

بشریات

بشریات
پیشینه بشریت
بشریات
بشریات
بشریات

موسسه پژوهش‌های علمی و مطالعات فرهنگی
موسسه پژوهش‌های علمی و مطالعات فرهنگی

بخش نمایه‌سازی

نگاهی کوتاه به تاریخچه نمایه‌سازی

اگر بخواهیم تاریخ نمایه‌سازی را به درستی مورد کنکاش قرار دهیم باید به تاریخ تأسیس اولین کتابخانه مراجعه کنیم؛ چرا که تاریخ رده‌بندی و کتابخانه را می‌توان آغازی در ساخت نمایه دانست و به عبارت دیگر می‌توان گفت که قدمت نمایه مساوی قدمت رده‌بندی است و عمر رده‌بندی برابر است با آغاز نخستین کتابخانه‌های جهان.

قدیمیترین پیشینه‌ای که از (نمایه سازماندار) در تاریخ سراغ داریم سیاهه لوحه‌های گلین کتابخانه‌های اکدوسومر بوده است. از خرابه‌های شهر باستانی نیپور ((واقع در بین‌النهرین، کنار رود فرات)) صورتی از واژه‌های رده‌بندی شده به دست آمده که تا حدود سه هزار سال قبل از میلاد قدمت دارد. در شهر باستانی (اروک) نیز پاره‌ای از يك قاموس لغت - که نام و نشانش بر ما روشن نیست - کشف شده است که قدمت آنرا تا ۲۳۰۰ سال قبل از میلاد تخمین زده‌اند.

اما اولین گامهای جدی در راه تدوین نمایه در زمینه کتابهای آسمانی برداشته شد. بنابراین تاریخ کشف‌الایات و نحوه ساختمان آن جای قابل‌توجهی در تاریخ نمایه‌سازی دارد. در سده چهاردهم میلادی کوششهایی در این زمینه در چند صومعه صورت گرفت.

در مشرق زمین (خاصه در قلمرو تمدن اسلامی) که کتابخانه‌ها از ارزش و اعتبار خاصی برخوردار بودند، دفاتر خاصی برای ثبت کتابها وجود داشته است؛ از جمله: کتابخانه سیدنا درالموت که در حمله مغولها سوزانده شد و دارای آثار بسیار ارزنده و صورت کاملی از محتویات کتابخانه بوده است.

نوشتن فهرست اعلام بر کتابها نیز نوعی نمایه است که تقریباً از قرن شانزدهم به تدریج به وجود آمده است. با تمام این اوصاف و گذشته از این همه زمینه‌ها، نمایه با این کاربرد وسیع که ما امروزه در تصور داریم، ثمره ضرورت‌های بعد از انقلاب صنعتی و پدیده قرن نوزدهم است. نمایه‌سازی زمانی چهره مشخص پیدا

کرد که چاپ اختراع شد و کتاب و هر اثر چاپی، تبدیل به مهم‌ترین وسیله ارتباط فرهنگی گردید. از زمانی که بنا بر ضرورت اجتماعی، کتابخانه‌ها پر حجم و در معرض دائمی مراجعه و بازیابی قرار گرفتند، دانش کتابداری با گسترش روزافزون رده‌بندی‌های اصولی در تنظیم مجموعه‌های کتابخانه‌ها به کار گرفته شد. و به موازات فهرست‌نویسی و رده‌بندی، نمایه‌سازی هم بر پایه نیازهای تازه رو به گسترش و تکامل نهاد.

اینجا بود که نخستین نمایه‌های سیستماتیک تدوین شد:

در سال ۱۵۴۸ سویس کنرادگنسر، فهرست رده‌بندی شده‌ای از ۲۰۰۰۰ کتاب منتشر کرد. در سال ۱۶۸۲ کتابفروشی با نام کرنلیوس بوهم در شهر آمستردام، کتابی انتشار داد که در آن ۲۰۰۰ عنوان کتاب بررسی شده و به شیوه بسیار دقیق رده‌بندی موضوعی شده بود که به نظر بسیاری از دست‌اندرکاران، این کتاب نخستین فهرست موضوعی سیستم‌دار بوده است.

