات (ادبیات و زبان شناسی).

۲. علوم انسانی (عمومی، فلسفه، دین، هنرها، و تاریخ به جز کتابداری).

۳. علوم اجتماعی (اقتصاد، مدیریت، جامعه‌شناسی، سیاست، حقوق، و تعلیم و تربیت).

۴. علوم طبیعی (فیزیک، شیمی، جنگل‌شناسی، گیاه‌شناسی، پزشکی، علوم خالص، مهندسی، و ریاضی).

- متقاضیان برای دریافت پاسخ سؤالات خود می‌توانند از طریق تلفن، فاکس، پست، یا به طور حضوری اقدام کنند. خدمات لازم به وسیله بخش خدمات مرجع و اطلاع‌رسانی ارائه می‌شود.

- برای تهیه زیراکس یا فتوکپی از کتاب و نشریات، افراد به بخش مربوط مراجعه کرده و

شخصاً با استفاده از دستگاهها اقدام می‌کنند؛ و در صورتی که تعداد صفحات زیاد باشد این امر توسط مسئولان بخش انجام می‌شود و متقاضی در فرصت دیگری جهت تحویل آنها مراجعه می‌کند.

هزینه هر ورق فتوکپی در زمان بازدید معادل ۳۱ وون بود (به طور تقریب هر ۷۵۰ وون معادل یک دلار است).

- مراجعه کنندگان می‌توانند هزینه‌ها را نقداً پرداخت کنند یا با استفاده از کارت‌های مخصوصی که قبلاً وجه آن را پرداخته‌اند (و با هر کارت می‌توان ۱۰۰ برگ تکثیر کرد) اقدام کنند.
- به منظور گسترش مطالعه به عنوان ضرورتی ملی، بخشی به نام جامعه ملی گسترش مطالعه با یک سالن و چهار اتاق مباحثه گروهی اختصاصی داده‌اند.

- برای تالارهای مطالعه سالنهای انتظار وجود دارد که در صورت تکمیل بودن ظرفیت تالار، مراجعه کنندگان در این سالنها حضور پیدا می‌کنند و برای ورود به تالار مطالعه منتظر می‌مانند. در این سالنها چراغهای الکترونیکی و ویژه‌ای تعداد صندلیهای خالی را با ذکر شماره و ردیف معین می‌کند.

- کتابها و مواد کتابخانه‌ای مربوط به کره شمالی و کشورهای کمونیستی در گوشه‌ای از بخش رساله‌ها نگهداری می‌شود و به طریقه خاصی قابل استفاده است.

شعبه کتابخانه ملی

این بخش از کتابخانه برای استفاده عموم، به خصوص کودکان و نوجوانان است و مانند یک کتابخانه عمومی عمل می‌کند. این شعبه برای کتابخانه‌های عمومی الگو است و مانند یک کارگاه برای گسترش برنامه‌های عملی کتابخانه‌های عمومی فعالیت می‌کند. ساختمان این شعبه با زیربنای ۸۰۵۰ مترمربع در زمینی به مساحت ۱۲۳۱۶ مترمربع احداث شده است، و شامل بخش مطالعه و بخش مرجع (با اتاقهای مطالعه)، قهنگی، سمینار، اتاقهای مطالعه خانواده، علوم انسانی، علوم اجتماعی و خالص، نشریات، مواد غیرکتابی، و اتاق اعضاست.

اکثر کتابهای موجود در این شعبه کتابهای کودکان، متون درسی و عمومی است. مجموعه کتابهای این شعبه ۲۶۳۲۵۳ جلد است. این بخش از کتابخانه علاوه بر ارائه خدمات کتابخانه‌ای در محل کتابخانه، به اعضای خود کتاب امانت می‌دهد و برای سازمانها و مؤسساتی که دارای سالن مطالعه هستند به صورت سیار کتاب ارسال می‌کند. از اقدامات دیگر این شعبه تشکیل کلاسهای مطالعه و باشگاه کتاب به منظور تقویت عادت کتابخوانی در جامعه است. برای استفاده از این شعبه هیچ‌گونه محدودیتی وجود ندارد و عموم مردم می‌توانند از امکانات آن بهره‌مند شوند.

امکانات رفاهی

آنچه در این بازدید کاملاً مشخص و چشمگیر بود فراهم بودن امکانات رفاهی برای کارکنان و مراجعان بود که از جمله می‌توان به اختصاص دو پارکینگ (یکی مخصوص کارکنان و دیگری ویژه مراجعان)، وجود دستگاههای فروش نوشابه، چای و قهوه و تهیه آب جوش در همه بخشها، سالن غذاخوری برای عموم، کمد لباس و وسایل شخصی برای معدودی از مراجعان، و فروش غذا به کارکنان یا مبلغی اندک اشاره کرد.

ساعات کار کتابخانه

بخش مرجع

از نوامبر تا فوریه

۹ صبح تا ۵ بعد از ظهر

از مارس تا اکتبر

۹ صبح تا ۶ بعد از ظهر

بخش مطالعه

از نوامبر تا فوریه

۶ صبح تا ۹ بعد از ظهر

از مارس تا اکتبر

۹ صبح تا ۵ بعد از ظهر

از مارس تا اکتبر

۹ صبح تا ۶ بعد از ظهر

کتابخانه در تعطیلات ملی (غیر از یکشنبه‌ها) و نیز دوشنبه هفته دوم و دوشنبه هفته چهارم

هر ماه تعطیل است. ■

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

پرتال جامع علوم انسانی