کارهائی که پس از این، در زمینه نمایه‌سازی انجام شده کاملاً متأثر از مکاتب فلسفی بوده است؛ از جمله فلسفه فرانسیس بیکن ((۱۵۶۱-۱۶۲۶)) و تقسیم‌بندی او از معارف بشری، تأثیر محسوسی در این‌گونه کارها داشته است.

قرن هجدهم نقطه عطف دیگری در تاریخ نمایه‌سازی به‌طور اخص و عصر درخشانی در تاریخ علوم و فنون و دانشهای کتابداری و اطلاع‌رسانی به‌طور اعم بوده است. از قرن هجدهم، علوم، خصوصاً علوم فیزیکی با شتابی تند رو به گسترش نهادند و برای به دست دادن اطلاعات صحیح نیازمند طبقه‌بندی‌های تازه‌ای در علوم شدند. از این‌رو تقسیم‌بندی‌های گوناگون از علوم و معارف بشری به دست داده شد و آنچه در زمینه طبقه‌بندی علوم تا امروز به‌جای مانده بیشتر متعلق به قرن هجدهم می‌باشد.

تکنولوژی به سبب نیازی که به استفاده از آخرین نتایج علوم دارد دانش تازه‌ای را به نام اطلاع‌رسانی به وجود آورده که در قلب آن نمایه‌سازی قرار دارد. اما به دلیل پیچیدگی‌های روابط دانشهای بشری و اختلاط و امتزاج علوم، کارائی اطلاعات، مورد نظر قرار گرفت؛ به این معنی که یافته‌های علمی از میان اختلاط و امتزاجی که نام بردیم به‌صورتی تفکیک گردد و به شکل ناب خود عرضه شود. دانش اطلاع‌رسانی یکی از هدفهای عمده‌اش را معطوف به همین کرده و برای دست یازیدن به آن، نمایه‌سازی را بهترین راه نشان داده است.

در قرن نوزدهم، دانشهای کتابداری و اطلاع‌رسانی به شکوفائی رسید و طرحهای عملی‌تری که با نیازمندی‌های جدید همسازی بیشتری داشتند به وجود آمد. رده‌بندی دهدهی دیوئی، در سال ۱۸۷۶ منتشر شد و ضمن اینکه مهم‌ترین گام بشر در

تاریخ رده‌بندی است، بیشترین تأثیر را هم بر نمایه‌سازی گذاشت. رده‌بندی دهمی جهانی در سال ۱۸۹۹ در فرانسه انتشار یافت و به مقیاس وسیعی طرح رده‌بندی دیوئی را بسط و گسترش داد و ابعاد تازه‌ای بر نمایه‌سازی افزود. این طرح «اف. آی. دی» در دست بسط و تکمیل است و همواره نقش تغذیه به نمایه‌سازی را نیز نگاه می‌دارد. طرح رده‌بندی را نگاتان ((دانشمند هندی)) تحت عنوان «رده‌بندی کولون» در سال ۱۹۳۳ انتشار داد. از میان گونه‌های متنوع نمایه‌سازی، نمایه‌های ما را کاملترین و مهمترین شیوه‌ای است که تا کنون ابداع شده است.

در اینجا فهرستی از اولین تا تکامل‌یافته‌ترین نوع این شیوه را ارائه می‌کنیم:

- ۱- نمایه کشف‌آلیات
- ۲- نمایه فهرست کشف‌العنوان
- ۳- نمایه فهرست اعلام
- ۴- نمایه‌گردان (شامل نمایه‌سازی درون‌بافتی و برون‌بافتی)
- ۵- نمایه زنجیری
- ۶- نمایه کوک (شامل نمایه: ادکس، کوپت و...)
- ۷- نمایه آکوپک که تلفیقی از نمایه‌های کوک و ادکس است
- ۸- نمایه ورو
- ۹- نمایه نسبی

۱۰- نمایه‌های ما را (شامل نمایه‌های پیش ما را و بعد ما را و...)

تاریخ نمایه‌سازی ما را، به سالهای ۱۹۵۰ به بعد برمی‌گردد. در آن سالها که مصادف بود با جنگها و درگیریهای نظامی آمریکا در خاور دور و...، تکنولوژی و تمام نتایج حاصل از آن به‌خدمت مقاصد تسلیحاتی درآمد. در همین سالها، شخصی به نام دکتر مارتینرتاب، تصدی مقامی را در مرکز اسناد اداره دفاع آمریکا به عهده داشت. آمارهای مراجعه به کتابخانه‌ها و مراکز اسناد و دوایر وابسته و مربوط به آن مرکز، ارقام بزرگی را در آن سالها نشان می‌دهد. هجوم پیش‌بینی‌نشده به آن مراکز و نیازهای تازه اطلاعاتی و همچنین متخصصانی که به اتکای واژگان تخصصی رشته خود، اطلاعات تازه‌ای را از واسطه زبان قراردادی طلب می‌کردند. تمام این عوامل باعث ایجاد سؤال تازه‌ای شد: آیا شیوه‌های سنتی ثبت و ضبط اطلاعات، با این درماندگی قابل اصلاح است؟ یا باید از نو طرحی دیگر ریخت؟

تاب و تعدادی از همکارانش دست به‌کار شدند و جنبه‌های مختلف نمایه‌سازی را مورد بررسی دقیق قرار دادند؛ آنها پس از بررسیهای زیاد برای اصل اتفاق کردند که باید مفاهیم در قالب اصطلاحات ریخته شوند. بنابراین، به ساختمان

اصطلاحنامه‌ها و توصیفگرها توجه بیشتری کردند و روابط معنایی، مترادفات، متشابهات، و اصطلاحات هم‌معنا را مورد بررسی قرار دادند و از اینجا بود که ذهن تاب و همکارانش به منطبق سمبلیک معطوف شد و با راه یافتن اصولی از روابط ریاضی به حوزه نمایه‌سازی مسائل تازه‌ای را در برابر ما گشودند.

نمایه‌سازی در بنیاد تاریخ

بنیاد تاریخ انقلاب اسلامی، پس از تأسیس در سال ۱۳۶۲، با هدف برنامه‌ریزی جهت تدوین تاریخ انقلاب اسلامی در ابعاد گسترده سیاسی، فرهنگی، اقتصادی، تلاش خود را آغاز نمود و همزمان به گردآوری و شناسایی اسناد و مدارک چاپی و غیر چاپی پرداخت و این آغاز کار بود. کار بعدی، یافتن شیوه‌ای مطلوب جهت مطالعه، ثبت و بازیابی اطلاعات مندرج در منابع و مآخذ بود. در آغاز شیوه کلاسیک «فیش‌برداری» معمول و متداول را برگزیدیم. اساس این شیوه، آنچنان که می‌دانیم، مبتنی بر گزینش و مطالعه فردی یک متن براساس یک و احتمالاً چند پیش‌فرض ذهنی است؛ انتخاب این شیوه به این دلیل بود که جدای از عادت ذهنی پژوهشگران با این شیوه، به واسطه پرهیز محققین ایرانی از کار جمعی و علاقه مفرط به کار فردی، شیوه‌ای پذیرفته، جا افتاده و ملموس بود؛ با این همه، پس از مدتی کار با این شیوه، دریافتیم که فیش‌نویسی به واسطه کاستی‌هایی چون محدود بودن موضوعات مورد تحقیق، متکی بودن بر حافظه فردی، عدم امکان دسترسی عمومی به اطلاعات مندرج در فیش‌های اطلاعاتی و بازیابی بطئی و وقت‌گیر و نسبتاً دشوار ثبت شده و نیز حوادث احتمالی نه تنها ناسودمند است، بلکه به واسطه انبوهی حجم اطلاعات و گسترش روزافزون دامنه علوم انسانی هرگز جوابگوی امروز و فردای پژوهش در ایران نخواهد بود. با توجه به این نقائص بود که پس از بحث‌هایی، مسئولین علمی بنیاد درصدد تحقیق و یافتن شیوه‌ای بهتر برای ثبت و بازیافت اطلاعات مندرج در اسناد و مدارک برآمدند و به این منظور، با تماس‌های مکرر با سازمان‌ها مؤسسات و مراکز فرهنگی پژوهشی تولیدکننده اطلاعات در ایران و پس از گفتگو و کنکاش بسیار، شیوه «نمایه‌سازی همارا» را به دلیل ویژگیها و امکانات مطلوبی چون نامحدود بودن موضوعات تحقیق، عدم اتکاء به حافظه فردی، بازیابی سریع و آسان اطلاعات و چند وجهی بودن استخراج موضوعات ترکیبی برگزیدند.

تعریف نمایه‌سازی

اساس کار نمایه‌سازی، بخصوص در شیوه «نمایه‌سازی همارا» بر کلید واژه استوار

است و طبیعی است که بدون داشتن دید و درکی درست از «کلید واژه» هر توضیحی پیرامون این شیوه، نارسا و مبهم خواهد بود. پس ابتدا به توضیح کلید واژه می‌پردازیم.

کلید واژه، یا به تعبیر دیگر، واژه کلیدی، انعکاس مفهوم یا مفاهیم فرهنگی سیاسی، اجتماعی و... مورد نیاز هر نهاد فرهنگی پژوهشی در قالب «واژه» یا «واژه‌های» تعریف شده است. مفاهیم کلید واژه می‌توانند شامل موضوعات، زمان و مکان جغرافیائی و اسامی اشخاص باشد. طبیعی است هر مؤسسه یا هر نهاد پژوهشی بنا به طبیعت کاری که عهده‌دار آن است، نسبت به موضوعات و مسائل خاصی ذی‌ملاقه و حساس است. این حساسیت‌ها و علائق، همان‌طور که گفتیم از سرشت کار برمی‌خیزد؛ روشن است، مؤسسه‌ای که عهده‌دار تحقیق در مسائل تاریخی است نسبت به نوع واژه‌ها و اصطلاحات خاصی که مبین مسائل تاریخی و یا دربردارنده مفاهیمی مربوط به تاریخ در مفهوم وسیع کلمه است، حساس و علاقمند باشد همچنان که یک سازمان پژوهشی جغرافیائی، حساسیت و تأکید ویژه‌ای بر اصطلاحات و واژه‌هایی دارد که تبیین‌کننده مسائل و مشکلات آن حوزه و تعاریف آن دانش‌اند. کلید واژه‌ها در حقیقت بیان‌کننده خواست و حساسیت ما، نسبت به مطلب یا مفاهیم موجود در یک متن هستند. بنابراین روشن است که بنیاد تاریخ انقلاب اسلامی، بنا به طبیعت کارش که بررسی تاریخ معاصر می‌بین اسلامیان ایران است، به واژه‌هایی چون «ایران»، «استقلال»، «اسلام‌گرایی»، «اسلام ستیزی»، «مشروطیت»، «قتل‌ها و ترورها»، «قراردادهای سیاسی»، «اصلاحات ارضی» و بسیاری دیگر از واژه‌هایی از این دست حساس است.

حال که مفهوم کلید واژه تا اندازه‌ای روشن شد، صحبت پیرامون نمایه و نمایه‌سازی آسان‌تر و به فهم نزدیک‌تر است، از نمایه آغاز کنیم: در یک تعریف مختصر و رسا، فهرست‌های اعلام انتهای کتاب‌های پژوهشی، خود نوعی نمایه است که با راهنمایی آن‌ها، به سهولت به مطالب موردنظر خود در یک متن تحقیقی، خواهیم رسید.

نمایه‌سازی در شکلی سازمان یافته‌تر از «نمایه فهرست کتاب» به طور خلاصه، انعکاس مطالب خاص، یا مفاهیم ویژه موجود در یک متن، به وسیله کلید واژه‌هاست. با این تعریف به خوبی مشخص می‌شود که منظور از نمایه‌سازی، تعیین و توصیف هویت مدارک، در قالب اصطلاحاتی (کلید واژه‌هایی) است که موضوع و محتوای مدرکی را نشان دهد. و این کار آن چنان که گفتیم با استفاده از عناصر زبان نمایه، یعنی «کلید واژه» انجام می‌گیرد.

تلاش برای به خدمت گرفتن این شیوه، از بهمن سال ۶۳ آغاز شد و زمان

درازی سپری شد تا هر بخش بنیاد، کلید واژه‌های مربوط به بخش خویش را به این بخش سپردند. این کلید واژه‌ها در جلسات متعدد با بحث و بررسی تعریف و شرح می‌شدند تا تمامی پژوهشگران نمایه‌ساز از آن کلید واژه‌ها دارای فهم و برداشت مشترکی شوند و کار در روالی یک‌دست انجام پذیرد.

اولین تجربه

در این روش ابتدا حدود ۶۰۰ کلید واژه (عناوین مورد نیاز محقق در تاریخ انقلاب اسلامی) انتخاب و همراه با اسنادی که در رابطه با انقلاب اسلامی ارزش سندی دارند به گروه نمایه‌سازی تحویل شد تا پس از نمایه‌سازی در فرمهای مربوطه ثبت شود.

به عنوان نمونه به کارتهای زیر توجه فرمائید.

روش تکمیل کارتهای نمایه‌سازی بدین ترتیب است:

به‌عنوان مثال (کارت شماره ۱)، اطلاعات کلیدی در روی کارت ثبت می‌شود:

ابتدا نام محلی که اصل سند نمایه‌سازی شده در آنجاست نوشته می‌شود: (که در

مورد مثال ما، آرشیو بنیاد تاریخ انقلاب اسلامی ایران می‌باشد).

سپس در ردیف بعد نام نمایه‌ساز و در انتهای خط، تاریخ اتمام نمایه‌سازی

این سند می‌آید. در ردیف بعد نام و مشخصات کامل سند نمایه‌سازی شده ثبت

می‌شود، اعم از نام یا عنوان کتاب یا هر سند دیگر و نام مؤلف و مترجم و ناشر

و تاریخ چاپ و... (که در مورد مثال ما به این شکل و روش خواهد بود:

مذاکرات مجلس شورای ملی دوره ۲۲ جلسه ۱۱۵ ص ۲۹ و ۳۰).

و بالاخره در پائین کارت خلاصه‌ای بسیار فشرده از مطالب سند نوشته می‌شود

(که در مورد مثال ما: سخنان فضائلی درباره هنر معماری).

و اما ریز کلیه اطلاعات مفید سند را در پشت کارت ثبت می‌نمائیم (شکل

شماره ۲). در این مرحله کلیه کارتها را شماره مسلسل می‌زنند و برای ثبت در

کارتهای موضوعی آماده می‌شوند. لازم به توضیح است که کلید واژه‌ها هر کدام

به تنهایی یک کارت موضوعی دارند، (مانند کارتهای شماره ۳ و ۴).

روش ثبت در کارتهای موضوعی: ابتدا کارتهای موضوعی مربوط به کلید

واژه‌های موجود در کارت سند را از ردیفهای مربوطه خارج و با توجه به آخرین

شماره سمت راست شماره مسلسل کارت سند، آن شماره را در ستون مربوطه کارت

موضوعی ثبت می‌کنند (مثلا اگر شماره کارت سند ما ۷۴۲ باشد آنرا در ستونی که

بالای آن عدد ۲ نوشته و اگر شماره کارت سند ما ۹۸۷۶۵ باشد آنرا در ستونی

که بالای آن ۵ نوشته شده می‌نویسیم).

بنیاد تاریخ انقلاب اسلامی ایران
مرکز اسناد و مدارک



شماره... ۲۴۲

محل نگهداری سند

آرشیو بنیاد تاریخ انقلاب اسلامی ایران

نام پژوهشگر... آقای احمدی تاریخ اتمام پژوهش... ۶۵/۴

مشخصات سند... مذاکرات مجلس شورای ملی دوره ۴۴ جلسه ۱۱۵ ص ۴۹ و ۳۰

علاوه مطالب سند سخنان فضائلی درباره هنرمند معاصر

کارت شماره ۱

کارت شماره ۲

کلید واژه ها

- ۱ سخنرانها
- ۲ فضائلی
- ۳ سال ۱۳۴۲
- ۴ هنر
- ۵ معماری
- ۶ انتقادات و پیشنهادات
- ۷ مجلس شورای ملی
- ۸
- ۹
- ۱۰
- ۱۱
- ۱۲

بنیاد تاریخ انقلاب اسلامی ایران
مرکز اسناد و مدارک



موضوع : معماری

۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۵۰۰۰		۷۴۲		۱۲۴		۱۲۵۶			۱۰۲۶۹

کارت شماره ۳

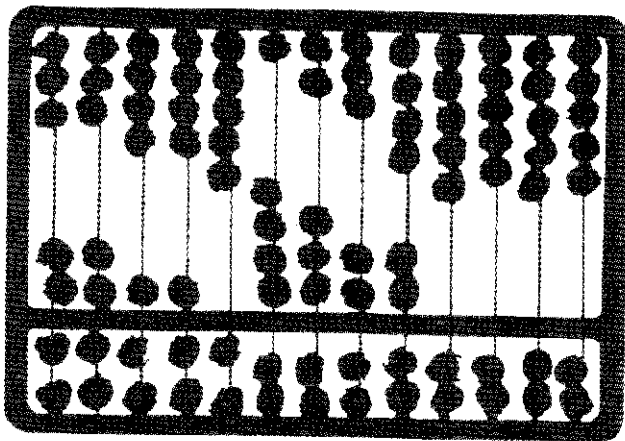
کارت شماره ۲

بنیاد تاریخ انقلاب اسلامی ایران
مرکز اسناد و مدارک



موضوع : انتقادات پیشنهادات

۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
	۹۷۴۱	۷۴۲		۲۸۴	۱۳۷۵			۲۴۸	۰۵۷۹
	۹۹۵۱								



روش بازیابی اطلاعات در سیستم نمایه‌سازی دستی بسیار مشکل است؛ چرا که باید پس از بررسی کارت یا کارتهای مربوط به هر کلید واژه، شماره‌های ثبت‌شده در آن را که متعلق به کارت اسناد نمایه‌سازی شده است یادداشت و سپس بامراجعه به مجموعه کارتهای اسناد، مشخصات منابع و مأخذ مورد لزوم را به دست آورد. در این روش، طبعاً، پس از مدتی نه چندان طولانی با انبوهی از کارتها و شماره‌ها رو به رو شدیم که ضرورت به کارگیری کامپیوتر را پیش آورد. کوشش جدی در این جهت از اسفندماه سال ۱۳۶۴ آغاز شد و پس از مطالعات اولیه و برنامه‌ریزیهای لازم، حدود ۶۵۲ کلید واژه کد گذاری و به حافظه کامپیوتر سپرده شد.

کامپیوتر در خدمت نمایه‌سازی

بهره‌گیری از اطلاعات موجود در اسناد نمایه‌سازی شده در سیستم کامپیوتری به سهولت امکان‌پذیر است. در این روش، محقق با ارائه کد کلید واژه مورد نظر مجموعه اطلاعات موجود را دریافت می‌دارد و به این ترتیب در حداقل زمان ممکن، حداکثر معلومات داده شده به حافظه کامپیوتر در دسترس قرار می‌گیرد. علاوه بر این امکان تلفیق، تقیید و تخصیص کلید واژه‌ها و اطلاعات مرتبط و مشابه، در این سیستم، وجود دارد و پژوهشگر می‌تواند با يك یا چند قید منفی یا مثبت موضوع مورد نظر را درخواست نماید.

به منظور آشنائی بیشتر نمونه‌ای از فرمهای ذخیره‌سازی محتوای اسناد نمایه‌سازی شده جهت ارائه به کامپیوتر و نیز چند نمونه از اطلاعات به‌دست آمده را عیناً ارائه می‌کنیم:

کد پرونده ۱۰۰۳

سال و ماه تدوین ۶۵۰۴

که محل نگهداری سند ۱۱۱۱

تعداد صفحه ۱۱۱۱

مذاکرات مجلس شورای ملی دوره ۲۲ جلسه ۱۱ ص ۲۹ و ۳۰

موضوع سند

خلاصه مطالب سند :

سخنان فضائلی درباره هنر معماری

که کلیه واژه ها و درجه اهمیت هر یک در سند :

۲۵۵۲۵ ۱	۶۰۲۵۸ ۱	۲۵۰۳۸ ۱	۵۴۵۷۱۲
۵۹۴۰۰ ۲	۴۰۷۲ ۲		

۶۷/۰۹/۲۰

تاریخ

صنایع و خدمات کامپیوتری
سیستم ارسئو اسناد

تعداد اسناد حاوی کلیدواژه های مورد نظر
و شمار آنها بیشتر از زیر میباشد

۱۹۷۱

۱۹۷۲

۱۹۷۳

۱۹۷۴

ایامی خوا میدا اسناد اراملا حظه کنید >

۶۷/۰۹/۲۰

تاریخ

صنایع و خدمات کامپیوتری
سیستم ارسئو اسناد

کزارش شماره ۱ - گزارش سند حاوی کلیدواژه

شماره سند ۱۹۷۱ -

مشخصات سند مذکور - ۲۱ جلسه ۱۷ ص ۲-۳

محل نگهداری سند - پیاد تاریخ انقلاب اسلامی دفتر مرکزی

تعداد صفحه ۲ -

خلاصه مطالب سند - فستی ازولت قبل از دستوریزشکوره به مناسبت سالگرد ۱۳۱۴ در کدوششرح کلیدواژه

۲۰۳۰۹

بسیست ویکم اذر

مصحن / نم ۲۲ و ۲۳ وکیل داد

پژشکهور

مهم

درجه
اهمیت درستند

< > ایا ادامه میدید

۶۷/۰۹/۲۰

تاریخ

صنایع و خدمات کامپیوتری
سیستم ارسئو اسناد

کزارش شماره ۱ - گزارش سند حاوی کلیدواژه

شماره سند ۱۹۷۲ -

مشخصات سند مذکور - ۲۳ جلسه ۱۷ ص ۴-۲

محل نگهداری سند - پیاد تاریخ انقلاب اسلامی دفتر مرکزی

تعداد صفحه ۳ -

خلاصه مطالب سند - قسمتی ازولت قبل از دستوریزشکوره در جمله به هیئت های در ۱۵۰ ساله اخیر تا جریات ۱۳۱۴ از در جمله افرادی دران زمان

ایا ادامه میدعید

تاریخ ۶۷/۰۹/۲۰

پژشکهور محسن / نم ۲۲و۲۳و۲۴وکیا داد

صنایع و خدمات کامپیوتری
سیستم ارسئو اسناد
گزارش شماره ۱ - گزارش سند حاوی کلیدواژه

شماره سند
مشخصات سند
محل نگهداری سند
تعداد صفحه
خلاصه مطالب سند - قسمتی از نطفه قبل از دستوربزرشکهور در جمله به ملیبوعات در رابطه
۱۹۷۳ -
مذم - ش - ۳ - ۲۲ - جلسه ۱۷ ص ۲
- بنیاد تاریخ انقلاب اسلامی دفتر مرکزی
۱ -
با جریان ۲۸ اذر ۳۱

کد و شرح کلیدواژه

۲۰۳۰۹ بیست و یکم اذر
۶۰۸۶۷ پژشکهور

محسن / نم ۲۲و۲۳وکیا داد

ایا ادامه میدعید

تاریخ ۶۷/۰۹/۲۰

گزارش شماره ۱ - گزارش سند حاوی کلیدواژه

شماره سند
مشخصات سند
محل نگهداری سند
تعداد صفحه
خلاصه مطالب سند - قسمتی از نطفه قبل از دستوربزرشکهور در جمله به احزاب در رابطه با
۱۹۷۴ -
مذم - ش - ۳ - ۲۲ - جلسه ۱۷ ص ۱۵
- بنیاد تاریخ انقلاب اسلامی دفتر مرکزی
۱ -
جریان ۲۸ اذر ۳۱

کد و شرح کلیدواژه

۲۰۳۰۹ بیست و یکم اذر
۶۰۸۶۷ پژشکهور

محسن / نم ۲۲و۲۳وکیا داد

درجه
اهمیت در سند
مهم

ایا ادامه میدعید

در خاتمه توجه شما را به گزارش مختصری از فعالیتهای این بخش از بنیاد تاریخ انقلاب اسلامی جلب می‌نمائیم:

اسنادی که از سال ۱۳۶۴ تا پایان سال ۱۳۶۵ نمایه‌سازی شده‌اند:

سالنامه دنیا سال ۱۳۴۰ شماره‌های ۲۰-۱۹-۱۷

مجله خواندنیها سال ۱۳۴۱ شماره‌های ۳۸ تا ۵۰

روزنامه مرد امروز شماره‌های ۱۲۹ تا ۱۳۴

اسناد لانه جاسوسی شماره‌های ۵۲-۴۵-۱۴-۱۲-۲

مجموعه تألیفات، نطقها، پیامها، مصاحبه‌ها، و بیانات محمدرضا پهلوی جلد ۱ تا ۵

مذاکرات مجلس شورای ملی دوره ۲۱ جلدهای ۱۸-۱۷-۱۴-۱۲-۶-۵-۴-۳-۱

مذاکرات مجلس شورای ملی دوره ۲۰ و جلد ۲ دوره ۲۲

تعداد کل کلید واژه‌ها: ۳۱۵۰

تعداد کل صفحات مطالعه شده: ۱۰۸۸۴

تعداد کل کارتهای تولیدشده: ۵۰۷۰

سال ۱۳۶۶

مذاکرات مجلس شورای ملی دوره ۲۱ جلدهای ۱۵-۱۳-۱۱-۹-۸-۷-۲

مذاکرات مجلس شورای ملی دوره ۲۲ جلدهای ۱ و ۳ تا ۱۰

مذاکرات مجلس شورای ملی دوره ۲۳ جلدهای ۹-۷-۴-۳-۱

تعداد صفحات مطالعه‌شده: ۱۳۱۷۵

تعداد کارتهای تولیدشده: ۵۵۱۲

تعداد فرمهای تحویل‌شده به کامپیوتر: ۳۸۹۷

سال ۱۳۶۷ (تا پایان آبانماه)

مذاکرات مجلس شورای ملی دوره ۲۱ جلد ۱۶

مذاکرات مجلس شورای ملی دوره ۲۳ جلدهای ۱۰-۸-۶-۵

مذاکرات مجلس شورای ملی دوره ۲۴ جلدهای ۴-۲-۱

دوره‌های ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و قسمتی از ۵ و باقیمانده دوره ۲۴ مذاکرات مجلس

شورای ملی در دست نمایه‌سازی است.

جمع کل صفحات مطالعه‌شده: ۹۲۵۳

جمع کل کارتهای تولیدشده: ۷۰۰۴

جمع کل فرمهای تحویلی به کامپیوتر: ۳۷۶۱

تعداد کلید واژه‌های موجود (اصلی و فرعی): ۹۸۷۵

□ سید مهدی فال‌اسیری